

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu”

GHID DE STUDII

SERIA 2022-2025

DOMENIUL DE STUDII
„ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE”

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ”

– SIBIU 2022–

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *Col. conf.univ.dr.* DUMITRU IANCU

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Conf.univ.dr.* ALINA CIUHUREANU
- *Conf.univ.dr.* ALEXANDRU STOIAN
- *P.c.c.* COSMINA SURDU



„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și a facilităților oferite în campus	7
	<i>I.1. Evoluție și perspective</i>	<i>9</i>
	<i>I.2. Identitatea instituției</i>	<i>15</i>
	<i>I.3. Cadrul normativ intern</i>	<i>17</i>
	<i>I.4. Conducerea academică.....</i>	<i>18</i>
	<i>I.5 Organizarea instituției pentru componenta de învățământ</i>	<i>20</i>
	<i>I.6. Logistica didactică</i>	<i>20</i>
Partea a II-a	Prezentarea programului de studii <i>Administrație publică</i>.....	23
Partea a III-a	Prezentarea sintetică a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor	27
	<i>III.1. Planul de învățământ seria 2022-2025.....</i>	<i>29</i>
	<i>III.2. Fișele disciplinelor seria 2022-2025.....</i>	<i>37</i>

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ȘI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS



I.1. EVOLUȚIE ȘI PERSPECTIVE

Oștirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare și neatarnare le apără, a format și a beneficiat întotdeauna de aportul unui valoros și devotat *corp de comandă*, care a asigurat pregătirea și conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Procesul de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice și militare specifice diferitelor perioade ale zbuiciumatei și îndelung amenințatei existențe a poporului român și înregistrează evoluții care încorporează întreaga și completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue.

Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății românești și la dezvoltarea unei culturi și civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.



Actul de naștere a învățământului militar românesc l-a reprezentat *Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847* a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima școală militară cu menirea de a „*pregăti ofițeri care să posede pregătirea militară impusă de cerințele vremii și să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate și în alte armate din Europa*“.

Răspunzând acelorasi necesități, în Moldova, prin *Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857* al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul 1857 *Școala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

✦ *Înaltul Ordin de zi nr. 204 din 2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea școlilor sub denumirea *Școala militară de infanterie și cavalerie*;

✦ *Decretul nr. 5376* din 17 decembrie 1920 – se înființează *Școala Militară de Ofițeri* la Sibiu;

✦ septembrie 1949 – o nouă denumire: *Școala Militară de Infanterie*;

✦ 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind *Școala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 1 iulie 1961 – *Școala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 5 ianuarie 1962 – *Școala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968 – *Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”*;

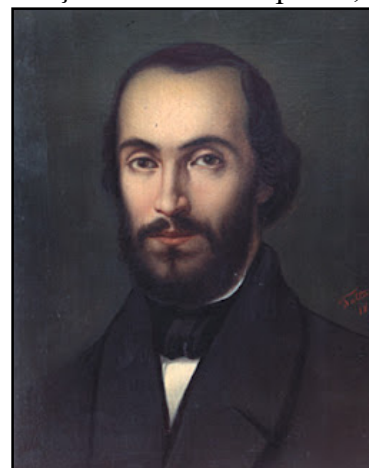
✦ *Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991* – se înființează *Institutul militar de infanterie, grăniceri și chimie „Nicolae Bălcescu”*, instituție de învățământ militar superior;

✦ *Hotărârea de Guvern nr. 616/1995 și O.G. nr. 26/04.07.1995* a ministrului apărării naționale – se înființează *Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”*, la 15 iulie 1995;

✦ *Ordinul Șefului Statului Major General nr. G. 2/0008* din 1 august 2000 – denumirea instituției devine *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*;

✦ *H.G. nr. 294 din 16.06.1997* – *autorizația de funcționare provizorie*;

✦ *H.G. nr. 410 din 25.04.2002* – *acreditarea specializării Managementul organizației, profilul Știință militară*;



✦ **H.G. nr. 693/2003**, în baza acceptului **Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare** transmis cu nr. **652/22.03.2002** și a **Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizație de funcționare provizorie** a specializării **Management economico-financiar**, profilul **Știință militară**, și a specializării **Administrație publică**, profilul **Științe administrative**;

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licență: *Managementul organizației, Management economico-financiar, Administrație publică*;

✦ **Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS** – academia este apreciată în urma evaluării instituționale cu calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**”;

✦ **Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010** – academia este acreditată, în domeniul **Științe militare și informații** pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizațional, Managementul capacităților organizaționale, Management și tehnologie*.

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3896/13.05.2019** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2019-2020*:

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicații și informatică;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecția mediului în activitățile militare;*
- *Managementul situațiilor de criză;*
- *Managementul calității totale;*
- *Managementul protecției infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3952/2020** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2020-2021*:

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicații și informatică;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecția mediului în activitățile militare;*
- *Managementul situațiilor de criză;*
- *Managementul calității totale;*
- *Managementul protecției infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ **Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011** privind constatarea rezultatelor clasificării universităților – în urma procesului de evaluare externă, instituția a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație și cercetare științifică.

✦ Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea **Management Economico-financiar**, domeniul de studii **Științe militare și informații și ordine publică** a obținut avizul „**Încredere ridicată - menținerea acreditării**”, pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite, iar specializarea **Managementul sistemelor de comunicații militare**, domeniul de studii **Științe militare și informații și ordine publică**, a obținut avizul „**Încredere-autorizare**” pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea **Leadership militar**, domeniul de studii **Științe militare și**

informații și ordine publică, a obținut avizul „Încredere-autorizare” pentru un număr maxim de 150 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 615/2017** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 158/2018** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 326/2019** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor de comunicații militare**
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ În baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 27.05.2019, comunicată cu adresa nr. 48531 din 18.07.2019, *Consiliul de administrație* a propus și *Senatul universitar* a aprobat ca admiterea să se organizeze pentru numărul maxim de studenți aferent fiecărui program de studiu, respectiv 75 de locuri începând cu anul universitar 2019-2020. Cifra de școlarizare a fost inclusă și în *HG nr. 641 din 27.08.2019 pentru modificarea anexelor 1 și 2 la HG nr. 318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020.*

În urma evaluării domeniului de studii universitare de masterat *Științe militare* în vederea menținerii acreditării, Consiliul ARACIS a stabilit statutul programelor de studii de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite, capacitate de școlarizare de 300 studenți/an de studiu, după cum urmează:

- *Leadership organizațional* – master de cercetare;
- *Intelligence în organizații* – master profesional;
- *Managementul capacităților organizaționale* – master profesional;

- *Management și tehnologie* – master profesional.

✦ Prin **H.G. nr. 299/2020** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 403/2021** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 433/2022** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023 – Academia Forțelor Terestre este

acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de artilerie** (240 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**
 - specializarea **Managementul sistemelor logistice militare (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)**

Sistemul de învățământ superior militar cunoaște în continuare adaptări structurale și funcționale, corespunzătoare evoluțiilor sistemului național și european de învățământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, implică reproiectarea procesului de formare profesională din Academia Forțelor Terestre în acord cu exigențele promovate la nivel național, precum și reconfigurarea cadrului normativ intern.



Misiunea asumată de *academie* este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:

a) formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar, a ofițerilor pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională și a dezvoltat treptat oferta educațională, pentru a asigura o mai bună adaptare la cerințele beneficiarilor instituției.

Prin programele de studii universitare de licență, academia asigură formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare și ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului Științe militare și informații, formarea de competențe suplimentare/

complementare pentru masteranzi, în funcție de studiile universitare de licență absolvite, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică.

Esențială pentru funcționalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forțelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituției în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenților militari, cât și al personalului didactic.

Personalul didactic al academei este format din cadre didactice militare și civile, titularizate în învățământ conform standardelor universitare, și din corpul instructorilor militari, selecționați prin concurs. Totodată, se acționează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităților militare și civile cu competență profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore și în evaluarea lecțiilor învățate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale și din comunitatea universitară.



Racordându-se permanent la schimbările și evoluțiile petrecute în sistemul militar și gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare științifică și praxiologică, valoare care conferă instituției militare românești prestigiu pe plan intern și internațional.

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învățământului superior românesc și următoarele:

- înființarea unei școli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academei;
- diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ și a *Inițiativei europene de schimb a tinerilor ofițeri bazată pe Erasmus*.
 - dezvoltarea centrelor de cercetare științifică;
 - extinderea colaborării cu alte instituții universitare și de cercetare științifică atât din țară, cât și din străinătate;
 - menținerea calității științifice a publicațiilor academei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege și cu personalitate juridică, abilitată să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare de licență și de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României și pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează trei facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licență):

- *Leadership militar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat):

- *Leadership organizațional* – în domeniul *Științe militare*;
- *Intelligence în organizații* – în domeniul *Științe militare*.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii:

- *Managementul organizației* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Managementul sistemelor tehnice de artilerie* - în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare* – în domeniul *Inginerie și management*

Ciclul II de studii:

- *Managementul capacităților organizaționale* – în domeniul *Științe militare*;
- *Management și tehnologie* – în domeniul *Științe militare*.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE conform Dispoziției SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 și a H.G. nr. 140/2017:

Ciclul I de studii

- *Contabilitate și informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate, autorizație provizorie prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.04.2017*
- *Administrație publică* – în domeniul *Științe administrative*.
- *Management economico-financiar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;

Ciclul II de studii:

- *Managementul sistemelor logistice militare* – în domeniul *Științe militare*;

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației Naționale și din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

Adresă: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:



Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”

Pagină web: www.armyacademy.ro;

E-mail: office@armyacademy.ro

Ziua Academiei Forțelor Terestre – 13 iunie

Însemne și sigilii: ștampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ștampilă cu numărul unității în clar.

Tradiție: Succesoare și continuatoare a tradițiilor **Școlii ostășești** înființată la București prin **Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1846** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spatiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație utilizate de instituție, indiferent de titlul juridic sub care academie este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 și Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum și în complexul de poligoane PERII DĂII și complexul pentru instrucția de munte CRINȚU.



I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență și înălțarea la primul grad de ofițer și asigură, totodată, accesul la studii universitare de masteratși în școala de aplicație pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
- Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice;
- Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de evaluare și asigurare a calității;
- Regulamentul activității profesionale a studenților;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
- Regulamentul studiilor universitare de licență;
- Codul de etică universitară;
- Metodologii privind:
 - organizarea și desfășurarea admiterii;
 - organizarea și desfășurarea examenului de licență;
 - organizarea și desfășurarea practicii universitare;
 - organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității;
 - organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUȚIEI

*SENATUL
UNIVERSITAR*

LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE MILITARE*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
MANAGEMENT MILITAR*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI
ADMINISTRATIVE*

LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE
MILITARE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI UMANISTE
APLICATE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTUL
UI
MANAGEMENT*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTUL
UI ȘTIINȚE
TEHNICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE
CIBERNETICĂ*

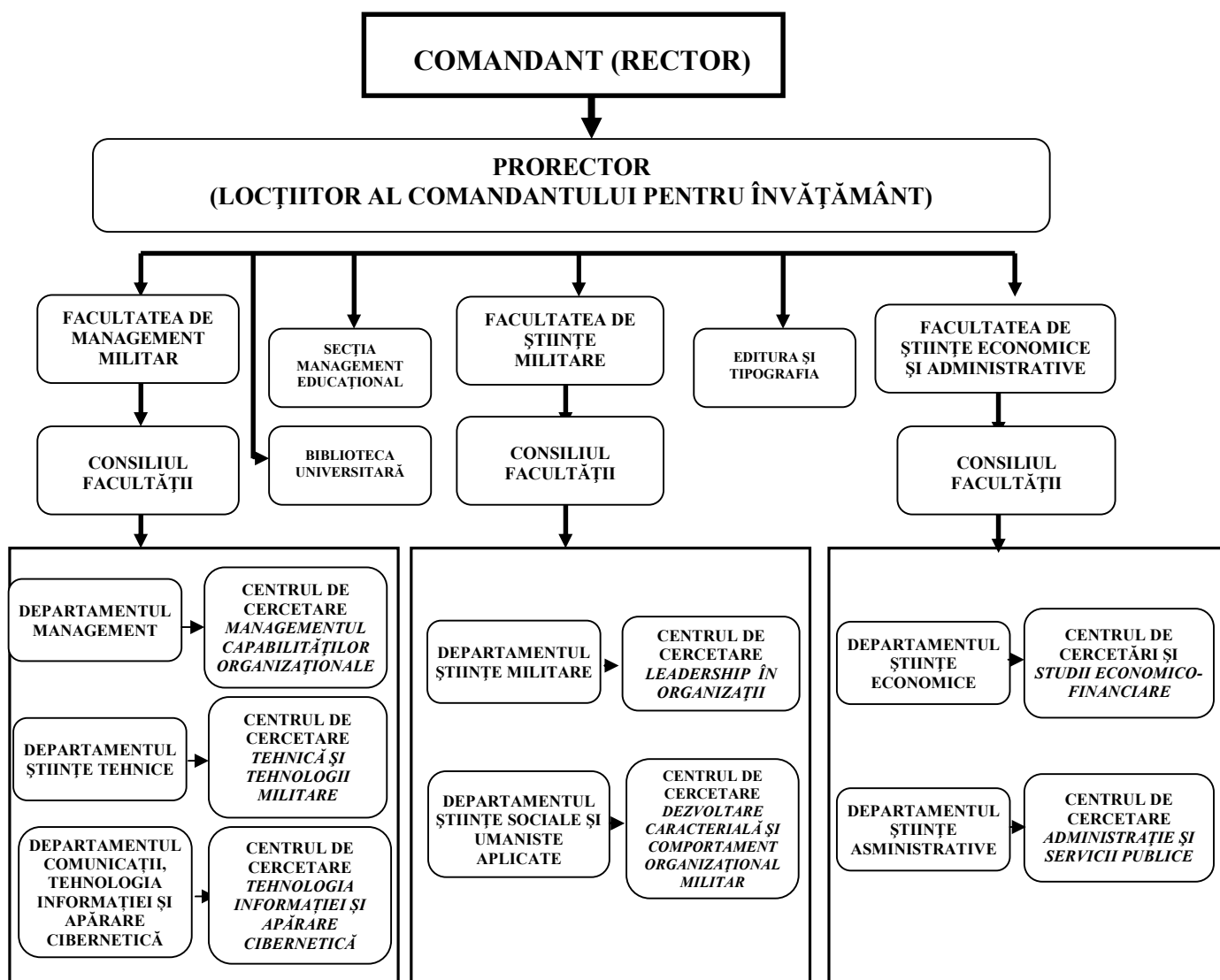
*CONSILIUL
DEPARTAMENTUL
UI ȘTIINȚE
ECONOMICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTUL
UI ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE*

Funcții de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)	Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)	Col.conf.univ.dr.ing.VIRCA IOAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAȘU VASILE
Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAȘ CONSTANTIN
Decan Facultate Științe Militare	Col.conf.univ.dr. RAȚIU AURELIAN
Prodecan Facultate Științe Militare	Lt.col.conf.univ.dr. TUDORACHE PAUL Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Școală Postuniversitară	Mr.conf.univ.dr. CÎRDEI ALIN
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Prodecan Facultate Management Militar	Col.prof.univ.dr.ing. BADEA DOREL Cpt.lect.univ.dr. SĂRBU ANNAMARIA
Director Școală Postuniversitară	Conf.univ.dr.ing. PETRIȘOR SILVIU
Decan Facultate Științe Economice și Administrative	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU
Prodecan	Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA Conf.univ.dr. GUȚAN SABIN
Șef Secție Management educațional	Col.dr.ing. CĂRUȚAȘU DANIELA
Șef Secție Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată	Col. POPA IOAN DAN
Directori departamente:	
<i>Științe militare</i>	Col.conf.univ.dr. BOJOR LAVINIU
<i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. BUMBUC ȘTEFANIA
<i>Management</i>	Conf.univ.dr. RANF DIANA
<i>Științe tehnice</i>	Conf.univ.dr. OANCEA ROMANA
<i>Comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică</i>	Prof.univ.dr. MICLĂUȘ SIMONA
<i>Științe economice</i>	Conf.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
<i>Științe administrative</i>	Conf.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Șef Curs Pregătire militară	Col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

La nivelul conducerii academiei s-a avut permanent în atenție realizarea unui management administrativ performant, în concordanță cu nevoile reale de dezvoltare ale instituției. În perioada 2016-2022, a fost continuat procesul de adecvare și modernizare a spațiilor destinate învățământului, cercetării științifice, hrănirii, cazării și petrecerii timpului liber.



AFTNB dispune de:

- ✓ 2 aule – 978 m² și 300 + 256 de locuri;
- ✓ 8 amfiteatre – suprafața totală de 780 m² și 634 de locuri;
- ✓ 41 de laboratoare – suprafața totală de 2256 m² și 825 de locuri;
- ✓ 46 de săli de seminar – suprafața totală de 2.876 m² și 1.830 de locuri;
- ✓ 3 săli de specialitate – suprafața totală de 264 m² și 60 de locuri;
- ✓ Biblioteca Universitară, cu 8 săli (5 săli de lectură cu acces liber la raft, 1 (o) sală Internet și multimedia cu 3 sisteme pentru e-Learning, 1 (o) sală de lectură cu 10 sisteme all-in-one, 1 (o) sală de informare și documentare), ce oferă 122.165 unități de bibliotecă și 195 de locuri cu conexiune la internet;



- ✓ sală de sport multifuncțională, cu o suprafață utilă de 1.850 m² ;
- ✓ pistă CISM, pistă cu obstacole omologată conform reglementărilor Consiliului Internațional al Sportului Militar;
- ✓ terenuri exterioare amenajate pentru desfășurarea jocurilor sportive în aer liber, baschet, handbal, mini-fotbal, tenis de câmp;
- ✓ tabăra de instrucție din Crinț (Sibiu) cu pârtie de schi;
- ✓ poligonul de instrucție Perii Dăii.

Urmare a eforturilor financiare direcționate către modernizarea infrastructurii formative, se poate afirma că se îndeplinesc standardele de calitate specifice învățământului universitar militar, precum și normele de securitate și sănătate în muncă și igienico-sanitare în vigoare.



Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

Necesitatea corelării reformei organizației militare românești cu schimbările ce s-au produs și se produc în sistemul militar în spațiul euroatlantic și la nivel global, noile dimensiuni ale acțiunii militare și complexitatea misiunilor Forțelor Terestre au impus adoptarea modalității de formare a ofițerilor prin învățământ superior și adaptarea sistemului de pregătire a acestora în conformitate cu acest obiectiv.

În fiecare semestru sunt prevăzute în planul de învățământ discipline obligatorii, opționale și facultative, iar fiecărei discipline îi este repartizat un număr de credite de studiu transferabile, stabilit în funcție de timpul de învățare pe care trebuie să-l alocă studenții pentru parcurgerea disciplinei respective. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenții trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât și, la alegere, câte una dintre disciplinele opționale cuprinse în fiecare pachet de discipline opționale oferit. Creditele ce pot fi obținute de studenți prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru.

Programul de studii este gestionat de *Departamentul Științe administrative* se desfășoară în colaborare cu *Departamentul Științe economice* din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrative, precum și cu *Departamentul Științe tehnice*, *Departamentul Management*, *Departamentul Comunicații*, *tehnologia informației și apărare cibernetică*, *Departamentul Științe militare* și *Departamentul Științe sociale și umaniste aplicate* din cadrul celorlate două facultăți ale Academiei Forțelor Terestre.

În concepția departamentului *Științe administrative*, acest program de studii vizează formarea ofițerilor din serviciile de sprijin logistic al acțiunilor de luptă prin studii universitare de licență în domeniul Științe administrative, programul de studii Administrație publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

Programul de studii *Administrație publică* răspunde, așadar, particularităților accentuate activităților din instituția militară și satisface o necesitate a sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională, atât pentru timp de pace, cât și în condițiile impuse de situațiile de criză sau de război. Totodată, dinamica crescută a schimbărilor caracteristice fenomenului militar contemporan generează necesitatea specializării în domenii de referință ale vieții și activității sociale, instituția militară fiind implicată tot mai vizibil în administrarea activităților unor organizații sociale în care structurile de specialitate nu există sau nu pot să-și desfășoare activitatea în condiții de normalitate.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii, competențele profesionale și transversale construite, precum și conținuturile și succesiunea disciplinelor au fost determinate de necesitatea pregătirii de specialiști în domeniul administrației publice, capabili să asigure un suport specializat și adecvat desfășurării acțiunilor militare prin raportare la provocările transformărilor – actuale și de perspectivă – din mediul de securitate național și global.

Aceste argumente susțin alinierea programului de studii la politica instituției de îndeplinire a misiunii constitutive și faptul că acesta răspunde nevoilor armatei, respectiv Forțelor Terestre, dar și beneficiarilor din domeniul ordinii publice și siguranței naționale, prin asigurarea fundamentului pregătirii absolvenților în acord cu oportunitățile de evoluție în cariera militară și susține, totodată, inclusiv prin activitatea de cercetare științifică specifică, procesul de compatibilizare cu armatele și structurile administrative specifice din statele membre NATO.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR SERIA 2022-2025

III.1. Planul de învățământ

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2022-2023
Seria 2022-2025**

DOMENIU DE STUDIU: Științe administrative

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Administrație publică

DURATA STUDIILOR: 3 ani (6 semestre)

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

DIPLOME ACORDATE: diplomă de licență, supliment la diplomă

TITLUL ACORDAT : Licențiat în științe administrative

MISIUNE

Formarea absolvenților prin studii universitare de licență pentru necesitățile Forțelor Terestre și ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

OBIECTIV GENERAL

Formarea ofițerilor din specialitatea militară Poliție militară prin studii universitare de licență în domeniul Științe administrative, programul de studii Administrație publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

OBIECTIVE SPECIFICE

Formarea competențelor profesionale și transversale, după cum urmează:

Competențe profesionale

C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare

C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare

C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din

C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice

C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale

C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară

C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

Competențe transversale

CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Absolventul va fi capabil:

<p>C1.R1. să diferențieze principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor militare</p> <p>C1.R2. să formuleze ipoteze în operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale în structurile militare</p> <p>C1.R3. să identifice și să interpreteze procesele și fenomenele administrative aflate în interacțiune cu sistemul militar</p> <p>C1.R4. să utilizeze principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri militare</p> <p>C1.R5. să analizeze multicriterial, folosind metode standard de evaluare, procesele de asigurare a calității din structurile militare</p> <p>C1.R6. să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor militare</p>
<p>C2.R1. să descrie conceptele și metodele care stau la baza interpretării și aplicării actelor normative relevante pentru sistemul militar</p> <p>C2.R2. să utilizeze cunoștințe de bază ale domeniului pentru explicarea procedurii adoptării diverselor acte normative cu relevanță în domeniul militar</p> <p>C2.R3. să identifice efectele juridice ale aplicării diferitelor proceduri legale în materia dispozițiilor adoptate sau emise de către structurile militare</p> <p>C2.R4. să utilizeze principalele baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme juridice relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării structurilor militare</p> <p>C2.R5. să analizeze și să ierarhizeze prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență</p> <p>C2.R6. să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte</p>
<p>C3.R1. să identifice principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</p> <p>C3.R2. să interpreteze particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate</p> <p>C3.R3. să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate</p> <p>C3.R4. să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea</p> <p>C3.R5. să identifice strategii și tehnici de influențare pozitivă prin mesajul transmis, atât în cadrul structurilor administrative, cât și în relațiile publice ale acestora</p> <p>C3.R6. să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniul administrativ, valorificând bunele practici existente la nivel european.</p>
<p>C4.R1. să analizeze cerințele pentru organizația militară reieșite din actele normative, doctrinele și manualele militare, naționale și internaționale</p> <p>C4.R2. să utilizeze corect limbajul de specialitate în managementul activităților specifice structurii din care face parte</p> <p>C4.R3. să utilizeze tehnica, armamentul și aparatura specifică armei în context multinațional</p> <p>C4.R4. să determine nivelul de operativitate a armamentului și tehnicii specifice armei și să rezolve cerințele de mentenanță ale acestora</p> <p>C4.R5. să elaboreze documentele de planificare, organizare și desfășurare a activităților specifice structurilor de armă</p> <p>C4.R6. să manifeste atitudine de respect față de principiile deontologiei profesiei de ofițer</p>
<p>C5.R1. să explice problematica managerială din sistemul administrației publice, atât în conformitate cu cerințele managementului resurselor umane, cât și cu principiile de etică și deontologie profesională</p> <p>C5.R2. să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică</p> <p>C5.R3. să utilizeze instrumente și metode moderne ale managementului public în cadrul sistemului administrației publice</p> <p>C5.R4. să utilizeze instrumente și metode specifice managementului resurselor umane în structurile administrative, în limitele codului de conduită a funcționarului public</p> <p>C5.R5. să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici</p> <p>C5.R6. să evalueze modul în care se face diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor</p>
<p>C6.R1. să diferențieze situațiile de expunere, dar și de soluționare, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată în structurile administrației publice</p> <p>C6.R2. să identifice tehnicile adecvate de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare</p> <p>C6.R3. să stabilească și să implementeze strategii comunicaționale corespunzătoare structurilor administrative</p> <p>C6.R4. să identifice și să aplice strategii de soluționare a conflictelor și crizelor apărute în structurile administrative aferente</p> <p>C6.R5. să analizeze și să evalueze prioritar situațiile problematice apărute în structurile administrației publice, iar apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora</p> <p>C6.R6. să realizeze proiecte de identificare timpurie a potențialilor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice</p>
<p>C7.R1. să utilizeze conceptele specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională</p> <p>C7.R2. să identifice principiile doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare cu relevanță pentru arma din care face parte</p> <p>C7.R3. să explice fundamentele teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și a aparatului specific armei</p> <p>C7.R4. să utilizeze cunoștințe dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specific armei și metode de simulare a acțiunilor militare și a procedurilor tactice specifice armei și nivelului structurii militare</p> <p>C7.R5. să analizeze și să evalueze parametrii de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capacităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei, precum și să redacteze documentele de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat</p> <p>C7.R6. să elaboreze strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite</p>
<p>C8.R1. să identifice fundamentele normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale</p> <p>C8.R2. să indice principii constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și să adapteze procedeele și tehnicile individuale și colective de acțiune</p> <p>C8.R3. să utilizeze metodologii de instruire performanțe și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară</p> <p>C8.R4. să evalueze riscul în spațiul de luptă tactic prin integrarea adecvată a procedurilor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată</p> <p>C8.R5. să proiecteze procedee de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor impuse de misiunea la care participă</p> <p>C8.R6. să utilizeze eficient și oportun aparatura, armamentul și echipamentul din dotare pentru îndeplinirea misiunii</p>

I. ORGANIZAREA CURRICULUMULUI EDUCAȚIONAL

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

An învățământ		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
Activități								
Învățământ academic		14	14	14	14	14	10	80
Elaborarea lucrării de licență		-	-	-	-	-	4	4
Exame	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	18
	Examen de licență	-	-	-	-	-	2	2
Pregătire militară generală		4*+ 3	4	3	4	3	1	22
Vacanță		3	8	3	8	3	-	25
TOTAL	Semestru	27*	29	23	29	23	20	151
	An	56*		52		43		
Festivitate înălțare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	1 zi

*NOTĂ: * - se desfășoară în luna septembrie*

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline de domeniu/fundamentale	126	154	154	72	-	-	506	25.82	47
	Discipline de specialitate	168	98	168	252	296	300	1282	65.41	124
	Discipline complementare	42	84	14	12	12	8	172	8.78	15
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		336	336	336	336	308	308	1960	59.04	186
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		364	244	180	292	152	128	1360	40.96	30
TOTAL GENERAL		764	580	516	628	460	436	3320	100	216

NOTE:

1. Ritm săptămânal:

- componenta academică - 24 de ore (pentru semestrele 1-4), 22 de ore (pentru semestrele 5-6);
- componenta de pregătire militară generală - 40 de ore;
- practica universitară (de specialitate/stagiu) - 24 de ore (semestrul 4), 22 de ore (pentru semestrele 5-6).

2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1360 de ore, în care se includ:

- 1200 de ore, timpul de pregătire alocat modulelor;
- *160 de ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu.

B. DISCIPLINE OPȚIONALE

OPȚIONAL 1 (sem. 1)	OPȚIONAL 2 (sem. 4)	OPȚIONAL 3 (sem. 4)	OPȚIONAL 4 (sem. 5)
<ul style="list-style-type: none"> • Etică și deontologie în administrația publică • Etică și integritate academică • Elemente de topografie și geografie militară 	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul organizației militare • Managementul serviciilor publice 	<ul style="list-style-type: none"> • Operații militare în sprijinul păcii • Leadership în câmp tactic 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelarea și simularea acțiunilor militare • Acțiuni militare în context internațional

OPȚIONAL 5 (sem. 5)

- Administrație militară
- Contencios administrativ
- Audit și răspundere materială

OPȚIONAL 6 (sem. 5)

- Elemente de urbanism
- Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare

OPȚIONAL 7 (sem. 5, sem. 6)

- Limba engleză aplicată
- Limba engleză - terminologie militară (STANAG)

OPȚIONAL 8 (sem. 6)

- Scenarii tactice specifice armei
- Standarde și proceduri operaționale de stat major

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I				ANUL II				ANUL III				Forme de verificare (se semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:										
		SEMESTRUL 1		SEMESTRUL 2		SEMESTRUL 3		SEMESTRUL 4		SEMESTRUL 5		SEMESTRUL 6																
		14 săptămâni		14 săptămâni		14 săptămâni		12 săptămâni		12 săptămâni		8 săptămâni		C	S	L		ECTS	C	S	L	ECTS						
1	Bazele conduitei rutiere					1		1	2													Cv3		28	14		14	2
2	Pachete de programe specifice armei									1		1	2									Cv4		24	12		12	2
3	Elemente de drept penal și procedură penală									1	1		2									Cv4		24	12	12		2
4	Managementul protecției mediului													1	1		2					Cv5		24	12	12		2
5	Metodologia cercetării științifice													1	1		2					Cv5		24	12	12		2
6	Limba străină 2 *							2	2		2		2		2		2					Cv3, Cv4, Cv5		76		76		6
TOTAL						1	2	1	4	2	3	1	6	2	4		6							200	62	112	26	16

* **Limba străină 2:** Limba franceză, Limba germană, Limba spaniolă, Limba italiană, Limba rusă, Limba turcă, Limba greacă, Limba poloneză etc.

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII	DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE)																		FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																								
		AN 1						AN 2						AN 3												
		S.1			S.2			S.3			S.4			S.5			S.6									
C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A									
Instrucție de bază, individuală și colectivă	Instrucție pentru formarea deprinderilor militare	Tactică I	10	6	42	4	6	20													V1 V2	6 3	88	14	12	62
		ITAI I	8	12	64		7	39															130	8	19	103
		Arme I (Ge, NBC, Trs, Topo)	6	12	30		12	12															72	6	24	42
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4		4															12	8		4
		Instrucție sanitară			8			4															12			12
		Cunoașterea tehnicii militare			4																		4			4
		Instrucție antitero	2		8																		10	2		8
		Instrucție de front I			46			20															66			66
		Legi, regulamente militare generale	2	14				6															22	2	20	
		Educație fizică militară I			46			40															86			86
TOTAL	32	44	248	8	31	139																502	40	75	387	
TOTAL AN	502																				502					
Instrucție complementară	Instrucție montană/schi	4		36																V1 V2 V4	1 2 2	40	4		36	
	Cercetare, supraviețuire, informații				8		58															66	8		58	
	Conducere auto							8		42	8		42									100	16		84	
	TOTAL	4		36	8		58	8		42	8		42									206	28		178	
	TOTAL AN	106						100																206		
Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	12	4	6	12	2	2	8	V3 V4 V5 V6	2 2 2 4	70	14	12	44	
	ITAI II							2	4	12		2	16		6	16		8	18			84	2	20	62	
	Instrucție de front II									16			8			20			8			52			52	
	Educație militară								2			2			4			4				12		12		
	Educație fizică militară II									32			28			28			20			108			108	
	Metodica instrucției								2	2	4	2	2	4	6	6	4	6	8			46	12	16	18	
	TOTAL							6	10	74	8	8	66	8	22	82	6	20	62			372	28	60	284	
TOTAL AN							172						200								372					
Instrucție de specialitate	Bazele tehnice ale armei							12		28	4		36							V3 V4 V5	2 2 2	80	16		64	
	Bazele tactice ale armei									24		96	12		28	4		36	200			40		160		
	TOTAL							12		28	28		132	12		28	4		36			280	56		224	
	TOTAL AN							200						80										280		
TOTAL GENERAL		36	44	284	16	31	197	26	10	144	44	8	240	20	22	110	10	20	98	30	1360	152	135	1073		
		364			244			180			292			152			128				1360					
		608						472						280												

**II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE
(DE SPECIALITATE/STAGIU)**

ANUL DE STUDIU / Semestrul	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII
II / sem. 4	Comportament organizațional militar	10	48	Exercitarea stilurilor de leadership în context organizațional militar	COLOCVIU	5	Soluționarea sarcinilor didactice conform specializării universitare prin elaborarea portofoliului de practică; pregătirea și participarea la activități de instruire, exerciții demonstrative, instructaje metodice etc. Întocmirea documentelor specifice activităților desfășurate. Participarea la analizele executate la nivelul subunității / compartimentului.
III / sem. 5	Tactică	10	44	Aplicarea cerințelor doctrinare în desfășurarea acțiunilor militare la nivel tactic	COLOCVIU	5	
III / sem. 6	Transporturi militare	10	44	Identificarea, organizarea și optimizarea transporturilor militare la nivelul unităților militare	COLOCVIU	5	

III. EXAMENUL DE LICENȚĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE	EXAMEN ORAL	5	Iulie
2	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	ORAL	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

- Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal diferențiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 24 de ore (pentru semestrele 1-4), 22 de ore (pentru semestrele 5-6) și pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanța și succesiunea modulelor de pregătire) se stabilește anual de Senatul universitar și se precizează în documentele de conducere a învățământului și Planul cu principalele activități ale Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" în anul universitar respectiv.
- Disciplina Limba engleză vizează formarea capacității de comunicare pe teme uzuale și de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.
- Înainte de începerea anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.
- Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învățământ și sunt planificate în afara ritmului săptămânal.
- Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanță cu modulele de învățământ academic, cu preponderență în condiții climatice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaționale. Etapa instruirii militare inițiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârșitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifice, sunt îndepărtați din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute.
- Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar și li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.
- Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.

Adaptat și aprobat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu din data de 18.02.2022 (Hotărârea Senatului Universitar nr. 629/18.02.2022).

Adaptat și aprobat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu din data de 14.07.2022 (Hotărârea Senatului Universitar nr. 648/14.07.2022).

DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE	DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
<i>Colonel</i>	<i>Conf.univ.dr.</i>
<i>conf.univ.dr. Dumitru IANCU</i>	Alexandru STOIAN

III.2. FIȘELE DISCIPLINELOR
SERIA 2022-2025

ANUL I DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE MANAGEMENTULUI						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.conf.univ.dr. Dumitru IANCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Elida-Tomița TODĂRIȚĂ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual				47	
3.8 Total ore pe semestru				75	
3.9 Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină și dezvoltarea aptitudinilor manageriale ce susțin creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizațiilor; • creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice în vederea identificării de posibile modalități de acțiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de organizație; • utilizarea de metodelor și tehnicilor decizionale și de previziune în situații date, specifice procesului de management al unei organizații; • dezvoltarea capacității de a transpune în practică cunoștințele dobândite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>C1: Știința managementului</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C2 Procesul de management</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C3: Procesul decizional</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C4: Funcțiile managementului: Previziunea; Organizarea</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C5: Funcțiile managementului: Coordonarea, Antrenarea; Control – evaluarea</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C6: Managementul schimbării</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C7: Sisteme, metode și tehnici de management</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie:		
1. Burduș, E., <i>Tratat de management</i> , Ed. A II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2012.		
2. Burduș, E., Popa, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i> , Ed. A III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013.		
3. Dalotă, M.D., Baragan, L.G., <i>Management general</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2019		
4. Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2014.		
5. Ranf, D.E., <i>Bazele managementului, capacități organizaționale – note de curs</i> , , Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2019.		
6. Deac, V., (coord) <i>Management</i> , ediția a IV-a revizuită și îmbunătățită Editura ASE, București, 2020.		
8.2. Seminar/ laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația Dezbateră	
Evoluția științei managementului		
Analiza implicațiilor factorilor de mediu ambiant al organizației asupra procesului de management		
Metode decizionale în condiții de certitudine		
Metode decizionale în condiții de incertitudine		
Metode de prognoză		
Managementul conflictului în organizații		
Bibliografie:		
1. Burduș, E., <i>Tratat de management</i> , Ed. a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2012.		
2. Burduș, E., Popa, I., <i>Management: teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare</i> , Ed. a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013.		
3. Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2014.		
4. Ranf, D.E., <i>Bazele managementului, capacități organizaționale – note de curs</i> , , Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2019.		
5. Safta, D., <i>Managementul conflictelor în organizație</i> , București, Editura Trei, 2016		
6. Deac, V., (coord) <i>Management</i> , ediția a IV-a revizuită și îmbunătățită Editura ASE, București, 2020.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Bazele managementului* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice structurilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice științei managementului; • Utilizarea metodelor de investigare a organizației militare și proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților • Utilizarea teoriilor în formularea și 	Evaluare sumativă (Probă scrisă)	70 %

	argumentarea unor puncte de vedere personale.		
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare. 	Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunilor generale și a conceptelor asociate științei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor și susținerea testelor docimologice – nota minimă evaluare continuă 5 (cinci); - nota minimă evaluare sumativă (probă scrisă): 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ȘTIINȚE MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						29
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						28
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		83				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă de scris

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul și lupta armată, precum și a teoriilor privind instruirea și organizarea forțelor
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științei militare; • Cunoașterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor și activităților desfășurate în etapele conflictului militar; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acțiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Conceptul de știință militară	Expunere Explicație Conversație	2h
Fenomenul militar contemporan		2 h
Războiul - formă de violență armată		2h
Acțiunea militară; cadrul conceptual pentru operațiile militare		2h
Legile și principiile războiului și ale luptei armate		4h
Arta militară- teoria și practica pregătirii și ducerii acțiunilor de luptă și a războiului		2h
Teorii ale organizării militare, instruirii și educării forțelor		2h
Rolul și importanța geografiei militare și a istoriei artei militare		2h

Acțiuni tactice ofensive și defensive		4 h
Operații în medii și circumstanțe specifice		2h
Războiul hibrid		2h
Războiul bazat pe rețea;Războiul informațional		2h

Bibliografie:

1. Neag Mihai,Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. Țenu Costică, Stăncilă Lucian,*Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern*, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
3. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, *Principiile și normele acțiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
5. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice și operative de actualitate*, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
6. F.T.- 1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.
7. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a forțelor terestre*, București, 2021.
8. F.T.-3, *Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre*, București, 2020.
9. Strategia Militară a României, București, 2021.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Repere ale evoluției istorice a științei militare. Obiectul de studiu al științei militare și analiza elementelor structurale ale acesteia	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare, Studiu de caz	2h
Analiza militară a unor conflicte militare		2h
Materializarea grafică a principalelor forme de luptă		2h
Aplicarea practică a legilor și principiilor luptei armate în planificarea acțiunilor militare		2h
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările militare actuale		2h
Standardizarea instrucției și perfecționarea metodelor de instruire		2h
Analiza domeniile de referință în principalele Revoluții în Afacerile Militare contemporane		2h

Bibliografie

1. Neag Mihai,Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. Ostropel Viorel, *Elemente de artă militară*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu,

2006.

3. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
4. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice și operative de actualitate*, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
5. F.T.- 1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.
6. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a forțelor terestre*, București, 2021.
7. F.T.-3, *Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre*, București, 2020.
8. *Strategia Militară a României*, București, 2021.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Științe militare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Diversitatea acțiunii militare;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Științe militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare;• Realizarea de conexiuni între componentele științei militare;• Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate;• Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii și organizării militare.	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară;• Realizarea de conexiuni între componentele științei militare;• Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate;	Referat, Studiu de caz	30 %

	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională. 		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ (opt. 1)						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Cătălina-Ioana BONCIU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Opțională, De domeniu/ Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/ laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	44					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea relațiilor existente între suportul teoretic și conținutul reglementărilor destinate conduitei moral-profesionale a funcționarului public
7.2. Obiectivele specifice	explicarea și interpretarea noțiunilor funcție publică și funcționar public analiza, explicarea și interpretarea reglementărilor legale privitoare la drepturile și îndatoririle funcționarului public; interpretarea corectă a principiilor și normelor deontologice cu aplicare la funcția publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Delimitări conceptuale privind etica și deontologia în administrația publică	Prelegere	2 ore
Principii și valori de etică și integritate în administrația publică	Prelegere	2 ore
Noțiunea de funcție și funcționar public	Prelegere	2 ore
Drepturile și îndatoririle funcționarului public	Prelegere	4 ore
Cariera în funcția publică	Prelegere	2 ore
Funcționarii publici cu statut special	Prelegere	2 ore
Expertiza etică în administrația publică	Prelegere	2 ore
Răspunderea juridică în sistemul administrației publice	Prelegere	2 ore
Regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților specifice personalului din administrația publică	Prelegere	2 ore
Prevenirea și combaterea fenomenului corupției	Prelegere	4 ore
Deontologia funcționarilor publici în instituții al Uniunii Europene	Prelegere	2 ore
Importanța serviciilor publice și standardelor de funcționare ale acestora	Prelegere	2 ore
Bibliografie:		
1. Clipa, Cristian, <i>Drept administrativ. Teoria funcției publice I. Raportul juridic de serviciu - noțiune, natură, părți, obiect și conținut</i> , București, Editura Hamangiu, 2011.		
2. Coman Kund, Liviu, <i>Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică</i> , București, Editura Didactică și Pedagogică, 2005.		
3. Manda, Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i> , București, Editura C.H. Beck, 2013.		
4. Mocanu – Suciu, Ana, <i>Răspunderea funcționarilor publici</i> , București, Editura C.H. Beck, 2015.		
5. Pînzariu S., <i>Etică și integritate academică</i> , Sibiu, Editura AFT, 2019.		
6. Prisacaru, Valentian, <i>Funcționarii publici</i> , București, Editura All Beck, 2004.		

7. Simionescu, Elena Giorgiana, Dungan, Petre, *Funcționarul public și răspunderea penală în Codul Penal și în legile speciale*, București, Editura Hamangiu, 2016.
8. Tomescu, Mădălina, *Deontologia funcționarului public*, București, Editura Pro Universitaria, 2015.
9. Vedinaș, Verginia, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2020.
10. *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ*, Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Importanța eticii și deontologiei în administrația publică	Discuție colectivă	2 ore
Integritatea ca valoare etică operațională în administrația publică	Conversație	2 ore
Noțiunea de funcție și funcționar public	Conversație	2 ore
Drepturile și îndatoririle funcționarului public	Discuție colectivă	4 ore
Carierea în funcția publică	Conversație	2 ore
Funcționarii publici cu statut special	Conversație	2 ore
Codurile etice și deontologice	Conversație	2 ore
Răspunderea juridică în sistemul administrației publice	Discuție colectivă	2 ore
Regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților specifice personalului din administrația publică	Conversație	2 ore
Prevenirea și combaterea fenomenului corupției	Discuție colectivă	4 ore
Codul European al Bunei Conduite Administrative	Conversație	2 ore
Colocviu		2 ore

Bibliografie:

1. Clipa, Cristian, *Drept administrativ. Teoria funcției publice I. Raportul juridic de serviciu - noțiune, natură, părți, obiect și conținut*, București, Editura Hamangiu, 2011.
2. Coman Kund, Liviu, *Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2005.
3. Manda, Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, București, Editura C.H. Beck, 2013.
4. Mocanu – Suciu, Ana, *Răspunderea funcționarilor publici*, București, Editura C.H. Beck, 2015.
5. Pinzariu S., *Etică și integritate academică*, Sibiu, Editura AFT, 2019.
6. Prisacaru, Valentin, *Funcționarii publici*, București, Editura All Beck, 2004.
7. Simionescu, Elena Giorgiana, Dungan, Petre, *Funcționarul public și răspunderea penală în Codul Penal și în legile speciale*, București, Editura Hamangiu, 2016.
8. Tomescu, Mădălina, *Deontologia funcționarului public*, București, Editura Pro Universitaria, 2015.
9. Vedinaș, Verginia, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2020.
10. *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ*, Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Etică și deontologie în administrația publică* este importantă în formarea ofițerilor de comandă și a funcționarilor publici cu statut special, pregătirea prin această disciplină conduce la formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorile apărute prin norme juridice și norme morale regăsite în codul de conduită a funcționarului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	explicarea și interpretarea noțiunilor: funcție publică și funcționar public; explicarea și interpretarea reglementărilor legale privitoare la drepturile și îndatoririle funcționarului public; interpretarea corectă a principiilor și a normelor deontologice cu aplicare la funcția publică.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice deontologiei funcționarului public; evaluarea activităților practice specifice deontologiei funcționarului public orientate spre evidențierea capacității de a aplica cunoștințele dobândite în organizația militară.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice deontologiei funcționarului public;• realizarea unui referat.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ (opt. 1)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Opțională, De domeniu/ Fundamentală,

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/ laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		44				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în cercetarea științifică relevantă, în implementarea strategiilor de influențare a comportamentului etic organizațional
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; • Dezvoltarea capacității de a utiliza principiile și standardele eticii academice pentru evaluarea comportamentului liderului și al membrilor organizației; • Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică; • Dobândirea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru înțelegerea și respectarea normelor de etică și integritate academică, precum și pentru proiectarea strategiilor de influențare a comportamentului etic al membrilor organizației în spiritul deontologiei profesionale și al integrității academice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Etică academică - conceptualizare	Prelegere, Explicație, Conversație	
C2. Standarde și reglementări în etica cercetării științifice și deontologia academică	Prelegere, Explicație, Conversație	
C3. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	Prelegere, Explicație, Conversație	
C4. Integritatea academică	Prelegere, Explicație, Conversație	
C5. Plagiatul. Identificarea plagiatului	Prelegere, Explicație, Conversație	
C6. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor științifice	Prelegere, Explicație, Conversație	

Bibliografie:

1. Constantinescu, Mihaela; Mureșan, Valentin, *Instituționalizarea eticii, mecanisme și instrumente*, București, Editura Universității din București, 2013;
2. Covey, Stephen R., *Etica liderului eficient sau Conducerea bazată pe principii*, București, Editura Allfa, 2001;
3. Miroiu, Mihaela; Blebea Nicolae, Gabriela, *Introducere în etica profesională*, București, Editura Trei, 2001;
4. Papadima, Liviu (coord.), *Deontologie academică – curriculum cadru*, București, Editura Universității din București, 2018;
5. Șercan, Emilia, *Deontologie academică : ghid practic*, București, Editura Universității din București, 2018;
6. Ștefan, Emilia Elena, *Etică și integritate academică*, București, Editura Pro Universitaria, 2018;
7. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.
8. Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Etică academică - conceptualizare	Dezbateri, Conversație	
S2. Standarde și reglementări în etica cercetării științifice și deontologia academică	Dezbateri, Conversație	
S3. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	Dezbateri, Conversație	
S4. Integritatea academică	Dezbateri, Conversație	
S5. Plagiatul. Identificarea plagiatului	Dezbateri, Conversație	
S6. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor științifice	Dezbateri, Conversație	
S7. Redactarea unei lucrări academice	Dezbateri, Conversație	

Bibliografie:

1. Constantinescu, Mihaela; Mureșan, Valentin, *Instituționalizarea eticii, mecanisme și instrumente*, București, Editura Universității din București, 2013;
2. Covey, Stephen R., *Etica liderului eficient sau Conducerea bazată pe principii*, București, Editura Allfa, 2001;
3. Miroiu, Mihaela; Blebea Nicolae, Gabriela, *Introducere în etica profesională*, București, Editura Trei, 2001;
4. Papadima, Liviu (coord.), *Deontologie academică – curriculum cadru*, București, Editura Universității din București, 2018;
5. Șercan, Emilia, *Deontologie academică: ghid practic*, București, Editura Universității din București, 2018;

6. Ștefan, Emilia Elena, *etică și integritate academică*, București, Editura Pro Universitaria, 2018;
7. *Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.
8. *Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *etică și integritate academică* crează premisele favorabile însușirii particularităților aplicării standardelor și reglementărilor în etica cercetării științifice și deontologia academică, facilitând identificarea plagiatului și redactarea corespunzătoare a unei lucrări academice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor referitoare la etica și integritatea academică; • Explicarea și aplicarea cunoștințelor dobândite în identificarea plagiatului și redactarea unei lucrări academice 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor referitoare la etica și integritatea academică; • Explicarea și aplicarea cunoștințelor dobândite în identificarea plagiatului și redactarea unei lucrări academice 	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice eticii și integrității academice; realizarea unui referat.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE TOPOGRAFIE ȘI GEOGRAFIE MILITARĂ (opt. 1)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Opțională, De domeniu/ Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3.seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• discipline din cadrul modulului de formare a deprinderilor
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea noțiunilor teoretice și formarea deprinderilor practice necesare în lucrul cu hărțile topografice militare în scopul orientării în teren în diferite situații tactice.</p> <p>Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice Geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării și desfășurării acțiunilor militare.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea abilității de a opera corect cu termenii și noțiunile caracteristice topografiei militare. 2. Dezvoltarea capacității de a folosi just termenii și noțiunile tehnice specifice privind descrierea terenului. 3. Cunoașterea elementelor caracteristice ale terenului și folosirea lor în scop tactic; 4. Dobândirea abilităților necesare orientării în teren cu hartă și întocmirea documentelor grafice de conducere a acțiunilor militare; 5. Formarea deprinderilor practice pentru rezolvarea pe hartă a diferitelor probleme. 6. Cunoașterea factorilor geografici și identificarea influenței acestora asupra acțiunilor militare; 7. Explicarea influenței elementelor geografice asupra procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Hărți topografice militare. Câmpuri asociate unei foi de hartă.	expunere, explicație	prezentare PowerPoint hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
C.2. Semne convenționale pentru reprezentarea reliefului și a detaliilor de planimetrie naturale și artificiale pe hărțile topografice militare.	expunere, explicație	prezentare PowerPoint hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
C.3. Determinarea coordonatelor polare și geografice ale unui detaliu de planimetrie, utilizând cadrul geografic al hărților topografice militare.	expunere, explicație	prezentare PowerPoint hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
C.4. Determinarea coordonatelor rectangulare ale unei ținte utilizând caroiajul rectangular militar de referință (MGRS).	expunere, explicație	prezentare PowerPoint hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
C.5. Determinarea distanțelor între două puncte de pe hartă și a altitudinii unui detaliu de planimetrie pe o hartă topografică militară.	expunere, explicație	prezentare PowerPoint hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000

C.6. Determinarea unghiului de pantă a terenului, a azimuturilor geografice și magnetice ale direcțiilor de orientare cu ajutorul hărților topografice militare.	expunere, explicație	prezentare PowerPoint hartă de învățământ la scara 1:25.000
C.7. Semne convenționale utilizate în lucrul de stat major folosite pentru reprezentarea unităților, echipamentelor, tehnicii și acțiunilor acestora specifice domeniului terestru.	expunere, explicație	prezentare PowerPoint Manualul de semne convenționale
C.8. Geografia militară – componentă a Științei militare. Consecințe de ordin militar ale așezării geografice a României	expunere, explicație	prezentare PowerPoint film didactic
C.9. Considerente specifice privind influența reliefului montan și subcarpatic asupra acțiunilor militare	expunere, explicație	prezentare PowerPoint film didactic
C.10. Considerente specifice privind influența reliefului de deal și podiș asupra acțiunilor militare	expunere, explicație	prezentare PowerPoint film didactic
C.11. Considerente specifice privind influența reliefului de câmpie asupra acțiunilor militare	expunere, explicație	prezentare PowerPoint film didactic
C.12. Influența factorului climatic asupra acțiunilor militare	expunere, explicație	prezentare PowerPoint film didactic
C.13. Influența cursurilor de apă asupra acțiunilor militare	expunere, explicație	prezentare PowerPoint hărți de învățământ
C.14. Pregătirea informativă a câmpului de luptă (IPB)	expunere, explicație	prezentare PowerPoint film didactic
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Colectiv de autori - <i>Topografie militară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008. 2. Dănescu A., Rudas L., Rotar L, <i>Topografie militară pentru maiștri militari, subofițeri, gradați și soldați</i>, Editura Militară, București, 1975. 3. Moro N. - <i>Topografie militară. Hărți topografice militare în proiecția Universal Transverse Mercator</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 4. Moro N., Rizescu A.- <i>Sisteme de poziționare globală</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008. 5. <i>Topogeodezie militară modernă, vol. I</i>, Editura Militară, București, 1993. 6. <i>Topografie militară</i>, București, Direcția Topografică Militară, București, 1976. 7. Pricopi, M., Neag, M., <i>Geografie militară (curs)</i>, Editura AFT, 2017. 8. Ostropel V., Neag M., Radu G., <i>Geografie militară (curs)</i>, Editura AFT, 2008. 9. S.M.G./Cc. 2.3 <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i>, București, 2005. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S.1. Exerciții pentru indicarea unui detaliu de planimetrie (ținte) pe harta topografică militară.	exercițiu, explicație	hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
S.2. Exerciții pentru determinarea coordonatelor polare ale unui detaliu de planimetrie din teren.	exercițiu, explicație	hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000

S.3. Exerciții pentru determinarea coordonatelor geografice ale unui detaliu de planimetrie utilizând cadrul geografic al foilor de hartă.	exercițiu, explicație	hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
S.4. Exerciții pentru determinarea coordonatelor rectangulare ale unei ținte utilizând caroiajul rectangular militar de referință (MGRS).	exercițiu, explicație	hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
S.5. Exerciții pentru determinarea distanțelor între două puncte pe o hartă topografică militară și a altitudinii unui punct pe o hartă topografică militară.	exercițiu, explicație	hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
S.6. Determinarea unghiului de pantă a terenului și a azimuturilor geografice și magnetice cu ajutorul busolei B 1-69 și a hărților topografice militare.	exercițiu, explicație	hărți de învățământ la scările 1:25.000 și 1:50.000
S.7. Semne convenționale utilizate în lucrul de stat major folosite pentru reprezentarea unităților, echipamentelor, tehnicii și acțiunilor acestora specifice domeniului terestru.	exercițiu, explicație	prezentare PowerPoint Manualul de semne convenționale
S.8. Noțiuni, concepte și elemente geografice specifice Geografiei militare	explicație, exercițiu	hărți de învățământ hărți tematice disponibile online
S.9. Analiza geografico-militară a unor regiuni de munte	explicație, exercițiu	hărți de învățământ hărți tematice disponibile online
S.10. Analiza geografico-militară a unor regiuni de podiș	explicație, exercițiu	hărți de învățământ hărți tematice disponibile online
S.11. Analiza geografico-militară a unor regiuni de câmpie	explicație, exercițiu	hărți de învățământ hărți tematice disponibile online
S.12. Analiza geografico-militară a unor cursuri de apă	explicație, exercițiu	hărți de învățământ hărți tematice disponibile online
S.13. Analiza geografico-militară a sistemului național de transport	explicație, exercițiu	hărți de învățământ hărți tematice disponibile online
S.14. Zone geografice din sfera de interes a NATO și a României	explicație, exercițiu	hărți tematice disponibile online
Bibliografie:		
1. Colectiv de autori - <i>Topografie militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008.		
2. Dănescu A., Rudas L., Rotar L, <i>Topografie militară pentru maiștri militari, subofițeri, gradați și soldați</i> , Editura Militară, București, 1975.		
3. Moro N. - <i>Topografie militară. Hărți topografice militare în proiecția Universal Transverse Mercator</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.		
4. Moro N., Rizescu A.- <i>Sisteme de poziționare globală</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008.		
5. <i>Topogeodezie militară modernă, vol. I</i> , Editura Militară, București, 1993.		
6. <i>Topografie militară</i> , București, Direcția Topografică Militară, București, 1976.		

7. Pricopi M., Neag M., *Geografie militară (curs)*, Editura AFT, 2017.
8. Ostropel V., Neag M., Radu G., *Geografie militară (curs)*, Editura AFT, 2008.
9. F.T./I. - 1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre, București, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Elemente de topografie și geografie militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - educația centrată pe cursant;
 - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
 - metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei *Elemente de topografie și geografie militară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - strategii didactice eficiente;
 - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Enumerarea și identificarea în proporție de minim 90 % a simbolurilor și altor semne convenționale reprezentate pe o hartă. 2. Executarea algoritmilor pentru măsurarea coordonatelor unor ținte pe foi de hartă topografică militară la diferite scări. 3. Executarea algoritmilor pentru măsurarea distanțelor, altitudinilor și a unghiurilor de pantă folosind harta. 4. Executarea algoritmilor pentru măsurarea azimutului magnetic pe hartă. 5. Utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor specifice Geografiei militare.	Probă practică, scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	1. Executarea algoritmilor pentru măsurarea coordonatelor rectangulare și geografice ale unor ținte pe hărțile topografice militare la diferite scări. 2. Executarea algoritmilor pentru măsurarea distanțelor, altitudinilor și a unghiurilor de pantă folosind hărțile topografice militare la diferite scări. 3. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (Elemente de	Probă practică, scrisă și prezentări	30 %

	artă militară, Tactică, Modelare și simulare) în lucrul pe hartă. 4. Abilități în explicarea și operarea cu conceptele și noțiunile specifice Geografiei militare.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> – să identifice corect detaliile de planimetrie pe o hartă topografică militară – să identifice corect simbolurile militare pe o hartă topografică militară – să determine coordonatele rectangulare unui punct pe o hartă topografică militară cu precizia de ± 1 mm la scara hărții – să localizeze o țintă cu ajutorul coordonatelor geografice și polare – să măsoare a distanțele pe hartă cu precizia de ± 1 mm la scara hărții – să măsoare diferențele de nivel între două puncte din teren pe hartă cu precizia de ± 1 echidistanță – să selecteze și să analizeze corect un itinerar de deplasare folosind harta topografică militară – să măsoare azimutul magnetic cu ajutorul hărții și busolei cu precizia de $\pm 0-50$ – utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor specifice Geografiei militare – aplicarea algoritmului de realizare a analizei geografico-militare a unei forme de relief 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Pcc. Ramona-Elena HERMAN						
2.3. Titularul activităților de seminar	Pcc. Ramona-Elena HERMAN						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.4 seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	–
4.2. De competențe	–

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	–
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare.</p> <p>C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să formuleze întrebări și răspunsuri; • Să naraze activități curente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, locuri și obiecte; • Să compare persoane, locuri și obiecte (similarități și diferențe); • Să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • Să interacționeze și să reacționeze la situații neprevăzute de comunicare; • Să formuleze puncte de vedere; • Să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare; • Să folosească structurile lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode și tehnici de predare	Observații
1. The Verb – Present, Past and Perfect Tenses (Active and Passive Voices)	Expunere, explicație, conversație Powerpoint slides	2 ore
2. Means of Expressing Future Time Conditional and Subjunctive Mood	Prelegere, explicație, conversație Powerpoint slides	2 ore
3. The Noun Group (Types of Nouns, the Case, the Gender, the Number, the Agreement, Nominalization)	Expunere, conversație, explicație, demonstrație Powerpoint slides	2 ore
4. The Adjective and the Adverb	Prelegere, conversație, discuția colectivă, Powerpoint slides	2 ore

5. The Noun Group (Determiners, Modifiers and Pronouns)	Expunere, explicație, conversație, demonstrație, Powerpoint slides	2 ore
6. Modal Verbs	Expunere, explicație, conversație, Powerpoint slides	2 ore
7. Sequence of Tenses and Reported Speech	Expunere, explicație, conversație, demonstrație, Powerpoint slides	2 ore
Bibliografie:		
1. Foley, Mark & Hall, Diane, <i>Advanced Learners' Grammar</i> (A self-study reference & practice book with answers), Harlow, Pearson Education Limited, 2008.		
2. Obilișteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, Cristea, Ileana, <i>Modal Verbs</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2005.		
3. Obilișteanu, Georgeta, <i>English Grammar</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013.		
4. Obilișteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, <i>Morfologia</i> (vol. I), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005.		
5. Vince, Michael, <i>Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.		
8.2. Seminar	Metode și tehnici de predare	Observații
1. Functional Differences between Time and Tense in English; The Interrogative (Wh-questions) – practical activities	Conversație, explicație, exercițiu Fișe de lucru	2 ore
2. Ways of Expressing Futurity – practical activities; Expressing Conditions (If Clauses Types 0, 1, 2, 3, and mixed) – practical activities	Descriere, conversație exercițiu Fișe de lucru	2 ore
3. The Noun: the Plural (regular and irregular plurals), the Gender, the Possessive Case, Subject-Verb Agreement – practical activities	Descriere, conversație, exercițiu Fișe de lucru	2 ore
4. Comparing and Contrasting – talking about similarities and differences – practical activities	Conversație, exercițiu, lucrul în perechi Fișe de lucru	2 ore
5. The Article – practical activities; Pronouns – practical activities (Progress test)	Explicație, exercițiu, Test, fișe de lucru	2 ore
6. Ways of Expressing Modality: Epistemic vs. Deontic – practical activities	Explicație, exercițiu, simulare, joc de rol Fișe de lucru	2 ore
7. Reporting: Direct and Indirect Speech – practical activities	Conversație, exercițiu Fișe de lucru	2 ore
8.3. Laborator		
1. Narrative Tenses (present and past narrations); Asking and Answering Questions	Conversație, exercițiu, lucrul în perechi Activități interactive pe platforma Moodle	2 ore
2. Narrative Tenses (future narrations – talking about plans, prospects, projects); Hypothetical Situations	Conversație, exercițiu, lucrul în perechi/grup Activități interactive pe platforma Moodle	2 ore

3. Describing People – theory of description	Descriere, conversație Powerpoint slides, materiale audio	2 ore
4. Describing People – oral presentations (for a grade)	Conversație, prezentare orală Powerpoint slides	2 ore
5. Describing People – oral presentations (for a grade)	Conversație, prezentare orală Powerpoint slides	2 ore
6. Making Predictions and Hypothesizing (using modal verbs)	Explicație, simulare, joc de rol, exercițiu Activități interactive pe platforma Moodle	2 ore
7. Giving instructions/directions (The imperative, prepositions of place and movement, sequencing)	Explicație, joc de rol, lucrul în perechi Activități interactive pe platforma Moodle	2 ore

Bibliografie:

1. May, Peter, *Towards Proficiency*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
2. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2009.
3. Pateșan, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Niculescu Brândușa-Oana, Obilișteanu, Georgeta, Palea, Lucia, *Step by Step – Grammar Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2012.
4. Thompson, Audrey Jean, Martinet, Agnes V., *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 2006.
5. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii engleze;
 - utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
 - familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;
 - dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
 - stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
 - dezvoltarea deprinderii *Vorbit* (nivel 2 STANAG 6001);
 - adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
 - integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii engleze;• adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.	Probă orală	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice de tip <i>cloze</i>, <i>multiple-choice</i>, <i>gap-filling</i> etc.;• utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal și formal);• simularea unor situații reale de comunicare;• capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Prezentare orală	15% 15%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none">- identificarea și utilizarea corectă a elementelor morfo-sintactice și lexicale de bază;- capacitatea de a interacționa și reacționa la diverse situații de comunicare tipice;- nota minimă 5 la evaluarea continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICA APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing. Hortensia GORSKI						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Andreea-Simina PORANCEA-RĂULEA, Ing. Ilie GLIGOREA						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	P.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care curs	1	3.3. seminar/laborator	-/2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care curs	14	3.6. seminar/laborator	-/28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		33			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu
4.2. de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C6. Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p> <p>C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară</p> <p>C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor și utilizarea tehnicii din dotare
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; • înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu; • înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; • însușirea conceptelor de bază și metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații concrete de gestiune a bazelor de date relaționale • deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazelor de date prin problematizare, simulare și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>C1. Calcul tabelar avansat în MS Excel.</p> <p>1.1 Formule, funcții și baze de date</p> <p>1.2 Reprezentări grafice</p> <p>1.3 Instrumente de analiză statistică (Analysis ToolPak)</p> <p>1.4 Rezolvarea problemelor de optimizare (Goal Seek, Solver)</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<p>C2. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access</p> <p>2.1 Baze de date relaționale</p> <p>2.2 Proiectare tabele, tipuri de date</p> <p>2.3. Operații de bază</p> <p>2.4 Relații între tabele</p> <p>2.5 Integritate referențială</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<p>C3. Interogări de selecție și interogări parametrice</p> <p>3.1 Tipuri de interogări și utilitate</p> <p>3.2 Proiectarea interogărilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse</p> <p>3.3 Interogări parametrice</p> <p>3.4. SQL View - fraza SELECT parametrii și clauze</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	

C4. Interogări de acțiune și crosstab în MS Access 4.1 Interogări de acțiune 4.2 Interogări încrucișate 4.3. SQL View - structuri SQL: INSERT, UPDATE, DELETE	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C5. Formulare în Microsoft Access 5.1 Tipuri de formulare 5.2 Proiectarea formularelor 5.3 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din formular	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C6. Rapoarte în Microsoft Access 6.1 Proiectare rapoartelor și moduri de lucru 6.2 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din raport	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C7. Macro și module în Microsoft Access 7.1 Proiectare și mod de lucru 7.2 Acțiuni 7.3 Structuri de program	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Bibliografie: 1. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Excel</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 2. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 3. Alexandru Teodorescu, <i>Lecții de Access</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005 4. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i> , Wiley, 2010 5. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008 6. Note de curs https://elearning.armyacademy.ro		
8.2. Laborator		
L1. Funcții Excel. Grafice. Analiză statistică. Instrumente Analysis ToolPak, și instrumentele de optimizare GoalSeek și Solver	Explicație, Demonstrație	
L2. Rezolvarea problemelor de optimizare liniară. Goal Seek. Solver	Explicație, Demonstrație	
L3. Utilizarea aplicației MS Access: construirea unei baze de date relaționale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operații specifice, definire chei	Explicație, Demonstrație	
L4. Relații între tabele - exemplificare. Tipuri de relații: one-to-one, one-to-many, many-to-many.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
L5. Implementarea relațiilor many-to-many. Integritate referențială	Explicație, Demonstrație	
L6. Interogări: interogări de selecție, criterii de filtrare, interogări de selecție cu condiții multiple;	Explicație, Problematizare Demonstrație	
L7. Interogări de tip Totals, interogări parametrice	Explicație, Demonstrație	

L8. Generarea interogărilor de acțiune: <ul style="list-style-type: none"> - interogări de acțiune: creare tabele (Make-Table Query), - modificare câmpuri (Update), - adăugare (Append Query) - ștergere înregistrări (Delete Query); 	Explicație, Problematizare Demonstrație	
L9. Interogări de încrucișate (Crosstab). Fraza SELECT; interogări SQL - UPDATE, INSERT, DELETE	Explicație, Demonstrație	
L10. Formulare. Generarea formularelor și Subformulelor utilizând comenzile: <ul style="list-style-type: none"> - Form, - Split form, - Multiple Items, - Forms Wizard. Obiecte specifice formularelor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
L11. Formulare. Definierea formularelor - Form Design. Elemente componente, tipuri de formulare, utilitate. Evenimente și a proprietăților specifice Controalelor din formular: Label, Text Box, OptionGroup, ToggleButton, OptionButton, CheckBox, ComboBox, ListBox, CommandButton, Image, UnboundObjectFrame, BoundObjectFrame, PageBreak, TabControl, SubForm/SubReport	Explicație, Problematizare Demonstrație	
L12. Rapoarte. Moduri de creare, secțiunile raportului, proprietăți și evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
L13. Macro și module. utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuția acțiunilor, tratarea erorilor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
L14. Proiect		
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Excel</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 2. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 3. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i>, Wiley, 2010 7. Alexandru Teodorescu, <i>Leții de Access</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005 4. Johnson Steve, <i>Microsoft Access 2007</i>, Ed. Niculescu, 2008 5. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii; • Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de
--

gândire, comunicare și acțiune;

- Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.

Tematica disciplinei *Informatică aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
- Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor și interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
- Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea și demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access; • Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în domeniul bazelor de date. 	Proiect	70 %
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului. 	Test, Activitate curs și laborator	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască formule, funcții și reprezentări grafice în MS Excel. 2. Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații cu tabele - adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; 3. Să explice tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, să implementeze o relație many-to-many, să identifice rolul regulilor de integritate referențială; 4. Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SISTEME DE ARMAMENT					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual				72		
3.8. Total ore pe semestru				100		
3.9. Numărul de credite				4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Armament și muniții. Termodinamică, mișcarea solidului.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • în sala de clasă, în amfiteatru (cu sistem de proiecție) sau online.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • în laboratorul Sisteme de armament, sala de clasă sau online; • la Centrul 183 Mentenanță; • în poligon și în depozitul de armament de la Cislădie.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea principiilor de funcționare și părților mari componente ale tehnicii, aparaturii și armamentului specifice armei din armatele moderne, în diferite contexte situaționale și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea și înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare; • Deprinderea abilitatilor aplicative si practice in vederea rezolvarii unor probleme specifice sistemelor de armament; • Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tipologia sistemelor de armament. Țevile armamentului de infanterie.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Sisteme de armament de infanterie. Caracteristici, clasificare, organizare, funcționare automată a armamentului.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Sisteme de armă ușoare de asalt, pistoale, pistoale automate și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Sisteme de armă ușoare de asalt, puști de asalt, puști cu lunetă și muniția acestora.	Expunere, Conversație, Demonstrație	2
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm, aruncătoare manuale și automate de grenade și bombe cu calibrul între 40mm și 140mm, Sisteme antitanc (rachete și tunuri), blindate (grole, medii și ușoare), arme neletale, muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	4
Predarea-primirea și exploatarea armamentului și munițiilor. Păstrarea în siguranță a armamentului și munițiilor	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2

Bibliografie:

1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilități ale forțelor de sprijin*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. I*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3. S. Popescu, A. Baboș – *Sisteme de armament de infanterie - curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019.
4. L. Keresztes - *Curs sisteme de armament, vol. II infanterie, partea a II-a*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.
5. Stelian Popescu, Simion Bobanga *Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs* -, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Punerea în evidență a jocurilor mecanice și uzurilor apărute la armamentul de infanterie.	Conversație, Explicație, Demonstrație	Pistoale, pistoale mitralieră/2
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pistoale.	Conversație, Explicație, Proiect	TT, Carpați, Glock 17, Five Seven, Beretta, Desert Eagle, HK mark 23, muniția folosită de acestea/2
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pistoale automate.	Conversație, Explicație, Proiect	MP7, Five seven P90, Uzi, muniția folosită de acestea/2
Sisteme de armă ușoare de asalt. Puști de asalt.	Conversație, Explicație, Proiect	p.m. 7.62 mm, M4, FAMAS, G36, TAR21 și muniția folosită/4
Sisteme de armă ușoare de asalt. Puști cu lunetă.	Conversație, Explicație, Proiect	Puști cu lunetă cal. 7,62*51 mm, 7,62*67 mm, 8,6*70 mm, 12,7*99 mm, 12,7*108 mm /2
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm și muniția acestora.	Conversație, Explicație, Proiect	2

Bibliografie:

1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilități ale forțelor de sprijin*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. I*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3. S. Popescu, A. Baboș – *Sisteme de armament de infanterie - curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019.
4. L. Keresztes - *Curs sisteme de armament, vol. II infanterie, partea a II-a*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.
5. Stelian Popescu, Simion Bobanga *Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs* -, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • Educația centrată pe student; • Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • Educația permanentă, autoeducația. • Tematica disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • Instruirea individuală și colectivă a militarilor; • Strategii didactice eficiente; • Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea organizării, rolului, munitiei folosite și a principiului de funcționare a sistemelor de armament; • Cunoașterea caracteristicilor tehnico-tactice ale armelor; • Utilizarea corectă a noțiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament; 	Examen scris	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerarea și identificarea părților mari componente ale sistemului de armament • Dezvoltarea abilităților de prezentare a unui sistem de armament 	Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului; - Min. nota 5 la examenul scris - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare și notare a studenților din Academia Forțelor Terestre Sibiu. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EXPLOZIVI ȘI MUNIȚII					
2.2. Titularul activităților de curs		Col.dr.ing. Viorel DASCĂLU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Col.dr.ing. Viorel DASCĂLU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.5 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		47			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	discipline din cadrul modului de formare a deprinderilor
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru, cu sistem de proiecție sau online
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	în laboratorul Sisteme de armament, în sala de clasă sau online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	1) Formarea cadrului teoretic cu privire la cunoașterea munițiilor și explozivilor folosiți pentru executarea tragerilor;
7.2. Obiectivele specifice	1) cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază specifice explozivilor și munițiilor; 2) cunoașterea capabilităților munițiilor moderne, intrate (unele în curs de achiziție) în dotarea armatei României prin programul de înzestrare 2017-2026; 3) identificarea și utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părți componente ale elementelor de muniție; 4) înțelegerea efectelor produse ca urmare a funcționării muniției în diferite medii; 5) realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator și poligon.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
Noțiuni generale, definiții și clasificări ale explozivilor. Caracteristicile substanțelor explozive. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor de inițiere. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor brizanți (studiu de caz – efectele detonării în poligon a unor calupi de TNT). Modul de utilizare a pulberilor.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate a explozivilor și munițiilor. Tipologia sistemelor și tehnologiilor folosite în dezvoltarea și perfecționarea munițiilor. Sistem de rachetă antitanc portabil SPIKE. Lovituri pentru lansatorul multiplu de rachete cu bătaie mare HIMARS. Lovitura termobarică pentru aruncătorul de grenade incendiare.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	

Dispozitive explozive improvizate și efectele lor asupra diferitelor obiective. Metode și tehnici de protecție.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Legislația în vigoare privind regimul munițiilor și al explozivilor.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Muniții de infanterie. Analiza elementelor constitutive ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special; Analiza elementelor constitutive ale grenadelor de mână cu efect prin suflu/schije și ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. F. Ilie - <i>Curs de explozivi</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015. 2. N. Moro, D. Moșteanu, I. Iacovescu – <i>Explozivi și muniții. Muniții convenționale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009. 3. *** - <i>A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive</i>, ediție revizuită, București, 1986. 4. F. Ilie, C. Trocan – <i>Arme Mici (Small Arms) în Armatele Moderne</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017. 5. A. Baboș, C. Trocan, S. Cristea – <i>Sisteme de armament și capacități pentru infanterie</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Elemente de fizică și chimia explozivilor.	Explicație, demonstrare, rezolvări de probleme	
Calculul balanței de oxigen pentru diferite substanțe explozive.	Explicație, demonstrare, rezolvări de probleme	
Calculul și proiectarea amestecurilor explozive.	Explicație, demonstrare, rezolvări de probleme	
Analiza elementelor constitutive și a principiilor de funcționare ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special, ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije și ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ. Tuburi cartuș și încărcături de azvârvire.	Expunere, explicație	Muniție secționată
Prezentare și discutare pe bază de referate a unor muniții și a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne.	Expunere, discuție, dezbateri	Referate
Evaluarea finală - colocviu		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Explozivi și muniții</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • Educația centrată pe cursant; • Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
--

- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei *Explozivi si munitii* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - Strategii didactice eficiente;
 - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Clasificarea explozivilor, precum și enumerarea și descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea și identificarea părților componente ale diferitelor elemente de muniții studiate. 3. Explicarea principiului de funcționare utilizând termeni consacrați de lucrările recunoscute. 4. Cunoașterea elementelor generale care descriu efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman. 5. Explicarea modului de creare al unui IED. 6. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcționare.	Examen Probă scrisă	75 %
10.5 Seminar	1. Clasificarea explozivilor, precum și enumerarea și descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea, identificarea părților componente și explicarea principiului de funcționare utilizând numai termenii consacrați de lucrările recunoscute. 3. Realizarea de conexiuni cu alte discipline. 4. Cunoașterea capacităților unor muniții și a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne. 5. Frecvența intervențiilor la activitățile de seminar și atitudinea manifestată în pregătire (conștiinciozitate, interes pentru studiu, responsabilitate, voluntariat etc.).	Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.	25 %
10.6 Standarde minime de performanță			
- nota finală obținută la disciplină (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă și cea sumativă) să fie minim 5,00 și nota obținută la evaluarea sumativă (colocviu) să fie minim 5,00 - in conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare si notare a studentilor din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SECURITATE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Col.conf.univ.dr. Laviniu BOJOR					
2.3. Titularul activităților de seminar		Col.conf.univ.dr. Laviniu BOJOR					
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină de specialitate, obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară.</p> <p>C7.2 Identificarea principiilor doctrine militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare cu relevanță pentru arma din care face parte.</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor generale și specifice din domeniul securității naționale precum și formarea deprinderilor necesare pentru protejarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului și împotriva distrugerilor neautorizate.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea cadrului legislativ și înțelegerea termenilor de specialitate folosiți în domeniul securității naționale. • Cunoașterea modului de clasificare și declasificare a informațiilor precum și a măsurilor minime de protecție a informațiilor clasificate. • Cunoașterea rolului structurilor de intelligence; • Înțelegerea ciclului informațional în procesul luării deciziilor la nivel tactic, operativ, strategic; • Formarea deprinderilor cu privire la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. • Cunoașterea măsurilor de protecție a personalului prin înțelegerea și parcurgerea proceselor de selecționare, verificare, avizare și autorizare la informații clasificate. • Formarea deprinderilor necesare pentru protecția informațiilor clasificate în format electronic – INFOSEC. • Formarea și promovarea culturii de securitate specifice domeniului militar.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
<p>C1: Informația – resursă strategică a societății</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Societatea cunoașterii în era informațională. 2. Informația – o armă specială. 3. Surse folosite pentru culegerea informațiilor. 4. Cadrul legislativ național și departamental privind securitatea informațiilor clasificate. 	Expunere, descriere, explicație	2
<p>C2: Organizarea și administrarea securității informațiilor clasificate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificarea informațiilor. 2. Declasificarea și trecerea la un nivel inferior a informațiilor. 3. Măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate. 	Expunere, descriere, explicație	2

4. Accesul la informații clasificate.		
C3: Aspecte generale și specifice cu privire la protecția personalului. 1. Scopul măsurilor de protecție a personalului 2. Procedura de autorizare a accesului la informații clasificate 3. Verificările de securitate	Expunere, descriere, explicație Studiu de caz	2
C4: Măsurile privind protecția fizică a informațiilor clasificate. 1. Zone de securitate 2. Controlul accesului 3. Condiții de păstrare a documentelor clasificate.	Expunere, descriere, explicație	2
C5: Protecția documentelor clasificate 1. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate. 2. Documente cu destinație specială. 3. Transportul materialelor și echipamentelor clasificate 4. Protecția documentelor NATO, UE și echivalente clasificate.	Expunere, descriere, explicație Studiu de caz	2
C6: INFOSEC. Protecția surselor generatoare de informații. 1. Definiție. Noțiuni specifice INFOSEC 2. Componentele INFOSEC 3. Reguli generale de securitate	Expunere, descriere, explicație	2
C7: Mediul online și socializarea virtuală 1. Platformele de socializare online. 2. Aspecte privind conduita online. 3. Factori de risc la adresa personalului M.Ap.N. determinați de socializarea online.	Expunere, descriere, explicație	2
Bibliografie: 1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002. 2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002 4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002. 5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002. 6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002. 7. John Hughes Wilson, <i>Serviciile secrete</i> , Editura Meteor Publishing, 2017. 8. Bojor Laviniu „ <i>Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs</i> ”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018. 9. Banu Florian, Mihai Caraman: un spion roman in Razboiul Rece (2019), Bucuresti: Corint Books, 2019. 10. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), <i>Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane</i> , Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.		

11. Ordinul ministrului naționale nr. MS-172 din 19.08.2021, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Spionaj și contraspionaj în Razboiul Rece (CIA vs KGB) HUMINT. IMINT. SIGINT.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Necesitatea clasificării și declasificării informațiilor. Incidente de securitate. Cauze. Modalități soluționare.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Factorul uman - veriga cea mai slabă a securității informațiilor. Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații clasificate. Reguli de acces în cadrul unitatilor militare.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Primirea și înregistrarea documentelor clasificate. Păstrarea, manipularea și distrugerea documentelor clasificate.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Aspecte privind conduita online a personalului militar. Dezvoltarea culturii de securitate, metode și mijloace.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Mediul online: platformele de socializare și jocurile online. Amenințări generate de interacțiunea online.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Colocviu		2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002. 2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002 4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002. 5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002. 6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002. 7. John Hughes Wilson, <i>Serviciile secrete</i>, Editura Meteor Publishing, 2017 		

8. Bojor Laviniu „*Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs*”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.
9. Banu Florian, Mihai Caraman: un spion roman in Razboiul Rece (2019), Bucuresti: Corint Books, 2019
10. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.
11. Ordinul ministrului naționale nr. MS-172 din 19.08.2021, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Securitate militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Aplicarea creativă a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate pentru elaborarea, evaluarea și actualizarea permanentă a documentelor militare;
- Formarea competențelor privind managementul informațiilor clasificate;
- Identificarea și înțelegerea domeniilor reglementate de *Normele privind protecția informațiilor clasificate* - organizarea și administrarea securității, protecția personalului, protecția fizică, protecția documentelor naționale, NATO și EU clasificate, securitatea industrială.
- Dezvoltarea culturii de securitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<i>Evaluarea sumativă (finală).</i> Capacitatea de a utiliza corect concepte specifice protecției fizice, a personalului, a documentelor sau INFOSEC. Formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securității militare. Studiul bibliografiei minime indicate.	Probă orală	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<i>Evaluare formativă (continuă).</i> Întocmirea și susținerea unui proiect (studiu de caz) care cuprinde sarcini de analiză și interpretare a politicilor din domeniul securității militare. Participarea în cadrul dezbaterilor.	Studiu de caz, proiect	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunilor generale referitoare la securitatea informațiilor clasificate, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate militară; - reacție pozitivă la sarcini. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALĂ A STATULUI ȘI DREPTULUI						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complemetară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		22				
3.8 Total ore pe semestru		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul teoriei generale a statului și dreptului, perceperea relațiilor și conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • explicarea instituțiilor juridice specifice teoriei generale a statului și dreptului • realizarea de conexiuni între apariția și evoluția statului și apariția și evoluția dreptului; • argumentarea teoriilor privind statul și dreptul; • promovarea valorilor dreptului intern și internațional și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Aspecte teoretice despre drept	Prelegere	2
Izvoarele dreptului	Prelegere	2
Sistemul dreptului	Prelegere	2
Aspecte generale referitoare la raportul juridic	Prelegere	2
Structura raportului juridic	Prelegere	2
Aspecte generale referitoare la răspunderea juridică	Prelegere	2
Formele răspunderii juridice	Prelegere	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ionescu C. și Dumitrescu A.C., <i>Constituția României, Comentarii și explicații</i>, Editura C.H.Beck, București, 2017; 2. <i>Constituția României</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003; 3. Bodoască, T., Drăghici T., <i>Teoria generală a dreptului</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009; 4. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare; 5. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 6. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011; 7. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001; 		

8. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Locul și rolul teoriei generale a dreptului în cadrul științelor juridice	Discuție colectivă	2
Principiile generale ale dreptului	Exercițiu, demonstrație, conversație	2
Izvoarele dreptului	Conversație	2
Sistemul dreptului	Discuție colectivă	2
Acțiunea normelor juridice	Conversație, demonstrație	2
Structura raportului juridic	Exercițiu, conversație	2
Formele răspunderii juridice	Exercițiu, conversație	2

Bibliografie

1. Ionescu C.și Dumitrescu A.C., *Constituția României, Comentarii și explicații*,Editura C.H.Beck, București, 2017;
2. *Constituția României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constitutiei României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003
3. Bodoașcă T., Drăghici T.A., *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009;
4. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, M.Of. nr. 510/24.07.2009, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011;
7. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001;
8. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Teoria generală a statului și dreptului* este importantă în formarea ofițerilor de comandă. Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază cu care operează disciplina ca ramură integratoare a științelor juridice, cunoștințe despre reglementările legale interne și generale referitoare la raportul juridic și răspunderea juridică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• explicarea și interpretarea conceptelor specifice disciplinei <i>Teoria generală a statului și dreptului</i>;• interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic și răspunderea juridică.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a conceptelor de bază din domeniului dreptului în general;• rezolvarea de spețe privind răspunderea juridică și modalitățile acesteia.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Teoria generală a dreptului”;- studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiile legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic și răspunderea juridică;- studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Iulian STOIAN						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale</p> <p>C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate</p> <p>C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară</p> <p>C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată</p> <p>C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • exerciții care îmbunătățesc calitatea respirației, îmbunătățesc aportul de oxigen în corp, măresc capacitatea cutiei toracice și pregătesc plamanii pentru eventualele afecțiuni; • exerciții de stretching și mobilitate; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemânării și capacității de coordonare a mișcărilor.

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 2.000m. și exerciții pentru	Evaluare și exerciții	2

dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază <i>forța-antrenament în circuit</i>		
Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța- <i>antrenament de tip calisthenic</i>	Exerciții	4
Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța – <i>metoda power training</i>	Exerciții	4
Evaluare	evaluare	2
Bibliografie:		
1. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226		
2. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară – Curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C542		
3. Martinescu-Bădălan F., - <i>Stretchingul și beneficiile sale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2021, 37732		

*** SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARIILOR, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**

- **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
- **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM);**
- **CONDIȚIILE METEOROLOGICE.**

9. Evaluare

Evaluare continuă 30% alergare de rezistență pe teren plat 2.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul I AP.

Evaluare finală 70%.- Flotări, flexii abdominale conform baremierului pentru anul I AP.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dan MIRICESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Dan MIRICESCU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						22
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual	69					
3.8. Total ore pe semestru	125					
3.9. Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională</p> <p>C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p> <p>C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor care explică procesele și fenomenele din administrația publică și a principiilor fundamentale ale administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • explicarea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • conștientizarea importanței utilizării corecte a noțiunilor și conceptelor specifice științei administrației și manifestarea unei atitudini reflexive față de administrația publică, în vederea autoperfecționării profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>C1. Fenomenul administrativ și cercetarea administrației publice</p> <p>1.1 Conceptul de administrație publică</p> <p>1.2. Tipuri de analiză a fenomenului administrativ. Știința administrației</p> <p>1.3. Modelele administrative în cercetarea administrației publice</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C2. Administrația publică și mediul politico-juridic</p> <p>2.1. Administrația publică și mediul social</p> <p>2.2. Administrația publică și mediul politic</p> <p>2.3. Administrația publică și mediul juridic</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C3. Rolul, funcțiile și caracteristicile administrației publice</p> <p>3.1. Rolul și funcțiile administrației publice</p> <p>3.2. Caracteristicile administrației publice</p> <p>3.3. Administrația publică în Spațiul Administrativ European</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C4. Principiile administrației publice</p> <p>4.1. Principiile generale aplicabile administrației publice</p> <p>4.2. Reglementarea juridică a principiilor administrației publice</p> <p>4.3. Metode și principii manageriale în administrația publică</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>

<p>C5. Sarcinile, atribuțiile, competența și capacitatea autorităților administrației publice</p> <p>5.1. Noțiunea de autoritate a administrației publice 5.2. Sarcinile și atribuțiile autorităților administrației publice 5.3. Competența autorităților administrației publice 5.4. Capacitatea autorităților administrației publice</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C6. Organizarea administrației publice</p> <p>6.1. Sistemul autorităților administrației publice 6.2. Structura autorităților administrației publice 6.3. Clasificarea autorităților administrației publice</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C7. Centralizarea administrativă</p> <p>7.1. Caracteristicile și formele centralizării administrative 7.2. Deconcentrarea administrativă 7.3. Avantajele și dezavantajele centralizării administrative</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C8. Descentralizarea administrativă</p> <p>8.1. Caracteristicile și formele descentralizării administrative 8.2. Autonomia locală 8.3. Avantajele și dezavantajele descentralizării administrative</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C9 . Resursele umane ale administrației publice</p> <p>9.1. Personalul din administrația publică. Funcția și funcționarul public 9.2. Cariera funcționarului public 9.3. Statutul funcționarilor publici 9.4. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici 9.5. Funcția publică în Uniunea Europeană</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>4 ore</p>
<p>C10. Resursele materiale și financiare ale administrației publice</p> <p>10.1. Resursele materiale ale administrației publice 10.2. Resursele financiare ale administrației publice 10.3. Bugetul, instrument managerial în administrația publică</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C11. Decizia administrativă</p> <p>11.1. Formele concrete ale activității executive 11.2. Actele administrative 11.3. Activitatea decizională a administrației publice</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C12. Controlul administrației publice</p> <p>12.1. Abordarea politico-juridică a controlului administrației publice 12.2. Abordarea managerială a controlului administrației publice 12.3. Controlul parlamentar asupra activității executive 12.4. Controlul administrativ 12.5. Controlul prin instituții de tip Ombudsman 12.6. Controlul judecătoresc al administrației publice</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	<p>4 ore</p>

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul Juridic, București, 2008.
2. Ciobanu, Alexandru Sorin, *Drept administrativ: activitatea administrației publice*, Editura Universul Juridic, București, 2015.
3. Gheorghiu Iulian Romulus, *Știința administrației*, Editura Economică, București, 2005.
4. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, București, 2013.
5. Santai Ioan, *Drept administrativ și știința administrației*, vol. I, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
6. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, București, 2016.
7. Tabără Vasile, *Dezvoltarea capacității administrative*, Editura Tehnomedia, Sibiu, 2007.
8. Tabără Vasile, *Știința administrației*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Cercetarea multidisciplinară fenomenului administrației publice	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S2. Aspecte evolutive ale principiilor administrației publice în statele europene	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S3. Rolul, funcțiile și caracteristicile administrației publice	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S4. Aspecte evolutive ale principiilor administrației publice în statele europene	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S5. Sarcinile, atribuțiile, competența și capacitatea autorităților administrației publice	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S6. Organizarea administrației publice - istoric, provocări actuale și perspective	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S7. Abordarea centralizării administrative în diverse sisteme administrative	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S8. Perspective asupra evoluției descentralizării administrative	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S9. Abordarea psihosociologică a resurselor umane ale administrației publice	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S10. Abordarea managerială a resurselor umane ale administrației publice	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S11. Resursele materiale ale administrației publice	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore

S12. Activitatea decizională a administrației publice	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S13. Formele controlului administrației publice	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
S14. Managementul controlului administrativ în administrația publică	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2 ore
Bibliografie:		
1. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i> , Editura Universul Juridic, București, 2008.		
2. Ciobanu, Alexandru Sorin, <i>Drept administrativ: activitatea administrației publice</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015.		
3. Gheorghiu Iulian Romulus, <i>Știința administrației</i> , Editura Economică, București, 2005.		
4. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i> , Editura CH Beck, București, 2013.		
5. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i> , vol. I, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.		
6. Săraru Cătălin Silviu, <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i> , Editura CH Beck, București, 2016.		
7. Tabără Vasile, <i>Dezvoltarea capacității administrative</i> , Editura Tehnomedia, Sibiu, 2007.		
8. Tabără Vasile, <i>Știința administrației</i> , Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Știința administrației* asigură înțelegerea și interpretarea fenomenului administrației publice și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile apărute de normele sociale aplicabile administrației publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • înțelegerea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • înțelegerea modalităților de funcționare și conducere a organelor administrative; • identificarea rolului deciziei administrative în activitatea executivă a statului. 	Probă orală	70 %

<p>10.5 Seminar/ laborator</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • înțelegerea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • înțelegerea modalităților de funcționare și conducere a organelor administrative; • identificarea rolului deciziei administrative în activitatea executivă a statului. 	<p>Eseu, Test, Prezentare orală</p>	<p>30 %</p>
<p>10.6 Standard minim de performanță</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor generale ale științei administrației, corespunzător instituțiilor studiate; - cunoașterea principiilor generale ale administrației publice 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aprofundarea noțiunilor specifice dreptului constituțional și teoriei constituției
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • explicarea și interpretarea prevederilor constituționale referitoare la drepturile, libertățile și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor în contextul aplicării acestora în activitatea funcționarului public și a cadrului militar; • explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român; • promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în Constituția României; • implicarea în dezvoltarea instituțională, promovarea valorilor apărute de Constituția României în învățământul militar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive C1. Noțiuni generale despre dreptul constituțional. Raportul juridic de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
2. Teoria constituției C2. Regimul juridic al constituției. Conținutul normativ al constituției C3. Supremația constituției. Controlul constituționalității legilor C4. Dezvoltarea constituțională a României. Principiile generale ale Constituției României	Expunere, Explicație Conversație	6 ore
3. Cetățenia română C5. Natura juridică și principiile cetățeniei române C6. Dobândirea și pierderea cetățeniei române	Expunere, Explicație Conversație	4 ore
4. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor C7. Apariția și evoluția drepturilor și îndatoririlor fundamentale. Clasificarea drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor C8. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor C9. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Expunere, Explicație Conversație	6 ore

5. Autoritățile publice constituționale ale statului român C10. Parlamentul României C11. Președintele României C12. Guvernul României și administrația publică C13. Autoritatea judecătorească C14. Curtea Constituțională	Expunere, Explicație Conversație	10 ore
Bibliografie: 1. <i>Constituția României</i> , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003. 2. Andreescu, M., Puran, A., <i>Drept constitutional - teoria generala si institutiile constituționale</i> , Editura C.H. Beck, București, 2016. 3. Ionescu, C. Dumitrescu, C. (coord.), <i>Constitutia României. Comentarii și explicații</i> , Editura C.H. Beck, 2017. 4. Ionescu C., <i>Tratat de drept constituțional contemporan</i> , Editura C.H.Beck, București, 2019. 5. Muraru I., Tănăsescu E. S., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol. I și II, Editura C.H. Beck, București, 2011, 2013. 6. Valea D., <i>Drept constituțional și instituții politice în dreptul românesc</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	Conversație, Explicație	2 ore
2. Controlul constituționalității legilor	Conversație, Explicație	2 ore
3. Principiile cetățeniei române. Modalități de dobândire și de pierdere a cetățeniei române	Conversație, Explicație	2 ore
4. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Problematizare, Conversație, Studiu de caz	2 ore
5. Autoritatea legislativă	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
6. Autoritatea executivă	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
7. Autoritatea judecătorească	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
Bibliografie 1. <i>Constituția României</i> , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003. 2. Andreescu, M., Puran, A., <i>Drept constitutional - teoria generală și instituțiile constituționale</i> , Editura C.H. Beck, București, 2016. 3. Ionescu, C. Dumitrescu, C. (coord.), <i>Constitutia României. Comentarii și explicații</i> , Editura C.H. Beck, 2017. 4. Ionescu C., <i>Tratat de drept constituțional contemporan</i> , Editura C.H.Beck, București, 2019.		

5. Muraru I., Tănăsescu E. S., *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I și II, Editura C.H. Beck, București, 2013.
6. Valea D., *Drept constituțional și instituții politice în dreptul românesc*, Editura Universul Juridic, București, 2014.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept constituțional* este importantă în formarea absolvenților pentru promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în Constituția României. Tematica cursurilor și seminariilor oferă cunoștințe de bază specifice dreptului constituțional și teoriei constituției.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului constituțional; • explicarea și interpretarea prevederilor constituționale referitoare la drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; • explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român. 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale științelor juridice în înțelegerea normelor specifice dreptului constituțional; • sesizarea situațiilor în care sunt încălcate norme ale dreptului constituțional; • aplicarea cunoștințelor asimilate în vederea elaborării de referate. 	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept constituțional”; - studenții să dobândească cunoștințe privind raportul juridic de drept constituțional, teoria constituției, dezvoltarea constituțională a României, cetățenia română, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români; - studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ECONOMIE					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DF / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă).

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.6 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru/Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de clasă/Laborator/Cabinet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituțiile publice și/sau private</p> <p>C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională</p> <p>C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual și organizațional, bazat pe criteriile de raționalitate și eficiență, cât și analizei și interpretării pertinente a efectelor fenomenelor și proceselor la nivel micro și macroeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoașterii fenomenelor, proceselor și legilor economice specifice economiei de piață și înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității entității; • formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; • însușirea principalelor mecanisme microeconomice; • însușirea principalelor mecanisme macroeconomice; • aplicarea cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea rezultatelor obținute la nivel macroeconomic; • identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității și a diverselor fenomene economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Economia și știința economică	Expunere, explicație, conversație	2
2. Sistemul economiei de piață. Mediul economic concurențial	Expunere, explicație, conversație	2
3. Comportamentul consumatorului	Expunere, explicație, conversație	2
4. Teoria cererii	Expunere, explicație, conversație	2
5. Comportamentul producătorului	Expunere, explicație, conversație	2
6. Teoria ofertei	Expunere, explicație, conversație	2
7. Circuitul economic de ansamblu	Expunere, explicație, conversație	2
8. Piața muncii și salariul	Expunere, explicație, conversație	2
9. Ocuparea și șomajul	Expunere, explicație, conversație	2
10. Piața monetară și dobânda	Expunere, explicație, conversație	2
11. Inflația	Expunere, explicație, conversație	2

12. Statul și economia	Expunere, explicație, conversație	2
13. Fluctuațiile activității economice	Expunere, explicație, conversație	2
14. Interdependențe economice internaționale	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie

1. Aceleanu, M. I.; Șerban, A. C., *Microeconomie*, Editura ASE, București, 2019, (37004);
2. Andrei, L. C., *Economie. Funcții economice de bază. Economia la scară: micro și macroeconomie*, Editura Economică, 2019, (37217);
3. Aman, N. S., *Macroeconomics principles, applications and policy implications*, San Diego, 2020, (37726);
4. Austin, F.; CPA, Mike Piper, *Microeconomics. Made Simple: Basic Microeconomic Principles*, Wroclaw: Simple Subjects, 2014, (37624);
5. Badea, G., Panagoret D.M., Panagoret A., *Macroeconomie*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2017, (36139);
6. Bătușaru, C.M., *Microeconomie: Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (C593);
7. Bătușaru, C.M., *Macroeconomie: Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022;
8. Becchetti, L.; Bruni, L.; Zamagni, S., *The microeconomics of wellbeing and sustainability. Recasting the economic process*, London: Elsevier, 2020, (37714).
9. Blanchard, O.; Amighini, A.; Giavazzi, F., *Macroeconomics. A european perspective*, New York: Pearson Education, 2017, (37656);
10. Caraman-Hudea, O. S., *Scurtă incursiune în esența macroeconomiei*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37589);
11. Curea-Pitorac, R.I., *Ciclicitatea activității economice. Factori de influență a fluctuațiilor ciclice identificate în economia României*, Editura Economică, București, 2018, (36785);
12. Hurduzeu, G.; Nicolescu, L., *Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz*, Editura ASE, București, 2017, (36957);
13. Popescu, Gh.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2017, (36768);
14. Șerban, A.C., *Macroeconomie*, Editura ASE, București, 2019, (37003).

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Raritate și alegere: costul de oportunitate și frontiera posibilităților de producție	Dezbateri, reprezentare grafică și exemplificare, rezolvare de aplicații.	2
2. Sistemul de piețe și prețul	Dezbateri, exemplificare și problematizare.	2
3. Echilibrul consumatorului – analiză statică și dinamică	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de grile și probleme.	2
4. Echilibrul producătorului – analiză statică și dinamică	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
5. Mărimea structura și dinamica costurilor de producție	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de grile și probleme.	2

6. Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
7. Indicatorii macroeconomici de rezultat. Modalități de calcul și interpretare	Dezbateri, aplicații, studiu de caz și problematizare.	4
8. Analiza pieței muncii din România	Dezbateri, aplicații, studiu de caz.	2
9. Aplicații privind ocuparea și șomajul	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
10. Măsurarea inflației în situații date	Dezbateri, rezolvare de aplicații și studiu de caz.	2
11. Politici anticiclice și antiinflaționiste	Dezbateri, studii de caz și problematizare.	2
12. Creșterea economică și dezvoltarea durabilă	Dezbateri, aplicații, studiu de caz.	2
13. Colocviu		2

Bibliografie:

1. Badea, S. G.; Ștefan, M.C.; Iancu, D., *Macroeconomie. Teorie și aplicații*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37767);
2. Bătușaru, C.M., *Aplicații Microeconomie* – suport disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;
3. Bătușaru, C.M., *Aplicații Macroeconomie Microeconomie* – suport disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;
4. Caraman-Hudea, O. S., *Ghid de testare a cunoștințelor macroeconomice de bază*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37583);
5. Gavril, I. A., *Macroeconomie. Note de curs și aplicații practice*, Editura ASE, București, 2020, (37592);
6. Hurduzeu, G.; Nicolescu, L., *Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz*, Editura ASE, București, 2017, (36957);
7. Obreja Brasoveanu, L., *Creșterea economică: teorii clasice și moderne, aplicații și studii de caz*, Editura ASE, București, 2013, (36113);
8. Pană, F., *Economie: concepte, formule, probleme, rezolvări pentru: examen de bacalaureat, olimpiade, admitere la facultate, licență, examen de definitivat*, Editura Nomina, Pitești, 2018, (37612);
9. Popescu, G.H.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., *Macroeconomie: caietul conducătorului de seminar*, Editura Economică, București, 2017, (36768);
10. Socol, C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, București, 2018, (36783);
11. Viașu, I., *Modele endogene de dinamică economică*, Editura Economică, București, 2016, (36765).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu specialiști din alte centre universitare și reprezentanți ai unor entități publice și private.
- Conținuturile disciplinei Economie contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și

proceselor economice, precum și la dezvoltarea unui comportament economic rațional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice ale entității patrimoniale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra activității entității patrimoniale și individului. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economico-sociale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific macroeconomiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Pcc. Ramona-Elena HERMAN					
2.3. Titularul activităților de seminar		Pcc. Ramona-Elena HERMAN					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Disciplină de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformăele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare.</p> <p>C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală..</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor orale în contexte culturale specifice țărilor vorbitoare de limba engleză.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă vorbirea directă; • Să înțeleagă o varietate de tematici concrete (informații geografice, istorice, economice, politice); • Să identifice ideea generală dintr-un mesaj oral; • Să identifice informații specifice și detalii dintr-un mesaj oral; • Să folosească informațiile extrase dintr-un mesaj oral pentru a interacționa în diverse situații de comunicare; • Să cunoască și să înțeleagă relații (asemănări și deosebiri) între cultura română și cea britanică/americană pentru conștientizarea interculturală; • Să utilizeze cunoștințe generale cu privire la cultura Marii Britanii și a SUA într-o discuție/dezbatere tematică; • Să exprime puncte de vedere pe diferite teme culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. The English Language: C1 The English Language. Varieties of English</p>	<p>Expunere, explicație Conversație Powerpoint slides, materiale audio și video</p>	2 ore
<p>2. British Culture and Civilization: C2 The United Kingdom: the Four Lands C3 Moments in British History C4 The British Political System</p>	<p>Expunere, explicație conversație Powerpoint slides, film didactic, imagini, hartă</p>	6 ore
<p>3. American Culture and Civilization: C5 Brief Outline of the American History C6 The American Political System</p>	<p>Expunere, explicație, conversație Powerpoint slides, film didactic, imagini, hartă</p>	4 ore

4. The Educational System C7 Education in the United Kingdom and the United States	Expunere, explicație Conversație Powerpoint slides, film didactic	2 ore
Bibliografie:		
1. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Limbă și civilizație engleză</i> (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2002.		
2. Morgan, Kenneth O., <i>The Oxford Illustrated History of Britain</i> , Oxford, Oxford University Press, 2000.		
3. O’Driscoll, James, <i>Britain</i> , Oxford, Oxford University Press, 2000.		
4. Pateșan, Marioara, <i>Life and Culture in the English Speaking World – Notes</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2010.		
8.2. Seminar	Metode și tehnici de predare	Observații
1. English as a Global Language	Conversație, explicație, lucrul în perechi Fișe de lucru, film didactic	2 ore
2. The Four Lands and National Symbols of the United Kingdom	Conversație, exercițiu, lucrul în perechi/grup Fișe de lucru	2 ore
3. British History Highlights	Explicație, exercițiu, lucrul în perechi/grup	2 ore
4. British Politics	Conversație, exercițiu Fișe de lucru	2 ore
5. American History Highlights Progress Test	Conversație, exercițiu Test, fișe de lucru	2 ore
6. American Politics	Conversație, exercițiu, lucrul în perechi/grup Fișe de lucru	2 ore
7. British and American Educational Systems	Explicație, conversație, exercițiu Fișe de lucru, film didactic	2 ore
8.3. Laborator		
1. Differences between British and American English. Varieties of English	Conversație, exercițiu, lucrul în perechi Film didactic, activități interactive pe platformă Moodle, materiale audio	2 ore
2. London – a Modern Capital	Conversație, exercițiu Film didactic, activități interactive pe platformă Moodle, materiale audio	2 ore
3. British Monarchs	Explicație, exercițiu Film didactic, activități interactive pe platformă Moodle, materiale audio	2 ore

4. Presentation of a historical figure/event in the history of Great Britain (for a grade)	Conversație, prezentare orală, dezbateri Powerpoint slides	2 ore
5. Presentation of a historical figure/event in the history of Great Britain (for a grade)	Conversație, prezentare orală, dezbateri Powerpoint slides	2 ore
6. Washington DC – “The Evergreen State”	Conversație, exercițiu lucrul în perechi Film didactic, activități interactive pe platformă Moodle, materiale audio	2 ore
7. FINAL LISTENING TEST (for a grade)	Testare pe deprinderea „Ascultat” Materiale audio (teste de ascultare)	2 ore

Bibliografie

1. Cosma, Brândușa-Oana (coord.), *Topic-Based Vocabulary Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2008.
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
3. Negoescu, Alina Gabriela, *British Culture and Civilization. Workbook*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2018.
4. Roberts, Rachel, Roberts, J., *The English Speaking World*, Milan, Modern Languages, 2006.
5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea de noțiuni și concepte specifice culturii și civilizației anglofone;
- conștientizarea elementelor specifice altor culturi și înțelegerea unor cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderilor *Ascultat și Vorbit* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare;
- conștientizarea culturală și acceptarea diversității;
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și participarea la diferite situații de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• exprimarea corectă în limba engleză;• acuratețea lingvistică a informațiilor transmise;• identificarea unor relații și conexiuni între evenimente trecute și contemporane din cultura Marii Britanii și a SUA;• prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiată, cu un nivel mediu de complexitate;• stabilirea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare în limba străină.	Test final (test de ascultare și probă orală)	70 % (35% + 35%)
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului;• întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoașterea faptică a istoriei, geografiei, educației și cutumelor din Marea Britanie;• descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii și a SUA folosind surse de informare variate;• formularea de argumente și contraargumente în cadrul unui dialog și al unei discuții/dezbatere.	Test de progres Prezentare orală	15 % 15 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- receptarea corectă a mesajelor transmise oral;- producerea corectă de mesaje orale adecvate unor anumite contexte;- realizarea de interacțiuni în comunicarea orală, exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată;- nota minimă 5 la evaluarea continuă;- nota minimă 5 la fiecare din cele două evaluări finale (Ascultat și Vorbit).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LEGISLAȚIE ȘI CONTROL RUTIER					
2.2. Titularul activităților de curs		Col.conf.univ.dr.ing. Ioan VIRCA					
2.3. Titularul activităților de seminar		Col.conf.univ.dr.ing. Ioan VIRCA					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Disciplină de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care de curs	2	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care de curs	28	3.6. seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					29
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu
4.2. de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație;</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogiei moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor.
7.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea sistemului circulației rutiere și a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; - definirea expresiilor și termenilor de bază din domeniul circulației rutiere și controlului traficului specific sistemului militar; - înțelegerea semnificației semnelor și indicatoarelor rutiere, a marcajelor și dispozitivelor de semnalizare luminoasă; - cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă și de conducere ecologică; - cunoașterea situațiilor de interdicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice și a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; - înțelegerea specificității sistemului militar de mișcare și transport rutier; - cunoașterea factorilor de risc și respectarea regulilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă pe timpul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutieră; - cunoașterea și înțelegerea procedurilor de executat în cazul evenimentelor rutiere; - cunoașterea și înțelegerea modului de investigare și documentare a evenimentelor tehnice și / sau rutiere; - formarea unui mod de gândire algoritmic în rezolvarea unei situații tehnice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<p>Partea I</p> <p>C1. Noțiuni generale privind legislația specifică și controlul traficului rutier în domeniul militar.</p>	<p>Expunere Explicație Conversație</p>	<p>Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme</p>
<p>C2. Organizarea controlului circulației vehiculelor militare aparținând MApN, personalul desemnat pentru control și atribuțiile acestuia.</p>	<p>Expunere Explicație Conversație</p>	<p>Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme</p>
<p>C3. Reguli de bază ale traficului militar rutier. Condițiile de circulație pe drumurile publice ale vehiculelor de luptă și speciale ale MApN.</p>	<p>Expunere Explicație Conversație</p>	<p>Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme</p>

C4. Dotarea și echiparea vehiculelor de poliție militară pentru controlul circulației vehiculelor militare. Controlul vehiculelor la intrarea / ieșirea din / în obiectivele militare.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
C5.Îndrumarea circulației vehiculelor militare aparținând MApN. Însoțirea coloanelor militare.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
C6. Răspunderi privind încălcarea normelor de circulație rutieră și cercetarea evenimentelor produse cu autovehiculele militare.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
Partea a II-a C7. Prevederi legislative privind constatare inițială, constatarea tehnică și expertiza tehnică.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
C8. Conținutul, forma și valoarea juridică a raportului de constatare tehnică și a raportului de expertiză tehnică.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
C9. Elemente de prelucrare a datelor de la fața locului. Interpretarea mediului, a timpului, anotimpului și capacităților de observare.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
C10. Expertiza la fața locului. Urme. Elemente de analiză și interpretare.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
C11. Reconstrucția evenimentelor de trafic, etapă a expertizei tehnice.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
C12. Noutăți și perspective în investigarea evenimentelor de trafic.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, imagini, soft, planșe, scheme
Bibliografie 1. Doctrina întrunită pentru mișcare și transport, București, 2006; 2. Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicații rutiere L-14/3, București, 2006; 3. PM-2 Instrucțiuni privind condițiile în care pot circula pe drumurile publice vehiculele speciale de luptă, controlul circulație autovehiculelor aparținând MApN și însoțirea coloanelor oficiale, București, 2003; 4. PM-4 Instrucțiuni privind executarea controlului și îndrumarea circulației vehiculelor aparținând MApN și însoțirea coloanelor oficiale, București, 2005; 5. Mihuleac Emil – Expertiza judiciară, Editura Științifică, București, 1971, 349 pag; 6. Gaiginschi Radu, prof.univ.dr.ing. - Reconstrucția și expertiza accidentelor rutiere, Editura Tehnică, București, 2009, ISBN 978-973-31-2345-3, 520 pag; 7. Păduraru Gabriel, Repere în expertiza criminalistică a accidentelor de trafic, 2010, 16 pag. 8. Noul Cod de Procedură Civilă; Noul Cod de Procedură Penală.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Partea I S1. Seminar introductiv privind legislația, modul de organizare și executare a controlului traficului rutier militar.	Conversație Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/parcul auto
S2. Reguli de bază ale traficului militar rutier. Organizarea controlului circulației vehiculelor militare aparținând MApN, personalul desemnat pentru control și atribuțiile acestuia.	Conversație Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/parcul auto
S3. Îndrumarea circulației vehiculelor militare aparținând MApN. Însoțirea coloanelor militare. Atribuțiile șefului de vehicul militar și șefului coloanei de vehicule militare.	Conversație Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/parcul auto
Partea a II-a S4. Locul și rolul constatărilor tehnice și expertizei în documentarea avariilor, stricăciunilor și evenimentelor de trafic.	Studiu de caz Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/sală de curs
S5. Urme. Identificare și interpretare.	Studiu de caz Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/sală de curs
S6. Investigarea evenimentelor de trafic. Reconstrucția evenimentului. Reguli de bază.	Studiu de caz Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/sală de curs
8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
Partea I L1. Legislație, modul de organizare și executare a controlului traficului rutier militar.	Conversație Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/parcul auto
L2. Organizarea controlului circulației vehiculelor militare aparținând MApN, personalul desemnat pentru control și atribuțiile acestuia.	Conversație Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/parcul auto
L3. Îndrumarea circulației vehiculelor militare aparținând MApN. Însoțirea coloanelor militare.	Conversație Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/parcul auto
Partea a II-a L4. Impactul a două autovehicule. Studiu de caz.	Studiu de caz Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/sală de curs
L5. Impactul cu pieton. Impactul cu biciclist. Studii de caz.	Studiu de caz Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/sală de curs

L6. Impacturi multiple. Studiu de caz.	Studiu de caz Explicație Demonstrare	Loc de desfășurare: săli tehnice/sală de curs
<p>Bibliografie (minimă obligatorie)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doctrina întrunită pentru mișcare și transport, București, 2006; 2. Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicații rutiere L-14/3, București, 2006; 3. PM-2 Instrucțiuni privind condițiile în care pot circula pe drumurile publice vehiculele speciale de luptă, controlul circulației autovehiculelor aparținând MApN și însoțirea coloanelor oficiale, București, 2003; 4. PM-4 Instrucțiuni privind executarea controlului și îndrumarea circulației vehiculelor aparținând MApN și însoțirea coloanelor oficiale, București, 2005; 5. Mihuleac Emil – Expertiza judiciară, Editura Științifică, București, 1971, 349 pag; 6. Gaiginschi Radu, prof.univ.dr.ing. - Reconstrucția și expertiza accidentelor rutiere, Editura Tehnică, București, 2009, ISBN 978-973-31-2345-3, 520 pag; 7. Păduraru Gabriel, Repere în expertiza criminalistică a accidentelor de trafic, 2010, 16 pag; 8. Noul Cod de Procedură Civilă; Noul Cod de Procedură Penală; <p>Bibliografie facultativă</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Cordoș N., Todoruț A., Moldan R. – Aspecte cu privire la reconstrucția accidentelor rutiere bicicletă automobil, A 12-a Conferință Națională Multidisciplinară cu participare internațională Dorin Pavel – fondatorul hidroenergeticii românești, Sebeș, 2012, 10 pag; 10. Macarie Tiberiu Nicolae - Automobile. Dinamica, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2003, ISBN 973-690-144-0, 165 pag; 11. Untaru M. și colectiv - Calculul și construcția automobilelor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1982; 12. Wojciech Wach - Simulation of Vehicle Accidents using PC - Crash, Institute of Forensic Research Publishers, Krakov, 2011, ISBN 83-87425-68-0, 614 pag; 13. *** - Unele aspecte ale dinamicii accidentelor rutiere și evaluarea mijloacelor de transport auto, suport de curs, Brașov, 2001, editat de Corpul experților tehnici din România, 170 pag. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Conținutul disciplinei *Legislație și control rutier* corespunde următoarelor repere teoretice și practice actuale:

- dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în domeniu;
- corelarea aspectelor: cunoștințe teoretice – formare deprinderi practice – perfecționare tehnici de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn și respectabil;
- cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul circulației rutiere și al transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- planificarea eficientă de către cursanți a misiunilor de mișcare și transporturi militare;
- optimizarea activităților de mișcare, transporturi militare și control trafic la echipamentele militare din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea corectă a noțiunilor și termenilor specifici mișcării, transporturilor militare și controlului traficului rutier. • Explicarea și demonstrarea modalităților de aplicare în practică a regulilor și normelor de legislație rutieră în general și a celor specifice domeniului militar. • Utilizarea combinată a cunoștințelor teoretice cu conținutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc. 	Partea I-a: Referat	70 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor tipuri de urme de accident și a caracteristicilor acestora. • Identificarea unor detalii relevante pentru reconstrucția evenimentului rutier. 	Partea a II-a: Examen scris	
10.5. Seminar / Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile și rezultatele la testele, teme, studiile de caz, chestionarele și lucrările de laborator. 	Teste, studii de caz	30 %
10.6. Standardul minim de performanță			
<p>Enumerarea și explicarea categoriilor și tipurilor de operații de transport rutier: minim 85 %.</p> <p>Explicarea obligațiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanților la trafic și persoanelor autorizate, etc.: minim 85 %.</p> <p>Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoștințelor teoretice specifice mișcării, transporturilor militare și controlului traficului rutier prin întocmirea documentelor prevăzute în instrucțiunile în vigoare: minim 80 %.</p> <p>Cunoașterea structurii unui raport de expertiză: minim 60 %.</p> <p>Cunoașterea particularităților diferitelor tipuri de urme: minim 75 %.</p> <p>Cunoașterea și înțelegerea corelațiilor dintre diferite detalii de la locul unui eveniment de trafic: minim 60 %.</p>			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ELEMENTE DE DREPT CIVIL					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complemetară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual				33		
3.8. Total ore pe semestru				75		
3.9. Numărul de credite				3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Teoria generală a statului și dreptului - Drept constituțional
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul dreptului civil, perceperea relațiilor și conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea de conexiuni între conceptele și instituțiile juridice ale dreptului civil; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale științelor juridice în rezolvarea de spețe și probleme juridice; • relaționarea între diferite tipuri de sisteme juridice de drept civil.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Aspecte teoretice referitoare la dreptul civil	Prelegere	2
Normele dreptului civil	Prelegere	2
Aspecte introductive referitoare la raportul juridic civil	Prelegere	2
Aspecte introductive despre actul juridic civil	Prelegere	2
Condițiile de fond actului juridic civil	Prelegere	2
Condițiile de formă ale actului juridic civil	Prelegere	2
Nulitatea actului juridic	Prelegere	2
Dovada drepturilor civile (probele)	Prelegere	2
Prescripția extinctivă	Prelegere	2
Contacte speciale	Prelegere	4
Răspunderea juridică civilă contractuală	Prelegere	2
Dreptul de proprietate privată/ dreptul de proprietate publică	Prelegere	4

Bibliografie:

1. Spasici C., *Contracte speciale reglementate în Codul Civil*, Editura Hamangiu, București, 2019.
2. Bodoașcă T., Drăghici T. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
3. Bodoașcă T., Drăghici T. A. *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008.
4. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011.

6. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.448/ 24 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.472 din 5 iulie 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Capacitatea juridică civilă	Conversație	2
Mijloacele de probă în materie civilă	Conversație	2
Viciile de consimțământ în materie civilă	Discuție colectivă	2
Nulitatea absolută și nulitatea relativă a actului juridic civil	Discuție colectivă	2
Prescripția extinctivă	Discuție colectivă	2
Contacte speciale/ răspunderea civilă contractuală	Discuție colectivă	2
Dreptul de proprietate privată/ dreptul de proprietate publică	Discuție colectivă	2

Bibliografie

1. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
2. Bodoaşcă T., Drăghici T. A. *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008.
3. Spasici C., *Contracte speciale reglementate în Codul Civil*, Editura Hamangiu, București, 2019.
4. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011.
6. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.448 din 24 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.472 din 5 iulie 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Elemente de drept civil I* oferă viitorilor ofițeri cunoștințe fundamentale ale organizării juridice a societății românești în lumina noului Cod civil. Prin tematica cursurilor și seminariilor viitorii ofițeri dobândesc abilități intelectuale pentru a interpreta și aplica corect dispozițiile legale interne generale referitoare la raportul juridic civil și actul juridic civil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului civil;• realizarea de conexiuni între conceptele și instituțiile juridice ale dreptului civil;• argumentarea teoriilor privind raporturile și actele juridice civile.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea metodelor specifice de cercetare ale științelor juridice în rezolvarea de spețe;• aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne generale referitoare la raportul și actul juridic civil.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „drept civil”;- studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiile legale interne generale referitoare la raportul și actul juridic civil, contracte speciale, răspundere civilă contractuală;- studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice civile în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Laura- Maria CRĂCIUNEAN-TATU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Laura- Maria CRĂCIUNEAN-TATU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complementară

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual				72		
3.8. Total ore pe semestru				100		
3.9. Numărul de credite				4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice fundamentale ale <i>Dreptului internațional umanitar</i> , a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum și cunoașterea și înțelegerea regulilor de protecție și limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internațional, explicarea relațiilor și conexiunilor dintre acestea; - cunoașterea tratatelor, actelor normative interne și internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimate de acțiunea lor la nivelul organizației militare; - explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului internațional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează și interpretarea corectă a acestora; - promovarea valorilor dreptului intern și internațional în materie și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul internațional umanitar <ul style="list-style-type: none"> I. Noțiuni și terminologie II. Evoluție istorică III. Izvoarele formale IV. Obiectul și scopul V. Principiile VI. Subiecții VII. Relația cu dreptul intern VIII. Importanța pentru planificarea și conducerea acțiunilor militare 	Prelegere	2 ore

<p>2. Aplicarea dreptului internațional umanitar</p> <p>I. Conceptele de război și conflict armat</p> <p>II. Tipuri de conflicte armate</p> <p>III. Distincția între conflicte armate internaționale și neinternaționale</p> <p>IV. Aplicarea dreptului internațional umanitar în diferite conflicte armate</p>	Prelegere	2 ore
<p>3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat</p> <p>I. Noțiune și categorii</p> <p>II. Combatanții</p> <p>III. Noncombatanții</p> <p>IV. Necombatantii</p> <p>V. Statutul militarilor care participă la operații militare sub egida unor organizații internaționale sau regionale</p>	Prelegere	2 ore
<p>4. Norme juridice privind desfășurarea conflictului armat. Metode și mijloace de război</p> <p>I. Conflictul armat terestru. Ocupația militară</p> <p>II. Mijloace și metode de război interzise</p>	Prelegere	2 ore
<p>5. Protecția răniților, bolnavilor și a naufragaților în conflictele armate</p> <p>I. Scurt istoric</p> <p>II. Normele de protecție consacrate prin Convențiile de la Geneva din 1949</p> <p>III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977</p>	Prelegere	1 ore
<p>6. Tratatul prizonierilor de război</p> <p>I. Evoluție istorică. Noțiune</p> <p>II. Protecția generală a prizonierilor de război</p> <p>III. Norme speciale privind protecția femeilor și minorilor prizonieri/ deținuți</p>	Prelegere	1 ore
<p>7. Protecția populației civile, a persoanelor civile și a bunurilor în conflictele armate. Instituția protecției civile</p> <p>I. Protecția populației civile și a persoanelor civile în conflictele armate</p> <p>II. Norme speciale privind protecția femeilor și copiilor în conflictele armate</p> <p>III. Protecția bunurilor civile în conflictele armate</p> <p>IV. Instituția Protecției Civile</p>	Prelegere	2 ore
<p>8. Răspunderea pentru violarea dreptului internațional umanitar</p> <p>I. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar</p> <p>II. Crimele internaționale</p>	Prelegere	2 ore

Bibliografie:**Minimală**

1. Craciunean-Tatu L. M., *Drept internațional umanitar*, Editura Hamangiu, București 2014.
2. Guțan S., *Drept internațional umanitar*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
3. Uscoi, N., Oprea, G., *Introducere îndreptul internațional umanitar*, Editura Cartega, București 1999.
4. *** DIU 1, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2005.
5. *** DIU 2, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006.
6. *** DIU 3, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2007.
7. *** *Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar*, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004.
8. *** *Culegere tratate internaționale "Dreptul de la Geneva"*, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006.
9. *** *Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente*, Casa de Ed. și Presă „Șansa SRL”, București, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar).

Suplimentară

10. Cloșca I., Suceavă I., *Tratat de drept internațional umanitar*, București, 2000.
11. Cloșcă I., Suceavă I., *Drept internațional umanitar*, Editura “Șansa SRL”, București, 1992.
12. Drogoman, I., *Drept internațional umanitar*, Ed. fundației "Andrei Șaguna" - Constanța, 1999.
13. Frederic de Mulinen, *Manual de drept al războiului pentru forțele armate*, CICR.
14. Scăunaș S., *Drept internațional public*, Ed. All Beck, București, 2002.
15. Scăunaș S., *Drept internațional umanitar*, Editura Burg, Sibiu, 2001.
16. Scăunaș S., *Răspunderea internațională pentru violarea dreptului umanitar*, Editura All Beck, București, 2002.
17. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internațional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2005.
18. Lupulescu, N., *Drept umanitar*, Editura C.H. Beck, București, 2009.
19. Sassou, M., Bouvier, A., *How Does Law Protect In War?*, International Committee of the Red Cross, Geneva, 2006.
20. Bădescu, V., *Umanizarea dreptului umanitar*, C.H. Beck, București, 2007.
21. Dragoman, I., Dragoman, C., *Organizațiile internaționale și dreptul internațional umanitar*, ASIM, București, 2000.
22. Dragoman, I., *Operații militare umanitare*, U.N.Ap., București, 2005.
23. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, I., *Customary International Humanitarian Law*, Cambridge University Press, U.K., 2005/2009.
24. Vlădoiu, N.M., *Elemente de drept internațional umanitar*, U.N.Ap., București, 2006.
25. Bârsan, I., *Dreptul conflictelor armate*, A.T.U., Sibiu, 1998.
26. Onica-Jarka, B. *Drept internațional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, București, 2011.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate – noțiuni generale	Conversație, Explicație	2 ore
Tipuri de conflicte armate	Dezbatere, Studiu de caz	2 ore

Categoriile de participanți la conflictele armate	Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
a. Reguli generale și specifice aplicabile conflictelor armate terestre b. Mijloace și metode de război interzise	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
a. Protecția răniților, bolnavilor și naufragiaților b. Tratatul prizonierilor de război	Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
Protecția populației civile, protecția bunurilor civile și culturale	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Realizarea și răspunderea în dreptul internațional umanitar	Conversație, Studiu de caz	2 ore
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> *** <i>Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar</i>, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004. *** <i>Culegere tratate internaționale "Dreptul de la Geneva"</i>, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006. *** DIU 1, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2005. *** DIU 2, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006. *** DIU 3, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2007. *** <i>Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente</i>, Casa de Ed. și Presă „Șansa SRL”, București, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar). Uscoi, N., (colectiv) <i>Culegere de instrumente juridice de drept internațional aplicabil în conflictele armate</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2005. Guțan S., <i>Drept internațional umanitar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. Uscoi, N., Oprea, G., <i>Introducere în dreptul internațional umanitar</i>, Editura Cartega, București 1999. Onica-Jarka, B. <i>Drept internațional umanitar. Note de curs</i>, Editura Universul Juridic, București, 2011. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept internațional umanitar* este un element important în formarea ofițerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligație pe care România și-a asumat-o prin tratatele internaționale ratificate în domeniu.

Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințele de bază în *Dreptul internațional umanitar* și răspunde în întregime Dispoziției S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar și STANAG 2449.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul; utilizarea teoriilor, principiilor și normelor dreptului internațional umanitar în diferite ipostaze legate de profesia militară.	Probă scrisă,	70%
10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; (test) aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situații legate de profesia militară; (studiu de caz) manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorile dreptului intern și internațional în materie; manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.	Test, Studiu de caz, Probă orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internațional umanitar” și realizarea de conexiuni între acestea;- deținerea de cunoștințe privind regulile și protecția în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea și răspunderea juridică;- capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Iulian STOIAN						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale</p> <p>C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate</p> <p>C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară</p> <p>C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată</p> <p>C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparatului, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de acțiune rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat și deplasării rapide; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeleor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea calităților motrice de bază; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Testarea calității motrice forța- <i>flexii abdominale și flotări</i> (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- <i>Alergare de rezistență în teren plat 2.000m.</i> și exerciții cu treceri peste obstacole	Evaluare și exerciții	2

Circuit Pista CISM	Explicații-demonstrații și exerciții	4
Exerciții și tipuri de antrenament pentru dezvoltarea calității motrice rezistența	Explicații-demonstrații și exerciții	4
Evaluare	Exercitii	2
Bibliografie: 4. Ordin nr. M 149/13.12.2012 - Regulamentul educației fizice militare., 1226 5. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară – Curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017, C542 6. Martinescu-Bădălan F., - <i>Stretchingul și beneficiile sale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2021, 37732		

*** SELECTAREA TEMELOR, CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII LOR PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM), A CONDIȚIILOR METEOROLOGICE ȘI EFECTIVUL GRUPEI.**

9. Evaluare

Evaluare continuă 30% alergare de rezistență pe teren plat 2.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul I AP.

Evaluare finală 70%.- alergare de rezistență pe teren plat 2.000m conform baremierului pentru anul I AP.

ANUL II DE STUDII

**DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE“**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	POLITICI PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală

3. Tipul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6. seminar/ laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual	44				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	• Știința administrației
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituțiile publice și/sau private C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea politicilor publice, prin integrarea cunoștințelor din domenii conexe, în vederea înțelegerii procesului de dezvoltare în condiții de complexitate și viteză ale evoluției sistemului social-global.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Însușirea fundamentelor teoretice privind elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor publice.• Identificarea și explicarea constrângerilor specifice procesului de elaborare a politicilor.• Explicarea rolului și a modului de intervenție a actorilor specifici.• Manifestarea unei atitudini critice față de modalitățile de soluționare a problemelor generate de nevoia socială.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
Introducere în studiul politicilor publice	Expunere, explicație	4
Metode de analiză a politicilor publice	Expunere, explicație, conversație	4
Actori implicați în procesul politicilor publice	Expunere, conversație	4
Procesul politicilor publice: stabilirea agendei	Expunere, descriere, explicație	2
Procesul politicilor publice: formularea de politici	Expunere, descriere, explicație	2
Procesul politicilor publice: decizia	Expunere, descriere, explicație	2
Procesul politicilor publice: implementarea politicilor	Expunere, descriere, explicație	3
Procesul politicilor publice: evaluarea și încheierea politicilor	Expunere, descriere, explicație	3
Politicile publice în România și contextul european	Expunere, descriere, explicație	4

Bibliografie:

1. Cerkez, Ș., *Grupurile de Interese și Politicile Publice: Modele de Agregare a Politicilor Publice*, Editura Polirom, București, 2010.
2. Crăciun, C., Collins, P.E. (coord.), *Managementul politicilor publice. Transformări și*

perspective, Iași, Editura Polirom, 2008.

2. Dinicu, A., *Procesul politicilor publice*, Sibiu, Editura AFT, 2011.
3. Dunn, W.N., *Analiza politicilor publice. O introducere*, Iași, Editura Polirom, 2010.
4. Howlett, M., Ramesh, M., *Studiul politicilor publice. Cicluri de subsisteme ale politicilor*, Editura Epigraf, Chișinău, 2004.
5. Lindblom, C.E., Woodhouse, E.J., *Elaborarea politicilor*, Chișinău, Editura Cartier, 2003
6. Munteanu, I., *Politici publice complexe. Tehnici și repere*, Chișinău, Editura Cartier, 2016.
7. Popescu, G.L., *Administrație și politici publice*, București, Editura Economică, 2006.
8. Popescu, G.L., *Politici publice*, București, Editura Economică, 2003.
9. Rădoi, M., *Evaluarea politicilor publice*, București, Editura Tritonic, 2004.
10. *** *Constituția României*.

8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Seminar introductiv	Conversație	
Dezvoltarea socială, nevoia socială și politicile publice Susținere proiect (S3)	Dezbateri, problematizare, studiu de caz	
Politici, probleme și instituții de apărare și securitate Susținere proiect (S4) Test/Evaluare intermediară (S5)	Dezbateri, conversație, studiu de caz	
Integritate publică și politici anticorupție Susținere proiect (S6)	Dezbateri, conversație	
Perspective ale politicilor publice din România în contextul integrării și globalizării Susținere proiect (S7)	Dezbateri, studiu de caz	

Bibliografie

1. Bărbulescu, I.G., *Noua Europă. Identitate și model european*, Iași, Editura Polirom, 2015.
2. Buzducea, D., *Economia socială a grupurilor vulnerabile*, Iași, Editura Polirom, 2013.
3. Ghica, L.A., Zulean, M., *Politica de securitate națională. Concepte, instituții, procese*, București, Editura Polirom, 2007.
4. Popa, F.M., *Integritate publică și corupție, Abordări teoretice și empirice*, București, Editura Economică, 2012.
5. Tamaș, S., *Management politic. Elaborarea politicilor și guvernarea*, București, Editura Universitară, 2006.
6. Zamfir, C., Stoica, L., *O Nouă Provocare: Dezvoltarea Socială*, Iași, Editura Polirom, 2006
7. *Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție*.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Politici publice** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al științelor sociale;
- Identificarea mutațiilor survenite în context politic, economic și social din perspectiva consecințelor procesului de guvernare asupra sistemului social global;
- Aplicarea creativă a teoriilor privind interesul public și nevoia socială reflectată în capacitatea de a concepe programe favorabile dezvoltării umane.

Tematica disciplinei **Politici publice** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale pentru înțelegerea procesului de decizie strategică în condiții de incertitudine.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea corectă a limbajului științific propriu disciplinei.• Nivelul de cunoaștere și înțelegere a problematicii studiate..	Examinare scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea corectă a limbajului specific.• Argumentarea afirmațiilor și concluziilor prin exemplificare, demonstrație sau studiu de caz.• Valorificarea informațiilor obținute prin studierea aspectelor privind procesul politicilor publice în elaborarea unor produse (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Proiect, Testare	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea corectă a limbajului specific domeniului studiat.• Activitatea la seminarii și participarea la cursuri.• Promovarea testării semestriale.• Elaborarea și susținerea unui proiect de cercetare pe o tematică specifică domeniului studiat.• Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2.	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5.	28	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	58					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Știința administrației, Drept constituțional, Teoria generală a statului și dreptului
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizării și funcționării structurilor administrației publice</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ; • explicarea și interpretarea instituțiilor fundamentale ale dreptului administrativ, a specificului regimului de drept administrativ; • analiza, explicarea și interpretarea regimului juridic actual de organizare și funcționare a organelor administrației publice centrale și locale, a locului și rolului forțelor armate în sistemul administrației publice din România; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • explicarea specificității actului de drept administrativ în raporturile de drept public, analiza și interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • explicarea răspunderii contravenționale și a procedurii administrative aplicabile în materia sancțiunilor contravenționale; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • rezolvarea, corespunzător nivelului de cunoaștere și înțelegere, a unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor de drept administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor fundamentale ale administrației publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Noțiuni generale despre administrația publică și dreptul administrativ 1.1. Puterea executivă și relația cu administrația publică 1.2. Administrația publică și dreptul administrativ 1.3. Izvoarele formale ale dreptului administrativ 1.4. Normele și raporturile de drept administrativ	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C2. Teoria generală a organizării administrației publice 2.1. Noțiunea de autoritate a administrației publice 2.2. Trăsăturile caracteristice ale autorităților administrației publice 2.3. Sistemul autorităților administrației publice din România	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C3. Președintele României 3.1. Rolul Președintelui României în echilibrul constituțional al puterilor în stat 3.2. Atribuțiile Președintelui României în cadrul puterii executive 3.3. Actele Președintelui României 3.4. Răspunderea Președintelui României	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C4. Guvernul României 4.1. Constituirea și componența Guvernului 4.2. Organizarea și funcționarea Guvernului 4.3. Primul-ministru 4.4. Atribuțiile Guvernului 4.5. Actele Guvernului	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C5. Administrația publică centrală de specialitate și autoritățile administrative centrale autonome 5.1. Structura administrației publice centrale de specialitate 5.2. Ministerele 5.3. Organele administrative centrale de specialitate organizate în subordinea Guvernului sau a ministerelor 5.4. Autoritățile administrative centrale autonome (Consiliul Suprem de Apărare a Țării, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C6. Administrația publică locală 6.1. Organizarea administrativ-teritorială a statului român 6.2. Principiile de organizare și funcționare ale administrației publice locale autonome 6.3. Consiliul local și primarul 6.4. Consiliul județean și președintele consiliului județean 6.5. Prefectul	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C7. Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici 7.1. Noțiunea și regimul juridic al funcției și funcționarului public. Statutul funcționarilor publici	Expunere, Explicație Conversație	2 ore

7.2. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici 7.3. Modificarea, suspendarea și încetarea raportului juridic de serviciu al funcționarilor publici 7.4. Funcționarii publici cu statut special din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale		
C8. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici. Răspunderea funcționarilor publici 8.1. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici 8.2. Răspunderea disciplinară a funcționarilor publici 8.3. Răspunderea penală a funcționarilor publici 8.4. Răspunderea contravențională a funcționarilor publici 8.5. Răspunderea civilă a funcționarilor publici	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C9. Actele administrative 9.1. Noțiunea și trăsăturile actelor administrative 9.2. Regimul juridic al actelor administrative 9.3. Procedura actelor administrative 9.4. Efectele juridice ale actelor administrative	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C10. Contractele administrative 10.1. Noțiunea și trăsăturile contractului administrativ 10.2. Drepturile și obligațiile părților contractelor administrative 10.3. Încheierea, modificarea și încetarea contractelor administrative 10.4. Principalele tipuri de contracte administrative 10.5. Contractele de achiziții publice în domeniul apărării și securității	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C11. Proprietatea publică, domeniul public și serviciul public 11.1. Delimitări conceptuale 11.2. Regimul juridic aplicabil proprietății publice 11.3. Modalități de punere în valoare a bunurilor din domeniul public 11.4. Serviciile publice: principii, clasificare, gestiune 11.5. Administrarea bunurilor aparținând Ministerului Apărării Naționale	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C12. Controlul activității administrației publice 12.1. Noțiunea și elementele controlului activității administrației publice 12.2. Modalitățile controlului activității administrației publice 12.3. Formele controlului activității administrației publice 12.3.1. Controlul administrativ intern 12.3.2. Controlul administrativ extern 12.3.3. Controlul parlamentar asupra administrației publice 12.3.4. Controlul activității administrației publice realizat prin Avocatul Poporului 12.3.5. Controlul exercitat de către opinia publică asupra activității administrației publice	Expunere, Explicație Conversație	2 ore

<p>C13. Contenciosul administrativ 13.1. Noțiunea și trăsăturile de contenciosului administrativ 13.2. Condițiile de admisibilitate a acțiunii în contencios administrativ 13.3. Procedura în materie de contencios administrativ 13.4. Exceptarea actelor de comandament cu caracter militar de la controlul prin contencios administrativ</p>	<p>Expunere, Explicație Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>C14. Răspunderea în dreptul administrativ 14.1. Formele răspunderii specifice dreptului administrativ 14.2. Răspunderea administrativ-disciplinară 14.3. Răspunderea administrativ-disciplinară 14.4. Răspunderea contravențională: regimul juridic, sancțiunile contravenționale și procedura contravențională</p>	<p>Expunere, Explicație Conversație</p>	<p>2 ore</p>
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stoian Alexandru, <i>Drept administrativ – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021. 2. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Editura Universul Juridic, București, 2008. 3. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I , II, ediția 4, Editura CH Beck, București, 2017, 2018. 4. Catană Emilia Lucia, <i>Drept administrativ</i>, Editura CH Beck, București, 2017. 5. Ciobanu Alexandru Sorin, <i>Drept administrativ. Activitatea administrației publice, domeniul public</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015. 6. Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005. 7. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013. 8. Mihăescu Mădălina Elena, <i>Drept administrativ. Partea generală</i>, Editura Hamangiu, București, 2016. 9. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I și II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009. 10. Săraru Cătălin Silviu, <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i>, Editura CH Beck, București, 2016. 11. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2012. 12. Trăilescu Anton, <i>Drept administrativ. Partea specială</i>, Ed. CH Beck, București, 2019. 13. Vedinaș Verginia, <i>Tratat teoretic și practic de drept administrativ</i>, vol. I și II, Editura Universul Juridic, București, 2018. 14. Vedinaș Verginia, <i>Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative</i>, ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2020. 15. <i>Constituția României</i>, Monitorul Oficial nr. 233/21.11.1991 modificată prin <i>Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003</i>, Monitorul Oficial nr. 758/29.10.2003. 16. <i>Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ</i>, Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019. 		
<p>8.2. Seminar/laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>1. Organizarea administrației publice în România</p>	<p>Conversație, Explicație</p>	<p>2 ore</p>
<p>2. Guvernul României. Administrația publică centrală</p>	<p>Explicație, Dezbatere Studiu de caz</p>	<p>2 ore</p>

3. Administrația publică în teritoriu	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
4. Funcția publică în administrația publică	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
5. Forme ale contractelor administrative	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
6. Contenciosul administrativ	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
7. Procedura administrativă în materia contravențională	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Stoian Alexandru, *Drept administrativ – curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.
2. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul Juridic, București, 2008.
3. Apostol Tofan Dana, *Drept administrativ*, vol I , II, ediția 4, Editura CH Beck, București, 2017, 2018.
4. Catană Emilia Lucia, *Drept administrativ*, Editura CH Beck, București, 2017.
5. Ciobanu Alexandru Sorin, *Drept administrativ. Activitatea administrației publice, domeniul public*, Editura Universul Juridic, București, 2015.
6. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005.
7. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, București, 2013.
8. Mihăescu Mădălina Elena, *Drept administrativ. Partea generală*, Editura Hamangiu, București, 2016.
9. Santai Ioan, *Drept administrativ și știința administrației*, vol. I și II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
10. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, București, 2016.
11. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.
12. Trăilescu Anton, *Drept administrativ. Partea specială*, Ed. CH Beck, București, 2019.
13. Vedinaș Virginia, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. I și II, Editura Universul Juridic, București, 2018.
14. Vedinaș Virginia, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2020.
15. *Constituția României*, Monitorul Oficial nr. 233/21.11.1991 modificată prin *Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003*, Monitorul Oficial nr. 758/29.10.2003.
16. *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ*, Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept administrativ* asigură înțelegerea și interpretarea normelor juridice aplicabile organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; • explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ. 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; <p>explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ;</p> <p>soluționarea unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor de drept administrativ;</p> <p>manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor și aplicabile administrației publice.</p>	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor generale ale dreptului administrativ; - explicarea organizării administrației publice centrale și locale, a formelor - utilizarea corectă a noțiunilor generale referitoare la actele de drept administrativ; - prezentarea și exemplificarea formelor de control asupra administrației publice; - prezentarea principalelor norme juridice aplicabile administrației publice. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		FINANȚE PUBLICE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3.seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						14
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		47				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● Economie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector și acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p> <p>C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor publice și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect;</p> <p>Dezvoltarea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării;</p> <p>Dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării;</p> <p>Dezvoltarea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților;</p> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate;</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Generalități privind finanțelor publice. Securitatea și apărarea ca bunuri publice.	Prelegere interactivă, Explicație, Dezbateri, Prezentare Power Point	1
2. Mecanismul financiar al României. Politica financiară.	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	1
3. Sistemul cheltuielilor publice în România.	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	1
4.Categorii de cheltuieli publice. Cheltuieli publice pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	1
5.Asigurările sociale de stat. Particularități privind asigurările sociale ale personalului din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	1
6.Sistemul resurselor financiare publice în România. Generalități privind impozitele.	Expunere, Dezbateri, Prezentare Power Point	1
7. Impozitele directe.	Expunere, Dezbateri, Prezentare Power Point	1
8. Impozitele indirecte și alte taxe.	Expunere, Conversație, Prezentare Power Point	1

9. Impozitele și taxele locale.	Expunere, Dialogul, Conversație, Presentare Power Point	1
10. Împrumuturile de stat. Datoria publică.	Expunere, Dialogul, Conversație, Presentare Power Point	1
11. Sistemul bugetar în România.	Expunere, explicație, conversație.	1
12. Finanțarea structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, Explicație, Conversație, Presentare Power Point	1
13 .Bugetul - instrument de planificare și utilizare a resurselor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Prelegere, Explicație, Dezbatere, Presentare Power Point	1
14. Execuția bugetară în sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, Explicație, Dezbatere, Presentare Power Point	1

Bibliografie:

1. Belean P., Anghelache G., *Finanțele publice ale României*, București, Editura Economică, 2005.
2. Călin M., *Datoria publică*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2006, (32970).
3. Deruel F., *Finances publiques*, Paris, Dalloz, 1981, (24808).
4. Florișteanu E., *Finanțe publice*, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008, (C452).
5. Florișteanu E., *Finanțarea apărării*, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007, (32918).
6. Florișteanu E., *Finanțarea apărării*, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007, (32919).
7. Georgescu M. A., *Administrarea finanțelor publice și a bugetului*, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009, (33052).
8. Hoanță N., *Economie și finanțe publice*, Iași, Editura Polirom, 2000, (29248).
9. Hoanță N., *Evaziunea fiscală*, București, Editura C.H.Beck, 2010, (34194).
10. Mara E.R., *Finanțele publice și fiscalitatea între teorie și practică*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2011, (36612).
11. Marinescu A.C., *Sustenabilitatea datoriei publice*, București, Editura Economică, 2019, (37032).
12. Matei Gh., Drăcea M., Drăcea R., *Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații*, București, Editura Universitaria, 2013, (37619).
13. Moraru D., *Finanțe publice și evaziune fiscală*, București, Editura Economică, 2008, (36791).
14. Moșteanu T. (și colaboratori), *Finanțe publice - Note de curs și aplicații pentru seminar*, București, Editura Universitară, 2005, (31935).
15. Moșteanu T., Vuță M., Câmpeanu E., *Buget și trezorerie publică*, București, Editura Universitară, 2003, (29941).
16. Moșteanu T., Roman C-tin., *Finanțele instituțiilor publice*, București, Editura Economică, 2011, (34162).
17. Năstase, G., *Buget și trezorerie publică*, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018.
18. Popescu C. (coord.), *Economia sectorului public*, București, Editura ASE, 2011, (33714).
19. Sava V., *Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite*, București, Editura

- Pro Universitaria, 2016.
20. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., *Finanțe publice*, curs, vol.I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2001,(C260).
 21. Stanciu L.,*Finanțe publice și teorie fiscală*,vol.1,Craiova,Editura Sitech,2020,(37643).
 22. Toader L.,*Politica financiară,fiscală și bugetară:puncte de vedere*,București,Editura Top Form,2013,(35455).
 23. Ungureanu M.A., Nedelescu M.D., Ungureanu M.D., *Finanțe*, București, Editura Universitară, 2018, (37770).
 24. Văcărel I. (și colab.), *Finanțe publice*,ed.a IV-a, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București,2004,(30853).
 25. Voicu Covaci C.,*Economia subterană din România.Contextualizare și analiză*,București,Editura ASE,2015,(35281).
 26. *** *Economie*,ediția a V-a,București,Editura Economică,2000,(34055).
 27. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.
 28. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
 29. ***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010.
 30. ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
 31. ***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
 32. ***Legea bugetului de stat.
 33. ***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
 34. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
 35. ***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
 36. ***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).
 37. ***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
 38. ***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
 39. ***<http://www.mfinante.ro>
 40. ***<http://www.bnro.ro>

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Economia publică, ca sector economic. Organe cu atribuții și răspunderi în domeniul finanțelor publice.	Conversație. Explicație. Dezbateri.	2
2. Analiza și eficiența cheltuielilor publice. Conținutul, structura și dinamica cheltuielilor pentru apărare națională.	Conversație. Explicație. Dezbateri, Exercițiu.	2

3. Forme de ocrotire a asigurațiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională. Aplicații privind determinarea indicatorilor de structură și dinamică a veniturilor publice.	Exercițiu, Explicație, Studiu de caz, Test de evaluare.	2
4. Aplicații privind determinarea impozitelor și taxelor.	Exercițiu, Explicație, Studiu de caz.	2
5. Operațiuni specifice împrumuturilor de stat. Aplicații privind determinarea indicatorilor datoriei publice.	Exercițiu,Explicație, Dezbateri, Studiu de caz.	2
6. Analiza veniturilor și cheltuielilor pentru ordine publică și siguranță națională.	Studiu de caz Problematizare, Exercițiu,Explicație,	2
7. Aplicații privind execuția cheltuielilor bugetare (ALOP). Responsabilitățile ordonatorilor de credite în utilizarea resurselor sistemului de ordine publică și siguranță națională.	Dezbateri, Analize, Studiu de caz, Exerciții	2

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Finanțe publice corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația economico-financiară a studenților;
- Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;

Tematica disciplinei Finanțe publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea apărării;
- Aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a teoriilor și metodelor financiare; Realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al apărării; Participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test	15

10.5 Seminar	Conținutul proiectului/referatului: structură,obiective, metode aplicate, legislație; Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	Proiect/ Referat	15
	Total		30%
Evaluare finală	Examen scris.	Probleme teoretice, practice, test grilă.	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5(cinci); - obținerea notei 5(cinci) la examenul scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei artei militare; • înțelegerea importanței studierii istoriei artei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor lideri militari; • cunoașterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice; • înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului. • explicarea fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar universal;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>C 1: Noțiuni introductive în istoria militară a românilor. Polemologie</i>	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
<i>C2. Armata și societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Țările Române în timpul lui Mihai Viteazul</i>	Expunere, Conversație,	

C3. Armata română în epoca modernă. Războiul de Independență a României (1877 – 1878)	Descriere	
C4. Războiul românilor pentru întregire națională		
C5. Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acțiuni desfășurate de armata română pe frontul de Est. Participarea României la Al Doilea Război Mondial. Trecerea României de partea Națiunilor Unite. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944.		
C6. Sfârșitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice		
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beevor, Antony, <i>Al Doilea Război Mondial</i>, București, Editura RAO, 2013. 2. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2998, 2002, 2007; 3. Duțu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999; 4. <i>Enciclopedia bătăliilor din istoria românilor</i> (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011. 5. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i>, New York, 1998; 6. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i>, New Brunswick, 1992; 7. Gaddis, John Lewis, <i>Războiul rece</i>, Editura RAO, București, 2009. 8. Gaddis, John Lewis, <i>Despre Marea Strategie</i>, Editura Polirom, Iași, 2020. 9. Giurescu, Constantin C., <i>Istoria românilor</i>, 3 vol., Editura ALL. 10. Giurescu, Dinu C., <i>România în Al Doilea Război Mondial</i>, Editura ALL, București, 1999. 11. Glenn E. Torrey, <i>România în Primul Război Mondial</i>, Editura Meteor Publishing, București, 2014; 12. Howard Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i>, Editura Sedona, București, 1997; 13. Iorga Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i>, Editura Militară, București, 1970; 14. <i>Istoria artei militare</i>, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993. 15. <i>Istoria militară a poporului român</i>, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989. 16. <i>Istoria românilor</i>, Vol III – IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010; 17. Rosetti Radu, <i>Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea</i>, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947); 18. Kirițescu Constantin, <i>Istoria războiului pentru întregirea României</i>, vol. I – II, București, 1989; 19. Maxim Mihai, <i>Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu</i>, București, Editura Enciclopedică, 1993. 20. <i>Mic atlas istoric al secolului XX</i>, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002; 21. Moskos Charles, <i>Armata, mai mult decât o ocupație?</i>, București, Editura Ziua, 2005; 22. Otu Petre (coord.), <i>100 de mari bătălii din istoria României</i>, București, Editura 		

<p>Orizonturi, 2009;</p> <p>23. <i>Pagini din gândirea militară universală</i>, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol.</p> <p>24. Parker Geoffrey, <i>The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800</i>, Cambridge University Press, 1996;</p> <p>25. <i>Războiul din Golf, studiu politico-militar</i>, București, 1991.</p> <p>26. <i>România în anii primului război mondial</i>, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;</p> <p>27. Martin van Creveld, <i>The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq</i>, New York, 2008.</p>		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>Introducere în istoria militară a românilor. Organizarea militară a țărilor române în secolele XIV-XVI. Război asimetric – campaniile militare antiotomane ale domnitorilor țărilor române. Studiu de caz: Bătăliile de la Rovine (1395), Atacul de noapte (1462), Vaslui (1475), Războieni (1476), Campania cea lungă (1443-44), Mohacs (1526), Călugăreni (1595), Șelimbăr (1599).</p>	<p>Conversație, Explicație, Demonstrație Exercițiu, Dezbateri, Studiu de caz, Problematizare, Eseu</p>	<p>Scheme, Imagini, Harta, Film didactic</p>
<p>Războiul de Independență al României (1877-1878). Context internațional. Organizarea armatei române pentru război și participarea la campania militară din sudul Dunării (1877-1878). Tratat de pace și recunoașterea internațională a Independenței României.</p>		
<p>Primul Război Mondial (1916 - 1919). Organizarea armatei române în anii neutralității (1914-1916). Intrarea României în război – 1916. Renașterea armatei române – 1917. Încheierea Marelui Război și campania militară din Ungaria – 1919.</p>		
<p>Acțiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului, cucerirea Odesei (1941), Bătălia de la Stalingrad.</p>		
<p>Acțiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: Bătălia pentru Transilvania (1944), Bătăliile din Ungaria și Cehoslovacia (1944-1945).</p>		
Colocviu		
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beevor, Antony, <i>Al Doilea Război Mondial</i>, București, Editura RAO, 2013; 2. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2002, 2007; 3. Dușu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999; 4. <i>Enciclopedia bătăliilor din istoria românilor</i> (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011. 5. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the</i> 		

- dawn of classical warfare to the end of Second World War*, New York, 1998;
6. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961*, New Brunswick, 1992;
 7. Gaddis, John Lewis, *Războiul rece*, Editura RAO, București, 2009.
 8. Gaddis, John Lewis, *Despre Marea Strategie*, Editura Polirom, Iași, 2020.
 9. Giurescu, Constantin C., *Istoria românilor*, 3 vol., Editura ALL.
 10. Giurescu, Dinu C., *România în Al Doilea Război Mondial*, Editura ALL, București, 1999.
 11. Glenn E. Torrey, *România în Primul Război Mondial*, Editura Meteor Publishing, București, 2014;
 12. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei*, Editura Sedona, București, 1997;
 13. Iorga Nicolae, *Istoria armatei românești*, Editura Militară, București, 1970;
 14. *Istoria artei militare*, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
 15. *Istoria militară a poporului român*, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989.
 16. *Istoria românilor*, Vol III – IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010;
 17. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea*, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947);
 18. Kirițescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României*, vol. I – II, București, 1989;
 19. Maxim Mihai, *Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu*, București, Editura Enciclopedică, 1993.
 20. *Mic atlas istoric al secolului XX*, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
 21. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?*, București, Editura Ziua, 2005;
 22. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României*, București, Editura Orizonturi, 2009;
 23. *Pagini din gândirea militară universală*, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol.
 24. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800*, Cambridge University Press, 1996;
 25. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, București, 1991.
 26. *România în anii primului război mondial*, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;
 27. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq*, New York, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe student;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
 - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - Strategii didactice eficiente;
 - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice artei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Examen scris, colocviu	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare. 	Referat, Eseu, Studiu de caz	20 % (din care 10% lucrarea de seminar)
10.6. Cercul de Istorie militară	<ul style="list-style-type: none"> • participarea la cercul de Istorie militară, la Sesiuni de comunicări științifice din domeniul Istorie, precum și la alte manifestări științifice specifice domeniului va fi cuantificată în cadrul procesului de evaluare continuă. 		10%
10.7. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea principalelor etape în evoluția artei militare și explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului; - exemplificarea modului de aplicare a legilor și principiilor luptei armate în diferite conflicte. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să naraze activități prezente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, lucruri și obiecte; • Să furnizeze instrucțiuni; • Să exprime puncte de vedere argumentate; • Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • Să redacteze paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Written Communication	Expunere, explicație, conversație	2h
C2. Paragraphs	Expunere, explicație, descriere	2h
C3. Narrations	Conversație euristică, expunere, explicație	2h
C4. Essays	Expunere, conversație euristică	2h
C5. Formal and Informal Letters	Prelegere, explicație	2h
C6. Descriptions	Conversație euristică, explicație	2h
C7. Reports	Expunere, explicație, lucrul pe perechi	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
5. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
6. *** IELTS 12 Academic with answers, [Cambridge University Press](#), 2017.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Writing and speech differences	Conversație Explicație Exercițiu practic	2h
2. Sentence completion/ Types of paragraphs	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup Exercițiu	2h
3. Describing people and places	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup Exercițiu	2h
4. Argumentative discourse	Explicație Prezentare Exercițiu	2h
5. Progress Test	Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup Exercițiu	2h
6. Written messages (e-mails, notes, memos, reports)	Explicație Prezentare Exercițiu	2h
7. Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
5. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
6. *** IELTS 12 Academic with answers, [Cambridge University Press](#), 2017.

8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Punctuation and Linking Words	Explicația, exercițiul	2h
L2. Language Register and Style	Conversația, exercițiul	2h
L3. Organizing Paragraphs	Explicația, exercițiul	2h
L4. Progress Test	Conversația, exercițiul	2h
L5. Opinion and Argumentative Writing	Explicația, exercițiul	2h
L6. Writing Letters	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2h
L7. Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
5. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018;
6. ***, *IELTS 12 Academic with answers*, [Cambridge University Press](https://www.cambridge.org/9781107617000), 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional.

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă;
- folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale;
- extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers;• elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra;• redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice;• redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers;• utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare;	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• receptarea corectă a mesajelor transmise în scris;• producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte;• realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată;• explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		TACTICĂ I					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	58				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează structurile militare de nivel tactic.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să-și însușească noțiunile de bază și principiile care guvernează lupta armată; • Să identifice principalele forme și procedee de ducere a acțiunilor militare; • Să cunoască principalele misiuni care pot fi îndeplinite de către forțele terestre, la nivel tactic; • Să cunoască regulile de echipare și mascare a luptătorului; • Să cunoască tehnicile individuale de acțiune în cadrul echipei în principalele forme ale luptei; • Sa-și însușească particularitățile luptei în zonele urbane și în zonele cu climă specifică; • Să cunoască tehnicile individuale de cercetare și indicii de demascare a acțiunilor inamicului; • Să fie în măsură să organizeze observarea și supravegherea câmpului de luptă individual și în cadrul echipei; • Să cunoască capacitățile acționale specifice necesare luptătorului pentru îndeplinirea cu succes a misiunilor.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1: Delimitări conceptuale privind acțiunile tactice în cadrul operațiilor Forțelor Terestre.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2: Tipuri de forțe tactice, elemente, organizare și capacități specifice.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3: Locul și rolul luptătorului în cadrul diferitelor structuri tactice.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor

C4: Tehnici de echipare și mascare (ascundere, adăpostire, camuflare) în câmpul tactic.	Expunere Explicație Demonstrație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5: Deplasarea echipei de luptători pe câmpul de luptă și dispozitive adoptate în diferite situații.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6: Acțiunile echipei de luptători în zone cu factori de risc ridicat și trecerea obstacolelor și a raioanelor controlate de inamic.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C7: Acțiunile echipei de luptători pentru observarea și supravegherea câmpului de luptă.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C8: Acțiunile echipei de luptători la contactul cu inamicul.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C9: Acțiunile echipei de luptători ca patrulă de cercetare.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C10: Acțiunile echipei de luptători în lupta ofensivă.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C11: Acțiunile echipei de luptători în lupta de apărare	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C12: Acțiunile echipei de luptători în cadrul operațiilor de stabilitate și de sprijin.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C13: Acțiunile echipei de luptători în mediu urban.	Expunere Explicație Demonstrație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C14: Acțiunile echipei de luptători pentru trecerea cursurilor de apă folosind mijloacele improvizate și pentru ducerea luptei în medii specifice (zone tropicale/deșertice, zone polare sau cu temperatură scăzute, zone muntoase-împădurite)	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1: Seminar introductiv Evoluția tacticii subunităților de infanterie (VM, Cc, Pșt, PM).	Conversație, Explicație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S2: Atribuțiile și obligațiile luptătorului în cadrul structurii și echipei din care face parte.	Dezbateri, Explicație, Studiu de caz	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S3: Deplasare individuală în câmpul de luptă și alegerea pozițiilor de luptă temporare.	Explicație, Problematizare, Demonstrație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S4: Tehnici individuale de executare a misiunilor de supraveghere a terenului și a inamicului în cadrul postului de observare; elaborarea și completarea documentelor specifice și raportarea informațiilor obținute	Dezbateri, Conversație, Explicație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S5: Tehnici individuale de cercetare a formelor de relief și a detaliilor de planimetrie.	Dezbateri, Conversație, Explicație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S6: Tehnici individuale de acțiune în cadrul echipei de luptători în lupta de apărare.	Dezbateri, Conversație, Explicație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S7: Tehnici individuale de acțiune în cadrul echipei de luptători în mediu urban.	Dezbateri, Conversație, Explicație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Daniel SOLESCU, Tactică 1. Noțiuni teoretice privind tehnicile individuale de acțiune în cadrul echipei și grupei de luptători în câmpul tactic (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015. 2. Daniel SOLESCU, Tactică 1. Noțiuni teoretice privind procedurile și tehnicile fundamentale de acțiune în câmpul tactic (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015. 3. Daniel SOLESCU, Studiu privind optimizarea fișelor ASIE din PII-I. Bz. – I Ta. G., Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015. 4. PII-I.Bz.-I.Ta.G., Programul de instrucție individuală la instrucție tactică generală. 5. F.T. – 3, Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2013. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Tactică I</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • Analiza fenomenului militar contemporan; • Diversitatea acțiunii militare. • Tematica disciplinei <i>Tactică I</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> • Formarea unui limbaj operațional comun; • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar; • Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica operațiilor militare de diverse tipuri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice tacticii;• Realizarea de conexiuni între elementele domeniului tactic;• Argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea structurilor militare de nivel tactic în luptă.	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din tactică;• Realizarea de conexiuni între elementele domeniului tactic;• Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate;• Particularizarea tehnicilor individuale de acțiune la specificul misiunii și condițiilor fizico-geografice;• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională.	Referat, sarcini didactice individuale	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice tacticii;- abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din domeniul tactic;- întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală;- rezolvarea oportună a sarcinilor didactice individuale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea și perfecționarea deprinderilor necesare analizei etapelor și proceselor ce au loc în acțiunile militare specifice luptei armate
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, conceptelor, sintagmelor și principiilor specifice artei militare, la nivel tactic; • înțelegerea modalităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; • dezvoltarea capacității de analiză a principalelor probleme referitoare la operațiile desfășurate la nivel tactic; • formarea gândirii algoritmice pentru analiza acțiunilor de nivel tactic; • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente superioare de investigare a acțiunilor militare. • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea evoluției a conținutului artei militare în corelare cu fenomenul militar contemporan; <ul style="list-style-type: none"> ▪ formarea unei gândiri eficiente și inovative, bazată pe analiză și sinteză, calități absolut necesare în dezvoltarea creativității.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Teoria artei militare - concepte, corelații, perspective	Expunere Explicație Conversație	Imagini, Film didactic
Nivelul tactic al operației ofensive	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, Imagini
Apărarea structurilor tactice	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Tipuri de manevră la nivel tactic specifice acțiunilor de luptă	Descriere Explicație Expunere	Scheme, Film didactic

Operații intermediare - organizare și desfășurare	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Comanda și controlul acțiunilor de luptă la nivel tactic. Desfășurarea operațiilor	Expunere Explicație Conversație	Imagini
Bibliografie 9. *** <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i> , București, 2017; 10. *** <i>F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i> , București, 2020; 11. *** <i>F.T./I.-7 – Manualul pentru luptă al grupei de infanterie</i> , Făgăraș, 2015; 12. *** <i>F.T./I.-4.1.– Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , București, 2013. 13. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară – tactică</i> , (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010; 14. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, <i>Tratat de tactică militară</i> , vol. I și II, AF.T., Sibiu, 2003.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Semne convenționale și abrevieri folosite în arta militară (2h)	Conversație, Explicație, Problematizare	
Organizarea și dotarea structurilor militare de la nivel tactic. Factori determinanți ai puterii de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	
Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații ofensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații defensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Simularea principiilor luptei armate în principalele forme ale manevrei tactice	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Proceduri de conducere a trupelor	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Bibliografie 1. *** <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i> , București, 2017; 2. *** <i>F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i> , București, 2020; 3. *** <i>F.T./I.-7 – Manualul pentru luptă al grupei de infanterie</i> , Făgăraș, 2015; 4. *** <i>F.T./I.-4.1.– Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , București, 2013. 5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară - tactică</i> , (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010; 6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, <i>Tratat de tactică militară</i> , vol. I și II, AF.T., Sibiu, 2003.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Elemente de artă militară</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • Analiza fenomenului militar contemporan; • Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei luptei armate; • Transformarea organismului militar; • Tematica disciplinei <i>Elemente de artă militară</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> • Formarea unui limbaj operațional comun; • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice artei militare; • Realizarea corelației dintre tipurile de acțiuni specifice luptei armate; • Interpretarea și materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea formelor de manevră. 	Colocviu	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările și tendințele de evoluție a principalelor tipuri de tactici în confruntările militare; • Materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; • Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acțiunii militare specifice luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei artei militare în formarea profesională. 	Referat	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare; - utilizarea adecvată a metodelor de interpretare și a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ACHIZIȚII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar/Laborator							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					6
3.7 Total ore studiu individual			47		
3.8 Total ore pe semestru			75		
3.9 Numărul de credite			3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice cu privire la modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice domeniului achizițiilor publice; • înțelegerea legislației specifice domeniului achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de: produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sistemul de achiziții publice.	Expunere, Explicație, Conversație.	
Principii achizițiilor publice și domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice	Expunere, Explicație, Conversație	
Contracte. Generalități privind contractele specifice achizițiilor publice.	Expunere, Explicație, Conversație.	
Modalități de atribuire.	Expunere, Explicație, Conversație.	
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere, Explicație, Demonstrație	

Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ; 2. Dobrotă Milică și Pârveu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415) 3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165) 4. Popa G., Achizitii publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515); 5. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitii publice, Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163) 6. *** Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248) 7. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice; 8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; 9. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ; 10. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ; 11. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ; 12. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ; 13. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ; 14. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; 15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; 16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011; 17. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene; 18. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității; 19. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat; 20. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale 		

proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Arhitectura sistemului de achiziții publice.	Dezbaterea, problematizarea, demonstrația	2
Spețe de respectare/ nerespectare a principiilor achizițiilor publice.	Dezbaterea, problematizarea	2
Praguri valorice în achizițiile publice	Dezbaterea, problematizarea, demonstrația	2
Contracte de achiziție publică	Dezbaterea, problematizarea, demonstrația	2
Atribuțiile compartimentului intern specializat din cadrul autorității contractante	Dezbaterea, problematizarea, demonstrația	2
Scheme logice în procesul de achiziții publice	Dezbaterea, problematizarea, demonstrația	2
Remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică	Dezbaterea, problematizarea, demonstrația	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ; 2. Dobrotă Milică și Pârvu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415) 3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165) 4. Popa G., Achizitii publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515); 5. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitii publice, Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163) 6. *** Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248) 7. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice; 8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; 9. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ; 10. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ; 11. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ; 12. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și 		

- funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
13. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
 14. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
 15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
 16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
 17. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
 18. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
 19. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
 20. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Achiziții publice* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii. Tematica cursurilor și seminarilor oferă studenților cunoștințele de bază în *Achiziții publice* în conformitate cu legislația națională și cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Suținere proiect	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord- cadru. 	Probă practică	70%

<p>10.5 Seminar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord- cadru. 	<p>Referat</p>	<p>30 %</p>
<p>10.6 Standard minim de performanță</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului achizițiilor publice; - întocmirea documentelor specifice achizițiilor publice; - susținerea referatului; - obținerea notei 5 la proiect. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL MILITAR					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		47			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor necesare analizei comportamentului individual și de grup în organizația militară.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre comportamentul organizațional, procesele organizaționale și comportamentul liderului; • Explicarea corelației dintre comportament organizațional și procesele organizaționale specifice organizației militare; • Analiza principalelor caracteristici ale comportamentului liderului în cadrul organizației militare, la diferite niveluri ale ierarhiei militare; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea teoriei organizației și proceselor organizaționale în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Comportamentul organizațional – delimitări conceptuale	Expunere Explicație Conversație	
Comportamentul individual în organizații. Comportamentul de grup în dinamică organizațională	Expunere Explicație Conversație	
Cultură organizațională și comportament organizațional	Expunere Explicație Descriere	
Teorii și modele clasice ale leadership-ului	Conversație Explicație	
Teoriile moderne ale leadership-ului	Dezbatere Conversație	
Liderul, echipa și munca în echipă	Dezbatere Conversație Problematizare	

Bibliografie:

1. Avram, E., Cooper, C.L., *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iași, Polirom, 2008.
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., *Inteligența emoțională în leadership*, București, Editura Curtea Veche, 2005.
3. Johns, G., *Comportament organizațional*, București, Editura Economică, 1998.
4. Manfred, K.V., *Leadership: arta și măestria de a conduce*, București, Editura Codecs, 2003.
5. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
6. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
7. Vlăsceanu, M., *Organizații și comportament organizațional*, Iași, Editura Polirom, 2003.
8. Zlate, M., *Leadership și management*, Iași, Editura Polirom, 2004.
9. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1, 2, Iași, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Particularități ale comportamentului individual în mediul militar	Studiu de caz Dezbateri Conversație Descriere	
Antecedente, consecințe și corelate ale angajamentului organizațional militar	Conversație Explicație	
Procese și fenomene de grup. Sindromul Apolo, gândirea de grup și lenea socială	Dezbateri Conversație Explicație	
Lider vs manager	Conversație Explicație	
Teoriile leadership-ului	Dezbateri Conversație Descriere	
Aspecte metodologice privind liderul și lucrul în echipă. Echipa managerială	Dezbateri Conversație Descriere	

Bibliografie:

1. Avram, E., Cooper, C.L., *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iași, Polirom, 2008.
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., *Inteligența emoțională în leadership*, București, Editura Curtea Veche, 2005.
3. Johns, G., *Comportament organizațional*, București, Editura Economică, 1998.
4. Preda, M., *Comportament organizațional*, Iași, Editura Polirom, 2006.
5. Rusu, Raluca, *Comportament organizațional. Caiet de seminar*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2006.
6. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
7. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, caiet de seminar, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
8. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
9. Zlate, M., *Leadership și management*, Iași, Editura Polirom, 2004.
10. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1, 2, Iași, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Comportament organizațional militar* sunt validate de comunitatea științifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizațiilor moderne în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare. Totodată, conținuturile disciplinei *Comportament organizațional militar și elemente de leadership* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre procesele organizaționale și relația om-organizație; • Explicarea comportamentului individual și de grup în organizația militară; • Explicarea leadership-ului în context organizațional militar; • Utilizarea leadership-ului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice organizației militare; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Probă orală	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare. 	Portofoliu Dezbateri seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Comportament organizațional militar și elemente de leadership</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei <i>Comportament organizațional militar și elemente de leadership</i>, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual		11			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințelor pieței muncii</p>
------------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoaparare.; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare in teren variat,deplasare rapida si aruncarea grenadelor de mina	Explicatie, demonstratie, exersare	4

Înot, lecții de consolidare și perfecționare, în care se urmărește tehnica procedurii de înot crawl, a starturilor și întoarcerilor, precum și dezvoltarea rezistenței specifice înotului.	Explicatie, demonstratie, exersare	6
Dezvoltarea calităților motrice, cu accent pe dezvoltarea forței și rezistenței.	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Evaluare	Verificare, apreciere, notare	2
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. 2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016. 3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. 4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008. 5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003. 6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. 7 Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016 		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, (intermediare) la una sau două teme din cele prevăzute în fișa disciplinei.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		BAZELE CONDUITEI RUTIERE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						5
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		22				
3.8 Total ore pe semestru		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei necesare în organizarea și desfășurarea conduitei rutiere.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea sistemului circulației rutiere și a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; • Definirea expresiilor și termenilor de bază din domeniul circulației rutiere; • Înțelegerea semnificației semnelor și indicatoarelor rutiere, a marcajelor și dispozitivelor de semnalizare luminoasă; • Cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă și de conducere ecologică; • Cunoașterea situațiilor de interdicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice și a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; • Identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic, prin intersecții aglomerate și a modului de comportare în scopul fluidizării circulației; • Înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mazăgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) și cunoașterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>C1. Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția și funcționarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră.</p> <p>1.1. Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și prezentarea generală a acestora</p> <p>1.2. Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului circulației rutiere</p> <p>1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare și a sistemului de mentenanță specific</p> <p>1.4. Cunoașterea semnificație indicatoarelor și marcajele rutiere</p>	Expunere. Explicație. Demonstrație	2

<p>C2. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților</p> <p>2.1. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă</p> <p>2.2. Alegerea corectă a benzilor de circulație</p> <p>2.3. Viteza și distanța dintre vehicule</p> <p>2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe și pante</p>	<p>Expunere. Explicație. Demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C3. Reguli privind circulația autovehiculelor în oraș, peștrăzi cu trafic redus de circulație</p> <p>3.1. Reguli de acordare a priorității de trecere a autovehiculelor și pietonilor</p> <p>3.2. Reguli privind depășirea autovehiculelor staționate sau vehiculelor în mers</p> <p>3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localități</p>	<p>Expunere. Explicație. Demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C4. Reguli de circulație și acordare a priorității în intersecții dirijate și nendirijate</p> <p>4.1. Tipuri de intersecții</p> <p>4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere</p> <p>4.3. Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele polițistului, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră și regulile de circulație</p> <p>4.4. Autovehiculele cu regim de circulație prioritară</p>	<p>Expunere. Explicație. Demonstrație Expunere. Scheme. Demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C5. Reguli de circulație pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație.</p> <p>5.1. Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic</p> <p>5.2. Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora</p> <p>5.3. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de efectuare a vehiculelor în trafic</p>	<p>Expunere. Explicație. Demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață.</p> <p>6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mazăgă sau polei</p> <p>6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute</p> <p>6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiții de vizibilitate scăzută</p>	<p>Expunere. Explicație. Conversație</p>	<p>2</p>
<p>C7. Reguli privind circulația autovehiculelor în coloană</p> <p>7.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană</p> <p>7.2. Distanțe de siguranță între autovehicule la circulația în coloană a acestora</p> <p>7.3. Depășirea autovehiculelor în coloană</p>	<p>Expunere. Explicație. Conversație</p>	<p>2</p>
<p>Bibliografie:</p> <p>1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare.</p>		

3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obținerea permisului auto, cu modificările și completările ulterioare.
4. Urdăreanu, T., ș.a. Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Bățaș, N., Rus, I. Conducerea automobilului. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. Exploatarea de iarnă a autovehiculelor. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. Automobilul pe înțelesul tuturor. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislație rutieră, 2014.

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea și coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	Explicație. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităților, cu executarea manevrei de depășire și trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea și plecarea în pantă/rampă.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în oraș, pe străzi cu trafic redus de circulație.	Explicație. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în intersecții cu circulație dirijată și nedirijată cu acordarea priorității. Conducerea autovehiculului pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Colocviu		2
Bibliografie:		
1. Chestionare de circulație, Editura Național, 2015.		
2. Pălălău, I. Testerutiere explicate. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629.		
3. Softurile de instruire Tony Auto și Auto B+.		
4. www.drpciv.ro.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în domeniu;
 - Corelarea aspectelor cunoștințe teoretice – formarea deprinderilor practice – perfecționarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn și respectabil;
 - Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul circulației rutiere și

<p>transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tematica disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea eficientă a tehnicii de automobile și blindate; - Optimizarea activităților de transport și mentenanță la tehnica din dotare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea corectă a noțiunilor și termenilor specifici circulației rutiere; • Explicarea și demonstrarea modalităților de aplicare în practică a regulilor și normelor de legislație rutieră; • Utilizarea combinată a cunoștințelor teoretice cu conținutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc. 	Referat	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile și rezultatele la temele, studiile de caz, chestionarele și lucrările de seminar; 	Teste Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Enumerarea și interpretarea situațiilor de interzicerea executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%. • Explicarea obligațiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanților la trafic și persoanelor autorizate etc., minim 85%. • Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoștințelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ <i>La grammaire en contexte</i>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	CV.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	0	3.7 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	0	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp						Ore
Studiul după manual, suport de curs, internet, bibliografie și notițe						6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		22				
3.8 Total ore pe semestru		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză nivel A2 conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi străine (CECRL)
4.2. De competențe	• Cunoașterea limbii franceze nivelul A2 CECRL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a seminarului	Sală de clasă, sală multifuncțională și laborator de limbi străine cu acces la internet
-----------------------------------	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> -să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc); -să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu; <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual); -să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar; <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie; -să facă o scurtă biografie; -să descrie persoane; <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să se prezinte / să prezinte o altă persoană; -să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional); -să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. La phonétique. Les présentatifs.	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
2. Le pronom tonique Présentons-nous!.Parler de sa famille.	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
3. Le mode indicatif (présent, futur, futur proche) Des activités quotidiennes	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2

4. L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). Racontons des faits divers!	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
5. Le mode impératif Informons-nous!	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
6. Le subjonctif On peut rêver!	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
7. Le discours rapporté au présent Profession: reporter	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
8. Le conditionnel C'est mon choix!	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
9. Le groupe nominal Des métiers d'avenir	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
10. Les adjectifs. Décrire des personnes	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
11. Les constructions comparatives et superlatives On sort!	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
12. L'adverbe Pratiquons des activités!	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
13. Le pronom. (COD et COI, le pronom «on», les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y » A table!	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
14. Colocviu		2
Bibliografie 1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015 2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998 3. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i> , Clé International, 1995 4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i> , Clé International, 1997 5. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i> , Clé		

International, 2000

6. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2, Clé International, 2005 activités,*

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *La grammaire en contexte* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">•	-	-
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Participarea activă la seminarii• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice• Activități gen teme / eseuri / traduceri / proiecte etc• Alte activități: participarea la cercul de limba franceză• Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază	Evaluare continuă și formativă (teste+ lucrări)	30%
	<ul style="list-style-type: none">• Corectitudinea răspunsurilor la colocviul scris	Probă scrisă	70%
10.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază;- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA GERMANĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs		3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		22			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	
4.2. De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> -să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locutori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc.); -să înțeleagă emisiuni radio și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu. <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual); -să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, postere, broșuri și scurte articole de ziar. <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie; -să facă o scurta biografie; -să descrie persoane. <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să se prezinte / să prezinte o alta persoana; -să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional); -să participe la conversații pe teme uzuale (familie, locuință, timp liber)

8. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	
1. Einstufungstest. Einführung in das deutsche Sprachsystem	Conversație, Explicație Exerciții	
2. Sich vorstellen. Personalien	Conversație Explicatie, Exerciții	
3. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	

4. Praktische Übungen zu dem Genus des Nomens	Descriere Conversație, Exerciții	
5. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
6. Gegenwärtige Ereignisse beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții	
7. Vergangene Ereignisse beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții	
8. Zukünftige Ereignisse beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții	
9. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
10. Praktische Übungen zu dem Nomen	Descriere Conversație, Explicație Exerciții	
11. Praktische Übungen zu dem Pronomen	Descriere Conversație, Explicație Exerciții	
12. Colocviu	Scris	
Bibliografie: 1. Morar, Lucia Larissa, <i>Deutsche Grammatik im Überblick</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020 2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998 3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i> , Max Hueber Verlag, 2000 4. Balas, Orlando, <i>Limba germana-exercitii de gramatica si vocabular</i> , Polirom, 2016 5. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i> , Max Hueber Verlag, 2000 6. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i> , Editura Teora, București, 1999..		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris);
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Colocviu	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și de militare generale însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Utilizarea corectă a unui vocabular militar general de baza; • Simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar; • Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare. 	Evaluare continua si formativa (teste)	30%
10.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT PUBLIC						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2 din care curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	3.5 din care curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		51			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Economie; Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	cabinetul de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p> <p>C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor de management aplicabile în instituțiile publice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului public și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; ▪ Dezvoltarea abilităților de identificare a conexiunilor managementului public cu diferite procese și fenomene: economice, sociale și administrative; ▪ Dezvoltarea capacității de interpretare a atitudinilor angajaților și de evaluare a performanței la nivel de microstructuri; <p>Dezvoltarea abilităților de analiză a raportului dintre autoritățile publice și managerii instituțiilor publice;</p> <p>Aplicarea creativă a prevederilor legislative în proiectarea unui posibil traseu profesional al funcționarului public.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Abordări conceptuale din sfera managementului public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	
C2. Principiile caracteristicile și funcțiile managementului public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	
C3. Subsistemul organizatoric din instituțiile publice - Managementul organizării structurale și procesuale.	Expunere, Explicație, Prezentare Power Point	
C4. Resursa umană în instituțiile publice: Funcția și funcționarul public	Expunere, Dialogul, Prezentare Power Point	
C5. Metode și tehnici utilizate în managementul public	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	
C6. Particularități ale sistemului decizional al managementului public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	
C7. Sistemul informațional al managementului public	Expunere, Explicație, Prezentare Power Point	

Bibliografie:

1. Andronicenu Armenia, *Management public*, Editura Economică, București, 1999;
2. Andronicenu Armenia, *Noutăți în managementul public*, Editura Universitară, București, 2008;
3. Matei Lucica, *Management public*, București, Editura Economică, 2001;
4. Mureșan Doina, *Management Public*, Editura Institutul European, București, 2012.
5. Păunescu Mihai, *Management public în România*, Editura Polirom, 2008;
6. Petca, Ioan-Constantin, *Management public*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2004;
7. Petrescu, Ion, Muscalu, Emanoil *Tratat de management public*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2003;
8. Profiroiu Marius, *Managementul organizațiilor publice*, București, Editura Economică, 2001;
9. Sebastian Emanuel Stan, *Management Public*, Editura AFT, Sibiu, 2021.
10. Verboncu Ion (coordonator), *Management public*, Editura Universitară, București, 2005;
11. *Ghid privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, Ramboll management, Proiect PHARE;
- 12.***Legea 188/99 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în M.Of. nr. 251/22.03.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.***Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcționarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 14.***Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003;
- 15.***O.U.G. nr. 56/2004 privind Funcția publică de manager public, aprobată prin Legea nr. 452/2004;
- 16.***Legea nr. 135/2009 privind aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public.
- 17.***O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ 2019, publicat în M. Of. nr. 555 din 5 iulie 2019

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei; Precizarea metodelor de lucru, a resurselor de învățare și a bibliografiei. Precizarea cerințelor de elaborare a proiectelor și de evaluare intermediară și finală.	Conversație, Explicație	
S2. Caracterizarea managementului public. Exercițierea funcțiilor managementului public în instituțiile publice	Conversație, Explicație, Dezbateri	
S3. Analiza funcțiilor și subsistemului organizatoric al autorităților și instituțiilor publice din România	Conversație, Explicație, Dezbateri	
S4. Resursa umană în instituțiile publice: analiză comparativă	Conversație, Explicație, Dezbateri	
S5. Metode și tehnici utilizate în instituțiile publice. Particularități ale procesului decizional	Conversație, Explicație, Dezbateri	
S6. Dezvoltarea carierei funcționarului public și evaluarea performanței	Conversație, Explicație, Dezbateri	

S7. Seminar evaluativ	Prezentare proiecte/referate Test/Probă orală	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andronicenu Armenia, <i>Management public</i>, Editura Economică, București, 1999; 2. Andronicenu Armenia, <i>Noutăți în managementul public</i>, Editura Universitară, București, 2008; 3. Matei Lucica, <i>Management public</i>, București, Editura Economică, 2001; 4. Mureșan Doina, <i>Management Public</i>, Editura Institutul European, București, 2012. 5. Păunescu Mihai, <i>Management public în România</i>, Editura Polirom, 2008; 6. Petca, Ioan-Constantin, <i>Management public</i>, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2004; 7. Petrescu, Ion, Muscalu, Emanoil <i>Tratat de management public</i>, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga“, 2003; 8. Profiroiu Marius, <i>Managementul organizațiilor publice</i>, București, Editura Economică, 2001; 9. Sebastian Emanuel Stan, <i>Management Public</i>, Editura AFT, Sibiu, 2021. 10. Verboncu Ion (coordonator), <i>Management public</i>, Editura Universitară, București, 2005; 11. <i>Ghid privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici</i>, Ramboll management, Proiect PHARE; 12. ***Legea 188/99 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în M.Of. nr. 251/22.03.2004, cu modificările și completările ulterioare; 13.***Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcționarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare; 14.***Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003; 15.***O.U.G. nr. 56/2004 privind Funcția publică de manager public, aprobată prin Legea nr. 452/2004; 16. ***Legea nr. 135/2009 privind aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public. 17.***O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ 2019, publicat în M. Of. nr. 555 din 5 iulie 2019. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Management public corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educația centrată pe cursant; • Educația managerială a cursanților; <p>Tematica disciplinei Management public corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea interdependenței dintre metodele de management aplicate în domeniul public și îndeplinirea obiectivelor organizațiilor publice; • Îmbunătățirea deciziilor administrative.
--

. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; Participarea la analiza și rezolvarea unor studii de caz și exerciții; Conținutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislație;	Studiu de caz, Test Proiect/ Referat	30%
10.2 Evaluare finală	Evaluarea cunoștințelor dobândite	Examen scris: Probleme teoretice, practice	70%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- utilizarea corectă a noțiunilor proprii managementului public;- îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;- obținerea notei 5 la evaluarea finală constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE (opt. 2)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De domeniu, fundamental/ Opțională

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

1.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		27				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

1.2. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele managementului • Bazele logisticii militare • Economie
1.3. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.9 de desfășurare a cursului	
5.10 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p> <p>C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p> <p>C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.9 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației militare ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.10 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; - creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; - înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Știința managementului în organizația militară. Specificități ale procesului de management..	Expunere, explicație conversație	4
2. Decizia și procesul decizional în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație	4
3. Funcțiile managementului în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație	4
4. Funcțiunile organizației militare.	Expunere, explicație, conversație	4
5. Resursa umană și managementul ei în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație,	4
6. Managementul resurselor materiale în organizația militară.	Expunere, explicație conversație	4
Bibliografie:		
1. Arădăvoaice, Gh., <i>Managementul organizației și acțiunii militare</i> , București, Editura Sylvi, 1998.		
2. Brătianu, C-tin., <i>Managementul cunoștințelor. Concepte fundamentale</i> , București, Editura Universitară, 2014.		
3. Burduș, E., <i>Tratat de management</i> , ed.a 3-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017.		
4. Burduș, E., Popa, I., <i>Metodologii manageriale</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2014.		
5. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – coordonarea</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.		

6. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – funcțiuni*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
7. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – organizarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
8. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – previziunea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
9. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
10. Iancu, D., *Managementul organizației militare – elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013.
11. Iordache, S. (coord.), *Managementul resurselor umane în Armata României*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014.
12. Owen, J., *Cum să fii un bun manager*, Iași, Editura POLIROM, 2008.
13. Petca, I.C., *Managementul organizației militare*, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
14. Stanciu, L., *Managementul organizației militare*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
15. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
16. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1,2, Iași, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Conversație, explicație.	2
2. Sistemul de management în organizația militară și componentele sale.	Dezbatere, conversație, studiu de caz, test.	4
3. Dimensiunile psihologice ale deciziei militare.	Dezbatere, conversație, studiu de caz.	4
4. Neofuncțiile managementului în organizația militară.	Conversație, explicație, dezbatere.	4
5. Specificități ale funcțiunii logistice în organizația militară.	Dezbatere, conversație, studiu de caz.	4
6. Gestionarea resurselor umane profesionalizate în structurile de ordine publică și siguranță națională.	Conversație, explicație, dezbatere	2
7. Logistica militară-suport fundamental al managementului organizației militare.	Dezbatere, explicație, dezbatere.	4

Bibliografie:

1. Burduș, E., Popa, I., *Management. Teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare*, București, Editura Pro Universitaria, 2014.
2. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – coordonarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
3. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – funcțiuni*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
4. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – organizarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
5. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – previziunea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.

6. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
7. Iancu, D., *Managementul organizației militare – elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013.
8. Owen, J., *Cum să fii un bun manager*, Iași, Editura Polirom, 2008.
9. Petca, I.C., *Managementul organizației militare*, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
10. Stanciu, L., *Managementul organizației militare*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
11. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
12. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1 - 2, Iași, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina Managementul organizație militare are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizației militare în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea și soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; • identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; • înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare. 	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicații	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului organizației militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizației militare, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE (opt. 2)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De domeniu, fundamental/ Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	27				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie Bazele managementului
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu tablă și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5.Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p> <p>C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor specifice managementului serviciilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Dezvoltarea capacității de identificare și descriere a proceselor și relațiilor de management din cadrul organizațiilor prestatoare de servicii;</p> <p>Dezvoltarea abilității de analiză a raportului dintre autoritățile publice și furnizorii de servicii publice și de cercetare a fenomenelor economice și sociale cu implicații asupra gestiunii serviciilor publice;</p> <p>Înțelegerea particularităților managementului serviciilor publice locale și a managementului serviciilor publice centrale;</p> <p>Cunoașterea principalelor modalități de furnizare a serviciilor publice;</p> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive față de dobândirea de cunoștințe specifice managementului serviciilor, în acord cu responsabilitățile ce decurg din specializare.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1 Noțiuni introductive privind managementul serviciilor publice	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă	4
C.2 Sistemului serviciilor publice din economia națională	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă	2
C.3 Servicii publice oferite de organizații neguvernamentale	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă	2
C.4 Serviciile publice centrale și locale din România	Expunere, Explicație, Conversație	4
C.5 Agenții economici prestatori de servicii publice	Expunere, Explicație, Dialogul	2
C.6 Analiza modalităților de gestiune a serviciilor publice	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.7 Sistemul de management al serviciilor publice	Expunere, Explicație, Dialog	2
C.8 Funcțiile managementului serviciilor publice	Expunere, Explicație, Dialog	2
C.9 Productivitatea serviciilor publice	Expunere, Explicație, Dialog	2
C.10. Indicatori de performanță utilizați în organizațiile de servicii publice	Expunere, Explicație, Dialog	2
Bibliografie:		
<p>1. Andronic, Benone; Andronic, Bianca, <i>Managementul public</i>, Editura U.N.Ap., Bucuresti , 2007;</p> <p>2. Andronicenu Armenia, <i>Noutăți în managementul public</i>, Editura Universitară,</p>		

<p>București, 2005;</p> <p>3. Andronicenu Armenia, <i>Management public. Studii de caz din institutii si autoritati ale administratiei publice</i>, Editura Universitară, București, 2006;</p> <p>4. Băcanu, Bogdan, <i>Organizatia publica. Teorie si management</i>, Editura Polirom, Bucuresti, 2008;</p> <p>5. Filip, Petru, Filip, <i>Managementul administrației publice locale. O abordare proactivă</i>, Editura Economică, București, 2007;</p> <p>6. Manole, Cristina; Nica, Elvira, <i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i>, Editura ASE, 20018;</p> <p>7. Mureșan, Doina, <i>Managementul public</i>, Institutul European, Iași, 2012;</p> <p>8. Iordan Nicola, <i>Managementul serviciilor publice locale</i>, Editura CH Beck, Bucuresti, 2010;</p> <p>9. Păunescu, Mihai (Coordonator), <i>Management public în România</i>, Editura Polirom, Iași, 2008;</p> <p>10. Stan Sebastian – Emanuel, <i>Management public</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu din Sibiu, 2021;</p> <p>11. Stănciulescu, Gabriela, <i>Managementul unităților publice</i>, Editura Uranus, 2012;</p> <p>12. Stoian, Marian, <i>Managementul investițiilor publice</i>, Editura ASE, București, 2010;</p> <p>13. Udroi, Nicolae Iulian; Paun, Sorin G.; Robescu, Valentina O., <i>Managementul comunicării în instituțiile publice</i>, Editura Bibliotheca, 2017.d</p>		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei. Precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Serviciile publice și rolul lor în societate.	Conversație, Explicație	4
Servicii publice furnizate în sistem electronic	Conversație, Explicație, Dezbateri	2
Analiza principalelor relații care se stabilesc între serviciile publice.	Conversație, Explicație, Studiu de caz	4
Deconcentrarea, descentralizarea și privatizarea serviciilor publice. Piața serviciilor.	Studiu de caz, Conversație, Dezbateri	2
Finanțarea organizațiilor nonprofit, furnizoare de servicii publice.	Conversație, Explicație, Dezbateri	4
Contractarea serviciilor publice. Identificarea de riscuri posibile.	Exercițiu, Explicație, Studiu de caz	4
Seminar evaluativ	Prezentare proiecte/referate.	4
Bibliografie		
<p>1. Andronic, Benone; Andronic, Bianca, <i>Managementul public</i>, Editura U.N.Ap., Bucuresti , 2007;</p> <p>2. Andronicenu Armenia, <i>Noutăți în managementul public</i>, Editura Universitară, București, 2005;</p> <p>3. Andronicenu Armenia, <i>Management public. Studii de caz din institutii si autoritati ale administratiei publice</i>, Editura Universitară, București, 2006;</p> <p>4. Băcanu, Bogdan, <i>Organizatia publica. Teorie si management</i>, Editura Polirom, Bucuresti, 2008;</p> <p>5. Filip, Petru, Filip, <i>Managementul administrației publice locale. O abordare proactivă</i>, Editura Economică, București, 2007;</p>		

6. Manole, Cristina; Nica, Elvira, *Managementul resurselor umane în administrația publică*, Editura ASE, 20018;
7. Mureșan, Doina, *Managementul public*, Institutul European, Iași, 2012;
8. Iordan Nicola, *Managementul serviciilor publice locale*, Editura CH Beck, Bucuresti, 2010;
9. Păunescu, Mihai (Coordonator), *Management public în România*, Editura Polirom, Iași, 2008;
10. Stan Sebastian – Emanuel, *Management public*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu din Sibiu, 2021;
11. Stănciulescu, Gabriela, *Managementul unităților publice*, Editura Uranus, 2012;
12. Stoian, Marian, *Managementul investițiilor publice*, Editura ASE, București, 2010;
13. Udrioiu, Nicolae Iulian; Paun, Sorin G.; Robescu, Valentina O., *Managementul comunicării în instituțiile publice*, Editura Biblioteca, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Managementul serviciilor publice* corespund reperelor teoretice și practice contemporane, urmărind:

- Educația studenților privind accesul la serviciile publice și dezvoltarea capacității de promovare a metodelor care contribuie la creșterea calității și eficienței serviciilor publice;
- Educația studenților privind combaterea actelor de corupție în furnizarea serviciilor publice.

Tematica disciplinei *Managementul serviciilor publice* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Înțelegerea rolului organizațiilor publice și private în furnizarea serviciilor publice;
- Manifestarea unei atitudini responsabile față de vulnerabilitățile sesizate în furnizarea serviciilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale managementului public, precum și a conceptelor asociate domeniului; - cunoașterea standardelor calității și identificarea și explicarea posibilităților de interrelaționare a lor. 	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; - participarea la dezbateri, analize și rezolvarea unor studii de caz și exerciții. 	Referat, Test, Portofoliu, Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cel puțin unui standard și a unei tehnici specifice managementului calității pentru soluționarea unei probleme specifice domeniului – nota minimă 5 (cinci); - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor scrise în contexte militare generale și specifice diferitelor categorii de arme.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze termeni militari de bază; • Să identifice ideile principale și detaliile dintr-un material scris; • Să rezume informațiile militare dintr-un material scris; • Să răspundă la întrebări concrete formulate pe marginea textelor; • Să utilizeze situațiile contextuale și de cultură militară pentru a înțelege diverse tipuri de texte; • Să folosească informațiile extrase dintr-un material scris pentru a interacționa în diverse situații de comunicare; • Să cunoască și să înțeleagă relații (asemănări și deosebiri) între armata română și armatele NATO pentru conștientizarea contextului militar; • Să utilizeze vocabularul militar general pentru soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Military Ranks	Expunerea, explicația, descrierea	Slide-uri Film didactic Imagini
2. Professional Development	Conversația euristică, expunerea, explicația	Slide-uri Film didactic Imagini
3. Women in the Military	Expunerea, conversația euristică	Slide-uri Film didactic Imagini
4. Uniforms and Equipment	Prelegerea, explicația	Slide-uri Film didactic Imagini
5. Prisoners of War	Conversația euristică, explicația	Slide-uri Imagini
6. Modern Warfare	Dezbaterea, explicația	Slide-uri Film didactic Imagini

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona, *Standby. Military Vocabulary Practice. Student's Book*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016,

2. Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Coursebook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019;
3. Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Workbook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019;
4. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014
5. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Reading Comprehension Tests*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017.

8.2.

Seminar	Metode de predare	Observații
1. Military services and branches	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	Slide-uri Film didactic Imagini
2. A military post/base (facilities)	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	Slide-uri Film didactic Imagini
3. Becoming a military leader	Brainstorming, conversația, exercițiul	Slide-uri Film didactic Imagini
4. Uniforms and accessories	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	Slide-uri Film didactic Imagini
5. Weapons	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	Slide-uri Imagini
6. International Military Environment	Brainstorming, conversația, exercițiul	Slide-uri Film didactic Imagini

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona, *Standby. Military Vocabulary Practice. Student's Book*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016,
2. Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Coursebook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019;
3. Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Workbook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019;
4. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014
5. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Reading Comprehension Tests*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017.

Laborator	Metode de predare	Observații
1. Integrated skills: Ranks and appointments	Brainstorming, exercițiul, lucrul în perechi	Listening software, film didactic, smartboard
2. Integrated skills: Daily routines and responsibilities	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	Listening software, smartboard
3. Listening and reading comprehension: Women in the military	Conversația, exercițiul	listening software, smartboard
4. Test — military reading and vocabulary	Exercițiul	Smartboard
5. Integrated skills: Commands and orders	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	Listening software; didactic film
6. Revision	Test scris	

Bibliografie:

- 1.Boștină-Bratu, Simona, *Standby. Military Vocabulary Practice. Student's Book*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016,
- 2.Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Coursebook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019;
- 3.Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Workbook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019;
- 4.Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*,Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014
- 5.Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Reading Comprehension Tests*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017;
- 6.Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea vocabularului militar de bază;
- conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză.

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Citit* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea vocabularului militar general și NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale;
- dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului militar general; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului militar general în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	- se realizează prin probă scrisă	70%
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • redactarea de documente militare; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională. 	teste grilă	15%
10.5. Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile pedagogice ale profesiei militare; • analiza și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar 	teste grilă, prezentări orale	15%
10.6. Standarde minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TACTICĂ II						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. Seminar/ laborator	1/-
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. Seminar/ laborator	12/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare.</p> <p>C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice.</p>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează structurile militare de nivel tactic.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului tactic; • Identificarea principalelor forme și procedee de ducere a acțiunilor militare; • Cunoșterea principalelor misiuni care pot fi îndeplinite de către forțele terestre, la nivel tactic; • Cunoașterea și înțelegerea particularităților de acțiune ale grupei de infanterie în medii specifice; • Dezvoltarea capacităților profesionale de planificare, pregătire și conducere a acțiunilor de luptă la nivel grupă; • Perfecționarea deprinderilor teoretice și practice privind aplicarea procedurilor de conducere ale grupei de infanterie în luptă • Perfecționarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice pentru organizarea și conducerea STX-urilor cu grupa și de infanterie în operațiile de bază, intermediare și de stabilitate și sprijin; • Conștientizarea importanței sprijinului logistic și măsurilor de asigurare acțiunilor de luptă/protecție a forțelor.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1:Organizarea, dotarea și misiunile grupei de infanterie. Proceduri de conducere la nivelul grupei de infanterie	Descriere Explicație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2:Ofensiva – particularități la nivel grupă de infanterie	Expunere Explicație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3:Apărarea – particularități la nivel grupă de infanterie	Expunere Demonstrație Explicație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor

C4:Operații intermediare – particularități la nivel grupă de infanterie. Organizarea, pregătirea și executarea misiunii de patrulare la nivel grupă de infanterie	Expunere Explicație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5: Particularități ale luptei grupei de infanterie	Descriere Explicație Expunere	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6:Sprijinul logistic, asigurarea acțiunilor de luptă și protecția forțelor la nivelul grupei de infanterie	Descriere Explicație Expunere	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. *** Doctrina Armatei României, București, 2017 2. *** Doctrina protecției forței în Armata României, București, 2016 3. ***F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre, București, 2017; 4. *** F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2013; 5. ***F.T/I-5 Manualul de luptă al grupei de infanterie, București, 2015 6.*** PIM 1.4.a., Programul de instrucție pentru misiuni al grupei de infanterie.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1: Seminar introductiv - Puterea de luptă a grupei de infanterie și principiile de întrebuințare în luptă	Dezbateri Conversație Explicație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S2: Acțiunile grupei de infanterie în principalele forme ale luptei armate	Dezbateri Conversație Explicație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S3: T.L.P. la nivelul grupei de infanterie în apărare	Explicație Problematizare Demonstrație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S4: T.L.P. la nivelul grupei de infanterie în ofensivă	Explicație Problematizare Demonstrație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S5: T.L.P. la nivelul grupei de infanterie în operații intermediare și patrulare	Explicație Problematizare Demonstrație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
S6: Particularități ale luptei grupei de infanterie. Acțiunile comandantului de grupă pentru asigurarea acțiunilor de luptă și protecția forțelor	Dezbateri Conversație Explicație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. *** Doctrina Armatei României, București, 2011 2. *** Doctrina protecției forței în Armata României, București, 2016 3. ***F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre, București, 2017; 4. *** F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2013; 5. ***F.T/I-5 Manualul de luptă al grupei de infanterie, București, 2015 6. *** PIM 1.4.a., Programul de instrucție pentru misiuni al grupei de infanterie.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Tactică II</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • Analiza fenomenului militar contemporan; • Diversitatea acțiunii militare; • Tematica disciplinei <i>Tactică II</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> • Formarea unui limbaj operațional comun; • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar; • Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica operațiilor militare de diverse tipuri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice tacticii; • Realizarea de conexiuni între elementele domeniului tactic; • Argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea structurilor militare de nivel tactic în principalele forme de luptă. 	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din tactică; • Realizarea de conexiuni între elementele domeniului tactic; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice acțiunilor militare ale grupeii infanterie; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională. 	Evaluare continuă (referat individual, teste scrise intermediare)	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice tacticii; - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din domeniul tactic; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FUNDAMENTELE CALITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5. curs	12	3.6. seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						18
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual				51		
3.8 Total ore pe semestru				75		
3.9 Numărul de credite				3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, tehnicilor și principiilor managementului calității pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice organizației militare.
7.2. Obiectivele specifice	- însușirea fundamentelor teoretice ale aplicării standardelor de calitate în diferite tipuri de activități tehnico-economice, pentru diferite contexte organizaționale; - explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță organizațională - abordare bazată pe procese și standarde.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Concepte fundamentale privind calitatea și managementul calității (definirea noțiunii, etapele evoluției calității, componentele calității, stadiile asigurării calității, obiectivele politicii în domeniul calității)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Factori de mediu cu influență asupra calității	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Metode și tehnici de management utilizate în managementul calității	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Modele de managementul calității	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Sisteme ale managementului calității și auditul calității (abordarea bazată pe proces a managementului calității, documentația sistemului de management al calității, îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Politica europeană în domeniul calității (conceptul de excelență, modelul european al excelenței, premiul european pentru calitate)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Juran, J., <i>Supremația prin calitate</i>, Editura Teora, București 2002. • Vaynerchuck, G., <i>Economia thank you</i>, Editura Publica, București 2012. • Masaaki, I., <i>Gemba KAIZEN</i>, Editura KAIZEN, 2013. • Bogdan O.I., Teodoru E., Badea D., <i>Managementul calității totale. Caiet de seminar</i>, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2008; • Bogdan, O. I., <i>Managementul calitatii totale - curs -</i>, Editura A.F.T., Sibiu, 2010; • Dogaru, M.M., <i>Managementul calității</i>, Ed. Universitară, București, 2016; • Oprean, C., Kifor, C., <i>Managementul calității</i>, Ed. Universității “Lucian Blaga”, Sibiu, 2002; 		

<ul style="list-style-type: none"> • Stanciu, I., Managementul calitatii totale, Editura Pro Universitaria, 2008. • Olaru, Marieta., <i>Managementul calității</i>, Editura Economică, 1999. 		
8.2. seminar	Metode de predare	Observații
<i>Sedință introductivă</i> – prezentarea tematicii și obiectivelor, a sarcinilor de studiu și a importanței studiului managementului calității.	Expunere, Conversație,	2 ore
Aplicații și studii de caz privind influența mediului asupra calității.	Expunere Studiu de caz Dezbateri Problematizare	2 ore
Tehnici și instrumente moderne folosite în managementul calității.	Expunere Studiu de caz Dezbateri Problematizare	2 ore
Prezentarea și analiza standardelor de calitate. Proceduri de calitate.	Dezbateri Problematizare Studiu de caz Aplicații	4 ore
Prezentare referate	Evaluare cunoștințe	2 ore
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Juran, J., <i>Supremația prin calitate</i>, Editura Teora, București 2002. • Vaynerchuck, G., <i>Economia thank you</i>, Editura Publica, București 2012. • Masaaki, I., <i>Gemba KAIZEN</i>, Editura KAIZEN, 2013. • Bogdan O.I., Teodoru E., Badea D., <i>Managementul calității totale. Caiet de seminar</i>, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2008; • Bogdan, O. I., Managementul calitatii totale - curs -, Editura A.F.T., Sibiu, 2010; • Dogaru, M.M., <i>Managementul calității</i>, Ed. Universitară, București, 2016; • Oprean, C., Kifor, C., <i>Managementul calității</i>, Ed. Universității “Lucian Blaga”, Sibiu, 2002; • Stanciu, I., Managementul calitatii totale, Editura Pro Universitaria, 2008. • Olaru, Marieta., <i>Managementul calității</i>, Editura Economică, 1999. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atitudine constructivă față de dobândirea de cunoștințe din domeniul calității și al managementului calității totale, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel; <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor; • Participarea activă - cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale calității precum și a conceptelor asociate domeniului;	Probă scrisă	70%

	- să cunoască standardele calității și să identifice și să explice posibilitățile de interrelaționare a lor.		
10.5 Laborator	- să aplice corect tehnicile și instrumentele specifice managementului calității, conform metodologiilor învățate; - participarea la dezbateri, analize și rezolvarea unor studii de caz și exerciții.	Referat, Test, Portofoliu, Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cel puțin unui standard și a unei tehnici specifice managementului calității pentru soluționarea unei probleme specifice domeniului – nota minimă 5 (cinci); - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – de domeniu/fundamentală, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.8 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	51				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și soft de contabilitate
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice și a procedeele specifice contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă și înregistrarea principalelor operații economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice cu privire la obiectul, structurile delimitate de obiectul contabilității, metoda și procedeele specifice contabilității; • utilizarea legislației financiar-contabile în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă; • înregistrarea principalelor operațiuni economico-financiare cu ajutorul conturilor și softurilor în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale; • realizarea unei analize economico-financiare sumare pe baza bilanțului, contului de execuție bugetar și contului patrimonial; • valorificarea rezultatelor obținute în stabilirea situației economico-financiare a unei instituții publice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Obiectul, metoda și principiile contabilității. Obiectul și funcțiile contabilității. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept și obiective. Metode și procedeele contabilității. Principiile contabilității.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2

<p>Documentarea – procedeu al metodei contabilității. Noțiunea, importanța, conținutul și întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulația, reconstituirea și păstrarea documentelor.</p>	<p>Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.</p>	<p>2</p>
<p>Structuri delimitate de obiectul contabilității. Active, datorii, capitaluri proprii, cheltuieli, venituri, rezultat.</p>	<p>Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.</p>	<p>4</p>
<p>Contul și dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare. Noțiune, necesitate și conținut economic. elementele structurale ale contului. Funcțiile contului. Reguli de funcționare ale conturilor. Dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare și corespondența conturilor. Formula contabilă și articolul contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.</p>	<p>Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.</p>	<p>4</p>
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, Sibiu, 2016 2. Ciuhureanu Alina – Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2020 3. Ciuhureanu Alina – Minidicționar legislativ financiar-contabil și fiscal pentru instituții din sistemul de apărare și alte categorii, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2020 4. Camelia I. Lungu, Chirața-Caraiani, Cornelia Dascălu - Introducere în contabilitate, ediția a II-a, Ed. ASE, București, 2015 5. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018 6. Popa A. F. Și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021 7. Petrașcu Daniela, Auditul intern de la teorie la practică, Ed Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2016 8. Jalba Luminița, Bazele contabilității, Ed. ProUniversitaria, București, 2015 9. Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014 10. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012 11. Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016 12. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012 13. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare 14. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi 		

<p>pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>15. Ordin M216/2018 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice</p> <p>16. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Conversație, explicație	2
Aplicații privind documentele contabile – monografie contabilă.	Studiu de caz.	4
Identificarea și rezolvarea aplicației privind structurile delimitate de obiectul contabilității.	Dezbateri. Studii de caz.	2
Modificări produse de mișcarea și transformarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii asupra bilanțului contabil	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	4
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Baltes Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, Sibiu, 2016 Ciuhureanu Alina – Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2020 Camelia I. Lungu, Chirața Caraiani, Cornelia Dascălu - Introducere în contabilitate, ediția a II-a, Ed. ASE, București, 2015 Jalba Luminița, Bazele contabilității, Ed. Pro Universitaria, București, 2015 Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014 Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012 Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016 Cristina Lidia Manea, Mirela Elena Nichita, Alina Mihaela Irimescu, Cristian Rapcencu – Introducere în contabilitate. Aplicații. Ediția a IV-a, Ed. ASE, București, 2016 Munteanu Victor (coord.), Caiet de lucrări practice, Ed. Universitară, București, 2017 Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare Ordin M216/2018 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: concepte și teorii privind contabilitatea; aplicarea legislației financiar-contabile; metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale; diagnoza instituțiilor publice;

Tematica disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: cunoașterea obiectului contabilității și structurile delimitate de acesta; aplicarea metodelor contabilității și procedeele specifice; întocmirea documentelor financiar contabile; utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile; 	Proiect	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a termenilor specifici contabilității; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității și conturi; • manifestarea unei atitudini responsabile față de implicațiile contabilității asupra activității financiar-contabile din organizație; 	Probă orală, Probă practică.	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate domeniului contabil; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		COMUNICARE. RELAȚII PUBLICE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate</p> <p>C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei, cunoașterea, explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene, cunoașterea principalelor teorii ale comunicării și relațiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei, analiza desfășurării activităților de comunicare în organizația militară • Înțelegerea importanței comunicării ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre relațiile publice • Identificarea, analiza și argumentarea cauzelor apariției crizelor în organizații și a metodelor de soluționare a acestora • Utilizarea unei varietăți de strategii didactice, metode și tehnici de predare-învățare în rezolvarea unor studii de caz specifice activității de conducere și instruire a militarilor • Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile și responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare, față de activitatea de conducere, educare și instruire în vederea autoperfecționării personale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în Teoria comunicării	Prelegere	2 ore
C2. Comunicarea, verbală, non-verbală și scrisă	Prelegere	2 ore
C3. Obstacole și patologii ale comunicării. Soluționarea crizelor de comunicare în organizații	Prelegere	2 ore
C4. Mass-media: efecte asupra culturii și societății	Prelegere	2 ore
C5. Introducere în Relații Publice	Prelegere	2 ore
C6. Gestionarea imaginii organizațiilor	Prelegere	2 ore

Bibliografie:

1. Arădăvoaice, Gh., *Comunicarea în mediul militar*, Editura Militară, București, 2002.
2. Căndea, M. Rodica, *Comunicare managerială*, vol. I, II, București, Editura Expert, 1998.
3. Chiciudean, Ion, *Gestionarea imaginii în procesul comunicării*, București, Editura Licorna, 2000.
4. Coman, Cristina, *Relațiile Publice. Principii și strategii*, Iași, Editura Polirom, 2001.
5. David, Gh., *Managementul comunicării în Armata României*, Editura Universității Naționale de Apărare, Carol I, București, 2005.
6. Olteanu Tudor, *Știința Comunicării*, Editura Humanitas, București, 2002.
7. Pânișoară Ion Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, 2004.
8. Ordinul apărării naționale nr. M.148 din 7 dec. 2012, pentru aprobarea instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php
10. Hotărârea guvernului nr.123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Ce este comunicarea?	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația	
Relațiile publice ca formator de comunicare		
Comunicarea eficientă în organizația militară		
Comunicarea cu publicul: interviul, alocuțiunea, discursul		
Comunicarea cu presa. Comunicatul de presă.		
Prezentarea perfectă. Elemente de protocol		

Bibliografie:

1. Lohisse, Jean, *Comunicarea. De la transmitere mecanică la interacțiune*, Iași, Editura Polirom, 2001.
2. McQuail, Dennis, *Comunicarea*, Iași, Editura Institutului European, 2001.
3. Marinescu Valentina, *Introducere în teoria comunicării*, Editura Tritonic, București, 2003.
4. Pedler, Emanuel, *Sociologia comunicării*, Editura Cartea Românească, 2001.
5. Rizescu, Alexandru, Ilie Oana, *Caiet de seminar: Comunicare. Relații publice*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Comunicare. Relații Publice* urmăresc dezvoltarea abilităților de comunicare a studenților din cadrul Academiei Forțelor Terestre și corespunde cerințelor specificului carierei militare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei Comunicare. Relații Publice• Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre relațiile publice• Utilizarea noțiunilor teoretice în soluționarea unor situații concrete de comunicare specifice activității de conducere și instruire a militarilor	Probă scrisă	75 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei• Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile și responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare Se realizează prin: referat, aplicații practice, participarea în cadrul dezbaterilor și testare a cunoștințelor teoretice	Dezbateri, Exerciții practice	25 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei;- participarea activă la discuțiile de la clasă și la activitățile de seminar;- întocmirea și susținerea, la alegere, a unei prezentări, unui interviu, redactarea unui comunicat de presă pe parcursul semestrului.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		DIDACTICA SPECIALITĂȚII MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					-
Examinări					2
Alteactivități					
3.7. Total ore studiu individual		51			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare.</p>
Competențe ansversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al didacticii specialității militare pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților de instruire individuală, a grupei și a plutonului
7.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea elementelor specific doctrine instruirii forțelor armate - analizarea și explicarea specificului activității de predare-învățare-evaluare în funcție de particularitățile instruirii militarilor; - cunoașterea metodelor, tehnicilor și strategiilor de predare-învățare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul ședințelor teoretice și practice de instruire individual și colectivă a militarilor; - aplicarea modelului de proiectare curricular bazat pe competențe la specificul instruirii militarilor; - cunoașterea și utilizarea documentelor de planificare și conducere a instruirii standardizate a militarilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
<p>C1: Fundamente doctrinare privind instruirea forțelor</p> <p><i>1.1. Concepte de bază</i></p> <p><i>1.2. Sistemul instruirii forțelor</i></p> <p><i>1.3. Obiectivele și principiile instruirii forțelor</i></p>	Expunere, explicație, conversație	2
<p>C2: Standardizarea instruirii forțelor</p> <p><i>2.1. Precizări conceptual</i></p> <p><i>2.2. Standardizarea instrucției – conținut și process</i></p> <p><i>2.3. Produsele standardizării: LCEM, PIM, PII și ASIE. Metodologia utilizării acestora</i></p>	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
<p>C3: Metodica formării și dezvoltării deprinderilor militare</p> <p><i>3.1. Precizări conceptuale</i></p> <p><i>3.2. Corelația cunoaștințe-deprinderi-abilități</i></p> <p><i>3.3. Etapele formării deprinderilor militare</i></p>	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2

C4: Instrucția individuală și instrucția colectivă 4.1. Considerații generale 4.2. Componentele și obiectivele instrucție individuale 4.3. Componentele și obiectivele instrucției colective	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C5:Sistemul metodelor și mijloacelor de instrucție 5.1. Conținutul ședințelor de instrucție 5.2. Metode didactice de instrucție 5.3. Metode de organizare a instrucției	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C6: Evaluarea instruirii forțelor 6.1. Tipologia, principiile și conținutul activității de evaluare 6.2. Evaluarea instrucție individuale 6.3 Evaluarea instrucției colective	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
Bibliografie: 1. F.T.-1, <i>Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i> , București, 2017; 2. <i>Ordin privind instruirea în Armata României în perioada 2020-2023</i> , București, 2019; 3. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i> , București, 2009; 4. <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i> , București, 2008; 5. <i>Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre</i> , nr. SMFT-31 din 05.07 2007; 6. <i>Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală</i> , nr. SMFT-407 din 15.10.2008; 7. F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i> , București, 2008; 8. Ostropel V., <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției (Ghid practic)</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015; 9. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., <i>Didactica specialității militare</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008; 10. Lt. col. dr. Radu Adrian Mandache, Col.dr. Daniel Solescu, <i>Metodica formării deprinderilor de trăgător cu armamentul ușor de infanterie în Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din SIBIU</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "NICOLAE BĂLCESCU" 2018;		
8.2. Seminar/Laborator	Metode de predare	Nr. ore
S1. Proiectarea activităților de instruire a militarilor.	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S2. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural și microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE. Modul practic de lucru cu acestea	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S3. Metodica formării deprinderilor de luptător. Activitatea Șefului de atelier	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S4. Organizarea și desfășurarea instrucției individuale și colective	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S5. Metode și forme de organizare a instruirii militarilor: ședințe teoretice și practice, ședințe individuale și colective	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S6 . Metodica folosirii fișelor ASIE din cadrul P.I.I și P.I.M	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2

Bibliografie:

1. F.T.-1, *Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
2. *Ordin privind instruirea în Armata României în perioada 2020-2023*, București, 2019;
3. *Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre*, București, 2009;
4. *Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre*, București, 2008;
5. *Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre*, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;
6. *Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală*, nr. SMFT-407 din 15.10.2008;
7. F.T.-17, *Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre*, București, 2008;
8. Ostropel V., *Metodica organizării și desfășurării instrucției (Ghid practic)*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015;
9. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., *Didactica specialității militare*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008;
10. Lt. col. dr. Radu Adrian Mandache, Col.dr. Daniel Solescu, *Metodica formării deprinderilor de trăgător cu armamentul ușor de infanterie în Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din SIBIU*, Editura Academiei Forțelor Terestre "NICOLAE BĂLCESCU" 2018;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Didactica specialității militare** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- integrarea noțiunilor specifice specialității în activitățile de formare profesională;
- centrarea instruirii pe cursant;
- promovarea metodelor activ-participative.

Tematica disciplinei **Didactica specialității militare** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- standardizarea activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- integrarea evaluării militarilor în practica predării și învățării, prin intermediul ASIE;
- instruirea individual și colectivă a militarilor;
- utilizarea tehnologiilor modern în procesul de instruire a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire;• nivelul de înțelegere a structurii și a modului de utilizare a documentelor de planificare și conducere a instrucției;• realizarea de conexiuni între cunoștințele de pedagogie generală, psihologie, sociologie și didactica specialității militare.	Probă scrisă	70 %

<p>10.5. Seminar/ laborator</p>	<ul style="list-style-type: none"> • folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire; • întocmirea și utilizarea documentelor standardizate de planificare și conducere a instrucției; • respectarea algoritmului specific și utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea și conducerea unei ședințe de instruire individuală/colectivă a militarilor. 	<p>Probă scrisă</p>	<p>30%</p>
<p>10.6. Standard minim de performanță</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor de bază, participarea activă la cursuri și seminarii; • Cunoașterea și utilizarea documentelor standardizate și a metodelor de instruire individuală și colectivă a militarilor 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		OPERAȚII MILITARE ÎN SPRIJINUL PĂCII (opt. 3)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	27				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de artă militară
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și perfecționarea deprinderilor necesare analizei etapelor și proceselor ce au loc în acțiunile militare specifice luptei armate
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea în mod adecvat a noțiunilor și conceptelor specifice operațiilor de pace, din perspectivă multinațională; • înțelegerea naturii și multidimensionalității conflictelor militare și cunoașterea în profunzime a transformărilor ce s-au produs în fizionomia și conținutul operațiilor de stabilitate și sprijin; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene specifice operațiilor de stabilitate și sprijin; • integrarea tehnicilor și procedurilor specifice operațiilor de pace în cadrul operațiilor de stabilitate și sprijin, precum și particularizarea relațiilor dintre diferitele tipuri și forme specifice operațiilor de stabilitate și sprijin; • înțelegerea modalităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; • formarea gândirii algoritmice, eficiente și inovative pentru analiza acțiunilor de nivel tactic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Criza: noțiuni fundamentale – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Evoluția și gestionarea crizelor politico militare – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Managementul crizelor la nivelul NATO – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Operații de răspuns la crize non articol 5 – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic

Contribuția NATO la răspunsul în caz de dezastre și la acordarea asistenței umanitare – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Cooperarea civili – militari în operațiile multinaționale de răspuns la crize – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Introducere în Operațiile de Stabilitate și Sprijin – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Cadrul operațional general și specific al operațiilor de stabilitate și de sprijin – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Promovarea consensului și cooperării pe timpul operațiilor de sprijin al păcii – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Punctul de control trafic, percheziția persoanelor și autovehiculelor – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Tactici și tehnici de acțiune specifice pentru controlul mulțimilor – 2h	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Acțiuni și sarcini tactice de stabilitate specifice contrainsurgenței – 2h	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Prezentări ppt, Film didactic
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. SMFT 10 din 08.05.2017, <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017; SMFT 51 din 23.10.2020, <i>F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i>, București, 2020; 3. <i>S.M.F.T. 27, Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii</i>, București, 2009; 4. SMG 34 din 28.05.2013, <i>Doctrina privind participarea la operații de răspuns la crize non-articol 5</i>, București, 2013; 5. <i>SMFT 1 din 07.01.2021, F.T. - 5, Manualul acțiunilor tactice în contrainsurgență</i>, București, 2020; 6. SMap 14 din 04.03.2020, <i>Doctrina Armatei României pentru cooperarea civili-militari</i>, București, 2020; 7. S.M.G./P.F.A.-5.3, <i>Manualul pentru cooperarea civili-militari (CIMIC)</i>, București, 2011; 8. *** <i>Manualul de planificare a activităților și sarcinilor de nivel tactic în operațiile de stabilitate</i>, București, 2017; 9. LTG. Sorin IOAN, CPT. Horațiu- Adrian NEAGOIE <i>Military Art – Stability and Support Operations- Curs</i>, Editura AFT, 2009; 10. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară - tactică</i>, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010; 11. Chifu Iulian, <i>Analiza de conflict</i>, București, Editura Politea, 2004; 12. Crăciun Ioan, <i>Prevenirea conflictelor și managementul crizelor</i>, București, Editura Universității Naționale de Apărare, 2006; 13. UN Charter. 		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Caracteristici ale unor crize în curs de desfășurare (Ucraina, Siria) – 2h	Conversație Explicație Problematizare	Scheme, slide-uri
Principiile operațiilor de stabilitate și de sprijin – 2h	Problematizare Demonstrație Explicație	Scheme, slide-uri
Aspecte legate de regulile de angajare în operațiile de pace – 2h	Explicație Problematizare Demonstrație	Scheme, slide-uri
Reacția la contact, reacția la atacuri sinucigase și la dispozitive explozive improvizate – 2h	Explicație Problematizare Demonstrație	Scheme, slide-uri
Tactici, tehnici și proceduri de acțiune specifice în operațiile de stabilitate – 2h	Explicație Problematizare Demonstrație	Scheme, slide-uri
Aspecte generale și particulare privind patrularea – 2h	Explicație Problematizare Demonstrație	Scheme, slide-uri

Bibliografie:

1. SMFT 10 din 08.05.2017, *F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
2. SMFT 51 din 23.10.2020, *F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2020;
3. *S.M.F.T. 27, Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii*, București, 2009;
4. SMG 34 din 28.05.2013, *Doctrina privind participarea la operații de răspuns la crize non-articol 5*, București, 2013;
5. *SMFT 1 din 07.01.2021, F.T. - 5, Manualul acțiunilor tactice în contrainsurgență*, București, 2020;
6. SMap 14 din 04.03.2020, *Doctrina Armatei României pentru cooperarea civili-militari*, București, 2020;
7. S.M.G./P.F.A.-5.3, *Manualul pentru cooperarea civili-militari (CIMIC)*, București, 2011;
8. *** *Manualul de planificare a activităților și sarcinilor de nivel tactic în operațiile de stabilitate*, București, 2017;
9. LTG. Sorin IOAN, CPT. Horațiu- Adrian NEAGOIE *Military Art – Stability and Support Operations- Curs*, Editura AFT, 2009;
10. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militară - tactică*, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;
11. Chifu Iulian, *Analiza de conflict*, București, Editura Politea, 2004;
12. Crăciun Ioan, *Prevenirea conflictelor și managementul crizelor*, București, Editura Universității Naționale de Apărare, 2006;
13. UN Charter.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Operații militare în sprijinul păcii* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;

<ul style="list-style-type: none"> • Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei luptei armate; • Necesitatea desfășurării unor operații întrunită în context multinațional; <p>Tematica disciplinei <i>Operații militare în sprijinul păcii</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea unui limbaj operațional comun; • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice operațiilor de stabilitate și sprijin; • Formularea unor misiuni specifice și completarea corectă a documentelor specifice conducerii la nivel tactic; • Interpretarea și materializarea grafică a principalelor tipuri de acțiuni specifice operațiilor de stabilitate; • Identificarea modalităților și procedurilor adecvate de acțiune în diferite contexte situaționale. 	Examen scris	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea conceptelor generale referitoare la Operațiile de stabilitate și sprijin; • Identificarea particularităților unor operații finalizate sau în curs de desfășurare în mediul de securitate internațional; • Contextualizarea acțiunilor specifice unui mediu restrictiv fluid și imprevizibil; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei artei militare în formarea profesională. 	Referat	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale specifice operațiilor de stabilitate și sprijin; - utilizarea adecvată a metodelor de interpretare și a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de acțiuni tactice; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LEADERSHIP ÎN CÂMP TACTIC (opt. 3)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.9 seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		27			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Comportament organizațional militar
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu flipchart, macheta terenului

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare.</p>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Particularizarea teoriilor specifice leadership-ului la contextul organizațional militar centrat pe planificare, pregătire, executare și evaluarea acțiunilor militare
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor privind organizarea și funcționarea structurilor de comandă și stat major; • Particularizarea și integrarea conceptelor specifice leadership-ului în organizarea și desfășurarea acțiunilor militare; • Cunoașterea conceptelor teoretice privind evaluarea și asumarea riscurilor în acțiunea militară; • Aplicarea normativelor în vigoare pentru organizarea și conducerea proceselor de instrucție în organizația militară; • Cunoașterea documentelor de conducere utilizate pentru planificarea și desfășurarea acțiunilor militare precum și aplicarea corectă a procedurilor de conducere a forțelor la nivel tactic; • Înțelegerea principiilor și normelor care stau la baza asigurării cu resurse umane și materiale pe timpul acțiunilor militare; • Familiarizarea cu modul de organizare și conducere a unei ședințe de lucru (breafing) specifică planificării unei acțiuni militare; • Valorificarea informațiilor obținute pentru planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare și nivelului instruirii structurilor militare de nivel grupă/pluton.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Organizarea și funcționarea structurilor de comandă și stat major la nivel tactic. Competențe și responsabilități ale ofițerului de comandă/de stat major	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Documente de planificare, pregătire, executare și evaluare a operațiilor. Briefingurile militare-tipologie, metodică de organizare	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Instructaje și repetiții în pregătirea operațiilor militare	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor

Spațiul de luptă și mediul operațional – elemente prioritare de analiză a planificatorilor militari.	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Proceduri de control operativ	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Sincronizarea acțiunilor pe câmpul de luptă și inducerea în eroare a adversarului	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie:

1. ***Doctrina operațiilor Forțelor Terestre, București, 2017;
2. ***Manualul de semne convenționale în Armata României, București, 2014;
3. ***S.M.G.-3/2016 Manualul de planificare a operațiilor, București, 2016;
4. ***F.T. – 3: Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2019;
5. Grigoraș, C., Coman, M., *Curs-Leadership în câmp tactic*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018;
6. Grigoraș, C., *Studiu privind influența mediului operațional asupra acțiunilor militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017;
7. Grigoraș, C., *Tactica subunităților de tancuri*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2016;
8. Grigoraș, Constantin, *Repetiții și simulări în pregătirea operațiilor militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2016;
9. Grigoraș, C., *Raporturi putere militară-securitate națională*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2015;
10. Grigoraș, C., *Operații de stabilitate și de sprijin. Generarea și regenerarea forțelor*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2011;
11. Bennis, W., Nanus, B., *Liderii: strategii pentru preluarea conducerii*, București, Editura Business Tech international Press, 2000;
12. Manfred, K.V., *Leadership: arta și măestria de a conduce*, București, Editura Codecs, 2003;
13. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010;
14. F.T.-2 *Manualul activității de stat major a comandamentelor din Forțele Terestre în operații*, București 2019;
15. FM 22-100 Leadership;
16. Metodica organizării, pregătirii și desfășurării exercițiilor la nivel grupă și pluton, București, 2007;
17. SMAp. 1/2020, *Metodologia privind planificarea, desfășurarea și analiza exercițiilor în Armata României*, București 2020.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Structuri de comandă și control la nivel tactic	Studiu de caz, dezbateri, explicație	Dosar cu documente, studii de caz
Organizarea și desfășurarea unei repetiții la macheta terenului	Studiu de caz, dezbateri, explicație	Scheme, studii de caz
Organizarea și desfășurarea unei repetiții pe schemă / hartă	Studiu de caz, dezbateri, explicație	Scheme, studii de caz
Organizarea și desfășurarea unui briefing de informare/ analiză post-acțiune	Studiu de caz, dezbateri, explicație	Dosar cu documente
Controlul operativ și sincronizarea acțiunilor de luptă	Studiu de caz, dezbateri, explicație	Scheme, studii de caz
Leadership situațional, aplicație practică: jocul de război	Studiu de caz, dezbateri, explicație	Documentarul STX-ului, scheme

Bibliografie:

1. ***Manualul de semne convenționale în Armata României, București, 2014;
2. ***S.M.G.-3/2016 Manualul de planificare a operațiilor, București, 2016;
3. ***F.T. – 3: Manualul de tactic generală a Forțelor Terestre, București, 2019;
4. Grigoraș, C., Coman, M., *Curs - Leadership în câmp tactic*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018;
5. Grigoraș, C., *Studiu privind influența mediului operațional asupra acțiunilor militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017;
6. Grigoraș, C., *Tactica subunităților de tancuri*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2016;
7. Grigoraș, Constantin, *Repetiții și simulări în pregătirea operațiilor militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2016;
8. F.T.-2 *Manualul activității de stat major a comandamentelor din Forțele Terestre în operații*, București 2019;
9. Metodica organizării, pregătirii și desfășurării exercițiilor la nivel grupă și pluton, București, 2007;
10. SMAp. 1/2020, *Metodologia privind planificarea, desfășurarea și analiza exercițiilor în Armata României*, București 2020.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Leadership în câmp tactic* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre și corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
 - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - Leadership situațional specific organizației militare.
- Tematica disciplinei *Leadership în câmp tactic* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Formarea unui limbaj operațional comun;
 - Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Utilizarea tehnologiei moderne;
 - Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor care fundamentează organizarea și funcționarea structurile de comandă și stat major; • Utilizarea unui algoritm specific pentru planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare; • Elaborarea corectă a unui document de conducere specific pentru conducerea forțelor • Explicarea algoritmilor care stau la baza 	Probă scrisă	70 %

	<p>elaborării unui plan de acțiune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicarea leadership-ului în context organizațional militar; • Utilizarea leadership-ului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice organizației militare; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 		
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în organizarea unei ședințe de lucru (breafing); • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare. 	Portofoliu (20%) Dezbateri seminar (15%)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Leadership în câmp tactic</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci) • Realizarea și predarea unui portofoliu, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei <i>Leadership în câmp tactic</i>, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci) • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICĂ UNIVERSITARĂ (DE SPECIALITATE/STAGIU) COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL MILITAR					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		27			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcurgerea disciplinelor <i>Comportament organizațional militar și Didactica specialității militare</i>
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea teoriilor specifice leadership-ului în contextul organizațional militar centrat pe planificare, pregătire, executare și evaluarea acțiunilor militare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor privind organizarea și funcționarea structurilor de comandă și stat major; • Particularizarea și integrarea conceptelor specifice leadership-ului în organizarea și desfășurarea acțiunilor militare; • Cunoașterea conceptelor teoretice privind evaluarea și asumarea riscurilor în acțiunea militară; • Aplicarea normativelor în vigoare pentru organizarea și conducerea proceselor de instrucție în organizația militară; • Cunoașterea documentelor de conducere utilizate pentru planificarea și desfășurarea acțiunilor militare precum și aplicarea corectă a procedurilor de conducere a forțelor la nivel tactic; • Înțelegerea principiilor și normelor care stau la baza asigurării cu resurse umane și materiale pe timpul acțiunilor militare; • Familiarizarea cu modul de organizare și conducere a unei ședințe de lucru (breafing) specifică planificării unei acțiuni militare; • Valorificarea informațiilor obținute pentru planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare și nivelului instruirii structurilor militare de nivel tactic.

8. Conținuturi

8.1 Tematică	Observații
Exercitarea stilurilor de leadership	
Leadership-ul fundamentat pe inteligența emoțională	
Abordarea leadershipului prin prisma comportamentului liderului	
Influența stilului de conducere al liderului militar asupra aspectelor atitudinale individuale și de grup ale militarilor	
Conexiuni între leadership și personalitate	

Dezvoltarea inteligenței emoționale, premisa adaptării eficiente la situații tensionale și de risc crescut	
Particularități ale procesului de leadership în subunitățile militare	
Rolul viziunii în exercitarea leadership-ului în context organizațional militar	
Necesitatea combinării stilurilor de leadership în instruirea soldaților gradați voluntari	
Dezvoltarea competențelor pentru îmbunătățirea performanței individuale și organizaționale	
Direcții de acțiune pentru întărirea coeziunii grupului	
Leadership-ul și schimbarea organizațională	
Modalități de manifestare ale componentelor procesului decizional la nivelul unei subunități militare	
Modalități de manifestare ale cerintelor de raționalitate a deciziei manageriale la nivelul unei subunități militare	
Modalități de manifestare ale etapelor procesului decizional la nivelul unei subunități militare	
Modalități de manifestare ale planificării la nivelul unei subunități militare	
Modalități de manifestare ale programării la nivelul unei subunități militare	
Modalități de manifestare ale comunicării (instrument al coordonării) în procesul de instrucție	
Modalități de manifestare ale procesului de control la nivelul unei subunități militare	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregătirea universitară are ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților de manevră din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor care fundamentează organizarea și funcționarea structurilor de comandă și stat major; • Utilizarea unui algoritm specific pentru planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare; • Elaborarea corectă a unui document de conducere specific pentru conducerea forțelor • Explicarea algoritmilor care stau la baza 	Probă orală -prezentarea unui proiect de practică -aprecierea activității practice-aplicative - Fișa de apreciere a pregătirii profesionale	100%

	<p>elaborării unui plan de acțiune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicarea leadership-ului în context organizațional militar; • Utilizarea leadership-ului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice organizației militare; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare. 		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - obținerea calificativului S , acordat de către decidenții unității de stagiu/practică; - respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite pentru proiectul final; - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complementară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	13				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințelor pieței muncii</p>
------------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
---	---

7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Înot, lecții de consolidare și perfecționare, în care se urmărește tehnica procedeului de înot craul, a starturilor și întoarcerilor	Explicatie, demonstratie, exersare	6
Dezvoltarea calităților motrice	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Evaluare	Verificare,apreciere,notare	2
Bibliografie: 1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. 2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016. 3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.		

4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.
6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
7. Robert Stănciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016.

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice(finale) pentru studentii Academiei Fortelor Terestre, la una sau doua teme din cele prevazute in fisa disciplinei.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități: pregătire examen final					
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică aplicată
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală dotată cu laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- laborator informatică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a noțiunilor de bază necesare utilizării calculatoarelor și a sistemelor informaționale în aplicații specifice.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea gândirii algoritmice a studenților; • Analiza aplicabilității informatice în domeniul logistic; • Înțelegerea și utilizarea limbajelor de programare specializate în manipularea bazelor de date și a pachetelor de programe specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Contextul istoric al evoluției produselor software pentru compartimentul logistic 1.1. Evoluția produselor software pentru logistică 1.2. Atributele logisticii ca sistem informațional 1.3. Locul și rolul sistemului informațional de logistică în cadrul sistemului informațional al unei organizații	Expunere, Explicație	2
C2: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 2.1 Conceptul de informație, informatică, sistemul informatic 2.2. Arhitectura sistemelor de calcul	Expunere, Explicație	2
C3: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 3.1 Hardware și software 3.2 Software de bază și software aplicativ	Expunere, Explicație	2
C4: Prezentarea interfaței grafice MS Windows 4.1. Funcții de bază 4.2. Aplicații sub Windows	Expunere, Explicație	2
C5: Pachetul de programe aplicative MS Office 5.1. MS Word 5.2. MS Excel 5.3. MS Power Point 5.4. MS Office Access	Expunere, Explicație	2
C6: Produse software pentru logistică 6.1 Evaluarea și selectarea produselor software pentru intențență	Expunere, Explicație	2

6.2 Locul și rolul logisticii în contextul sistemelor integrate de entități patrimoniale(ERP)		
6.3 Produse software pentru logistică oferite ca servicii (Software as a Service)		
Bibliografie:		
1. Giurgiu Luminița, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007.		
2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.		
3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.		
4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, București, 2008.		
5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011.		
6. Țugui Alexandru, Produse informatice generalizate pentru contabilitate, Ed.CECCAR, București 2003;		
7. Documentații oficială pentru: LOGFAST		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere: Prezentarea fișei disciplinei. Conceptul de informație, informatică, sistem informatic. Arhitectura sistemelor de calcul. Hardware și Software. Software de bază și software aplicativ.	Explicație, urmărire proiectie.	2
Pachetul de Programe Microsoft Office Word: aplicare în domeniul logistic	Explicație, urmărire proiectie.	4
Familiarizarea cu programe specifice domeniului logistic	Explicație, urmărire proiectie.	4
Colocviu		2
Bibliografie:		
1. Giurgiu Luminița, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007.		
2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.		
3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.		
4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, București, 2008.		
5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011.		
6. Țugui Alexandru, Produse informatice generalizate pentru contabilitate, Ed.CECCAR, București 2003;		
7. Documentații oficială pentru: LOGFAST		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Pachete de programe specifice armeei* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student
- participare activă a studenților, parteneriat între educator și student
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare
- educația permanentă, autoeducația

Tematica disciplinei *Pachete de programe specifice armeei* corespunde următoarelor cerințe

ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor
- instruirea individuală și colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor cu care se operează în Pachetul de Programe Microsoft Office Word • Explorarea corectă a Pachetul de Programe Microsoft Office Word; • Utilizarea LOGFAST 	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea unei baze de date Office Access • Utilizarea LOGFAST ; • Realizarea proiectului final conform cerințelor specificate 		30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> – Să cunoască formule, funcții și reprezentări grafice în MS Excel. – Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; – Să explice: tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, spargerea relațiilor many-to-many, regulile de integritate referențială; – Să proiecteze interogări de selecție, formulare și rapoarte simple; – Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate. – Obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ELEMENTE DE DREPT PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ				
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		26				
3.8. Total ore pe semestru		50				
3.9. Numărul de credite		2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Teoria generală a statului și dreptului - Drept constituțional
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aprofundarea noțiunilor specifice dreptului penal și dreptului procesual penal
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea și interpretarea prevederilor legale referitoare la infracțiuni și sancțiunile aplicabile în cazul savârșirii faptelor penale; • cunoașterea și explicarea regimului juridic al dreptului procesual penal în România, cu particularizarea rolului sistemului judiciar militar; • promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în normele dreptului penal și ale dreptului procesual penal

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Noțiunea de drept penal și noțiunea de drept procesual penal. Izvoarele dreptului penal și ale dreptului procesual penal. Raportul juridic de drept penal și de drept procesual penal.	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C2. Legea penală și limitele ei de aplicare. Infracțiunea, formă unică a răspunderii penale. Cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C3. Pedepsele penale și aplicarea lor	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C4. Procesul penal: principiile aplicate, participanții în procesul penal, fazele procesului penal	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C5. Organizarea sistemului judiciar în România. Statutul judecătorilor și procurorilor	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C6. Sistemul judiciar militar	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Bibliografie:		
1. Boroș A., <i>Drept penal. Partea generală. Ediția a 4-a</i> , București, Editura Hamangiu, 2020;		
2. Boroș A., <i>Drept penal. Partea specială. Ediția a 5-a</i> , București, Editura Hamangiu, 2021;		

3. Crișu A., *Drept procesual penal. Partea generală. Ediția a 5-a*, București, Editura Hamangiu, 2021;
4. Simionescu, E.G., Dungan, P., *Funcționarul public și răspunderea penală în noul Cod penal și în legile speciale*, București, Editura Hamangiu, 2016;
5. *Constituția României*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21.11.1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29.10.2003.
6. *Legea nr. 286/17.07.2009, Codul penal*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510/24.07.2009.
7. *Legea nr. 135/01.07.2010, Codul de procedură penală*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15.07.2010.
8. *Legea nr. 303/15.11.2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1102 din 16.11.2022.
9. *Legea nr. 304/15.11.2022 privind organizarea judiciară*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022.
10. *Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305/24.04.2014.
11. *Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor, militare*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 155/20.07.1995.
12. *Legea nr. 78/08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 219/18.05.2000.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Evoluția izvoarelor dreptului penal și ale dreptului procesual penal.	Conversație, Explicație	2 ore
S2. Analiza infracțiunii după elementele conținutului acesteia	Conversație, Explicație	2 ore
S3. Categoriile pedepselor penale și modalitate de aplicare	Conversație, Explicație	2 ore
S4. Fazele procesului penal și rolul procesual al părților implicate	Problematizare, Conversație, Studiu de caz	2 ore
S5. Competențele materiale și teritoriale ale instanțelor de judecată din România	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
S6. Sistemul de prevenire a corupției și de asigurare a integrității în Ministerul Apărării Naționale	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Boroș A., *Drept penal. Partea generală. Ediția a 4-a*, București, Editura Hamangiu, 2020;
2. Boroș A., *Drept penal. Partea specială. Ediția a 5-a*, București, Editura Hamangiu, 2021;
3. Crișu A., *Drept procesual penal. Partea generală. Ediția a 5-a*, București, Editura Hamangiu, 2021;
4. Simionescu, E.G., Dungan, P., *Funcționarul public și răspunderea penală în noul Cod penal și în legile speciale*, București, Editura Hamangiu, 2016;
5. *Constituția României*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21.11.1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29.10.2003.
6. *Legea nr. 286/17.07.2009, Codul penal*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510/24.07.2009.

7. *Legea nr. 135/01.07.2010, Codul de procedură penală*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15.07.2010.
8. *Legea nr. 303/15.11.2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1102 din 16.11.2022.
9. *Legea nr. 304/15.11.2022 privind organizarea judiciară*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022.
10. *Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305/24.04.2014.
11. *Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor, militare*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 155/20.07.1995.
12. *Legea nr. 78/08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție*, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 219/18.05.2000.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Elemente de drept penal și procedură penală* este importantă în formarea absolvenților pentru promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în normele dreptului penal și dreptului procesual penal. Tematica cursurilor și seminariilor oferă cunoștințe de bază specifice dreptului penal și dreptului procesual penal

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului penal și dreptului procesual penal; • explicarea și interpretarea prevederilor legale referitoare la infracțiune, pedepsele penale, categorii de infracțiuni prevăzute de legea penală; • explicarea și interpretarea regimului juridic aplicabil în organizarea și funcționarea sistemului judiciar din România 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale științelor juridice în înțelegerea normelor dreptului penal și dreptului procesual penal; • sesizarea situațiilor în care sunt încălcate norme ale dreptului penal și modul cum sunt aplicate sancțiunile specifice răspunderii juridice penale; • aplicarea cunoștințelor asimilate în vederea elaborării de referate. 	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei <i>Elemente de drept penal și procedură penală</i> și realizarea de conexiuni între acestea; • deținerea de cunoștințe privind legislația penală și procesual penală aplicabile răspunderii penale a militarilor; • capacitatea de interpretare și aplicare corectă a normele specifice legii penale 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA FRANCEZĂ <i>La grammaire fonctionnelle</i>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	0	3.10 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	0	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp						Ore
Studiul după manual, suport de curs, internet, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual				26		
3.8 Total ore pe semestru				50		
3.9 Numărul de credite				2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză nivel A2 conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi străine (CECRL)
4.2. De competențe	• Cunoașterea limbii franceze nivelul A2 CECRL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.1. De desfășurare a seminarului	Sală de clasă, sală multifuncțională și laborator de limbi străine cu acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> -să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc); -să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu; <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual); -să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar; <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie; -să facă o scurtă biografie; -să descrie persoane; <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> -să se prezinte / să prezinte o altă persoană; -să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional); -să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. La phrase de base et Les types de phrases	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	3
2. Les formes de phrases	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	3

3. La phrase non-verbale et impersonnelle	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
4. Les marqueurs de relation	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
5. La coordination et la juxtaposition	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
6. La subordination	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
7. La subordonnée relative	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
8. La subordonnée complétive	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
9. La subordonnée circonstancielle	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
10. La ponctuation	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	2
11. Colocviu	Evaluare scrisă	2
Bibliografie 1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015 2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998 3. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i> , Clé International, 1995 4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i> , Clé International, 1997 5. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français, Clé International</i> , 2000 6. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2, Clé International</i> , 2005 activités,		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *La grammaire fonctionnelle* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•	-	-
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la seminarii • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • Activități gen teme / eseuri / traduceri / proiecte etc • Alte activități: participarea la cercul de limba franceză • Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază 	<p>Evaluare continuă și formativă</p> <p>(teste+ lucrări)</p>	30%
	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul scris 	Probă scrisă	70%
<p>10.6 Standarde minime de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs		3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs		3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	
4.2. De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc.); - să înțeleagă emisiuni radio și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu. <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual); - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, postere, broșuri și scurte articole de ziar. <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie; - să facă o scurta biografie; - să descrie persoane. <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se prezinte / să prezinte o altă persoană; - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional); - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, locuință, timp liber)

8. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	
1. Gegenwärtige Ereignisse beschreiben.	Conversație, Explicație Exerciții	
2. Vergangene Ereignisse beschreiben.	Conversație Explicație, Exerciții	
3. Zukünftige Ereignisse beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții	

4. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
5. Adjektive (Deklination, Steigerungsstufen)	Descriere Conversație, Exerciții	
6. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
7. Beschreibungen von Personen	Descriere Conversație, Exerciții	
8. Beschreibungen von Orten	Descriere Conversație, Exerciții	
9. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
10. Unflektierbare Wortarten	Descriere Conversație, Explicație Exerciții	
11. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
12. Colocviu	Scris	

Bibliografie:

1. Morar, Lucia Larissa, *Deutsche Grammatik im Überblick*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020
2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
4. Balas, Orlando, *Limba germana-exercitii de gramatica si vocabular*, Polirom, 2016
5. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
6. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999..

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris);
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Colocviu	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și de militare generale însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Utilizarea corectă a unui vocabular militar general de baza; • Simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar; • Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare. 	Evaluare continuă și formativă (teste)	30%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană; - Participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual. 			

ANUL III DE STUDII

**DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE“**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	P.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2 din care curs	2	6.2 seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	3.5 din care curs	24	3.6 seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		52			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu
4.2. de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p> <p>C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p> <p>C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor și tehnicilor utilizate în sisteme informatice de gestiune și luarea deciziei
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea tehnologiilor de exploatare a structurilor de informații; • Cunoașterea tipurilor de sisteme informatice care servesc în procesul de luare a deciziilor: pentru resurse umane, contabilitatea stocurilor, vânzări, servicii; • Dezvoltarea abilităților necesare în procesul de luare a deciziei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>C1. Considerații privind sistemele informatice. Noua eră: Provocări pentru informatică & Sisteme informatice. Clasificare și caracteristici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere interactivă cu suport de curs electronic (prezentare în Power Point) • Conversația euristică • Explicația • Descrierea • Demonstrația • Problematizarea 	2
<p>C2. Sisteme informatice integrate de gestiune. Enterprise Resource Planning (ERP) & ERP extins: Supply Chain Management (SCM); Customer Relationship Management (CRM); Knowledge Management System; Business Intelligence; e-business.</p>		2
<p>C3. Sisteme suport pentru decizii (Decision Support Systems – DSS) – prezentare generală. Decizie și decidenți. Tipologia deciziilor. Etapele procesului decizional. Conceptul de sistem suport pentru decizii (Decision Support System – DDS). Caracteristici ale DSS. Tipuri de DSS. Utilizatori ai DSS. Avantajele utilizării.</p>		2
<p>C4. Sisteme suport pentru decizii (Decision Support Systems – DSS) - Arhitectura & Instrumente utilizate în asistarea deciziilor. Sisteme bazate pe modele, analiza și sinteza datelor. Utilizarea Microsoft Excel în asistarea deciziilor.</p>		2
<p>C5. Business Intelligence (BI)/ Sisteme suport pentru inteligența organizației. BI – Definiție și caracteristici. Baze de date & Depozitele de date (Data Warehouse). Abordare multidimensională a datelor stocate în modele – OLAP (On Line Analytical Processing). Sistemul Data mining – extragerea cunoștințelor.</p>		2

C6. Dezvoltarea și perfecționarea sistemelor informatice de gestiune. Modele de dezvoltare. Ciclul dezvoltării. Prezentarea fazelor: Microanaliză; Analiză; Proiectare, Programare; Implementare; Postimplementare.		2
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Filip, F.G., <i>Sisteme suport pentru decizii</i>, Editura Tehnică, București, ed. 2, 2007. 2. Filip, F.G., <i>Dicizie asistată de caculator</i>, Editura Tehnică, București, ed. 2, 2005. 3. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., <i>Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice</i>, Editura Fundației României de Măine, București, 2008. 4. Nagy, M., Vizental M., <i>Asistarea deciziei folosind mediul Excel</i>, Editura Albastră, 2011. 5. Gorski, H., <i>Era informațională – provocări pentru organizații și manageri</i>, ISBN 978-973-739-630-3, ULBS, 2008 6. Gorski, H., <i>Sisteme informatice de management</i>, ISBN 978-651-642-3, ULBS, 2003 7. Gorski, H. <i>Sistemul informațional managerial</i>, ISBN: 973-651-641-5, ULBS, 2003 8. Gorski, H., <i>Informatică managerială – note de curs</i>, Editura Burg, 2010 9. Materiale încărcate pe platforma AFT, http://www.armyacademy.ro/ 		
8.2. Seminar & Laborator	Metode de predare	Observații
S1, L1. Crearea și utilizarea formulelor în analiza datelor. Introducere, editare formule; Utilizare operatori și paranteze imbricate (nested parantheses); Referințe – relative, absolute, la alte foi de lucru (worksheets) sau fișiere de calcul (workbooks); Mutări, copieri și inserări de formule; Conversia formulelor la valori; Ascunderea & Protecția formulelor; Tipuri de erori în formule.		2
S2, L2. Utilizarea funcțiilor matematice (Math & Trig Functions), logice (Logical Functions), statistice (Statistical Funcions) în asistarea/ modelarea deciziilor		2
S3, L3. Utilizarea funcțiilor de tip text (Text Functions) și dată calendaristică și timp (Date & Time Functions).		2
S4, L4. Utilizarea funcțiilor Lookup și referință (Lookup & References) – VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicația • Problematizarea 	2
S5, L5. Utilizarea funcțiilor financiare (Financial Functions) pentru asistarea/ modelarea deciziilor Alte categorii de funcții & Crearea propriilor funcții (User-defined functions).	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrația • Conversația euristică • Studiul de caz • Testarea 	2
S6, L6. Instrumente MS Excel utilizate în analiza datelor – diagrame și formatări condiționate.		2
S7, L7. Tabele și baze de date (Tables & Database). Sortare și filtrare după criterii multiple. Utilizarea funcțiilor specifice pentru bazele de date (Database Functions). Subtotaluri.		2
S8-9, L8.-L9 Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If”: Goal Seek, Scenario		4
S10, L10. Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If”: Solver		2
S11, L11. Centralizare și analize date. Tabele pivot		2
S12, L12. Aplicarea și prezentarea cunoștințelor prin crearea unui proiect pe o tema economică în programele studiate.		2

Bibliografie:

1. Filip, F.G., *Sisteme suport pentru decizii*, Editura Tehnică, București, ed. 2, 2007.
2. Filip, F.G., *Decizie asistată de calculator*, Editura Tehnică, București, ed. 2, 2005.
3. Gorski, H., *Era informațională – provocări pentru organizații și manageri*, ISBN 978-973-739-630-3, ULBS, 2008
4. Gorski, H., *Sisteme informatice de management*, ISBN 978-651-642-3, ULBS, 2003
5. Gorski, H. *Sistemul informațional managerial*, ISBN: 973-651-641-5, ULBS, 2003
6. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., *Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice*, Editura Fundației României de Măine, București, 2008.
7. Nagy, M., Vizental M., *Asistarea deciziei folosind mediul Excel*, Editura Albastră, 2011.
8. Materiale încărcate pe platforma AFT, <http://www.armyacademy.ro/>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;
 - Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;
 - Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
- Tematica disciplinei Informatică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
 - Utilizarea softurilor în modelarea - simularea unor fenomene sau procese.
 - Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea temeinică a noțiunilor prezentate la curs. Capacitatea de a aplica noțiunile teoretice dobândite pe exemple concrete. 	Proiect	70 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și susținerea proiectului final 		
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului. 	Test, Activitate de seminar și laborator	30 %

10.6 Standard minim de performanță

- participare activă la laborator;
- realizarea unui proiect coerent, documentat și funcțional care să cuprindă în totalitate (100%) cerințele de întocmire;
- prezentarea proiectului cu scopul de a demonstra stăpânirea conținutului și calitatea de autor;
- o bună cunoaștere a terminologiei, a principiilor și instrumentelor de lucru specifice disciplinei;
- utilizarea logică și creativă a noțiunilor predate în cadrul disciplinei.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TRANSPORTURI MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanică și rezistența materialelor; • Tehnică Auto pe Roți
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • în sală de specialitate
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • în sală de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice;
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor generale despre transporturile autovehiculelor militare și înțelegerea fenomenelor și proceselor care stau la baza acestei activități, în condiții variate de teren și mediu, necesare formării și dezvoltării competențelor de specialist auto studenților militari, cu scopul de a le utiliza eficient din punct de vedere al posibilităților de deplasare și consum în orice situație.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea noțiunilor de bază ale disciplinei studiate și înțelegerea importanței cunoștințelor aferente asupra modului de folosire practică a autovehiculelor militare; • Cunoașterea criteriilor de bază privind transporturile militare și identificarea soluțiilor de bază specifice tuturor categoriilor de autovehicule din dotare, a avantajelor și dezavantajelor acestora; • Înțelegerea proceselor și fenomenelor ce stau la baza propulsării, tracțiunii și stabilității autovehiculelor militare, precum și cunoașterea posibilităților practice de executare în teren a acțiunilor caracteristice; • Explicarea particularităților de conducere a autovehiculelor militare în condițiile de teren și interoperabilitate cu structurile din care fac parte în acțiuni comune specifice misiunilor forțelor luptătoare; • Formarea și dezvoltarea aptitudinilor tehnice și abilităților de operare în mod fluent cu terminologia folosită în practica transporturilor militare; • Înțelegerea necesității exploatării raționale și eficiente a autovehiculelor militare în scopul realizării unor consumuri minime de carburanți-lubrifianți.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Sistemul militar de transport rutier 1.1. Personalul și structurile de mișcare și transport rutier 1.2. Mijloace militare de transport rutier și misiunile structurilor de transport rutier 1.3. Conducerea structurilor de transport rutier 1.4. Asigurarea sprijinului de transport rutier 1.5. Principii de organizare a operațiilor de mișcare și transport rutier 1.6. Categori și tipuri de operații de transport rutier.	Expunere, Explicație, Demonstrație	

<p>C2. Planificarea operațiilor de mișcare și transport rutier</p> <p>2.1. Planificarea mișcării și transporturilor rutiere pentru îndeplinirea sarcinilor administrative</p> <p>2.2. Planificarea operațională a mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutieră</p> <p>2.3. Planificarea mișcării și transporturilor trupelor armatelor altor state pe căile de comunicație rutiere interne</p>	<p>Expunere, Explicație, Demonstrație</p>	
<p>C 3. Organizarea executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere</p> <p>3.1. Ordine de operații/mișcare, programe și grafice de circulație pe căile de comunicație rutieră</p> <p>3.2. Organizarea deplasării vehiculelor pe căile de comunicație rutieră</p> <p>3.3. Rute și rețele de rute/drumuri militare</p> <p>3.4. Marcarea vehiculelor militare</p>	<p>Expunere, Explicație, Demonstrație</p>	
<p>C4. Executarea mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere</p> <p>4.1. Reguli privind executarea deplasării coloanei de autovehicule</p> <p>4.2. Pregătirea vehiculelor pentru deplasarea în compunerea unei coloane</p> <p>4.3. Responsabilități privind încărcarea vehiculelor și caracteristicile încărcăturii</p> <p>4.4. Proceduri utilizate pentru încărcare</p> <p>4.5. Transportul materialelor periculoase și a celor cu gabarit depășit</p> <p>4.6. Proceduri de asigurare și fixare a încărcăturii</p>	<p>Expunere, Explicație, Demonstrație</p>	
<p>C5. Reguli de bază ale traficului militar rutier</p> <p>5.1. Reguli privind organizarea controlului traficului militar rutier</p> <p>5.2. Activitățile elementelor de control al traficului rutier</p> <p>5.3. Reguli de trafic rutier ce trebuie respectate de către conducătorii vehiculelor militare</p> <p>5.4. Personalul de control al traficului și relațiile acestuia cu utilizatorii rutieri militari</p>	<p>Expunere, Explicație, Demonstrație</p>	
<p>C6. Condițiile operaționale în care se execută operațiile de mișcare și transport rutier</p> <p>6.1. Riscuri potențiale</p> <p>6.2. Asigurarea securității operațiilor de mișcare și transport rutier</p> <p>6.3. Planuri de securitate și apărare</p>	<p>Expunere, Explicație, Demonstrație</p>	
<p>Bibliografie</p> <p>1. Doctrina întrunită pentru mișcare și transport, Bucuresti ,2006.</p> <p>2. Instrucțiuni privind operațiile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități L-14/1, București, 2005.</p> <p>3. Instrucțiuni privind transportul trupelor, tehnicii și materialelor militare peste frontiera de stat a României L-14/2, București, 2006.</p> <p>4. Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație rutiere L-14/3, București, 2006.</p>		

<p>5. Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație feroviare L-14/4, București, 2005.</p> <p>6. Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multinaționale L-14/7, București, 2006.</p> <p>7. NATO Logistics Handbook, Brussels, 1997.</p>		
8.2. Seminarii/laboratoare	Metode de predare	Observații
1. Sistemul circulației rutiere și factorii care-i condiționează funcționalitatea. Clasificarea mijloacelor și transporturilor rutiere.	Explicație, Demonstrație	
2. Semnale pentru dirijarea și circulația vehiculelor. Identificarea personalului de control al mișcării și control al traficului	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
3. Transporturi rutiere în condiții de teren greu și de climă nefavorabilă	Explicație, Demonstrație	
4. Ordinul de marș/deplasare. Program de circulație pe căile de comunicație rutiere. Planificarea deplasării folosind programele și graficele de circulație.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
5. Organizarea coloanei de vehicule. Lățimile drumurilor și fluxurilor de circulație. Indicatoare de circulație utilizate pentru deplasarea vehiculelor militare. Semnalele conducătorilor de vehicule și de dirijare a vehiculelor militare.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
6. Executarea mișcării și transporturilor rutiere în condiții de teren greu și condiții meteo nefavorabile. Raportul de infracțiune utilizate de către personalul NATO de control al traficului.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
<p>Bibliografie</p> <p>1. Doctrina întrunită pentru mișcare și transport, București, 2006.</p> <p>2. Instrucțiuni privind operațiile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități L-14/1, București, 2005.</p> <p>3. Instrucțiuni privind transportul trupelor, tehnicii și materialelor militare peste frontiera de stat a României L-14/2, București, 2006.</p> <p>4. Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație rutiere L-14/3, București, 2006.</p> <p>5. Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație feroviare L-14/4, București, 2005.</p> <p>6. Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multinaționale L-14/7, București, 2006.</p> <p>7. NATO Logistics Handbook, Brussels, 1997.</p>		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Transporturi militare</i>, corespund următoarelor repere teoretice și practice actuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea de specialiști în domeniu, capabili să utilizeze eficient autovehiculele militare. • Formarea capacității de a proiecta activități și acțiuni în diferite condiții de teren sau mediu, folosind tehnica auto din dotare.
--

Tematica disciplinei *Transporturi militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Aplicarea corectă a procedurilor de operare privind transporturile autovehiculelor militare;
- Transpunerea în practica transporturilor militare a elementelor de siguranță a conducerii autovehiculelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza constructiv-funcțională a dispunerii principalelor ansambluri și subansambluri din construcția autovehiculelor militare pe roți; • Identificarea corectă a mărimilor specifice deplasării autovehiculelor, asupra cărora se poate interveni în procesul de exploatare în scopul utilizării eficiente a acestora; • Descrierea particularităților conducerii autovehiculelor militare pe roți pe drumurile publice sau în alte condiții; • Explicarea fenomenelor și proceselor specifice deplasării autovehiculelor și interacțiunii acestora cu mediul asupra consumului de carburanți-lubrifianți; 	Probă scrisă	70 %
10.5. Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Determinarea principalelor mărimi specifice propulsiei, tracțiunii și stabilității pentru autovehiculele studiate și analiza acestora. • Stabilirea corectă a tehnicilor și mijloacelor de transport a unor tipuri de tehnică din teren greu. 	Lucrări de laborator și referat Probă practică	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Să definească mărimile ce caracterizează transportul autovehiculelor militare în termeni tehnici consacrați, în proporție de minim 25%; - Să indice modul de organizare generală a autovehiculelor militare pe roți și să evidențieze influența particularităților funcționale ale sistemului de propulsie asupra capacității de progresiune a acestora în proporție de minim 30%; - Să determine mărimi specifice transporturilor autovehiculelor militare și să stabilească tehnici și mijloace de evacuare a acestora din teren greu în proporție de minim 30%. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MODELAREA ȘI SIMULAREA ACȚIUNILOR MILITARE (opt. 4)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Opțional, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2 2	3.11 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5 24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Științe militare, Informatică aplicată
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare.</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, modelelor și principiilor modelării și simulării pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice acțiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice ale proiectării, desfășurării și evaluării activităților de instruire (individuală și colectivă a militarilor) prin modelare și simulare, pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță-instruire prin modelare și simulare; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, standarde și proceduri specifice modelării și simulării acțiunilor militare; • analiza principalelor instrumente de instruire prin modelare și simulare și a direcțiilor de dezvoltare a acestora, precum și utilizarea corectă în procesul de instruire.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Noțiuni introductive privind modelarea și simularea în domeniul militar	Expunere Conversație	2 h
C2. Construirea modelului unui sistem	Expunere Conversație	2 h
C3. Principiile fundamentale ale modelării și simulării	Explicație	2 h
C4. Arhitecturi, standarde și proceduri utilizate în modelare și simulare în domeniul militar	Expunere Explicație	2 h
C5. Modelarea și simularea proceselor de achiziții pentru apărare	Expunere	2 h
C6. Sistemele de instruire prin simulare JCATS și VBS. Posibilități de utilizare. Comenzi. Avantaje și limite ale utilizării	Expunere Conversație	2 h
C7. Dezvoltarea scenariilor și exerciții suport pentru instruirea subunităților din Forțele Terestre	Expunere Conversație	2 h
C8. Modelarea și simularea în Armata României în cadrul exercițiilor de instruire	Expunere	2 h
C9. Conexiuni între modelare și simulare și ADL	Expunere, Conversație	2 h

C10. Utilizarea metodelor matematice în modelarea capacității de luptă a unei structuri și simularea evoluției acesteia în situații conflictuale	Expunere	2 h
C11. Utilizarea modelelor matematice pentru analiză acțiuni militare	Expunere	4 h
Bibliografie 1. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 3. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016. 5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., <i>Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective</i> , Editura Militară, București, 2000. 6. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 7. ***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfPConsortium. 8. ***NATO <i>Modelling And Simulation Master Plan</i> , version 2.0 9. *** http://diicoe.disa.mil 9. *** www.almc.army.mil 10. *** http://www.stsc.hill.af.mil/		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Sedință introductivă (prezentarea echipei și a importanței modelării și simulării acțiunilor militare)	Dezbateri Studiu de caz	2 h
Prezentare media: integrarea simulatoarelor în procesul de instruire	Expunere Studiu de caz	2 h
Elaborarea unui model conceptual al acțiunilor militare la nivel pluton	Instruire asistată de calculator Proiect	2 h
Explicarea interrelațională a subdomeniilor cadrului arhitectural C4ISR	Expunere Studiu de caz Dezbateri	2 h
Prezentarea unui standard din domeniul modelării și simulării acțiunilor militare sau a unui model de interoperabilitate	Instruire asistată de calculator	2 h
Conexiuni între <i>Troop Leading Procedures - Intelligence Preparation of the Battlefield - Military Decision Making Process</i> . Posibilități de modelare și simulare cu ajutorul software-ului specializat	Instruire asistată de calculator Simulare	2 h
Modelarea și simularea acțiunilor militare cu ajutorul JCATS/VBS.	Exercițiu Problematizare Dezbateri Instruire asistată de calculator	4 h

Proiect integrator: conexiuni C4ISR – arhitecturi - standarde – modele matematice -instruire prin simulare	Instruire asistată de calculator Dezbatere	2 h
Ședință evaluativă Conexiuni C4ISR-arhitecturi-standarde-modele de interoperabilitate-instruire prin simulare	Exercițiu Problematizare	2 h
Metodele MOE-MOP: managementul capabilităților unei structuri militare (calcul și aplicații software)	Problematizare Simulare Expunere Dezbatere	4 h
<p>Bibliografie</p> <p>1. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.</p> <p>2. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.</p> <p>3. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.</p> <p>4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016.</p> <p>5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., <i>Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective</i>, Editura Militară, București, 2000.</p> <p>6. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.</p> <p>7. ***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfPConsortium.</p> <p>8. ***NATO <i>Modelling And Simulation</i> Master Plan, version 2.0</p> <p>9. ***http://diicoe.disa.mil</p> <p>9. ***www.almc.army.mil</p> <p>10. ***http://www.stsc.hill.af.mil/</p>		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe cursant;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Activități de instruire individuală și colectivă a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării și simulării acțiunilor militare precum și a conceptelor asociate domeniului;	Probă scrisă	70%

	<ul style="list-style-type: none"> - să definească cadrul arhitectural C4ISR și să explice interrelaționarea subdomeniilor, să explice structura de bază a unui model, să enumere corect principiile modelării. 		
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - să cunoască foarte bine cel puțin un model de interoperabilitate; - să aplice corect teoria costului ciclului de viață a unui sistem tehnic, conform metodologiilor învățate; - să aplice metodele MOE, MOP în analiza cost-eficacitate. 	Proiect, Test	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - realizarea corectă a planului unei ședințe de instruire a militarilor prin modelare și simulare și explicarea, în acest context, a relației <i>Troop Leading Procedures-Intelligence Preparation of the Battlefield - Military Decision Making Process</i>. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ACȚIUNI MILITARE ÎN CONTEXT MULTINAȚIONAL (opt. 4)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	77				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, explicarea și aprofundarea elementelor de bază, a particularităților și a caracteristicilor specifice operațiilor militare desfășurate în context multinațional și înțelegerea locului și rolului structurilor de poliție militară în cadrul acestor acțiuni.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea contextului și a cadrului operațional de desfășurare a operațiilor multinaționale; • identificarea și explicarea acțiunilor și activităților desfășurate în cadrul operațiilor multinaționale; • înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica operațiilor; • explicarea și materializarea principalelor etape privind organizarea, planificarea și desfășurarea acțiunilor militare în context multinațional; • înțelegerea locului și rolului structurilor militare în cadrul operațiilor multinaționale; • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de rezolvare a unor scenarii în contexte situaționale specifice acțiunilor militare desfășurate în context multinațional; • formarea unei gândiri eficiente și inovative, bazată pe analiză și sinteză, calități absolut necesare în dezvoltarea creativității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Fundamentele operațiilor multinaționale	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	2 ore
Importanța analizei cuprinzătoare a mediului operațional pentru succesul acțiunilor militare în context multinațional	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Importanța interoperabilității în acțiunile militare în context multinațional	Expunere Explicație	2 ore

	Demonstrație Conversație	
Comanda și controlul în operațiile multinaționale	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Relația dintre forțele multinaționale și elementele națiunii gazdă pe timpul operațiilor multinaționale	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Rolul Poliției militare în acțiunile de reconstrucție postconflict	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Menținerea păcii – viziuni	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Organizația Națiunilor Unite – rol, misiune și principii fundamentale	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Prevenirea conflictelor în viziunea ONU	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Cadrul legal al operațiilor în sprijinul păcii	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Operații în sprijinul păcii 1948 – 1991	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Operații în sprijinul păcii 1991 – prezent	Expunere Explicație Conversație	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bell H. Arthur, <i>Gestionarea conflictelor în organizație</i>, Iași, Editura Polirom, 2007. 2. Chifu Iulian, <i>Analiza de conflict</i>, București, Editura Politea, 2004. 3. Ispas Lucian, Bojor Laviniu, <i>Elemente de artă militară. Operații în prrijinul păcii</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2010. 4. JP 3-16, <i>Multinational operations</i>, 2018; 5. AJP 3, <i>Allied Joint Doctrine for the conduct of operations</i>, 2019; 6. AJP 3.4.1, <i>Allied Joint Doctrine for th military contribution to peace support</i>, 2014; 7. AJP 3.19, <i>Allied Joint Doctrine for civil-military cooperation</i>, 2018; 8. S.M.G.-103, <i>Doctrina Armatei României</i>, București, 2012. 9. SMG 34 din 28.05.2013, <i>Doctrina privind participarea la operații de răspuns la crize non-articol 5</i>, București, 2013. 10. S.M.G./P.F.A.-5.3, <i>Manualul pentru cooperarea civili-militari (CIMIC)</i>, București, 2011. 11. S.M.G.– 64 din 20.11.2006, <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017. 12. S.M.F.T. – 27 din 15.10.2009, <i>Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii</i>, București, 2009. 13. Sarcinschi, A., Dinu, M., <i>Crize și instabilitate în Europa</i>, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2010. 		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Fundamentele operațiilor multinaționale	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Mediul operațional și acțiunile militare în context multinațional	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Interoperabilitate în acțiunile militare în context multinațional	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Comanda și controlul în operațiile multinaționale	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Relația dintre forțele multinaționale și elementele națiunii gazdă pe timpul operațiilor multinaționale	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Rolul Poliției militare în acțiunile de reconstrucție postconflict	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Menținerea păcii – viziuni	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Organizația Națiunilor Unite – rol, misiune și principii fundamentale	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Prevenirea conflictelor în viziunea ONU	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Cadrul legal al operațiilor în sprijinul păcii	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Studiu de caz al unei operații în sprijinul păcii desfășurată în perioada 1948 - 1991	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Studiu de caz al unei operații în sprijinul păcii desfășurată în perioada 1991 - prezent	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Bell H. Arthur, *Gestionarea conflictelor în organizație*, Iași, Editura Polirom, 2007.
2. Chifu Iulian, *Analiza de conflict*, București, Editura Politea, 2004.
3. Ispas Lucian, Bojor Laviniu, *Elemente de artă militară. Operații în prrijinul păcii*, Editura Academiei Forțelor Terestre, "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2010.
4. JP 3-16, *Multinational operations*, 2018;
5. AJP 3, *Allied Joint Doctrine for the conduct of operations*, 2019;
6. AJP 3.4.1, *Allied Joint Doctrine for th military contribution to peace support*, 2014;
7. AJP 3.19, *Allied Joint Doctrine for civil-military cooperation*, 2018;
8. S.M.G.-103, *Doctrina Armatei României*, București, 2012.
9. SMG 34 din 28.05.2013, *Doctrina privind participarea la operații de răspuns la crize non-articol 5*, București, 2013.
10. S.M.G./P.F.A.-5.3, *Manualul pentru cooperarea civili-militari (CIMIC)*, București, 2011.
11. S.M.G.– 64 din 20.11.2006, *F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017.
12. S.M.F.T. – 27 din 15.10.2009, *Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii*, București, 2009.
13. Sarcinschi, A., Dinu, M., *Crize și instabilitate în Europa*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2010.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Acțiuni militare în context multinațional* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei spațiului de luptă;
 - Eficacitatea acțiunilor militare;
- Tematica disciplinei *Acțiuni militare în context multinațional* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Aplicarea corectă a unor principii fundamentale pentru acțiunea militară eficientă;
 - Însușirea unor tactici proceduri și lecții învățate aplicabile în teatre de operații în care participă unități din Forțele Terestre ale Armatei României și în special cele de poliție militară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă într-un context situațional dat, a conceptelor, tipurilor și a procedeelelor specifice operațiilor multinaționale; • Realizarea de conexiuni între particularitățile acționale forțelor militare și alte tipuri de operații desfășurate în zona de interes; • Realizarea unor scurte scenarii și a planurilor de acțiune în contexte situaționale date; • Valorificarea eficientă și inovativă a 	Probă scrisă	70 %

	particularităților acționale dintr-un mediu caracterizat de risc și incertitudine .		
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități minime în explicarea condițiilor și a particularităților acționale în operații multinaționale; • Realizarea de conexiuni între particularitățile acționale forțelor militare și alte tipuri de operații; • Materializarea grafică, elaborarea planurilor de acțiune și a ordinelor de operații pentru acțiunile desfășurate de structurile de poliție militară în context multinațional; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile artei militare în formarea profesională. 	Referat și Studiu de caz/ Plan de acțiune într-un context dat	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - abilități minime în explicarea condițiilor și a particularităților acționale; - abilități minime în elaborarea unui studiu de caz sau a unui plan de acțiune într-un context situațional dat; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală. 			

FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ADMINISTRAȚIE MILITARĂ (opt.5)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						17
Tutoriat						4
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Știința administrației, Drept administrativ, Drept internațional umanitar
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituțiile publice și/sau private</p> <p>C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a administrației militare, subsistem al administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea sistemului național de apărare a României, a atribuțiilor autorităților din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale atât pe timp de pace, cât și pe durata stării de urgență, a stării de asediu, a stării de mobilizare sau a stării de război; • înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război; • cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; • explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; • promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare; • manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de rolul forțelor armate ale statului român în sistemul alianțelor euro-atlantice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
<p>1. Noțiuni introductive C1. Noțiunea de administrație militară. Administrația militară – subsistem al administrației publice</p>	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
<p>2. Administrația militară pe timp de pace C2. Sistemul național de apărare. Conducerea sistemului național de apărare prin autoritatea legislativă (Parlamentul României)</p>	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
C3. Autoritățile constituționale cu rol executiv și conducerea sistemului național de apărare (Președintele României, Guvernul României)	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore

C4. Autoritățile administrației publice centrale cu rol în conducerea sistemului național de apărare: (Consiliul Suprem de Apărare a Țării, Ministerul Apărării Naționale). Atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul apărării naționale	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
C5. Planificarea apărării	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
C6. Forțele destinate apărării. Armata și structura de forțe a armatei	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
C7. Resursele destinate apărării. Infrastructura teritorială ca element al sistemului național de apărare	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
C8. Pregătirea populației pentru apărare. Statutul cadrelor militare	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
C9. Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
3. Administrația militară în situații de criză și de război C10. Starea de asediu și starea de urgență. Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență.	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
C11. Competențele și responsabilitățile autorităților publice în cazul stării de asediu și a stării de urgență	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
C12 . Starea de mobilizare totală sau parțială și starea de război. Organizarea și funcționarea sistemului național de mobilizare	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stoian Alexandru, <i>Administrație militară – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021. 2. Stoian Alexandru, <i>Autoritățile publice cu rol în conducerea sistemului național de apărare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021. 3. Stoian Alexandru, <i>Reglementarea funcției publice în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021. 4. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013. 5. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2012. 6. Vedinaș Verginia, <i>Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative</i>, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020. 7. <i>Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024</i>, București, 2020. 8. <i>Carta albă a apărării</i>, București, 2021. 9. <i>Strategia militară a României</i>, București, 2021. 10. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994. 11. <i>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006. 		

12. *Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
13. *Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
14. *Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
15. *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările și modificările ulterioare.
16. *Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
17. *Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
18. *Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
19. *Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României*, republicată, în Monitorul Oficial, Partea I nr. 190 din 18 martie 2004.
20. *Ordonanța de Guvern nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Sistemul național de apărare al României și mediul internațional de securitate contemporan	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S2. Atribuțiile autorității legislative în conducerea sistemului național de apărare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S3. Atribuțiile autorităților cu rol executiv în conducerea sistemului național de apărare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S4. Ministerul Apărării Naționale și Consiliul Suprem de Apărare a Țării, autorități administrative centrale cu rol în conducerea sistemului național de apărare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S5. Planificarea apărării	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S6. Forțele destinate apărării. Armata și structura de forțe a armatei	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S7. Resursele destinate apărării	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S8. Pregătirea populației pentru apărare. Statutul cadrelor militare. Funcționarii publici cu statut special	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S9. Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S10. Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S11. Competențele și responsabilitățile autorităților publice în cazul stării de asediu și a stării de urgență	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S12. Starea de mobilizare totală sau parțială și starea de război. Organizarea și funcționarea sistemului național de mobilizare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore

Bibliografie:

1. Stoian Alexandru, *Administrație militară – curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.
2. Stoian Alexandru, *Autoritățile publice cu rol în conducerea sistemului național de apărare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.
3. Stoian Alexandru, *Reglementarea funcției publice în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.
4. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, București, 2013.
5. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2012.
6. Vedinaș Verginia, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.
7. *Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024*, București, 2020.
8. *Carta albă a apărării*, București, 2021.
9. *Strategia militară a României*, București, 2021.
10. *Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.
11. *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.
12. *Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
13. *Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
14. *Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
15. *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările și modificările ulterioare.
16. *Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
17. *Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
18. *Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
19. *Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României*, republicată, în Monitorul Oficial, Partea I nr. 190 din 18 martie 2004.
20. *Ordonanța de Guvern nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Administrație militară* este importantă în formarea ofițerilor și a funcționarilor publici cu statut special prin promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în normele aplicabile administrației militare, subsistem al administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației militare;• cunoașterea sistemului național de apărare a României;• înțelegerea organizării și funcționării administrației militare, în situații de criză și de război;• cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici;• explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">▪ cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației militare;▪ cunoașterea sistemului național de apărare a României;▪ înțelegerea organizării și funcționării administrației militare, în situații de criză și de război;▪ cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici;• explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare.	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale administrației militare, subsistem al administrației publice;- explicarea componentelor sistemului național de apărare și a rolului autorităților care exercită conducerea sistemului național de apărare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTENCIOS ADMINISTRATIV (opt.5)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Știința administrației Drept administrativ
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională</p> <p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile activității jurisdicționale referitoare la actele administrative ale autorităților publice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • rezolvarea, unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor specifice contenciosului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept prin cunoașterea normelor juridice aplicabile în administrația publică centrală și locală.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea și reglementarea contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
2. Condițiile acțiunii directe în contenciosul administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
3. Actele administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ. Actele de comandament militar	Expunere, Explicație	2 ore
4. Procedura în materia contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
5. Excepția de nelegalitate	Expunere, Explicație	2 ore
6. Executarea hotărârilor judecătorești în materia contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore

Bibliografie:

1. Apostol Tofan Dana, *Drept administrativ*, vol I , II, ediția 4, Editura CH Beck, București, 2017, 2018.
2. Dragoș Dacian Cosmin, *Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații*, Editura C.H. Beck, 2009;
3. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005;

4. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2009;
5. Santai Ioan, *Drept administrativ și știința administrației*, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009;
6. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, București, 2016.
7. Trăilescu Anton, *Drept administrativ. Partea specială*, Ed. CH Beck, București, 2019.
8. Vedinaș Verginia, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. I și II, Editura Universul Juridic, București, 2018.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea și reglementarea contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
1. Condițiile acțiunii directe în contenciosul administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
2. Actele administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ. Actele de comandament militar	Conversație, Explicație	2 ore
3. Procedura în materia contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
4. Excepția de nelegalitate	Conversație, Explicație	2 ore
5. Executarea hotărârilor judecătorești în materia contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
6. Noțiunea și reglementarea contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore

Bibliografie:

1. Apostol Tofan Dana, *Drept administrativ*, vol I , II, ediția 4, Editura CH Beck, București, 2017, 2018.
2. Dragoș Dacian Cosmin, *Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații*, Editura C.H. Beck, 2009;
3. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005;
4. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2009;
5. Santai Ioan, *Drept administrativ și știința administrației*, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009;
6. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, București, 2016.
7. Trăilescu Anton, *Drept administrativ. Partea specială*, Ed. CH Beck, București, 2019.
8. Vedinaș Verginia, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. I și II, Editura Universul Juridic, București, 2018.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Contencios administrativ* asigură înțelegerea și interpretarea normelor juridice aplicabile controlului actelor administrative prin contencios administrativ și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale contenciosului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ și a formelor controlului asupra administrației publice; • interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • cunoașterea regimului juridic al actelor administrative supuse controlului prin contenciosului administrativ și a procedurii aplicabile în materia contenciosului. 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale contenciosului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • cunoașterea regimului juridic al actelor administrative supuse controlului prin contenciosului administrativ și a procedurii aplicabile în materia contenciosului. • soluționarea unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor juridice aplicabile contenciosului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor și aplicabile administrației publice. 	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor specifice contenciosului administrativ; - cunoașterea actelor administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ și a particularităților actelor de comandament militar; - cunoașterea procedurii în materia contenciosului administrativ 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		AUDIT ȘI RĂSPUNDERE MATERIALĂ (opt.5)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						21
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		77				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor controlului financiar, audit și a răspunderii materiale în implementarea conceptului guvernantei corporative la nivelul entităților din domeniul public
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea conceptelor specifice controlului financiar, audit și a răspunderii materiale și utilizarea adecvată a acestora în comunicarea profesională din organizații; • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere; • dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului financiar, precum și de utilizare a metodelor și procedeele controlului financiar; • optimizarea utilizării resurselor avute la dispoziție; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație; • asimilarea procedurilor de angajare a răspunderii materiale și de recuperare a pagubelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Controlul-funcție a managementului	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
2. Controlul financiar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
3. Controlul intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
4. Sisteme și modele de control intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
5. Sistemul de control intern managerial din domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
6. Controlul financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
7. Controlul fiscal	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
8. Controlul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
9. Auditul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
10. Auditul financiar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
11. Expertiza contabilă	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

12. Cadrul de referință al auditului public intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
13. Auditul public intern și guvernanta corporativă	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
14. Auditul intern în domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
15. Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
16. Recuperarea pagubelor produse de militari	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

Bibliografie:

1. Ghiță, M., Ghiță, E., Guvernanta corporatistă și auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009;
2. Mare, E., Oanță, F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;
3. Mare, E., Oanță, F., Control, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
4. Nagy, A., Auditul intern în sistemul instituțiilor de credit din România, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2005;
5. Oprean, I., Control și audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002;
6. Prisecaru, P., Guvernanta UE, Editura Economică, București, 2005;
7. Renard, J., Teoria și practica auditului intern, Ediția a IV-a, Traducere din limba franceză realizată de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul unui proiect finanțat de PHARE, București, 2002;
8. Simionescu, A. și colaboratorii, Control managerial, Editura Economică, București, 2006;
9. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011;
10. ***OMFP Nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
11. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
12. ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
13. *** Hotărârea plenului Curții de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, M.Of. nr. 832/13.12.2010;
14. ***Dispoziție nr. A 1002 din 26 ianuarie 2016 pentru implementarea unor instrumente de control intern/managerial in domeniul organizarii controlului financiar preventiv propriu si cel al organizarii angajarii,lichidarii,ordonantarii si platii cheltuielilor bugetare;
15. ***DISPOZIȚIE NR. D.A.I.-1 din 21 decembrie 2015-Dispoziție pentru aprobarea ghidului privind desfășurarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern în Ministerul Apărării Naționale;
16. ***Dispoziție nr. D.A.I. - 2 din 15 iulie 2016 dispoziție pentru modificarea și completarea metodologiei privind auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică,închiriere, valorificare și concesionare a bunurilor, al prestațiilor de servicii ce se execută în unitățile militare, precum și al operațiunilor de modificare a patrimoniului imobiliar, aprobate prin dispoziția șefului Direcției audit intern nr. D.A.i.-2/2014;

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Sistemul cibernetic de control	Conversație, explicație, demonstrație	
Armonizarea sistemului de control financiar public intern cu Acquis-ul comunitar	Conversație, explicație, demonstrație	
Evaluarea sistemului de control intern	Conversație, explicație, demonstrație	
Standardele de control intern în sectorul public-INTOSAI GOV 9100	Conversație, explicație, demonstrație	
Metodologia sistemului de control intern managerial (SCIM) în M.Ap.N.	Conversație, explicație, demonstrație	
Evaluarea performanței controlului financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Conversație, explicație, demonstrație	
Colectarea creanțelor fiscale	Conversație, explicație, demonstrație	
Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Conversație, explicație, demonstrație	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Boulescu, M., Ispir, I., Audit public extern-național și european, Editura Tribuna Economică, București, 2009; 2. Ghiță, M., Sprânceană, M., Auditul intern în sistemul public, Editura Economică, București, 2006; 3. Mare, E., Oanță, F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; 4. Oprean, I., Procedurile auditului și ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007; 5. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor; 6. *** Cartea galbenă a Comisiei Europene intitulată „Bine ați venit în lumea controlului financiar public intern”, 2006; 7. ***OMFP Nr.1389/2006 privind modificarea și completarea OMFP Nr.946/2005; 8. ***OMFP Nr.1.649/2011 privind modificarea și completarea OMFP Nr.946/2005; 9. *** Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în M.Ap.N., M.Of. nr. 531/31.07.2012; 10. *** INTOSAI GOV 9100; 11. *** INTOSAI GOV 9110; 12. *** INTOSAI GOV 9120; 13. *** INTOSAI GOV 9130; 14. *** INTOSAI GOV 9140; 15. *** INTOSAI GOV 9150. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Audit și răspundere materială sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- reforma administrației publice din România;
- creșterea performanței managementului cheltuielilor publice;
- implementarea standardelor de control intern și a celor de audit;
- creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE
- integritatea patrimoniului.

Tematica disciplinei Audit și răspundere materială răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice;
- prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției;
- asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
- păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor controlului financiar, auditului și răspunderii materiale; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind controlul financiar; • utilizarea corectă a metodelor și tehnicilor controlului financiar; • cunoașterea și utilizarea pârghiilor controlului financiar; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor. 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor controlului intern și auditului intern; • identificarea pârghiilor de implementare a politicilor și standardelor de audit ale Curții Europene de Conturi; • aplicarea corectă a procedurilor specifice controlului financiar preventiv propriu și ale auditului intern; • înțelegerea locului și rolului organismelor din cadrul sistemului de control financiar; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor. 	Referat, Test, Probă practică, Studiu de caz	30 %

10.6 Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale controlului financiar și răspunderii materiale;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar;
- prezentarea și exemplificarea tendințelor în armonizarea controlului financiar cu Acquis-ul comunitar;
- argumentarea importanței cunoașterii și utilizării controlului financiar ca important instrument managerial al viitorilor ofițeri din domeniul administrației și ai managementului economico-financiar.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE URBANISM (opt.6)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5.	24	3.6. seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități : Pregătire proiecte						
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituțiile publice și/sau private</p> <p>C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor și a principiilor urbanismului, cunoașterea și aplicarea normelor referitoare la urbanism și amenajarea teritoriului
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea elementelor tehnico-legislative din domeniul activității de amenajare a teritoriului, urbanismului, cadastrului • cunoașterea politicilor și perspectivelor de amenajare durabilă a teritoriului și urbanism la nivelul național și al Uniunii Europene • analiza și interpretarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism (metodologie, condiții și etape de elaborare, structură, conținut) • analiza, explicarea și interpretarea strategiilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbană integrată • cunoașterea și aplicarea măsurilor de ordin urbanistic de armonizare a relației dintre cetățean și colectivitatea din care face parte, identificare factorilor perturbatori ai echilibrului uman

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Urbanismul și activitatea de amenajare a teritoriului</p> <p>1.1 Noțiuni și obiective</p> <p>1.2. Acte normative și documentații aplicabile urbanismului și amenajării teritoriale</p> <p>1.3. Strategii de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbană integrată</p> <p>1.3 Participarea populației la amenajarea teritoriului</p>	Expunere, Explicație, Conversație.	4 ore
<p>2. Atribuții ale administrației publice în amenajarea teritoriului</p> <p>2.1. Atribuții ale administrației publice centrale</p> <p>2.2. Atribuții ale administrației publice județene</p> <p>2.3. Atribuții ale administrației publice locale</p>	Expunere, Explicație, Conversație.	4 ore
<p>3. Regulamentul general de urbanism</p> <p>3.1. Modul de ocupare a terenurilor</p> <p>3.2. Amplasarea și siguranța construcțiilor</p> <p>3.3. Apărarea interesului public</p>	Expunere, Explicație, Conversație.	4 ore
<p>4. Planul urbanistic general</p> <p>4.1. Metodologie de elaborare</p> <p>4.2. Condiții și etape de elaborare</p> <p>4.3 Structura și conținut</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	4 ore

5. Cadastru general 5.1. Generalități despre cadastru, istoric 5.2. Componenta tehnică a cadastrului 5.2. Componenta juridică a cadastrului 5.2. Componenta economică a cadastrului	Expunere, Explicație, Demonstrație	4 ore
6. Urbanism și amenajarea teritoriului în Uniunea Europeană 6.1. Carta urbanismului european 6.2. Politici de amenajare durabilă a teritoriului statelor membre ale Uniunii Europene 6.3. Declarația europeană a drepturilor urbanistice 6.4. Participarea cetățenilor la amenajarea teritoriului proprii colectivități 6.5. Sistematizare urbanistică și dezvoltare economică în statele Uniunii Europene	Expunere, Explicație, Demonstrație	4 ore
Bibliografie: 1. Bold Ion, Crăciun Avram, <i>teritoriului</i> , Editura Mirton, Timișoara 1999. 2. Boș Nicolae, <i>Cadastru general</i> , București, Editura All Beck, 2003. 3. Căndeș Melinda, <i>Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic</i> , București, Editura Universitară, 2006. 4. Giga Constantin, <i>Infrastructura teritorială și dezvoltarea urbană</i> , București Editura Uranus, 2005. 5. Haraouel, Jean-Loius, <i>Istoria urbanismului</i> , București, Editura Meridiane, 2001. 6. Haș Ioan, <i>Elemente de urbanism și arhitectură</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2005. 7. Radu Ioan, Vlădeanu Dorian, <i>Analiza diagnostic și strategia de dezvoltare a serviciilor publice de gospodărire comunală</i> , București Editura Tribuna Economică, 2004. 8. Scott James, <i>În numele statului. Modele eșuate de îmbunătățire a condiției umane</i> , Iași, Editura Polirom, 2006. 9. <i>Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului</i> , publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001. 10. <i>Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism</i> , republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 27 noiembrie 2002.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	4 ore
Strategii de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbană integrată	Conversație, Studiu de caz Explicație, Dezbateri	4 ore
Reguli și condiții în activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	4 ore
Elaborarea planului urbanistic general	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2 oră

Componentele cadastrului	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2 oră
Politici de amenajare durabilă a teritoriului în statele Uniunii Europene	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	4 ore
Participarea cetățenilor la gestionarea propriilor localități în statele Uniunii Europene	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	4 ore

Bibliografie

1. Bold Ion, Crăciun Avram, *teritoriului*, Editura Mirton, Timișoara 1999.
2. Boș Nicolae, *Cadastru general*, București, Editura All Beck, 2003.
3. Căndea Melinda, *Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic*, București, Editura Universitară, 2006.
4. Giga Constantin, *Infrastructura teritorială și dezvoltarea urbană*, București Editura Uranus, 2005.
5. Haraouel, Jean-Loius, *Istoria urbanismului*, București, Editura Meridiane, 2001.
6. Haș Ioan, *Elemente de urbanism și arhitectură*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2005.
7. Radu Ioan, Vlădeanu Dorian, *Analiza diagnostic și strategia de dezvoltare a serviciilor publice de gospodărire comunală*, București Editura Tribuna Economică, 2004.
8. Scott James, *În numele statului. Modele eșuate de îmbunătățire a condiției umane*, Iași, Editura Polirom, 2006.
9. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului*, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001.
10. *Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism*, republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 27 noiembrie 2002.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Elemente de urbanism* asigură înțelegerea elementelor tehnico-legislative a documentațiilor și a politicilor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului necesare exercitării funcției publice în cadrul administrației publice centrale sau locale

Tematica cursurilor și seminarilor oferă studenților cunoștințele de bază în *Elemente de urbanism* în conformitate cu legislația națională și cu perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului la nivelul Uniunii Europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor din domeniul urbanismului; • cunoașterea principiilor și a normelor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului; 	Probă orală.	70%

	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea documentației specifice urbanismului și amenajării teritoriale; • realizarea de conexiuni între politicile și perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului și instrumentele tehnico-juridice de implementare a acestora. 		
<p>10.5 Seminar/ laborator</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor din domeniul urbanismului; • cunoașterea principiilor și a normelor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului; • utilizarea documentației specifice urbanismului și amenajării teritoriale; • realizarea de conexiuni între politicile și perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului și instrumentele tehnico-juridice de implementare a acestora. 	<p>Referat, Probă orală.</p>	<p>30 %</p>
<p>10.6 Standard minim de performanță</p>			
<p>-utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului urbanismului; - întocmirea documentelor specifice de amenajare teritorială și urbanism; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.</p>			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PREGĂTIREA ECONOMIEI NAȚIONALE ȘI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE (opt. 6)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5	24	3.6. seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						22
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare; C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea sistematică a teoriilor și principiilor care fundamentează problematica utilizării resurselor în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea noțiunilor, conceptelor, și principiilor specifice care fundamentează pregătirea teritoriului pentru apărare; • înțelegerea interdependențelor dintre potențialul economic și susținerea proceselor de obținere a capabilităților militare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
Generalități privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare factor important pentru asigurarea Sistemului Național de Apărare	Expunere, explicație, conversație	2
Infrastructura teritorială a Sistemului Național de Apărare	Expunere, explicație, conversație	2
Atribuțiile autorităților publice centrale și locale, precum și a operatorilor economici pentru pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
Planul de pregătire a economiei naționale pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
Capacități pentru apărare și rezerve de mobilizare	Expunere, explicație, conversație	2
Sistemul de priorități și alocare a resurselor pentru apărare, gestionarea comenzilor de stat	Expunere, explicație, conversație	2
Importanța procesului de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public	Expunere, explicație, conversație	2
Proiectarea planului de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public	Expunere, explicație, conversație	2
Finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
Potențialul economic și uman al autorităților administrației publice, instituțiilor publice și operatorilor economici	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie

1. Badea, Dorel și Iancu, Dumitru, *Minidicționar de managementul capabilităților organizațiilor militare*, Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecția infrastructurilor critice-structuri și funcționalități integratoare*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucovețchi, O.M.C., *Scenarii operaționale pentru managementul protecției infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016.
4. Enache, I., *Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare*, Editura Universității Naționale pentru Apărare ”Carol I”, București, 2015.
5. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009.
6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.
7. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.
10. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.
11. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Nr. ore
Sistemul Național de Apărare, rol, importanță, componente	Conversație, explicație, problematizare	2
Locul și rolul administrației publice centrale și locale în Sistemul Național de Apărare	Conversație, explicație, problematizare	2
Corelația dintre <i>Planul de mobilizare</i> a economiei naționale pentru apărare și <i>Planul anual de pregătire a economiei naționale pentru apărare</i>	Conversație, explicație, problematizare	2
Aspecte definitorii privind modul de constituire a resurselor apărării naționale și a capacităților pentru apărare	Conversație, explicație, problematizare	2
Efectuarea rechiziției de bunuri și prestărilor de servicii în interes public	Conversație, explicație, problematizare	2
Necesitatea finanțării acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Conversație, explicație, problematizare	2
Atribuțiile structurii teritoriale pentru probleme speciale privind activitatea de pregătire a economiei și a teritoriului pentru apărare	Conversație, explicație, problematizare	2
Atribuțiile operatorilor economici privind susținerea efortului național de apărare	Conversație, explicație, problematizare	2
Resursa umană componentă importantă a	Conversație, explicație,	2

managementului resurselor pentru apărare	problematizare	
Capacitatea de răspuns a operatorilor economici la solicitările elementelor Sistemului Național de Apărare la mobilizare și război	Conversație, explicație, problematizare	2
Managementul resurselor umane, materiale și financiare în situații de pace, criză și război	Conversație, explicație, problematizare	2
Verificarea stadiului pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare prin exerciții de mobilizare	Conversație, explicație, problematizare	2

Bibliografie

1. Badea, Dorel și Iancu, Dumitru, *Minidicționar de managementul capabilităților organizațiilor militare*, Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecția infrastructurilor critice-structuri și funcționalități integratoare*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucovețchi, O.M.C., *Scenarii operaționale pentru managementul protecției infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016.
4. Enache, I., *Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare*, Editura Universității Naționale pentru Apărare ”Carol I”, București, 2015
5. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009.
6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.
7. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.
10. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.
11. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificație deosebită în asigurarea funcționării economiei și a societății;
- identificarea mutațiilor ce pot surveni în planul economic și social ca urmare a eșecului acțiunii de pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- analiză critică a stării actuale și a evoluției infrastructurii critice în relație directă cu riscurile și vulnerabilității la adresa securității naționale și globale.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- perceperea complexității și importanței tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcționării economiei și societății;
- formarea unui limbaj operațional specific și dobândirea cunoștințelor pentru asumarea rolului de specialiști apti să identifice mutații prezente și să prognozeze evoluții ale potențialului

economiei și teritoriului în funcție de informația avută la dispoziție prin aplicarea modelului teoretic adecvat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu; • Identificarea corelațiilor dintre pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare și asigurarea securității naționale . 	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea conceptelor generale referitoare la implicarea resurselor în realizarea condițiilor pentru obținerea potențialului militar specific gestionării mediului operațional actual; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de necesitatea cunoașterii interdisciplinare a unor aspecte de bază privind rolul resurselor în cadrul proceselor specifice managementului securității. 	Referat	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - abilități minime în explicarea domeniilor subsumate pregătirii economiei pentru apărare; - utilizarea adecvată a cunoștințelor referitoare procesele specifice managementului structural teritorial; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ (opt. 7)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate. Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să narereze activități prezente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, lucruri și obiecte; • Să furnizeze instrucțiuni; • Să exprime puncte de vedere argumentate; • Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • Să redacteze paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1.Written Communication	Expunere, explicație, conversație	
C2.Paragraphs	Expunere, explicație, descriere	
C3.Narrations	Conversație euristică, expunere, explicație	
C4.Essays	Expunere, conversație euristică	
C5.Formal and Informal Letters	Prelegere, explicație	
C6.Descriptions	Conversație euristică, explicație	
C7.Reports	Expunere, explicație, lucrul pe perechi	
Bibliografie:		
1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.		
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i> , 2019;		

3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
5. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
6. *** IELTS 12 Academic with answers, [Cambridge University Press](#), 2017.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Writing and speech differences	Conversație Explicație Exercițiu practic	
2. Sentence completion/ Types of paragraphs	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup) Exercițiu	
3. Describing people and places	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup) Exercițiu	
4. Argumentative discourse	Explicație Prezentare Exercițiu	
5. Progress Test	Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup) Exercițiu	
6. Written messages (e-mails, notes, memos, reports)	Explicație Prezentare Exercițiu	
7. Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
5. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
6. *** IELTS 12 Academic with answers, [Cambridge University Press](#), 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba

<p>engleză;</p> <ul style="list-style-type: none"> • redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare; • exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional. <p>Tematica disciplinei <i>Limba engleză aplicată</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • dezvoltarea deprinderii <i>Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă; • folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale; • extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare; 	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; • producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; • realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBĂ ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ STANAG (opt. 7)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate. Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		51			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea deprinderilor receptive în limba engleză (ascultat și citit)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să identifice ideile principale și detaliile din texte ascultate și citite; • Să recunoască informații referitoare la date și fapte concrete/abstracte din texte ascultate și citite; • Să înțeleagă conversații și discursuri formale și informale pe subiecte uzuale, sociale și profesionale; • Să sintetizeze informații din materiale audio și citite cu specific civil și militar.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Listening for gist/Reading for gist	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listening for specific information/Reading for specific information	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listening in detail/Reading in detail	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Inferring attitude/Note taking	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Using strategies to overcome comprehension blocks	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Making and confirming predictions	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line

Bibliografie:

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
3. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
5. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
6. ***, Barron's TOEFL Superpack, Barron's Educational Series, 2017;
7. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
8. ***, IELTS 12 Academic with answers, [Cambridge University Press](#), 2017;
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008;
10. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Listen/read for gist and respond	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listen/read in a professional context	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listen for detail using key words to extract specific meaning	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Listen/read and respond to requests for personal information	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Listening test	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Reading test	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line

Bibliografie:

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
3. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;

5. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
6. ***, Barron's TOEFL Superpack, Barron's Educational Series, 2017;
7. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
8. ***, IELTS 12 Academic with answers, [Cambridge University Press](#), 2017;
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008;
10. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limbă engleză – terminologie militară STANAG* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
 - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de materiale audio și scrise în limba engleză.
- Tematica disciplinei *Limbă engleză – terminologie militară STANAG* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - consolidarea celor două deprinderi receptive de limba engleză (*Citit și Ascultat*) la nivel 2 STANAG 6001;
 - dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea ideilor principale și a detaliilor din texte citite și ascultate; • identificarea informațiilor concrete și abstracte din texte citite și ascultate; • identificarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale. 	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar		Teste de progres	30%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea și identificarea corectă a informațiilor din texte pe teme civile și militare, pe subiecte personale, sociale și profesionale. 			

FIȘA DISCIPLINEI

11. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

12. Date despre disciplină

12.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ (DE SPECIALITATE/STAGIU) TACTICĂ						
12.2. Titularul activităților de curs							
12.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

13. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

13.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	44
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual					81
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

14.1. de curriculum	Parcurgerea disciplinei Tactică
14.2. de competențe	

15. Condiții (acolo unde este cazul)

15.1. de desfășurare a cursului	
---------------------------------	--

15.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	
--	--

16. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

17. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

17.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și perfecționarea deprinderilor necesare conducerii subunităților de manevră în operații
17.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea noțiunilor, conceptelor, sintagmelor și principiilor specifice subunităților de manevră în operațiile militare - înțelegerea modului de conducere în operații a subunităților de manevră; - aplicarea adecvată a tacticilor, tehnicilor și procedurilor specifice subunităților de manevră în pregătirea și desfășurarea acțiunilor militare

18. Conținuturi

8.1 Tematică proiecte	Observații
Organizarea, dotarea și misiunile plutonului de poliție militară;	
Puterea de luptă a plutonului de poliție militară și principiile de întrebuințare în luptă	
Proceduri de conducere a trupelor la nivel pluton;	
Acțiunile plutonului de poliție militară în ofensiva din contact nemijlocit cu inamicul	
Acțiunile plutonului de poliție militară în ofensiva din mișcare	
Acțiunile plutonului de poliție militară pentru ieșirea din ambuscadă	
Acțiunile plutonului de poliție militară pe timpul pregătirii și executării apărării pregătite din timp	
Acțiunile plutonului de poliție militară pe timpul pregătirii și executării apărării pregătite în grabă	
Acțiunile plutonului de poliție militară pe timpul participării la executarea ripostei ofensive în lupta de apărare;	
Acțiunile plutonului de poliție militară pentru pregătirea și executarea unei patrule de siguranță;	
Acțiunile plutonului de poliție militară pentru pregătirea și executarea unei patrule de legătură;	
Incidente ce pot apărea pe timpul patrulării executate de plutonul de poliție militară;	

Acțiunile plutonului de poliție militară la reacția la contact cu un inamic inferior;	
Acțiunile plutonului de poliție militară la reacția la contact cu un inamic superior;	
Acțiunile plutonului de poliție militară pentru traversarea unei zone cu factori de risc ridicat;	
Acțiunile plutonului de poliție militară la înaintarea spre contact;	
Acțiunile plutonului de poliție militară pichet mobil de cap pe timpul luptei de întâlnire	
Acțiunile plutonului de poliție militară desant aerian debarcat la realizarea joncțiunii cu trupele proprii în dispozitivul inamicului	
Acțiunile plutonului de poliție militară înconstituit ca subunitate de acoperire în retragere;	
Acțiunile plutonului de poliție militară pe timpul executării marșului tactic;	
Acțiunile plutonului de poliție militară pe timpul staționării;	
Acțiunile plutonului de poliție militară în regrupare;	
Acțiunile de poliție militară la însoțirea unui convoi;	

19. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregătirea universitară are ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților de manevră din Forțele Terestre.

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre conducerea structurilor militare de nivel mic; • Utilizarea teoriilor leadershipului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice structurilor militare; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	<p>Probă orală</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>proiect de practică</i> - <i>aprecierea activității practic-aplicative - Fișa de apreciere a pregătirii profesionale</i> 	100%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - obținerea calificativului S , acordat de către decidenții unității de stagiu/practică; - respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite pentru proiectul final; - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	13				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințelor pieței muncii</p>
------------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoaparare.; dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare in teren variat,deplasare rapida si aruncarea grenadelor de mina	Explicatie, demonstratie, exersare	4
Înot, lecții de consolidare și perfecționare, în care se urmărește tehnica procedeului de înot craul, a starturilor și întoarcerilor,precum si dezvoltarea rezistentei	Explicatie, demonstratie, exersare	2

specifice inotului.		
Dezvoltarea calităților motrice,cu accent pe dezvoltarea fortei si rezistentei.	Explicatie, demonstratie, exersare	4
Evaluare	Verificare,apreciere,notare	2
<p>Bibliografie:</p> <p>1.Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. .(cu modificarile si completarile ulterioare).</p> <p>2.Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ș metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.</p> <p>3.Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.</p> <p>4.Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.</p> <p>5.Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.</p> <p>6.Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.</p> <p>7 Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016</p> <p>8.Robert Stanciulescu;Fabiana Martinescu ,Precizari cu privire la organizarea si desfasurarea E.F.M.in cadrul componenteii academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU.Standarde de evaluare 2022.Editura AFT SIBIU.</p>		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studentii Academiei Fortelor Terestre,(intermediare)la una sau doua teme din cele prevazute in fisa disciplinei. In luna octombrie are loc evaluarea continua a calitatilor motrice de baza forta si rezidenta,cu valoare de 30% din nota evaluarii finale.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL PROTECȚIEI MEDIULUI					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1/-
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/ laborator	12/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		26			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare;</p> <p>C.4 Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C.8 Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice ale managementului protecției mediului;</p> <p>Identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice managementului protecției mediului;</p> <p>Înțelegerea importanței studierii managementului protecției mediului, ca fundament al pregătirii de specialitate a viitorilor ofițeri și ca o componentă actuală de mare interes a societății contemporane.</p> <p>Explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene specifice domeniului managementului protecției mediului;</p> <p>Explicarea instrumentelor de management și evaluare de mediu necesare organizației militare.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<p>C1. Componente specifice managementului protecției mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepte și instrumente în protecția mediului; - Locul și rolul managementului protecției mediului - Reglementări privind calitatea factorilor de mediu. - Indicatori privind aprecierea biodiversității - Monitoringul mediului 	<p>Expunere, Explicație, Conversație</p>	
<p>C2. Managementul protecției resurselor de apă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodărirea apelor; - Folosințe de apă; - Protecția apelor. <p>C3. Managementul protecției atmosferei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surse de poluare a atmosferei; - Controlul surselor de poluare a atmosferei; - Surse de vibrații și zgomote; - Controlul și combaterea surselor de vibrații și zgomote. <p>C4. Managementul protecției solului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlul poluării solului. - Efecte directe și indirecte ale poluării solului 	<p>Descriere Demonstrație</p>	<p>Film didactic, Scheme, Imagini, Harta, Soft</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea poluării solului. <p>C5. Controlul radioactivității mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efecte biologice ale radiațiilor. - Surse naturale de iradiere - Evaluarea iradierii suplimentare - Efectul și controlul deșeurilor radioactive. 		
<p>C6. Studii de impact</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etapele studiului de impact. - Indicatori ai studiului de impact - Structura unui raport de evaluare a impactului ecologic - Metode și tehnici de evaluare a impactului ecologic. <p>C7. Analize de risc și urgențe de mediu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schema cadru de identificare a pericolelor pentru mediu. - Identificare și analiza riscului - Urgențe de mediu. Mod de intervenție 	<p>Descriere Demonstrație</p>	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bucur, T., <i>Tehnologii ecologice de protecție a mediului</i>, Editura ULBS, Sibiu, 2001; 2. Manoiu, Valentina-Mariana, <i>Monitoringul și poluarea mediului. Note de curs, sinteze, exerciții și studii de caz</i>, Ediția a-II-a, completată și revizuită, Editura Printech, București, 2008; 3. Oprean, C., Suci, O., <i>Managementul calității mediului</i>, Editura Academiei Române, București, 2003; 4. Rojanschi, V., Bran, F., Diaconu, G., <i>Protecția și ingineria mediului</i>, Ediția a-II-a, Editura Economică, București, 2002. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Sisteme și planuri de management al protecției mediului.	Conversație, Explicație, Demonstrație	
Poluarea factorilor de mediu. Monitoringul mediului	Exercițiu, Dezbateri, Experiment, Studiu de caz, Proiect	
Principii de bază în realizarea managementului protecției resurselor de apă, al atmosferei și al solului.	Explicație, Demonstrație	
Gestionarea deșeurilor.	Explicație, Demonstrație	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bucur, T., <i>Tehnologii ecologice de protecție a mediului</i>, Editura ULBS, Sibiu, 2001; 2. Manoiu, Valentina-Mariana, <i>Monitoringul și poluarea mediului. Note de curs, sinteze, exerciții și studii de caz</i>, Ediția a-II-a, completată și revizuită, Editura Printech, București, 2008; 3. Oprean, C., Suci, O., <i>Managementul calității mediului</i>, Editura Academiei Române, București, 2003; 4. Rojanschi, V., Bran, F., Diaconu, G., <i>Protecția și ingineria mediului</i>, Ediția a-II-a, Editura Economică, București, 2002. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Dobândirea de cunoștințe din domeniul managementului protecției mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor probleme manageriale;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Desfășurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor;
- Participarea activă și cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale managementului protecției mediului precum și a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască principalele metode de control și evaluare a calității factorilor de mediu. 	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> - să cunoască particularitățile managementului protecției mediului; - să aplice corect tehnicile și instrumentele specifice managementului protecției mediului ca părți componente ale domeniului protecției mediului; 	Evaluare/ Referat	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice managementului protecției mediului de bază;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere),

DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		26				
3.8 Total ore pe semestru		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al cercetării științifice și respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter științific.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea reperelor teoretice și a rigorilor metodologice privind selectarea și valorificarea surselor relevante de informare pentru desfășurarea cercetării științifice; • respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea și redactarea unei lucrări cu caracter științific; • cunoașterea și respectarea etapelor unui demers de cercetare științifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C2. Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseu, referatul.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C3. Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C5. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter științific. Proiectul, studiul de caz.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	4
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bătușaru C., <i>Metodologia cercetării științifice – note de curs</i>; suport ppt. 2. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012; 3. Chelcea S., <i>Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative</i>, București, Ed. Economică, 2007; 		

4. Enachescu, C., *Tratat de teoria cercetării științifice*, Editura Polirom, Iași, 2007, (32814);
5. Manescu, G., *Cercetări privind realizarea unui model colaborativ al cercetării științifice în instituțiile din domeniul apărării. Vol.1: Fundamente teoretico-metodologice*, Editura AFT, Sibiu, 2017, (36475);
6. Niculescu Maria, Galabov Antony, *Epistemologia cercetării în științele organizațiilor. Repere pentru tinerii cercetători*, Editura Pro Universitaria, București, 2021;
7. Oprean C., *Metode și tehnici ale cunoașterii științifice*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006;
8. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea științifică*, București, Editura Academiei Române, 2007;
9. Pînzariu, Sorin, *Etică și integritate academică: curs*, Editura AFT, Sibiu, 2019, (C568);
10. Rădulescu M., *Metodologia cercetării științifice*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.
11. Ștefan E. E., *Metodologia elaborării lucrărilor științifice. Curs universitar*, Editura Pro Universitaria, București, 2019;
12. Vataman, D., *Metodologia cercetării științifice. Suport de curs pentru studiile universitare de doctorat*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37341).
13. Vataman, D., *Etică și integritate academică. Suport de curs pentru studiile universitare de licență*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (373339).
14. Yin R.K., *Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor*, Iași, Editura Polirom, 2005.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter științific.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Colocviu		2
Bibliografie:		
1. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i> , Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012;		
2. Chelcea S., <i>Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative</i> , București, Ed. Economică, 2007;		
3. Hoque, A.; Mottin, M.; Protsyk, O., <i>Metode de cercetare în științele sociale</i> , Editura Waldpress, Timișoara, 2015, (36963);		
4. Jupp, V., <i>Dicționar al metodelor de cercetare socială</i> , Iași, Editura Polirom, 2010, (36358);		
5. Neacșu I., Căprioară D., <i>Cercetarea în științele educației. Ghid metodologic-operational. Aplicații.</i> , Editura Universitară, București. 2015		

6. Oprean C., *Metode și tehnici ale cunoașterii științifice*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006;
7. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea științifică*, București, Editura Academiei Române, 2007;
8. Rădulescu M., *Metodologia cercetării științifice*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.
9. Vataman, D., *Metodologia cercetării științifice. Caiet de seminar pentru studiile universitare de doctorat*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37342).
10. Vataman, D., *etică și integritate academică. Caiet de seminar pentru studiile universitare de licență*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37340).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Metodologia cercetării științifice corespund următoarelor repere teoretice și practice ale domeniului:
 - integrarea cunoștințelor specifice specialității universitare în activitățile de cercetare și științifică;
 - promovarea principiilor deontologiei cercetării;
 - asigurarea condițiilor procedurale necesare desfășurării cercetării și inovării în toate domeniile.
- Tematica disciplinei Metodologia cercetării științifice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:
 - deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional;
 - creșterea calității resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat. 	Portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ <i>Culture et civilisation française et francophone</i>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	0	3.12 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	0	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp						Ore
Studiul după manual, suport de curs, internet, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	26					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză nivel A2 conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi străine (CECRL)
4.2. De competențe	• Cunoașterea limbii franceze nivelul A2 CECRL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• -
5.1. De desfășurare a seminarului	Sală de clasă, sală multifuncțională și laborator de limbi străine cu acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea elementelor de cultură și civilizație franceză și francofonă în diverse domenii de activitate.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Studentul să știe:</p> <ul style="list-style-type: none"> să identifice asemănările și deosebirile dintre elementele de cultură și de civilizație specifice lumii francofone și cele autohtone; să descopere date istorice și aspecte geografice caracteristice spațiului francofon ; să se exprime corect în limba franceză, și să producă, oral și/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical și pragmatic

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
La France et le français dans le monde. La Francophonie	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Variétés du français	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Brève histoire de la France	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Personnages célèbres de l'histoire de France	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Repères géographiques de la France	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
La France d'Outre-mer	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	

La ville de Paris	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
La vie sociale en France	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Le système scolaire	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
La gastronomie	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Le savoir-vivre	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Politesse et courtoisie	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Fêtes françaises et francophones	Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
Colocviu	Evaluare scrisă	
Bibliografie 1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Coup d'œil sur la France</i> , Cahier d'exercices. Editura AFT, 2014 2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Coup d'œil sur la France</i> . Editura AFT, 2014 3. J.Girardet et J. Pecheur J. <i>Méthode de français</i> .CLE International.Paris.2012. 4. Parizet, Marie-Louise et Grandet Eliane. <i>Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2. Clé International</i> . 2005 5. Todd Bruzie Sophie et Vial, Cédric. <i>Méthode de français</i> .CLE International.2018.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•	-	-
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Insusirea cunostintelor generale cu privire la tarile francofone; • Utilizarea corecta a registrelor de limba franceza (informal si formal); • Realizarea de conexiuni intre notiunile teoretice insusite si aplicarea lor in exercitii practice; • Rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate 	Evaluare continuă și formativă (teste+ lucrări)	30%
	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul scris 	Probă scrisă	70%
10.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura franceză; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs		3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs		3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	
4.2. De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea elementelor de cultură și civilizație germană în diverse domenii de activitate
7.2. Obiectivele specifice	<p>Studentul să știe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să identifice asemănările și deosebirile dintre elementele de cultură și de civilizație specifice spațiului țărilor vorbitoare de limbă germană și celui autohton; - să descopere date istorice și aspecte geografice caracteristice țărilor vorbitoare de limbă germană și spațiului minorității germane din România; - să se exprime corect în limba germană și să producă, oral și/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical și pragmatic.

8. Conținuturi

8.1. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Die deutsche Sprache weltweit	Conversație, Explicație Exerciții	
2. Die deutschsprachigen Länder		
3. Symbole Deutschlands		
4. Deutschland – ein Land im Herzen Europas		
5. Eine Reise durch Deutschland		
6. Tatsachen über Deutschland		
7. Das deutsche Schulsystem		
8. Die Bundesrepublik Österreich		
9. Wien an der blauen Donau		
10. Die Schweiz		
11. Struktur und Organisation der deutschen Landstreitkräfte. Offizier des Heeres		
12. Colocviu	Scris	
Bibliografie:		
1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998		
2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998		

3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu I*, Max Hueber Verlag, 2000
4. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999.
5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Colocviu	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; • Utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal); • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice. 	Probă scrisă	75%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate. 	Evaluare continua si formativa (teste)	25%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	16	3.6. seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		76			
3.8. Total ore pe semestru		100			
3.9. Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management public
4.2. de competențe	- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională - Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale - Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p> <p>C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și dezvoltarea cunoștințelor necesare interpretării și soluționării problemelor și situațiilor specifice managementului resurselor umane.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ explicarea conceptelor de bază, a metodelor și tehnicilor utilizate în managementul resurselor umane; ▪ analizarea componentelor managementului resurselor umane al organizației și identificarea modalităților de eficientizare a activităților specifice domeniului; ▪ utilizarea metodelor și tehnicilor de management al resurselor umane în situații date, specifice procesului de management al organizației militare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în managementul resurselor umane	Expunere Explicație Conversație	2
C2. Strategii și politici în domeniul resurselor umane	Descriere Expunere Explicație Conversație	2
C3. Analiza și proiectarea posturilor	Expunere Explicație Conversație	2
C4. Planificarea resurselor umane	Expunere Explicație Conversație	2
C5. Recrutarea și selecția resurselor umane	Expunere Explicație Conversație Descriere	2
C6. Managementul carierei	Expunere Explicație Conversație	2
C7. Evaluarea performanțelor	Expunere Explicație Conversație	2
C8. Managementul recompenselor	Expunere Explicație Conversație	2

Bibliografie:

1. Armstrong, M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, traducere, București, Editura CODECS, 2003.
2. Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., *Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz*, Editura Universitară, București, 2009.
3. Deaconu Alexandrina, Igreț Ramona Ștefania, *Provocări pentru managementul resurselor umane, în organizațiile moderne*, București, 2019
4. Dogaru Mihaela Mirela, Zaharia Valentina, *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, București, 2018.
5. Iordache Sanda, *Managementul Resurselor umane în armata României*, Sibiu, AFT, 2014.
6. Lefter, V., *Managementul resurselor umane*, Editura ALL, București, 2008.
7. Manole Cristina Nica Elvira, *Managementul resurselor umane în administrația publică*, București, ASE, 2018
8. Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, ediția a IV-a, Editura Economică, București, 2003.
9. Pânișoară G., *Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes*, Editura Polirom, Iași, 2006.
10. Pânișoară, I., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane. Ghid practic*, Ediția a II-a, Editura Polirom, Iași, 2005.
11. Pânișoară, I., Pânișoară G., *Motivarea eficientă*, Editura Polirom, Iași, 2005.
12. Todariță Elida, *Managementul resurselor umane: note de curs*, Sibiu, AFT, 2021,

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Seminar introductiv	Conversație Explicație	2
Corelații între managementul resurselor umane și componentele sistemului de management al organizației	Dezbateri Conversație Descriere	2
Metodologia întocmirii fișei postului	Dezbateri Conversație Descriere	2
Metode și tehnici de evaluare a performanțelor	Dezbateri Conversație Descriere	2

Bibliografie:

1. Armstrong, M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, traducere, București, Editura CODECS, 2003.
2. Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., *Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz*, Editura Universitară, București, 2009.
3. Deaconu Alexandrina, Igreț Ramona Ștefania, *Provocări pentru managementul resurselor umane, în organizațiile moderne*, București, 2019
4. Dogaru Mihaela Mirela, Zaharia Valentina, *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, București, 2018.
5. Iordache Sanda, *Managementul Resurselor umane în armata României*, Sibiu, AFT, 2014.
6. Lefter, V., *Managementul resurselor umane*, Editura ALL, București, 2008.
7. Manole Cristina Nica Elvira, *Managementul resurselor umane în administrația publică*, București, ASE, 2018
8. Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, ediția a IV-a, Editura Economică,

București, 2003.

9. Pânișoară G., *Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes*, Editura Polirom, Iași, 2006.

10. Pânișoară, I., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane. Ghid practic*, Ediția a II-a, Editura Polirom, Iași, 2005.

11. Pânișoară, I., Pânișoară G., *Motivarea eficientă*, Editura Polirom, Iași, 2005.

12. Todariță Elida, *Managementul resurselor umane: note de curs*, Sibiu, AFT, 2021,

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Managementul resurselor umane în administrația publică* au ca scop generarea unor modele de înțelegere, interpretare și soluționare a modalităților de influențare a resursei umane în procesul de îndeplinire a obiectivelor specifice unei organizații.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor de bază, a metodelor și tehnicilor utilizate în Managementul resurselor umane; • Explicarea rolului și importanței Managementul resurselor umane în ansamblul procesului de management al unei organizații; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Examen Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare. 	Dezbateri seminar, test	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2.	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	16	din care	3.5	8	3.6. seminar/laborator	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						29
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	84					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Teoria generală a dreptului, Elemente de drept civil, Drept administrativ
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</p> <p>C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și integrității profesionale</p>
Competențe trasversale	<p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea de cunoștințe generale de bază necesare vieții sociale, cât și pentru realizarea atribuțiilor în calitate de angajat unei autorități sau instituții din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, prin sesizarea corectă a fenomenelor și faptelor juridice pentru a apăra și a contribui la întărirea ordinii de drept.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii – munca, contractul de muncă, securitatea și disciplina muncii, răspunderea; • realizarea de conexiuni între organizarea muncii în general și particularitățile sistemului militar; • argumentarea teoriilor privind munca și forța de muncă; • dezvoltarea gândirii juridice prin generarea și demonstrarea de idei și concepții privind munca muncii și rolul acesteia în societate; • rezolvarea de spețe și probleme juridice prin folosirea metodelor specifice de cercetare; • elaborarea de scheme și conexiuni între diferite concepte și instituții juridice de dreptul muncii; • capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite; • elaborarea de studii și proiecte de cercetare privind conceptele fundamentale ale dreptului muncii; • capacitatea de a interpreta și aplica acte normative la cazuri concrete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Dreptul muncii ca ramură de drept. Dreptul securității sociale.	Prelegere	2 ore
Contractul colectiv de muncă. Contractul individual de muncă	Prelegere	2 ore
Răspunderea de drept al muncii (disciplinară și materială). Conflictele de muncă	Prelegere	2 ore
Reglementări speciale de dreptul muncii ale M.Ap.N	Prelegere	2 ore

Bibliografie:

1. Athanasiu, Alexandru, Vlasceanu, Ana Maria, *Dreptul muncii. Note de curs*, București, Editura C.H.Beck, 2017.
2. Moarcas Costea, Claudia Ana, *Dreptul securității sociale*, București, Editura C.H.Beck, 2013.
3. Popescu, Radu Razvan, *Dreptul muncii. Legislație internă și europeană. Doctrină. Jurisprudență*. București, Editura Universul Jurdic, 2016.
4. Țiclea, Alexandru, *Codul muncii. Legislație conexă. Comentarii. Jurisprudență* București, Editura Universul Jurdic, 2020.
5. Țiclea, Alexandru, Georgescu, Laura, *Dreptul muncii*, București, Editura Universul Jurdic, 2019.
6. Țiclea, Alexandru, Georgescu, Laura, *Dreptul securității sociale*, București, Editura Universul Jurdic, 2021.
7. *Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii*, republicată, Monitorul Oficial nr. 345/18.05.2011.

8.2. Seminar/laborator	Metode	Observații
Dialogului social. Tripartismul	Dezbateri	2 ore
Timpul de muncă și timpul de odihnă	Dezbateri	2 ore
Securitatea socială și politicile publice	Dezbateri	2 ore
Sănătatea și securitatea în muncă	Dezbateri	2 ore

Bibliografie:

1. Athanasiu, Alexandru, Vlasceanu, Ana Maria, *Dreptul muncii. Note de curs*, București, Editura C.H.Beck, 2017.
2. Moarcas Costea, Claudia Ana, *Dreptul securității sociale*, București, Editura C.H.Beck, 2013.
3. Popescu, Radu Razvan, *Dreptul muncii. Legislație internă și europeană. Doctrină. Jurisprudență*. București, Editura Universul Jurdic, 2016.
4. Țiclea, Alexandru, *Codul muncii. Legislație conexă. Comentarii. Jurisprudență* București, Editura Universul Jurdic, 2020.
5. Țiclea, Alexandru, Georgescu, Laura, *Dreptul muncii*, București, Editura Universul Jurdic, 2019.
6. Țiclea, Alexandru, Georgescu, Laura, *Dreptul securității sociale*, București, Editura Universul Jurdic, 2021.
7. *Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii*, republicată, Monitorul Oficial nr. 345/18.05.2011.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Dreptul muncii și securității sociale* este importantă în formarea ofițerilor de comandă, pregătirea în acest domeniu oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază în dreptul muncii și securității sociale, integrarea unor domenii – munca, contractul de muncă, securitatea și disciplina muncii, răspunderea

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului muncii și securității sociale;• explicarea și interpretarea reglementărilor legale interne referitoare la contractul de muncă.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la contractul de muncă și securitatea muncii.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „dreptul muncii și securității sociale”;- studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiile legale referitoare la dreptul muncii și securității sociale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SISTEME SPECIALE DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	16	3.6. seminar/laborator	8
3.7. Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	101				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, retroproiector, laptop, note de curs, prezentare în format PPT.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs / unitate publică adaptată la specificul domeniului de referință, retroproiector, laptop, suport de curs, prezentare în format PPT.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare</p> <p>C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară</p> <p>C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</p>
Competențe transversale	<p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și perfecționarea deprinderilor necesare analizei etapelor și proceselor ce au loc în acțiunile militare și în procesele de protecție a unor obiective importante.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea, descrierea și aprofundarea conceptelor referitoare la protecție și paza obv. militare; • dezvoltarea capacității de analiză a principalelor probleme referitoare la operațiile desfășurate la nivel tactic și a riscurilor și amenințărilor din mediul operațional; • înțelegerea modalităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; • formarea gândirii algoritmice pentru analiza acțiunilor de nivel tactic; • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente superioare de investigare a acțiunilor militare; • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea evoluției conținutului artei militare în domeniul protecției forțelor (obiectivelor) în corelare cu fenomenul militar contemporan; • formarea unei gândiri eficiente și inovative, bazată pe analiză și sinteză, calități absolut necesare în dezvoltarea creativității.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
Rolul și misiunile structurilor de Poliție Militară	Explicație Expunere Conversație euristică	2 ore
Considerații privind rolul și funcțiile sistemelor de pază și de protecție	Explicație Expunere Conversație euristică	2 ore
Risc, amenințare, vulnerabilitate în acțiunile militare Forme de protecție și principii specifice în activitatea de protecție și pază	Explicație Expunere Conversație euristică	2 ore

Importanța asigurării protecției fizice a personalului și a facilităților militare. Metode și mijloace de realizare a protecției fizice	Explicație Expunere Conversație euristică	2 ore
Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – aspecte generale	Explicație Expunere Conversație euristică	2 ore
Asigurarea securității obiectivelor militare – aspecte generale. Aspecte teoretice și practice privind paza, intervenția și controlul accesului în obiectivele militare	Explicație Expunere Conversație euristică	2 ore
Aspecte teoretice și practice privind paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special	Explicație Expunere Conversație euristică	2 ore
Sisteme integrate de securitate la obiectivele militare	Explicație Expunere Conversație euristică	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. APP-12, <i>NATO Military Police Doctrine and Procedures</i>, 2003. 2. S.M.G.– 64 din 20.11.2006, <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017; 3. Legea 333/3003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; 4. FM-3-37, <i>Protection</i>, Department of the Army, 2009. 5. FM-3-39, <i>Military Police Operations</i>, 2013. 6. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară - tactică</i>, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010; 7. Legea 182/2002 și HG 584/2002 privind protecția informațiilor clasificate; 8. HG nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; 9. R.G. - 2, <i>Regulamentul Serviciului Interior</i>, publicat în Monitorul Oficial nr. 745 din 13 octombrie 2014; 10. P.M. – 1, <i>Regulamentul structurilor de Poliție militară</i>, publicat în Monitorul Oficial nr. 1281 din 23 decembrie 2020; 11. FT PM - 2, <i>Manualul pentru luptă al Batalionului de Poliție militară</i>, București, 2019; 12. FT PM - 3, <i>Manualul pentru luptă al Companiei de Poliție militară</i>, București, 2009; 		
8.2. Seminar și laborator	Metode de predare	Observații
Rolul și funcțiile sistemelor de pază și de protecție Riscuri și amenințări în diverse contexte acționale.	Dezbateri Conversație euristică Explicație	2 ore
Forme de protecție Serviciul de pază în MApN.	Dezbateri Conversație euristică Explicație	2 ore
Însoțirea, paza și escorta forțelor armate pe teritoriul național	Dezbateri Conversație euristică Explicație, Problematizare	2 ore
Configurații de sisteme tehnice de securitate, subsisteme principale și subsisteme de sprijin	Dezbateri Conversație euristică Explicație Problematizare	2 ore

Bibliografie

1. APP-12, *NATO Military Police Doctrine and Procedures*, 2003.
14. S.M.G.– 64 din 20.11.2006, *F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
2. Legea 333/3003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. FM-3-37, *Protection*, Department of the Army, 2009.
4. FM-3-39, *Military Police Operations*, 2013.
5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militară - tactică*, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;
6. Legea 182/2002 și HG 584/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
7. HG nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
8. R.G. - 2, *Regulamentul Serviciului Interior*, publicat în Monitorul Oficial nr. 745 din 13 octombrie 2014;
9. P.M. – 1, *Regulamentul structurilor de Poliție militară*, publicat în Monitorul Oficial nr. 1281 din 23 decembrie 2020;
10. FT PM - 2, *Manualul pentru luptă al Batalionului de Poliție militară*, București, 2019;
11. FT PM - 3, *Manualul pentru luptă al Companiei de Poliție militară*, București, 2009;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Sisteme speciale de protecție și pază* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Analiza fenomenului militar contemporan;
 - Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția riscurilor și amenințărilor;
 - Transformarea organismului militar.
- Tematica disciplinei *Sisteme speciale de protecție și pază* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Formarea unui limbaj operațional comun;
 - Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
 - Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5. Curs	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice;• Realizarea corelației dintre tipurile de sarcini și acțiuni specifice;• Interpretarea și materializarea grafică a principalelor tipuri de sarcini, respectiv tactici specifice;• Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea structurilor de PM.	Probă scrisă	70 %

10.4. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările și tendințele de evoluție a principalelor tipuri de tactici specifice PM; • Materializarea grafică a principalelor tipuri de sarcini, respectiv tactici specifice; • Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acțiunii militare specifice structurilor de PM; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei artei militare în formarea profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la dezbateri • Participarea la sesiuni de comunicări științifice • Referate 	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare; - utilizarea adecvată a metodelor de interpretare și a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CARBURANȚI, LUBRIFIANȚI ȘI LICHIDE SPECIALE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.13 seminar/laborator	-/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	16	3.6 seminar/laborator	-/8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual				76		
3.8 Total ore pe semestru				100		
3.9 Numărul de credite				4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.7 Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară;</p> <p>C.8 Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea teoriilor și tehnicilor operaționale moderne în domeniul carburanților, necesare în pregătirea de specialitate în domeniul auto și tancuri.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor; • realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>C1. Combustibili chimici și nucleari.. 1.1. Procese de combustie. 1.2. Combustibili chimici și nucleari.</p>	Expunere, Explicație, Conversație,	Platforma eLearning moodle Scheme,
<p>C2. Combustibili pentru motoare termice 2.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scânteie. 2.2. Caracteristici principale ale benzinelor 2.3. Aditivi specifici benzinelor 2.4. Tipuri de benzine și normativele corespunzătoare. Sortimentele de benzine</p>	Expunere, Descriere Demonstrație	Platforma eLearning moodle Scheme,
<p>C3 . Combustibili pentru motoare termice. 3.1. Motorine combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie. 3.2. Caracteristici ale motorinelor 3.3. Aditivi specifici motorinelor. 3.4. Tipuri de motorine și normativele corespunzătoare. Clase de motorine</p>	Expunere, Descriere Demonstrație	Platforma eLearning moodle Scheme,
<p>C4. Combustibili pentru motoare termice 4.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare. 4.2. Caracteristici ale petrolurilor. 4.3. Aditivi specifici petrolurilor. 4.4. Tipuri de petroluri și normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.</p>	Expunere, Descriere Demonstrație	Platforma eLearning moodle Scheme,

<p>C5. Lubrifianți și lichide speciale, pentru motoare și mecanisme. 5.1. Procese de frecare și ungere. 5.2. Sisteme de ungere. 5.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianți. 5.4. Uleiuri lubrifianți minerale și sintetice pentru motoare, angrenaje și pentru întrebuințări speciale. 5.5. Unsoare consistente. Normative. Tehnologii de fabricație. Solvenți. 5.6. Structura și agenți chimici. 5.7. Lichide hidraulice. 5.8. Fero și ferifluide</p>	<p>Expunere, Descriere Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p>C6. Surse alternative de energie pentru autovehicule. 6.1. Autovehiculele hibrid. 6.2. Autovehiculele electrice. 6.3. Autovehiculele acționate pe bază de hidrogen. 6.4. Autovehicule acționate pe bază de alcool.</p>	<p>Expunere, Descriere Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p>C7. Cerințe privind constituirea depozitelor de carburanți lubrifianți. 7.1. Primirea, depozitarea, manipularea produselor petroliere 7.2. Recepția produselor petroliere 7.3. Activități specifice desfășurate de depozitele de carburanți. 7.4. Livrarea, transferul produselor petroliere. Alimentarea tehnicii</p>	<p>Expunere, Descriere Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p>C8. Norme de consum 8.1. Norme de consum privind tehnica militară din Forțele Terestre. 8.2. Norme de consum benzine motorine și petroluri. 8.3. Norme de consum uleiuri și lichide speciale. 8.4. Norme de consum în misiuni internaționale</p>	<p>Expunere, Descriere Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p>Bibliografie 1. Gh. Dumitru, Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000. 2. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001. 3. L4/5, Norme de calcul al consumului de carburanți lubrifianți și lichide speciale pentru funcționarea și mentenanța tehnicii militare, București, 2005; 4. L 8-4 Instrucțiuni privind manipularea și depozitarea carburanților și lubrifianților, lichide speciale și a tehnicii de resort; 5. Marian Gheorghisor, Carburanți, Lubrifianți și Materiale Auto Speciale, Ed paralela 45, 2003; 6. Ioan Stefanescu, Lorena Deleanu, Minodora Ripa, Lubrifiere și Lubrifianți, 2020.</p>		

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
N.T.S.M. în laboratoarele de carburanți, lubrifianți și lichide speciale.	Conversație, Explicație,	
Determinarea densității benzinei, motorinei și petrolului.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea acidității bazicității uleiurilor lubrifiante	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea vâscozității uleiurilor minerale și sintetice pentru motor și angrenaje.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea indicelui de iod și substanțe minerale din uleiurile lubrifiante.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea durtății apei	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea efectului coroziv al uleiurilor lubrifiante și a gradului de gonflare a cauciucului.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea conținutului de etilenglicol din lichidul antigel	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Conținuturile disciplinei Carburanți, lubrifianți și lichide speciale corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanților și lubrifianților, binomul carburant-protecția mediului (poluare minimă);
- Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate.
- Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanțe cât mai puțin poluante obținute prin nanotehnologie și procese neconvenționale.
- Crearea de tehnologii pentru obținerea de lubrifianți și lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice.

Tematica disciplinei Carburanți, lubrifianți și lichide speciale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Respectarea procedurilor specifice controlului calitativ și cantitativ al carburanților lubrifianților și lichidelor speciale;
- Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale;• explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor; identificarea de relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale.	Probă scrisă, Proiect	70 %
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea de experimentelor conform algoritmului de lucru; Interpretarea rezultatelor obținute experimental;	Probă practică	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale;- definirea, și clasificare carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale;- explicarea proceselor de ardere în motoare (m.a.s. și m.a.c.) și turbomotoare- executarea corectă a analizelor chimice de laborator- utilizarea corectă a unităților de măsură în sistemul internațional.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ (opt. 7)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate. Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5. curs	8	3.6. seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		59			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să narereze activități prezente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, lucruri și obiecte; • Să furnizeze instrucțiuni; • Să exprime puncte de vedere argumentate; • Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • Să redacteze paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1.Written Communication	Expunere, explicație, conversație	
C2.Paragraphs	Expunere, explicație, descriere	
C3.Narrations	Conversație euristică, expunere, explicație	
C4.Essays	Expunere, conversație euristică	
C5.Formal and Informal Letters	Prelegere, explicație	
C6.Descriptions	Conversație euristică, explicație	
C7.Reports	Expunere, explicație, lucrul pe perechi	
Bibliografie:		
7. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.		
8. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i> , 2019;		

9. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
10. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
11. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
12. *** IELTS 12 Academic with answers, [Cambridge University Press](#), 2017.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Writing and speech differences	Conversație Explicație Exercițiu practic	
2. Sentence completion/ Types of paragraphs	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup) Exercițiu	
3. Describing people and places	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup) Exercițiu	
4. Argumentative discourse	Explicație Prezentare Exercițiu	
5. Progress Test	Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup) Exercițiu	
6. Written messages (e-mails, notes, memos, reports)	Explicație Prezentare Exercițiu	
7. Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	

Bibliografie:

7. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.
8. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
9. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
10. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
11. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
12. *** IELTS 12 Academic with answers, [Cambridge University Press](#), 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba

<p>engleză;</p> <ul style="list-style-type: none"> • redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare; • exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional. <p>Tematica disciplinei <i>Limba engleză aplicată</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • dezvoltarea deprinderii <i>Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă; • folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale; • extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare; 	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; • producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; • realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ STANAG (opt. 7)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate. Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/ laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5 curs	8	3.6. seminar/ laborator	8/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		59			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

de desfășurare a seminarului	-
------------------------------	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor două deprinderi productive în limba engleză (vorbit și scris)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să comunice în scris și oral, în situații sociale uzuale și profesionale; • Să narazeze evenimente prezente, trecute și viitoare, în scris și oral; • Să descrie persoane, locuri și obiecte, în scris și oral; • Să realizeze comparații (asemănări și deosebiri), în scris și oral; • Să ofere instrucțiuni și indicații, în scris și oral. • Să formuleze puncte de vedere argumentate, în scris și oral.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Using Functions	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități on-line
2. Appropriacy	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
3. Turn-taking skills / Planning	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Responding and Initiating/ Drafting	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Repair and Repetition / Editing	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
2. Using Discourse Markers /Revising	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
3. Range of Words and Grammar/ Proofreading	Conversație Explicație Exercițiu Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Revision	Conversație Explicație Exercițiu Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line

Bibliografie:

1. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
3. Matthews, Margaret & Salisbury, Katy, *Practice Tests Plus*, Pearson. 2011;
4. Mazurek, Malgorzata, *Speaking and Writing Expert. How to Pass STANAG 6001 English Ea*
5. Seely, John (s.a.), *The Oxford Guide to Writing & Speaking*, Oxford University Press, 2013;
6. ***, *Barron's TOEFL Superpack*, Barron's Educational Series, 2017;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018;
8. *Sample Essays for the TOEFL Writing test (TWE)*, ToeflEssays.com
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
10. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză - terminologie militară stanag* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
 - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin producerea unei varietăți de discursuri orale și scrise în limba engleză.
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - consolidarea celor două deprinderi productive de limba engleză (*Scris și Vorbit*) la

nivel 2 STANAG 6001;

- dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale; - descrierea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; - interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; - exprimarea de opinii argumentate cu fapte și informații pertinente.	- probă scrisă	70%
10.5. Seminar		- probă orală	30%
10.6. Standarde minime de performanță			
- producerea corectă de mesaje orale și scrise adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacțiuni orale; - exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată, în scris și oral; - utilizarea corectă a tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SCENARII TACTICE SPECIFICE ARMEI (opt.8)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	8	din care 3.2. curs	4	3.3. seminar/laborator	2/2
3.4. Total ore din planul de învățământ	64	din care 3.5. curs	32	3.6. seminar/laborator	16/16
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	61				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Științe militare Elemente de artă militară
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare</p> <p>C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară</p> <p>C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</p>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Valorificarea informațiilor și abilităților tactice dobândite pentru elaborarea documentelor de planificare, organizare și conducere a instrucției individuale și colective a militarilor.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • asimilarea, înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor cu care se operează în procesul de instruire specific Forțelor Terestre • prezentarea și interpretarea principiilor de bază, a regulilor și normelor din domeniul activității de stat major. • utilizarea scenariilor tactice în procesul de instrucție individuală și colectivă (tip grupă), corespunzător factorilor situaționali, caracteristicilor operației și obiectivelor educaționale. • elaborarea scenariilor tactice cu rapiditate, adecvat cadrului situațional des schimbător, consecință a diversității formelor și procedeele de luptă.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<i>C1: Aspecte generale referitoare la corelația instruire – instrucție în cadrul Forțelor Terestre</i>	Prelegere	2 ore
<i>C2: Modalități de utilizare a programelor de instrucție individuală și evaluarea eficienței acestora</i>	Prelegere	2 ore
<i>C3: Procesul de utilizare a programelor de instrucție pentru misiuni</i>	Prelegere	2 ore
<i>C4: Scenariile tactice – mijloace de obiectivare a realității câmpului de luptă</i>	Prelegere	2 ore
<i>C5: Semne convenționale utilizate pentru reprezentarea unităților, armelor, specialităților militare, armamentului, tehnicii de luptă și echipamentelor specifice forțelor terestre.</i>	Prelegere	2 ore
<i>C6: Structura și conținutul scenariului acțiunilor de luptă și ordinului de operație pentru P.L.P.M. în contextul acțiunilor antiteroriste</i>	Prelegere	2 ore

<i>C7: Structura și conținutul scenariului acțiunilor de luptă și ordinului de operație pentru Pl.P.M. în controlul accesului și circulației într-un obiectiv militar</i>	Prelegere	2 ore
<i>C8: Evaluarea instrucției și a exercițiilor– cerință esențială pentru creșterea nivelului de instruire</i>	Prelegere	2 ore
<i>C9: Rolul, locul, structura, responsabilitățile, misiunile și competențele structurilor de Poliție militară în Armata României</i>	Prelegere	2 ore
<i>C10: Structura și conținutul scenariului pentru controlul și îndrumarea circulației autovehiculelor și coloanelor militare</i>	Prelegere	2 ore
<i>C11: Structura și conținutul scenariului pentru acțiunile desfășurate în sprijinul manevrei și a mobilității</i>	Prelegere	2 ore
<i>C12: Structura și conținutul scenariului pentru acțiunile desfășurate în scopul asigurării securității operației</i>	Prelegere	2 ore
<i>C13: Structura și conținutul scenariului pentru acțiunile desfășurate în scopul detenției personalului</i>	Prelegere	2 ore
<i>C14: Particularități ale sistemului NATO de instruire individuală și colectivă</i>	Prelegere	2 ore
<i>C15: Aspecte generale privind procesul de planificare a exercițiilor la nivelul NATO</i>	Prelegere	2 ore
<i>C16: Roluri și responsabilități în cadrul procesului de planificare a exercițiilor multinaționale</i>	Prelegere	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategia instrucției, doctrinei și învățământului în Forțele Terestre</i>, București, 2015. 2. S.M.F.T.-13, <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i>, București, 2009. 3. S.M.G./P.F.-5 <i>Doctrina planificării operaționale în Armata României</i>, București, 2008. 4. <i>Manualul pentru organizarea de stat major și operații ale Forțelor Terestre</i>, București, 2005. 5. S.M.G.-103, <i>Doctrina Armatei României</i>, București, 2012. 6. F.T. 17 <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, 2008. 7. FT/PM- 2 <i>Manualul pentru luptă al Batalionului de poliție militară</i>, București, 2019; 8. FT/PM- 3 <i>Manualul pentru luptă al Companiei de poliție militară</i>, București, 2009; 9. SMFT-194 din 07 iulie 2008, PII - 1 – I.Ta.Sp., <i>Programul de instrucție individuală la instrucția tactică generală</i>, Făgăraș, 2008 10. F.T.16.3, <i>Forța ostilă convențională</i>, București, 2013. 11. <i>Manualul de semne convenționale din Armata României</i>, București, 2014. 12. SMFT 10 din 08.05.2017, <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017; 13. SMFT 51 din 23.10.2020, <i>F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i>, București, 2020; 14. AAP-15, <i>NATO Glossary of Abreviation Used in NATO Documents and Publications</i>, 2016. 15. Bi-SC-075-002: <i>Education and Training Directive</i>, 2016; 16. Bi-SC-075-003: <i>Collective Training and Exercise Directive</i>, 2013; 17. Bi-SC-075-007: <i>Education and Individual Training Directive</i>, 2015 		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1: Modalități de utilizare a programelor de instrucție individuală și pentru misiuni	Conversație Explicație	4 ore
S2: Structura și conținutul scenariului acțiunilor desfășurate pentru respectarea și menținerea ordinii interioare și a disciplinei militare	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu	4 ore
S3: Structura și conținutul scenariului acțiunilor desfășurate pentru colectarea, paza temporară și escortarea prizonierilor de război și a suspectilor	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu	4 ore
S4: Structura și conținutul scenariului acțiunilor desfășurate pentru îndrumarea și evacuarea persoanelor dislocate, pe timpul desfășurării acțiunilor militare	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu	4 ore
L1: Asigurarea securității unei zone militare restricționate.	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu	4 ore
L2: Însoțirea, paza și escorta unei coloane militare oficiale.	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu	4 ore
L3: Menținerea și restabilirea ordinii și disciplinei militare	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu	4 ore
L4: Semnele și semnalele îndrumătorului de circulație al MApN.	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu	4 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategia instrucției, doctrinei și învățământului în Forțele Terestre</i>, București, 2015. 2. S.M.F.T.-13, <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i>, București, 2009. 3. S.M.G./P.F.-5 <i>Doctrina planificării operaționale în Armata României</i>, București, 2008. 4. <i>Manualul pentru organizarea de stat major și operații ale Forțelor Terestre</i>, București, 2005. 5. S.M.G.-103, <i>Doctrina Armatei României</i>, București, 2012. 6. F.T. 17 <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, 2008. 7. FT/PM- 2 <i>Manualul pentru luptă al Batalionului de poliție militară</i>, București, 2019; 8. FT/PM- 3 <i>Manualul pentru luptă al Companiei de poliție militară</i>, București, 2009; 9. SMFT-194 din 07 iulie 2008, PII - 1 – I.Ta.Sp., <i>Programul de instrucție individuală la instrucția tactică generală</i>, Făgăraș, 2008 10. F.T.16.3, <i>Forța ostilă convențională</i>, București, 2013. 11. <i>Manualul de semne convenționale din Armata României</i>, București, 2014. 		

12. SMFT 10 din 08.05.2017, *F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
13. SMFT 51 din 23.10.2020, *F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2020;
14. AAP-15, *NATO Glossary of Abreviation Used in NATO Documents and Publications*, 2016.
15. Bi-SC-075-002: Education and Training Directive, 2016;
16. Bi-SC-075-003: Collective Training and Exercise Directive, 2013;
17. Bi-SC-075-007: Education and Individual Training Directive, 2015

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei **Scenarii tactice specifice armeei** corespund reperelor epistemice contemporane din domeniul profesionalizării activității militarilor.
- Tematica disciplinei **Scenarii tactice specifice armeei** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - Adecvarea pregătirii militarilor la fizionomia câmpului de luptă modern.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale asociate scenariilor tactice; • identificarea conexiunilor dintre scenariile tactice, ca mijloace de redare a realităților câmpului de luptă și activitățile standard de instrucție și evaluare; • asigurarea concordanței dintre scopurile etapelor cerinței și scenariile tactice (situațiile, momentele tactice) elaborate 	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și prezentarea portofoliului cu următorul conținut: scenarii tactice, scheme, exerciții tactice 	Portofoliu	30 %

10.6. Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a noțiunilor generale asociate scenariilor tactice;
- elaborarea și materializarea grafică a scenariilor tactice (situațiilor, momentelor tactice), conform metodologiei învățate;
- întocmirea și prezentarea unui exercițiu tactic pe o temă dată;
- asigurarea concordanței dintre scopurile etapelor cerinței și scenariile tactice (situațiile, momentele tactice) elaborate.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	STANDARDE ȘI PROCEDURI OPERAȚIONALE DE STAT MAJOR (opt.8)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	8	din care 3.2. curs	4	3.3. seminar/laborator	2/2
3.4. Total ore din planul de învățământ	64	din care 3.5. curs	32	3.6. seminar/laborator	16/16
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	61				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu sistem de proiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs cu sistem de proiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în subunitățile militare. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor structurilor militare
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Valorificarea informațiilor și abilităților dobândite pentru planificarea și conducerea operațiilor militare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea locului și rolului statului major în procesul operațiilor militare; • prezentarea și interpretarea principiilor de bază, a regulilor și normelor din domeniul activității de stat major; • formarea și dezvoltarea deprinderilor minime în lucrul de stat major; • asimilarea, înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor cu care operează procesul operațiilor Forțelor Terestre; • redactarea și transmiterea documentelor de stat major în conformitate cu procedurile și standardele în vigoare; • utilizarea conceptelor doctrinare și a limbajului militar operațional adecvat în cadrul procesului operațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Statul major – organizare, responsabilități	Expunere, Explicație, Conversație	
C2: Teorii privind planificarea acțiunilor militare	Expunere, Explicație, Conversație	
C3: Procesul militar de luare a deciziei	Expunere, Explicație, Conversație	
C4: Integrarea proceselor: procesul de management al țintelor (targeting)	Expunere, Explicație, Conversație	
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tudorache Paul, Grandel Claudiu, <i>Tratat de planificare și conducere a operațiilor militare ofensive în medii de tip urban</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019, ISBN 978-973-153-349-0. 2. Tudorache Paul, Ispas Lucian, <i>Îndrumarul liderului militar privind locul și rolul subunităților de manevră în cadrul operațiilor specifice luptei armate</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018, cota Div. 1574. 		

3. Wade Norman, *BSS5 Smart Book: The Battle Staff - Leading, Planning & Conducting Military Operations*, Florida, 2015.
4. APP-28, *Tactical Planning for Land Forces*, edition A, version 1, NATO Standardization Office (NSO), November 2019.
5. AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, edition A, 2016.
6. JP 3-16, *Multinational Operations*, 2013.
7. FT-1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.
8. FT-2 (SMFT-40), *Manualul activității de stat major a comandamentelor din Forțelor Terestre în operații*, București, 2019.
9. SMG-12, *Manualul de semne convenționale din armata României*, București, 2014.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Organizarea/funcționarea centrelor statului major în TO Afghanistan	Conversație Explicație Demonstrație	
Elaborarea COA adversar; elaborarea designului operației; elaborarea COA forțe proprii	Conversație Explicație Demonstrație	
Prezentarea unui model de briefing (informare, analiză a misiunii, luare a deciziei)	Conversație Explicație Demonstrație	
Formularea misiunii/intenției comandantului; stabilirea sarcinilor în cadrul NATO; întocmirea WARNO/OPORD/FRAGO	Conversație Explicație, Demonstrație	

Bibliografie:

1. Tudorache Paul, Grandel Claudiu, *Tratat de planificare și conducere a operațiilor militare ofensive în medii de tip urban*, Editura Academiei Forțelor Terestre, “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019, ISBN 978-973-153-349-0.
2. Tudorache Paul, Ispas Lucian, *Îndrumarul liderului militar privind locul și rolul subunităților de manevră în cadrul operațiilor specifice luptei armate*, Editura Academiei Forțelor Terestre, “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018, cota Div. 1574.
3. Wade Norman, *BSS5 Smart Book: The Battle Staff - Leading, Planning & Conducting Military Operations*, Florida, 2015.
4. APP-28, *Tactical Planning for Land Forces*, edition A, version 1, NATO Standardization Office (NSO), November 2019.
5. AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, edition A, 2016.
6. JP 3-16, *Multinational Operations*, 2013.
7. FT-1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.
8. FT-2 (SMFT-40), *Manualul activității de stat major a comandamentelor din Forțelor Terestre în operații*, București, 2019.
9. S.M.G.-12, *Manualul de semne convenționale din armata României*, București, 2014.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Standarde și proceduri operaționale de stat major** corespund reperelor epistemice contemporane din domeniul planificării și conducerii operațiilor militare.

Tematica disciplinei **Standarde și proceduri operaționale de stat major** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Desfășurarea standardizată a activităților de planificare, organizare, desfășurare și evaluare a instruirii individuale și colective a militarilor;
- Standardizarea documentelor de conducere a instrucției;
- Adecvarea pregătirii militarilor la cerințele mediului operațional actual.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a instrumentelor specifice lucrului de stat major; • formarea unui limbaj militar operațional comun; • redarea corectă a etapizării și conținutului procesului militar de luare a deciziei, respectiv procesului de management al țintelor; • enunțarea și explicarea corelării procesului militar de luare a deciziei cu tipologia briefingurilor; • redactarea documentelor de conducere și informare în conformitate cu actele normative în vigoare. 	Evaluare sumativă (probă scrisă)	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • manifestarea abilităților minime în lucrul de stat major; • definirea corectă a diferitelor noțiuni și concepte specifice planificării și conducerii acțiunilor militare; • reprezentarea grafică a COA adversar/forțe proprii pentru diferite contexte situaționale tactice. • formarea deprinderilor minime necesare desfășurării diferitelor briefing-uri; • formularea misiunilor/intenției comandantului și stabilirea sarcinilor pentru diferite contexte situaționale tactice. 	Evaluare continuă (test, activitate seminar)	30 %

10.6. Standard minim de performanță

- utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale aflate la dispoziție pe timpul diferitelor produse specifice planificării și conducerii acțiunilor militare;
- cunoașterea și respectarea regulilor de redactare și transmitere a documentelor;
- înțelegerea fluxului informațional în cadrul statului major pe timpul planificării și conducerii unei operații militare;
- utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor militare specifice pe timpul informării comandantului, analizei misiunii și luării deciziei;
- formularea misiunii și stabilirea sarcinilor pentru diferite situații ipotetice;
- pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă, cât și evaluarea continuă.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICĂ UNIVERSITARĂ (DE SPECIALITATE/STAGIU) TRANSPORTURI MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2. curs		3.3.seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		81			
3.8. Total ore pe semestru		125			
3.9. Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcurgerea disciplinei Transporturi militare
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice;
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Demonstrarea însușirii noțiunilor generale despre transporturile autovehiculelor militare și înțelegerea fenomenelor și proceselor care stau la baza acestei activități, în condiții variate de teren și mediu
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea noțiunilor de bază ale transporturilor militare și înțelegerea importanței cunoștințelor aferente asupra modului de folosire practică a autovehiculelor militare; • Cunoașterea și aplicarea elementelor de planificare utilizate în activitățile specifice transporturilor militare; • Cunoașterea criteriilor de bază privind transporturile militare și identificarea soluțiilor de bază specifice tuturor categoriilor de autovehicule din dotare, a avantajelor și dezavantajelor acestora; • Înțelegerea proceselor și fenomenelor ce stau la baza propulsării, tracțiunii și stabilității autovehiculelor militare, precum și cunoașterea posibilităților practice de executare în teren a acțiunilor caracteristice; • Cunoașterea particularităților de conducere a autovehiculelor militare în condițiile de teren și interoperabilitate cu structurile din care fac parte în acțiuni comune specifice misiunilor forțelor luptătoare; • Înțelegerea necesității exploatarei raționale și eficiente a autovehiculelor militare în scopul realizării unor consumuri minime de carburanți-lubrifianți.

8. Conținuturi

8.1 Tematică	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificarea, organizarea și executarea activităților de mișcare și transport într-o unitate militară; 2. Pregătirea mijloacelor de transport și a mijloacelor de încărcare-descărcare pentru realizarea unor activități de transport materiale într-o unitate militară; 3. Analiza documentelor de planificare și executare a activităților de mișcare și transport într-o unitate militară; 4. Planificarea activităților de transport într-o subunitate de transport (pluton, companie): registrul de planificare, foaia de parcurs; 5. Calculul foilor de parcurs. Exemplu de probleme de transport; 6. Înscriserea moto resurselor consumate în documentele de evidență: din foaia de parcurs în centralizatorul foilor de parcurs prelucrate, cartea tehnică de exploatare a mijlocului tehnic și planul anual de mentenanță (PAM); 7. Corelația între moto resursele consumate înscrise în PAM și planificarea reparațiilor la echipamentele tehnice militare; 8. Tipuri de autovehicule militare destinate executării activităților de mișcare și transport într-o unitate militară. Caracteristici de transport; 9. Mijloace de paletizare, încărcare-descărcare și transport a materialelor existente în unitățile militare și depozitele aferente; 	

<p>10. Reguli privind încărcarea și arimarea mărfii în caroseriile mijloacelor de transport auto și containerelor;</p> <p>11. Prevederi naționale în domeniul circulației rutiere și interne (MApN) privind executarea transporturilor militare pe drumurile publice;</p> <p>12. Planificarea și organizarea deplasării autovehiculelor în coloane. Realizarea graficelor de mișcare;</p> <p>13. Calculul mărimilor caracteristice coloanelor auto: lungime, densitate, timp de trecere, timp de eliberare a rutei, ritm de marș. Probleme de coloane auto;</p> <p>14. Planificarea unei deplasări multimodale/combinată a unei unități militare într-un teatru de operații;</p> <p>15. Lucrul în modulul informatic PUMT (planificarea unităților pentru mișcare și transport) din cadrul aplicației Statec (starea echipamentelor militare) în unitățile militare.</p>	
--	--

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregătirea universitară are ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților de manevră din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.6.Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea principalelor documente de planificare și de executare a activităților de mișcare și transport într-o unitate militară; • Identificarea corectă a mărimilor specifice deplasării autovehiculelor, asupra cărora se poate interveni în procesul de exploatare în scopul utilizării eficiente a acestora; • Descrierea particularităților conducerii autovehiculelor militare pe roți pe drumurile publice sau în alte condiții; • Înțelegerea fenomenelor și proceselor specifice deplasării autovehiculelor și interacțiunii acestora cu mediul asupra consumului de carburanți-lubrifianți; • Cunoașterea principalelor mărimi specifice propulsiei, tracțiunii și stabilității pentru autovehiculele studiate și analiza acestora. • Stabilirea corectă a tehnicilor și mijloacelor de transport a unor tipuri de tehnică din teren greu. 	<p>Probă orală</p> <ul style="list-style-type: none"> -prezentarea unui proiect de practică -aprecierea activității practice-aplicative - Fișa de apreciere a pregătirii profesionale 	100%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - obținerea calificativului S , acordat de către decidenții unității de stagiu/practică; - respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite pentru proiectul final; - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	8	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual		17			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințelor pieței muncii</p>
------------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Înot, lecții de consolidare și perfecționare, în care se urmărește tehnica procedeului de înot crawl, a starturilor și întoarcerilor	Explicatie, demonstratie, exersare	2

Dezvoltarea calităților motrice	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Evaluare	Verificare,apreciere,notare	2
<p>Bibliografie:</p> <p>1.Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.(cu modificările si completările ulterioare)</p> <p>2.Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ș metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.</p> <p>3.Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.</p> <p>4.Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.</p> <p>5.Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.</p> <p>6.Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.</p> <p>7. Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016</p> <p>8.Robert Stanciulescu;Fabiana Martinescu ,Precizari cu privire la organizarea si desfasurarea E.F.M.in cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU.Standarde de evaluare 2022.Editura AFT SIBIU.</p>		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice(finale) pentru studentii Academiei Forțelor Terestre,la una sau două teme din cele prevazute în fișa disciplinei. În luna aprilie are loc evaluarea continua a calitatilor motrice de baza forță și rezistență,cu valoare de 30% din nota evaluarii finale.