R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu“

GHID DE STUDII

SERIA 2017-2020

DOMENIUL DE STUDII
„CONTABILITATE“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE“

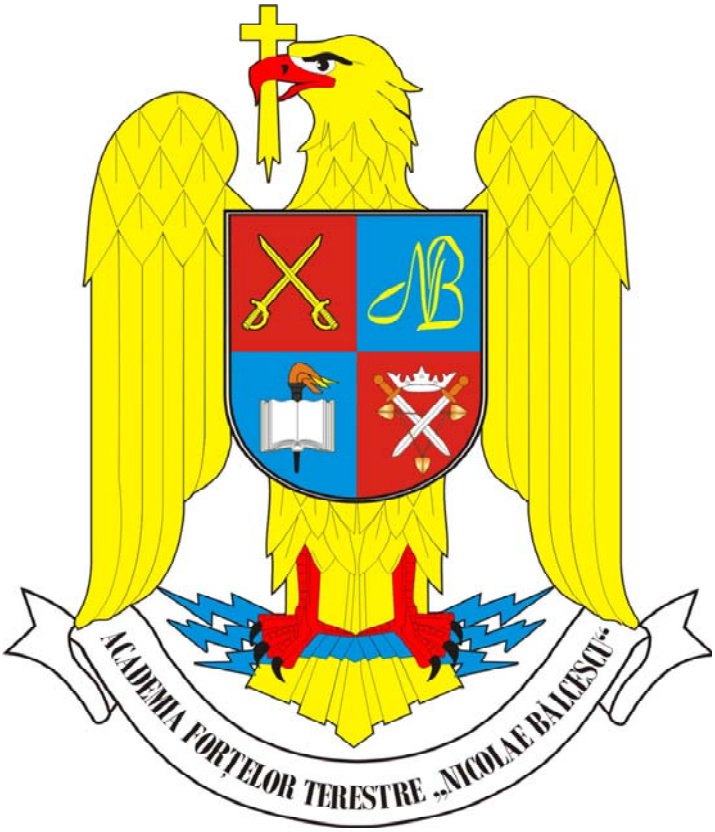
– SIBIU 2017 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *General de brigadă prof.univ.dr.ing.* **GHIȚĂ BÂRSAN**

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Col.prof.univ.dr.* LEONTIN STANCIU
- *Lt.col.conf.univ.dr.* IOAN GABRIEL POPA
- *Lect.univ.dr.* ALINA-TEODORA CIUHUREANU
- *Lect.univ.dr.* VALENTIN PÎRVUȚ



„Mereu împreună!"

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	**Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” şi a facilităților oferite în campus**	**7**
	I.1. Evoluție şi perspective	**9**
	I.2. Identitatea instituției	**13**
	I.3. Cadrul normativ intern	**15**
	I.4. Conducerea academică	**16**
	I.5. Organizarea instituției pentru componenta de învățământ	**18**
	I.6. Logistica didactică	**18**
Partea a II-a	**Prezentarea programului de studii** ***Contabilitate şi informatică de gestiune***…….....	**19**
Partea a III-a	**Prezentarea sintetică a planului de învățământ şi a fişelor disciplinelor**	**23**
	III.1. Planul de învățământ seria 2017-2020	**25**
	III.2. Fişele disciplinelor seria 2017-2020.....	**33**

Partea a I-a

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ŞI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS

I.1. EVOLUȚIE ŞI PERSPECTIVE

Oştirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare şi neatârnare le apără, a format şi a beneficiat totdeauna de aportul unui valoros şi devotat ***corp de comandă***, care a asigurat pregătirea şi conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Continuum-ul procesului de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice şi militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei şi îndelung amenințatei existențe a poporului român şi înregistrează evoluții ce încorporează întreaga şi completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue. Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății româneşti şi la dezvoltarea unei culturi şi civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.

Actul de naştere a învățământului militar românesc l-a reprezentat ***Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847*** a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima şcoală militară cu menirea de a „*pregăti ofițeri care să posede pregătirea militară impusă de cerințele vremii şi să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate şi în alte armate din Europa*“.

Răspunzând aceloraşi necesități, în Moldova, prin ***Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857*** al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul 1857 *Şcoala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

- ***Înaltul Ordin de zi nr. 204*** din *2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea şcolilor sub denumirea ***Şcoala militară de infanterie şi cavalerie***;
- ***Decretul nr. 5376*** din 17 decembrie 1920 – se înființează ***Şcoala Militară de Ofițeri*** la Sibiu;
- septembrie 1949 – o nouă denumire: ***Şcoala Militară de Infanterie***;
- 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind ***Şcoala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”***;
- 1 iulie 1961 – ***Şcoala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”***;
- 5 ianuarie 1962 – ***Şcoala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”***;
- Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968 – ***Şcoala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”***;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991*** – se înființează ***Institutul militar de infanterie, grăniceri şi chimie „Nicolae Bălcescu”***, instituție de învățământ militar superior;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 616/1995*** şi ***O.G. nr. 26/04.07.1995*** al ministrului apărării naționale – se înființează **Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”, la 15 iulie 1995**;
- Ordinul Şefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000 – denumirea instituției devine ***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”***:
  - ***H.G. nr. 294 din 16.06.1997 – autorizația de funcționare provizorie***;
  - ***H.G. nr. 410 din 25.04.2002*** – **acreditarea** specializării *Managementul organizației*, profilul *Ştiință militară*;
  - ***H.G. nr. 693/2003,*** în baza acceptului ***Consiliului Național de Evaluare Academică şi Acreditare*** transmis cu nr. ***652/22.03.2002*** şi a ***Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizație de funcționare provizorie*** a

specializării *Management economico-financiar*, profilul *Ştiinţă militară*, şi a specializării *Administraţie publică*, profilul *Ştiinţe administrative;*

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licenţă: *Managementul organizaţiei, Management economico-financiar, Administraţie publică;*

✦ *Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS* – academia este apreciată în urma evaluării instituţionale cu calificativul „*GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT*";

✦ *Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010* – academia este acreditată, în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizaţional, Managementul capabilităţilor organizaţionale, Management şi tehnologie.*

✦ Ordinul ministrului apărării naţionale nr. C 3949/26.05.2015 privind aprobarea *Planului de perfecţionare a pregătirii ofiţerilor, maiştrilor militari şi subofiţerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare şi de dezvoltare profesională continuă, organizate de unităţile / instituţiile de învăţământ militar, în anul de învăţământ 2015-2016:*

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicaţii şi informatică;*
- *Audit intern organizaţional;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecţia mediului în activităţile militare;*
- *Managementul situaţiilor de criză;*
- *Managementul calităţii totale în activităţile militare;*
- *Managementul protecţiei infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ *Ordinul MECTS nr 5224 din 30 august 2011 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* – academia este acreditată pentru următoarele programe de studii de masterat, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite, 2 locuri subvenţionate de la buget şi 48 de locuri cu taxă, în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii*:

- *Leadership organizaţional;*
- *Managementul capabilităţilor organizaţionale;*
- *Management şi tehnologie;*
- *Intelligence în organizaţii* - **H.G. nr 581/30.07.2013**

✦ Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităţilor – în urma procesului de evaluare externă, instituţia a fost clasificată în categoria B, a universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică.

✦Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Management Economico-financiar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică* a obţinut avizul *„Încredere ridicată - menţinerea acreditării",* pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite, iar specializarea *Managementul sistemelor de comuncaţii militare*, domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică*, a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Leadership militar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică,* a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr maxim de 150 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 615/2017** *pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2017-2018* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 180 de credite:

- domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*
  - – specializarea ***Managementul organizaţiei***
  - – specializarea ***Management economico-financiar***
  - – specializarea ***Managementul sistemelor de comunicaţii militare***
  - – specializarea ***Leadership militar***
- domeniul de studii *Ştiinţe administrative*
  - – specializarea ***Administraţie publică***
- domeniul de studii *Contabilitate*
  - – specializarea ***Contabilitate şi informatică de gestiune***
- domeniul de studii *Inginerie şi management*
  - – specializarea ***Inginerie şi management în domeniul comunicaţiilor militare***

şi a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii:*
  - – specializarea ***Leadership organizaţional***
  - – specializarea ***Managementul capabilităţilor organizaţionale***
  - – specializarea ***Management şi tehnologie***
  - – specializarea ***Intelligence în organizaţii***

Sistemul de învăţământ superior militar cunoaşte în continuare adaptări structurale şi funcţionale, corespunzătoare evoluţiilor sistemului naţional şi european de învăţământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare,* implică reproiectarea procesului de formare profesională din Academia Forţelor Terestre în acord cu exigenţele promovate la nivel naţional, precum şi reconfigurarea cadrului normativ intern.

Misiunea asumată de *academie* este de a genera şi de a transfera cunoaştere prin:

a) formarea iniţială şi continuă, la nivel universitar şi postuniversitar, a ofiţerilor pentru toate armele/specialităţile militare aparţinând Forţelor Terestre, precum şi a specialiştilor militari şi civili pentru alţi beneficiari interni şi externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creaţie individuală şi colectivă în domeniul ştiinţelor, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională şi a dezvoltat treptat oferta educaţională, pentru a a sigura o mai bună adaptare la cerinţele beneficiarilor instituţiei.

Prin programele de studii universitare de licenţă, academia asigură formarea ofiţerilor de comandă pentru Forţele Terestre şi pentru alte instituţii beneficiare din sistemul naţional de apărare şi ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor

conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetățean în serviciul naţiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoştinţelor specifice domeniului Ştiinţe militare şi informaţii, formarea de competenţe suplimentare/ complementare pentru masteranzi, în funcţie de studiile universitare de licenţă absolvite, precum şi dezvoltarea capacităţii de cercetare ştiinţifică.

Esenţială pentru funcţionalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forţelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituţiei în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenţilor militari, cât şi al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare şi civile, titularizate în învăţământ conform standardelor universitare, şi din corpul instructorilor militari, selecţionaţi prin concurs. Totodată, se acţionează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităţilor militare şi civile cu competenţă profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore şi în evaluarea lecţiilor învăţate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naţionale şi din comunitatea universitară.

Racordându-se permanent la schimbările şi evoluţiile petrecute în sistemul militar şi gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare ştiinţifică şi praxiologică, valoare care conferă instituţiei militare româneşti prestigiu pe plan intern şi internaţional.

Strategia de dezvoltare instituţională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătăţirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învăţământului superior românesc şi următoarele:

- înfiinţarea unei şcoli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academiei;
- diversificarea ofertei instituţionale, a contractelor bilaterale şi a parteneriatelor internaţionale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităţilor de studenţi şi cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ şi a *Iniţiativei europeane de schimb a tinerilor ofiţeri bazată pe Erasmus.*
- dezvoltarea centrelor de cercetare ştiinţifică;
- extinderea colaborării cu alte instituţii universitare şi de cercetare ştiinţifică atât din ţară, cât şi din străinătate;
- menţinerea calităţii ştiinţifice a publicaţiilor academiei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege şi cu personalitate juridică, abilitată să organizeze şi să desfăşoare programe de studii universitare de licență şi de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României şi pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează două facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ŞTIINȚE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licență) – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Leadership militar* – în domeniul *Ştiințe militare, informații şi ordine publică*;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat) **–** acreditat prin ordinul MECTS nr. 5224/2011**:**

- *Leadership organizațional* – în domeniul *Ştiințe militare şi informații;*
- *Intelligence în organizații* – în domeniul *Ştiințe militare şi informații,* acreditat prin H.G. nr. 581/30.07.2013.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Managementul organizației* – în domeniul *Ştiințe militare, informații şi ordine publică*;
- *Managementul sistemelor de comunicații militare* – în domeniul *Ştiințe militare, informații şi ordine publică*;
- *Inginerie şi management în domeniul comunicațiilor militare* – în domeniul *Inginerie şi management*

Ciclul II de studii – acreditat prin ordinul MECTS nr 5224/2011:

- *Managementul capabilităților organizaționale* – în domeniul *Ştiințe militare şi informații;*
- *Management şi tehnologie* – în domeniul *Ştiințe militare şi informații.*

FACULTATEA DE ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE conform Dispoziției SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 şi a H.G. nr. 140/2017***:***

Ciclul I de studii

- *Contabilitate şi informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate, autorizație provizorie prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.04.2017*
- *Administrație publică* – în domeniul *Ştiințe administrative.*
- *Management economico-financiar – în domeniul Ştiințe militare, informații şi ordine publică;*

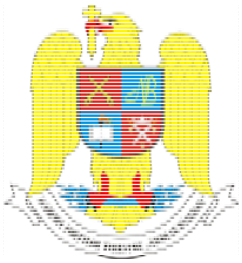
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

<u>*Denumire*</u>: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

<u>*Adresă*</u>: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:



*Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”*
Pagină web: www.armyacademy.ro;
E-mail:office@armyacademy.ro
Ziua Academiei Forţelor Terestre – **13 iunie**
Însemne şi sigilii: ştampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ştampilă cu numărul unităţii în clar.

Tradiţie: Succesoare şi continuatoare a tradiţiilor ***Şcolii ostăşeşti*** înfiinţată la Bucureşti prin ***Porunca Domnească nr. 36*** din ***13 iunie 1846*** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spaţiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor şi dotărilor de orice fel şi cu orice destinaţie utilizate de instituţie, indiferent de titlul juridic sub care academia este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 şi Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum şi în complexul de poligoane PERII DĂII şi complexul pentru instrucţia de munte CRINŢU.

I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență şi înălțarea la primul grad de ofițer şi asigură, totodată, accesul la studii universitare de masterat şi în şcoala de aplicație pentru specializarea în armă şi pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

– Regulamentul de organizare şi funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Facultății de Management Militar;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Facultății de Ştiințe Militare;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Facultății de Ştiințe Economice şi Administrative;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
– Regulamentul organizării şi desfăşurării alegerilor conducerii academice;
– Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
– Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Sistemului de evaluare şi asigurare a calității;
– Regulamentul activității profesionale a studenților;
– Regulamentul privind examinarea şi notarea studenților;
– Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
– Regulamentul studiilor universitare de licență;
– Codul de etică universitară;
– Metodologii privind:
    - organizarea şi desfăşurarea admiterii;
    - organizarea şi desfăşurarea examenului de licență;
    - organizarea şi desfăşurarea practicii universitare;
    - organizarea şi desfăşurarea evaluării interne a calității;
    - organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUȚIEI

SENATUL UNIVERSITAR

LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

CONSILIUL FACULTĂȚII DE ŞTIINȚE MILITARE

CONSILIUL FACULTĂȚII DE MANAGEMENT MILITAR

CONSILIUL FACULTĂȚII DE ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE

LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE MILITARE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE SOCIALE ŞI UMANISTE APLICATE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE TEHNICE

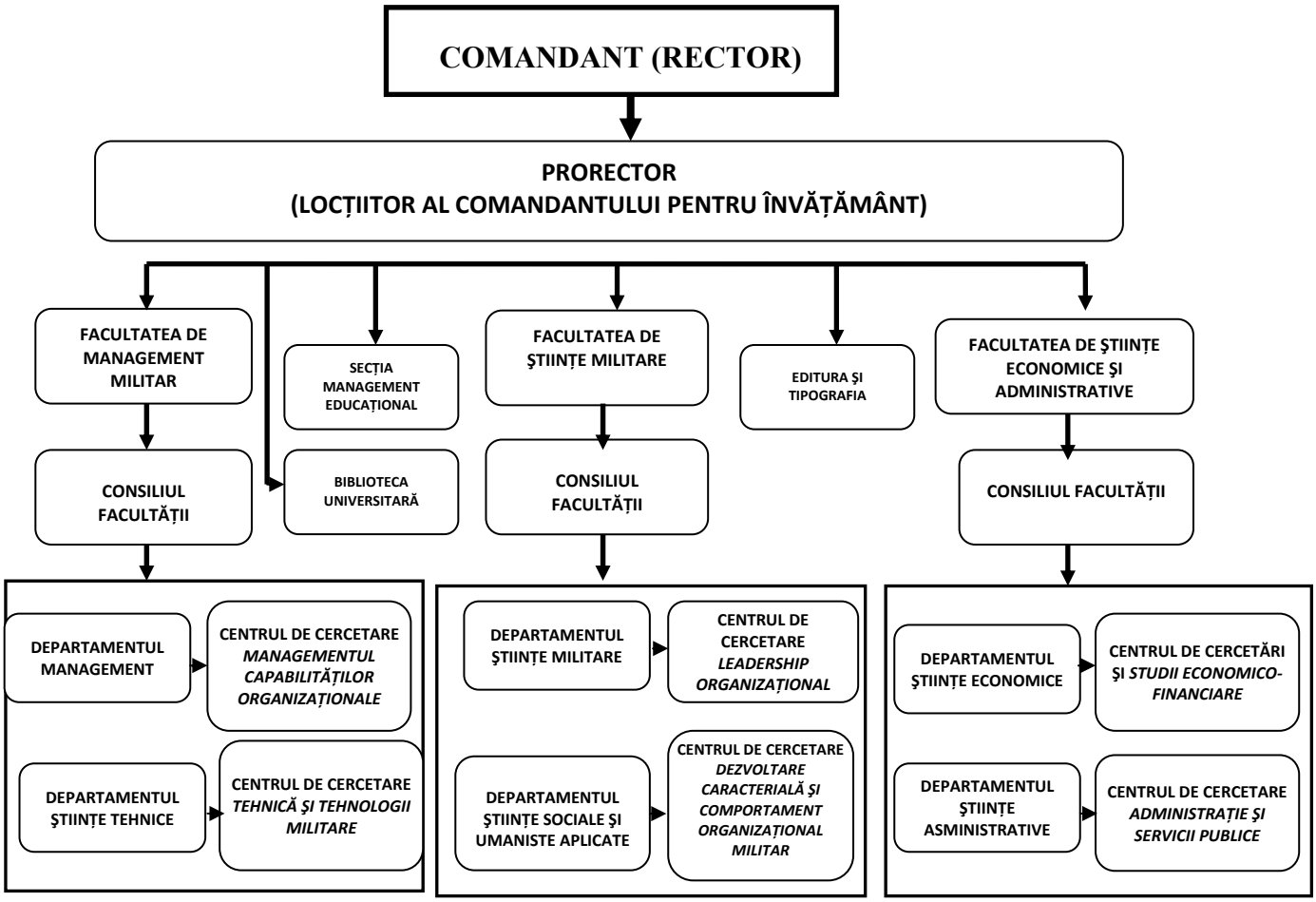
CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE ECONOMICE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE ADMINISTRATIVE

Funcții de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN DANIEL-SORIN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)	Conf.univ.dr. GIURGIU LUMINIȚA
Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAȘU VASILE
Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă şi relația cu studenții)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAŞ CONSTANTIN
Decan Facultate Ştiințe Militare	Prof.univ.dr. PATEŞAN MARIOARA
Prodecan Facultate Ştiințe Militare	Lt.col.conf.univ.dr. RAȚIU AURELIAN Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Şcoală Postuniversitară	Prof.univ.dr. UDEANU GHEORGHE
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr.ing. VIRCA IOAN
Prodecan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU Lt.col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Director Şcoală Postuniversitară	Prof.univ.dr.ing. MOŞTEANU DĂNUȚ
Decan Facultate Ştiințe Economice şi Administrative	Col.prof.univ.dr. STANCIU LEONTIN
Prodecan	Col.conf.univ.dr. SOLESCU DANIEL Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA
Şef Secție Management educațional	Col.dr. MILANDRU MARIUS
Şef Secție Cercetare ştiințifică, programe comunitare, logistică didactică şi experiență acumulată	Col.TROCAN CONSTANTIN
Directori departamente:	
Ştiințe militare	Lt.col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Ştiințe sociale şi umaniste aplicate	Conf.univ.dr. BUMBUC ŞTEFANIA
Management	Mr.conf.univ.dr.ing. BADEA DOREL
Ştiințe tehnice	Lect.univ.dr. OANCEA ROMANA
Ştiințe economice	Lect.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
Ştiințe administrative	Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Şef Curs Pregătire militară	Lt.col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

- o aulă;
- 8 amfiteatre;
- 29 săli de seminar;
- 37 de laboratoare, cabinete şi săli tehnice;
- o editură şi o tipografie proprie;
- 2 complexe de poligoane pentru pregătire militară, din care unul în zona montană;
- baze sportive: sală de sport, bazin de înot, pista CISM, sală judo etc.;
- bibliotecă universitară cu 5 săli de lectură şi 1 sală multimedia;
- complex de spații de cazare şi de hrănire.

Partea a II-a

PREZENTAREA
PROGRAMULUI DE STUDII

CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII
CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

În cadrul amplului proces de transformare şi modernizare a Armatei României, misiunea programului *Contabilitate şi informatică de gestiune* constă în formarea ofiţerilor specialişti capabili să exercite performant funcţia de ofiţer cu activitatea financiar-contabilă pentru Ministerul Apărării Naţionale şi alte instituţii beneficiare din sistemul naţional de apărare, ordine publică şi securitate naţională, prin studii universitare de licenţă, să participe la programe de cercetare ştiinţifică naţională şi internaţională, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de: *specialist militar*, *luptător*, *educator şi cetăţean în serviciul naţiunii* şi *conducător/lider militar*, devotat valorilor supreme: ***Patrie, Onoare, Datorie***. Programul de studii este proiectat în conformitate cu reglementările Procesului de la Bologna şi concretizează o direcţie de acţiune din *Planul strategic al Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" pentru perioada 2016-2020*.

Planul de învăţământ este structurat pe trei ani universitari, fiecare integrând câte două semestre a câte 14 săptămâni, şi cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu şi specialitate, discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative. Astfel se asigură absolvenţilor posibilitatea dobândirii şi consolidării cunoştinţelor şi a formării competenţelor profesionale şi transversale proiectate pentru programul de studii. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenţii trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât şi, la alegere, câte una dintre disciplinele opţionale cuprinse în fiecare pachet de discipline opţionale oferit. Creditele ce pot fi obţinute de studenţi prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru. Studiile sunt finalizate cu promovarea examenului de licenţă care oferă absolvenţilor titlul de *Licenţiat în ştiinţe economice*, specializarea *Contabilitate şi informatică de gestiune*, atestat de *Diplomă de licenţă* însoţită *de Suplimentul la diplomă*.

Programul de studii *Contabilitate şi informatică de gestiune* vizează, ca obiectiv general, formarea ofiţerilor specialişti în contabilitate- finanţe pentru Forţele Terestre şi pentru alte instituţii beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională prin studii universitare de licenţă, adecvate specificului actual al mediului economic şi de securitate, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetăţean în serviciul naţiunii, devotaţi valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Obiectivele specifice sunt derivate din misiunea şi obiectivul general anterior menţionate şi constau în formarea următoarelor competenţe profesionale şi transversale:

a. identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei;
b. utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
c. prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile;
d. determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari;
e. derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil;
f. utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicii militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.
g. aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă;
h. identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei;
i. identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ŞI A FIŞELOR DISCIPLINELOR

SERIA 2017-2020

III.1. Planul de învățământ

P L A N U L D E Î N V Ă Ț Ă M Â N T
AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2017-2018
Seria 2017-2020

DOMENIUL DE STUDIU: Contabilitate
SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Contabilitate şi informatică de gestiune
TITLUL ABSOLVENTULUI : Licențiat în Ştiințe economice
DURATA STUDIILOR: 3 ani
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență
DIPLOME ACORDATE: Diplomă de licență
Supliment la diplomă
Brevet de ofițer*

* Se eliberează absolvenților care îndeplinesc prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare

O B I E C T I V G E N E R A L

Formarea ofițerilor specialişti în contabilitate- finanțe pentru Forțele Terestre şi pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate națională prin studii universitare de licență, adecvate specificului actual al mediului economic şi de securitate, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

O B I E C T I V E S P E C I F I C E

Formarea competențelor profesionale şi transversale, după cum urmează:

1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației
2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari
5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare

C O M P E T E N Ț E T R A N S V E R S A L E

1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă - riguroasă, eficientă şi responsabilă
2. Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei
3. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

I. ORGANIZAREA CURRICULUM-ULUI EDUCAȚIONAL

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

Activități \ An învățământ		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
Învățământ academic		14	14	14	14	14	14	**84**
Elaborarea lucrării de licență		-	-	-	-	-	2	**2**
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	**18**
	Examen de licență	-	-	-	-	-	2	**2**
Pregătire militară generală *		7	4	3	4	3	1	**22**
Vacanță (concediu şi permisii)		3	8	3	8	3	-	**25**
T O T A L	Semestru	27	29	23	29	23	20	**151**
	An	**56**		**52**		**43**		
Festivitate înălțare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	**1 zi**

NOTĂ: * din cele 7 săptămâni de pregătire militară generală din semestrul 1, 4 săptămâni se desfăşoară în luna septembrie

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale	238	112	126	66	42		**584**	**29.92%**	**60**
	Discipline de specialitate	56	154	196	277	210	288	**1181**	**60.50%**	**108**
	Discipline complementare	14	42	14	11	70	36	**187**	**9.58%**	**12**
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		**308**	**308**	**336**	**354**	**322**	**324**	**1952**	**54.53**	**180**
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		**428**	**300**	**260**	**280**	**240**	**120**	**1628**	**45.47**	**30**
TOTAL GENERAL		**736**	**608**	**596**	**634**	**562**	**444**	**3580**	**100**	**210**

NOTE:

1. Ritm săptămânal

- Componenta de pregătire militară generală - 40 ore;
- Practica universitară (de specialitate/stagiu) - 30 ore în sem. 4/anul II de studiu.

2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1628 ore, în care se includ:

- 1176 ore, timpul de pregătire pentru ritmul de 40 ore săptămânal;
- 160 ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu (septembrie);
- 292 ore, însumarea orelor zilnice (o oră/zi) de educație fizică militară.

I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂŢĂMÂNT

1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni*				14 săptămâni				14 săptămâni**											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS
A.1 DISCIPLINE FUNDAMENTALE																																	
1	Microeconomie	2	1		4																					E1			42	28	14		4
2	Matematici aplicate în economie	2	2		5																					E1			56	28	28		5
3	Drept	2	1		4																					E1			42	28	14		4
4	Psihologie	1	1		3																					E1			28	14	14		3
5	Informatică	1		2	5																					E1			42	14		28	5
6	Macroeconomie					2	1		4																	E2			42	28	14		4
7	Statistică economică					2	1		4																	E2			42	28	14		4
8	Marketing									2	1		4													E3			42	28	14		4
9	Finanţe									2	2		6													E3			56	28	28		6
10	Managementul organizaţiei													2	2		5									E4			44	22	22		5
11	Economie europeană																	2	1		4					E5			42	28	14		4
12	Limba engleză	1		1	3	1		1	3	1		1	3	1		1	3										Cv1,Cv2,Cv3,Cv4		106	53		53	12
TOTAL:		17	x14=	238	24	8	x14=	112	11	9	x14=	126	13	6	x11=	66	8	3	x14=	42	4								**584**	**327**	**176**	**81**	**60**
A.2 DISCIPLINE ÎN DOMENIU ŞI ÎN SPECIALITATE																																	
1	Bazele contabilităţii	2	2		6																					E1			56	28	28		6
2	Contabilitate financiară I					2	2		6																	E2			56	28	28		6
3	Finanţe publice					2	2		5																	E2			56	28	28		5
4	Sisteme informatice de gestiune					1		2	5																	E2			42	14		28	5
5	Contabilitate financiară II									1	1	1	4													E3			42	14	14	14	4
6	Bazele logisticii									2	2		4													E3			56	28	28		4
7	Finanţarea apărării									2	1	1	6													E3			56	28	14	14	6
8	Contabilitatea instituţiilor publice													2	1	1	5									E4			44	22	11	11	5
9	Salarizarea în armată													2	2	1	5									E4			55	22	22	11	5
10	Contabilitate de gestiune													2	2		5									E4			44	22	22		5
11	Fiscalitate																	2	2		5					E5			56	28	28		5
12	Control şi audit intern																	2	2		6					E5			56	28	28		6
13	Contabilitatea instituţiilor de credit																	2	2		5					E5			56	28	28		5
14	Analiză economico-financiară																					2	2		6	E6			48	24	24		6
15	Sisteme şi raportări financiare																					2	2		6	E6			48	24	24		6
16	Control şi audit financiar																					2	2		6	E6			48	24	24		6
17	Achiziţii publice																					2	2		5	E6			48	24	24		5
18	Opţional 1									2	1		3													E3			42	28	14		3
19	Opţional 2													2	2		4									E4			44	22	22		4
20	Opţional 3																	2		1	4					E5			42	28		14	4
21	Opţional 4																					1	2		4	E6			36	12	24		4
22	Practica universitară (de specialitate/stagiu)													3	săpt.x30=	90	3										Cv4		90		90		3
23	Elaborarea lucrării de licenţă																					2	săpt.x30=	60					60		60		
TOTAL		4	x14=	56	6	11	x14=	154	16	14	x14=	196	17	17	x11=	187	22	15	x14=	210	20	19	x12=	228	27				**1181**	**504**	**585**	**92**	**108**
TOTAL - activităţi didactice		56				154				196				277				210				288											
A.4 DISCIPLINE COMPLEMENTARE																																	
1	Educaţie fizică***		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		V1,V2,V3,V4, V5,V6		79		79		6
3	Securitate militara (informatiilor)					1	1		3																		Cv2		28	14	14		3
4	Comunicare şi relaţii publice																	1	1		3						Cv5		28	14	14		3
3	Opţional 5																	1		1	3	1		1	3		Cv5, Cv6		52	26		26	6
TOTAL:		1	x14=	14		3	x14=	42	3	1	x14=	14		1	x11=	11		5	x14=	70	6	3	x12=	36	3				**187**	**54**	**107**	**26**	**12**
TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ		22	x14=	**308**	30	22	x14=	**308**	30	24	x14=	**336**	30	24	x11=	**264**	30	23	x14=	**322**	30	22	x12=	**264**	30				**1952**	**885**	**868**	**199**	**180**
Nr. E. / Cv. / Pr./ V.		6 / 1 / - / 1				5/ 2 / - / 1				6/ 1 / - /1				5/ 2 / - / 1				5/ 2 / - / 1				5/ 1/ - / 1											

* Din cele 14 săptămâni ale semestrului, 3 săptămâni sunt alocate practicii universitare (de specialitate/stagiului).

** Din cele 14 săptămâni ale semestrului, 2 săptămâni sunt prevăzute pentru elaborarea lucrării de licenţă.

*** Cele 6 ECTS alocate disciplinei Educaţie fizică sunt suplimentare celor 180 ECTS, conform standardelor în vigoare.

B. DISCIPLINE OPȚIONALE

OPȚIONAL 1	OPȚIONAL 2	OPȚIONAL 3	OPȚIONAL 4	OPȚIONAL 5
Dreptul afacerilor	Finanţe internaţionale	Baze de date	Expertiză contabilă	Limba franceză
Drept comunitar	Pieţe financiare	Sisteme informatice de asistare a deciziilor	Contabilitate consolidată	Limba gemană
Drept internaţional umanitar	Economie monetară	Modelare şi simulare	Contabilitate şi gestiune fiscală	

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				11 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS
1	Ştiinţe militare									1	1		2														V3		28	14	14		2
2	Bazele conduitei rutiere									1	1		2														V3		28	14			2
3	Metodologia cercetării ştiinţifice													1	1		2										V4		22	11	11		2
4	Geopolitică													1	1		2										V4		22	11	11		2
5	Managementul afacerilor																	1	1		2						V5		28	14	14		2
6	Gestiunea şi protecţia mediului																					1	1		2		V6		24	12	12		2
7	Limba engleză																		1		2		1		2		V5, V6		26		26		4
TOTAL										**2**	**2**		**4**	**2**	**2**		**4**	**1**	**2**		**4**	**1**	**2**		**4**				**178**	**76**	**102**		**16**

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII		DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE) ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																		FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:		
			ANUL I						ANUL II						ANUL III											
			Semestrul 1			Semestrul 2			Semestrul 3			Semestrul 4			Semestrul 5			Semestrul 6								
			C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A				C	S	A
Instrucție individuală de bază	Instrucție pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	42	4	6	20															88	14	12	62
		ITAI I	6	10	68		10	36															130	6	20	104
		Arme I (Ge, NBC, Com. Inf.)	6	12	30		14	12															74	6	26	42
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4		4															12	8		4
		Instrucție sanitară			10			4													V1	3	14			14
		Cunoașterea tehnicii militare			4																V2	3	4			4
		Instrucție antitero	2		8																		10	2		8
		Instrucție de front I			50			22															72			72
		Legi, regulamente militare generale	2	14			6																22	2	20	
		Educație fizică militară I			52			36															88			88
		TOTAL	30	42	264	8	36	134															514	38	78	398
		TOTAL AN	**514**																				**514**			
	Instrucție complementară	Instrucție montană/schi	4		36																V1	2	40	4		36
		Cercetare, supraviețuire, informații				8		58													V2	2	66	8		58
		Conducere auto							8		42	8		42							V4	2	100	16		84
		TOTAL	4		36	8		58	8		42	8		42									206	28		178
		TOTAL AN	**106**						**100**														**206**			
	Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	12	4	6	12	2	2	8			70	14	12	44
		ITAI II							2	4	12		2	16		6	16		8	18			84	2	20	62
		Instrucție de front II									16			8			20			8	V3	2	52			52
		Educație militară								2			2			4			4		V4	2	12		12	
		Educație fizică militară II									16			8			28			20	V5	2	72			72
		Metodica instrucției								2	2	4	2	2	4	6	6	4	6	8	V6	2	46	12	16	18
		TOTAL							6	10	58	8	8	46	8	22	82	6	20	62			336	28	60	248
		TOTAL AN							**136**						**200**								**336**			
Educație fizică militară III*					52			56			56			48			48			32			**292**			
Instrucție individuală de specialitate		Bazele tehnice ale armei							16		64										V3	3	80	16		64
		Bazele tactice ale armei										24		96	16		64				V4	4	200	40		160
		TOTAL							16		64	24		96	16		64				V5	3	280	56		224
		TOTAL AN							**200**						**80**								**280**			
TOTAL GENERAL			**34**	**42**	**352**	**16**	**36**	**248**	**30**	**10**	**220**	**40**	**8**	**232**	**24**	**22**	**194**	**6**	**20**	**94**		30	**1628**	150	138	1340
			428			**300**			**260**			**280**			**240**			**120**					**1628**			
			728						**540**						**360**											

* Orele alocate se programează în componenta de pregătire academică

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE (DE SPECIALITATE/STAGIU)

ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII	
II/S4	Contabilitatea şi finanțarea entității/organizației	**15**	**90**	Însuşirea practicilor de evidențiere a mişcării bunurilor patrimoniale şi de gestionare eficientă a patrimoniului şi capitalurilor. Identificarea surselor de finanțare ale organizației şi însuşirea modalităților de repartizare şi utilizare a resurselor financiare Analiza activității economico-financiare a organizatiei, întărirea sistemului de expertizare şi auditare financiară internă.	**COLOCVIU**	**3**		

III. EXAMENUL DE LICENȚĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOŞTINȚELOR FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE	EXAMEN SCRIS	5	Iulie
2	PREZENTAREA ŞI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	ORAL	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

1. Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal diferențiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 22 de ore (sem. 1 şi sem.2/anul I de studiu; sem. 6/anul III de studiu); 24 de ore (sem. 3 şi sem. 4/anul II de studiu), 23 de ore sem. 5/anul III de studiu, respectiv pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore/săptămână. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanța şi succesiunea modulelor de pregătire) se stabileşte anual de Senatul universitar şi se precizează în documentele de conducere a învățământului şi Planul cu principalele activități ale Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" în anul universitar respectiv.
2. Disciplina Limba engleză vizează formarea capacității de comunicare pe teme uzuale şi de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.
3. Înaintea începerii anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.
4. Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învățământ şi sunt planificate în afara ritmului săptămânal.
5. Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanță cu modulele de învățământ academic, cu preponderență în condiții climaterice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaționale. Etapa instruirii militare inițiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârşitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifice, sunt îndepărtați din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute.
6. Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar şi li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.
7. Evaluarea nivelului pregătirii militare a studenților se realizează de către o comisie externă, constituită conform Ordinului şefului Statului Major al Forțelor Terestre.
8. Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.
9. Cele 10 credite alocate pentru promovarea examenului de licență se vor repartiza astfel:
   - 5 credite pentru proba "Cunoştințe fundamentale şi de specialitate";
   - 5 credite pentru proba "Susținerea lucrării de licență".

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU"

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. **Ghiță BÂRSAN**

Discutat şi avizat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din 11.11.2016

III.2. FIŞELE DISCIPLINELOR

SERIA 2017-2020

DOMENIUL DE STUDIU:
„CONTABILITATE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE “

III.2. FIŞELE DISCIPLINELOR ANUL I DE STUDII

SERIA 2017-2020

DOMENIUL DE STUDIU: *„CONTABILITATE“*

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ *„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE “*

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MICROECONOMIE**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Prof.univ.dr.Leontin STANCIU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Prof.univ.dr. Leontin STANCIU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**17**
Tutoriat					**3**
Examinări					**3**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**55**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.** C4.1 Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari. C4.2 Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor şi formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual şi organizațional, bazat pe criterii de raționalitate şi eficiență, cât şi analizei şi interpretării pertinente a efectelor fenomenelor şi proceselor economice asupra entităților.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoaşterii fenomenelor, proceselor şi legilor economice specifice economiei de piață şi înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității entității; • formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității şi eficienței economice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; • însuşirea principalelor mecanisme microeconomice; • aplicarea cunoştințelor dobândite în analiza şi interpretarea rezultatelor obținute la nivel macroeconomic; • identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Economia şi ştiința economică.	Expunere, conversație, problematizare	2
Sistemul economiei de piață.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Comportamentul consumatorului.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Teoria cererii.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Comportamentul producătorului.	Expunere, conversație, demonstrație	4
Teoria costurilor şi profitul.	Expunere, conversație, demonstrație	4

Teoria ofertei.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Piața cu concurență perfectă.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Piața de monopol.	Expunere, conversație, problematizare	2
Piețe cu concurență imperfectă.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Piața informației.	Expunere, conversație, problematizare	2
Eficiența şi eşecul piețelor.	Expunere, conversație, problematizare	2

Bibliografie:

1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Bucureşti, Editura Humanitas,1994.
2. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., *Microeconomie*, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2005.
3. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*, Iaşi, Editura Institutul European, 2012.
4. BlaugM., *Teoria economică în retrospectivă*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 1992.
5. BodeaG., *Microeconomia, principiile şi mecanismele jocului*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2002.
6. Ciobanu Gh. (coord.), *Microeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2005.
7. Cornescu V., Bucur I., Crețoiu Gh., *Economie*, ediția a 3-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2011.
8. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediția a 2-a, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2008.
9. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2016.
10. Iovițu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
11. MarinD., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată. Aspecte teoretice şi aplicații*, Bucureşti, Editura ASE, 2013.
12. Oprescu, Gh., *Microeconomie*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2005.
13. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, ediția a 2-a, Bucureşti, Editura ASE, 2007.
14. Popescu Gh., *Evoluția gândirii economice*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
15. Samuelson P.A., Nordhaus W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
16. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2009.
17. Stancu S., *Microeconomie. Comportamentul agenților economici, în condiții de certitudine, incertitudine şi risc. Teorie şi aplicații*, Bucureşti, Editura ASE, 2012.
18. Ştefan M.C.,Dogaru M.M., *Microeconomie-Teorie şi aplicații*, Bucureşti, Editura Universitară, 2012.
19. ****Economie*, ediția a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Modele ale economiei de piață-analiză comparativă.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Echilibrul consumatorului. Efectul de venit şi efectul de substituție.	Dezbatere, conversație, aplicații, studiu de caz	2
Optimul producătorului.	Dezbatere, aplicații, studiu de caz	2

Evoluția costurilor pe termen lung. Pragul de rentabilitate.	Dezbatere, aplicații, studiu de caz	2
Elasticitatea ofertei. Formarea prețului şi maximizarea profitului pe piața cu concurență perfectă	Dezbatere, aplicații, studiu de caz	2
Piața de oligopol. Strategii de acțiune a entității patrimoniale.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Teoria informației asimetrice.	Dezbatere, conversație, problematizare, studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Bucureşti, Editura Humanitas, 1994.
2. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., *Microeconomie*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2005.
3. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*, Iaşi, Editura Institutul European, 2012.
4. Blaug M., *Teoria economică în retrospectivă*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 1992.
5. Bodea G., *Microeconomia,principiile şi mecanismele jocului*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2002.
6. Ciobanu Gh.(coord.), *Microeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2005.
7. Cocioc P., Jula O., *Microeconomie. Teste şi aplicații*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2009.
8. Cornescu V., Bucur I., Crețoiu Gh., *Economie*, ediția a 3-a, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2011.
9. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediția a 2-a, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2008.
10. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2016.
11. Iovițu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
12. Marin D., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată. Aspecte teoretice şi aplicații*, Bucureşti, Editura ASE, 2013.
13. Oprescu, Gh., *Microeconomie*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2005.
14. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, ediția a 2-a, Bucureşti, Editura ASE, 2007.
15. Popescu Gh., *Evoluția gândirii economice*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
16. Samuelson P.A., Nordhaus W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
17. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2009.
18. Stancu S., *Microeconomie.Comportamentul agenților economici,în condiții de certitudine, incertitudine şi risc. Teorie şi aplicații*, Bucureşti, Editura ASE, 2012.
19. Ştefan M.C., Dogaru M.M., *Microeconomie-Teorie şi aplicații*, Bucureşti, Editura Universitară, 2012.
20. ****Economie*, ediția a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.
21. ****Economie. Aplicații*, ediția a V-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei au fost stabilite după o discuţie cu specialişti din alte centre universitare şi reprezentanţi ai unor entităţi publice şi private.
- Conţinuturile disciplinei Microeconomie contribuie la dezvoltarea competenţelor profesionale ale studenţilor, la dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor economice, precum şi la dezvoltarea unui comportament economic raţional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice ale entităţii patrimoniale.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese economice,precum şi a inluenţei acestora asupra activităţii entităţii.	**Examen scris**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economico-sociale; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice (referate, studii de caz ş.a.).	**Portofoliu,teste de evaluare, referate.**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific microeconomiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MATEMATICI APLICATE ÎN ECONOMIE**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Alina BABOŞ**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Alina BABOŞ**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**25**
Tutoriat	**-**
Examinări	**9**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**60**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.** C1.3 Aplicarea conceptelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. **C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil.** C2.3 Utilizareasistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice. **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.** C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noțiunilor teoretice fundamentale ale algebrei liniare, analizei matematice şi cercetărilor operaționale cu aplicații în economie.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele şi de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea şi prelucrarea datelor, optimizarea calculelor si simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Elemente de algebră liniară.Sistemelor de ecuații liniare	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Spații vectoriale	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Serii numerice	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Funcții de mai multe variabile. Limite şi continuitate.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Funcții de mai multe variabile. Derivate parțiale. Derivate parțiale de ordin superior şi diferențiale.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Extreme pentru funcții de mai multe variabile.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2

Extreme condiționate pentru funcții de mai multe variabile.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Integrale improprii. Integrale euleriene.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Ecuații diferențiale de ordinul I	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Introducere în programarea liniară	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Algoritmul simplex primal	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Problema de transport	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	4
Dobândă simplă. Dobândă compusă.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2

Bibliografie:

1. Căruțaşu V., Baboş A., *Curs de algebră liniară*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
2. Căruțaşu V., Baboş A., *Curs de analiză matematică*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Căruțaşu Vasile „*Matematici aplicate in management*" Editura ADALEX 2006;
4. Ghic Grațiela „*Matematici pentru economişti*" Editura Universitară Bucuresti 2005;
5. Popescu O. şi alții, „*Matematici aplicate în economie"*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997;
6. Sirețchi Gh., „*Analiză matematică*", Tip. Univ. Bucureşti, 1978;
7. Stănăşilă O., „*Analiză matematică*" Editura Didactică şi Pedagogică, 1981.
8. Zidăroiu C., *„Programare liniară",* Editura Tehnica, 1983;

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Metode de rezolvare a sistemelor liniare	Explicație, exercițiu	2
Spații vectoriale	Explicație, exercițiu	2
Studiul convergenței seriilor numerice	Explicație, exercițiu	2
Calculul şi studiul limitei şi continuității unor funcții de mai multe variabile	Explicație, exercițiu	2
Calcul derivatelor unor funcții de mai multe variabile	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale problemelor de extrem	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale problemelor de extrem si extrem cu legături	Explicație, exercițiu	2
Studiul convergenței unei integralei improprii	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale ecuațiilor diferențiale de ordinul I	Explicație, exercițiu	2
Forme ale problemei de programare liniară	Explicație, exercițiu	2
Rezolvarea problemei de programare liniară folosind algoritmul simplex primal	Explicație, exercițiu	2

Aplicații in economie ale problemei de transport	Explicație, exercițiu	4
Aplicații ale dobânzii simple si compuse	Explicație, exercițiu	2

Bibliografie:

1. Baboş A., *Matematică aplicată. Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2011;
2. Baboş A., *Analiză matematică-Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2017;
3. Căruțaşu V., Baboş A., *Culegere probleme de cercetări operaționale*, Editura AFT, Sibiu, 2017
4. Căruțaşu Vasile „*Matematici aplicate in management*" Editura ADALEX 2006.
5. Chiriță S.„*Probleme de Matematici Superioare*" Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1989;
6. Ghic Grațiela „*Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*"Editura Universitară Bucuresti 2005.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Matematici aplicate în economie corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educația centrată pe cursant;
  - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator şi cursanți;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învățare şi de evaluare;
  - educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Matematici aplicate în economie corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - strategii didactice eficiente;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniară, analiză matematică şi cercetări operaționale. • Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice algebrei liniare, analizei matematice şi cercetărilor operaționale.	**Examen**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de analiză matematică, cercetări operaționale şi ecuații diferențiale • Dezvoltarea abilităților de calcul corect şi rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare	**Referat, Activitate seminar**	**40 %**
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoaşterea noțiunilor de spațiu vectorial, serie numerică, integrală improprie, derivată parțială, problemă de programare liniară, problemă de transport, dobândă simplă şi compusă;			

- cunoaşterea metodelor de cercetări operaționale: algoritmul simplex, problema de transport;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar;
- să aibă cel puțin o intervenție la seminar.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**9**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare C1.3 Aplicarea conceptelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea dispozițiilor legale specifice domeniului, cu particularitățile imprimate de acțiunea lor la nivelul organizației militare.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea sistemului autorităților publice ale statului român şi înțelegerea raporturilor juridice dintre autoritățile publice ale statului român şi organizația militară; • Cunoaşterea prevederilor constituționale şi a actelor normative specifice domeniului; • Explicarea şi interpretarea actelor normative care influențează operațiunile economico-financiare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Noțiuni generale despre drept	Prelegere	4
Cetățenia română	Prelegere	4
Drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Prelegere	2
Etică, integritate şi transparență în administrația publică	Prelegere	2
Autoritățile publice ale statului român	Prelegere	4
Economia şi finanțele publice	Prelegere	2
Contracte speciale	Prelegere	4
Răspunderea juridică contravențională şi răspunderea juridică penală	Prelegere	4
Sistemul de prevenire a corupției şi de asigurare a integrității în Ministerul Apărării Naționale	Prelegere	2

Bibliografie:
1. Bodoaşcă, T., Drăghici, T., *Teoria generală a dreptului,* . Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre,,Nicolae Bălcescu" 2008;
2. Muraru,I., Tănăsescu, E.S., *Drept constituţional şi instituţii politice,*Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2008;
3. Legea contabilităţii nr.82/1991, publicată în M.Of. nr. 265/27.12.1991, rectificarea publicată în M.Of. nr.454/18.06.2008;
4. Legea nr. 571/2003, publicată în M.Of. nr. 927/23.12.2008, rectificarea publicată în M.Of. nr. 112/06.02.2004, coroborată cu H.G. nr 44/2004 privind *Codul fiscal* cu normele metodologioce de aplicare,publicată în M.Of. nr. 112/06.02.2004, rectificarea publicată în M.Of. nr.484/18.06.2008;
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, M.Of. nr. 510/24.07.2009, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sistemul de drept	Conversaţie	2
Cetăţenia română/ Cetăţenia europeană.	Dezbatere, explicaţie, studiu de caz	1
Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor	Problematizare, explicaţie	2
Autorităţile publice ale statului român	Explicaţie	2
Etică, integritate şi transparenţă în administraţia publică	Explicaţie	1
Economia şi finanţele publice	Dezbatere, conversaţie, explicaţie	1
Contracte speciale	Dezbatere, conversaţie, explicaţie,	2
Răspunderea juridică contravenţională şi răspunderea juridică penală	Dezbatere, conversaţie, explicaţie	2
Sistemul de prevenire a corupţiei şi de asigurare a integrităţii în Ministerul Apărării Naţionale	Explicaţie	1

Bibliografie:
1. Bodoaşcă, T., Drăghici, T., *Teoria generală a dreptului,* . Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre,,Nicolae Bălcescu" 2008;
2. Muraru,I., Tănăsescu, E.S., *Drept constituţional şi instituţii politice,*Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2008;
3. Legea contabilităţii nr.82/1991, publicată în M.Of. nr. 265/27.12.1991, rectificarea publicată în M.Of. nr.454/18.06.2008;
4. 4.Legea nr. 571/2003, publicată în M.Of. nr. 927/23.12.2008, rectificarea publicată în M.Of. nr. 112/06.02.2004, coroborată cu H.G. nr 44/2004 privind *Codul fiscal* cu normele metodologioce de aplicare,publicată în M.Of. nr. 112/06.02.2004, rectificarea publicată în M.Of.nr.484/18.06.2008;
5. Legea nr.286/2009 privind Codul penal, M.Of. nr. 510/24.07.2009, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei oferă cunoştinţe de bază specifice dreptului intern, precum şi in domeniul de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Explicarea conceptelor specifice teoriilor despre stat şi drept; • Explicarea şi interpretarea dispoziţiilor constituţionale şi a legislaţiei specifice domeniului, în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; • Explicarea şi interpretarea regimului juridic constituţional actual referitor la organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice ale statului român;	**Probă scrisă**	**75 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a limbajului juridic; • Aplicarea corectă a dispoziţiilor legale interne referitoare la principiile generale ale dreptului şi la răspunderea juridică.	**Referat, teste de verificare, studiu de caz**	**25 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice disciplinei *Drept*; - abilităţi minime în explicarea noţiunilor şi conceptelor fundamentale din teoria generală a statului şi dreptului; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - studenţii să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PSIHOLOGIE**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Mihaela Crenguța MACOVEI**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Mihaela Crenguța MACOVEI**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**17**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**13**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**-**
4.2. de competențe	**-**

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C6.Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.2. Explicarea fundamentelor teoretice ale armei/specialității militare, ale principiilor de funcționare a armamentului individual, a tehnicilor de acțiune individuală şi colectivă în funcție de contextul misiunilor ordonate
Competențe transversale	**CT1.** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Predarea şi asimilarea cunoştințelor de psihologie micro-şi macro-economică; • Evidențierea relațiilor din trepsihologia generală, psihologia economică, psihologia organizațională şi socială.
7.2. Obiectivele specifice	• Formarea deprinderilor de analiză a relației dintre psihologia individului şi comportamentele economice ale acestuia; • Înțelegerea influenței fenomenelor sociale şi organizaționale asupra comportamentelor economice individuale şi de grup; • Stimularea interesului pentru realizarea de conexiuni interdisciplinare; • Dezvoltarea abilităților de comunicare, prezentare şi lucru în echipă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observați i**
C1. Societatea umană ca societate conomică. Impactul economiei asupra psihologiei indivizilor.	Prelegerea	2
C2. Psihologiabanilor: Teoriipsihologice explicative	Prelegerea	2
C3. Deciziile economice. Riscul economic	Prelegerea	2
C4. Influența fenomenelor sociale asupra comportamentului economic individual şi de grup	Prelegerea	4
C5. Influența proceselor organizaționale asupra comportamentului economic individual şi de grup	Prelegerea	4

Bibliografie:

1. Becker, G.S. (1994). *O abordare economică a comportamentului uman*, Bucuresti, All
2. Chelcea, L., Mateescu, O. (coord.). (2004). *Economia informal în România: Piețe, practice sociale şi transformări ale statului după 1989.* Bucureşti: Editura Paideia
3. Dăianu, D., (2000). *Încotro se îndreaptățările postcomuniste. Curente economice în pragul secolului*, Bucureşti:Editura Polirom.
4. Drucker, P.F. (1995). *Inovația şi sistemul antreprenorial,* Bucureşti: Editura Enciclopedică.
5. Fukuyama, F. (1997). *Trust/Încredere. Virtuțile sociale şi crearea prosperității*: Bucureşti: Editura Antet.
6. Glouchevitch, P. (1996). *Cheile succesului german în afaceri*, Timişoara: Editura Sedona

7. Ilin, C., (2008). *Schimbările organizaționale şi percepția lor psihosocială*, Timişoara: Editura Universității de Vest
8. Ionescu, Gh. Gh. (2004). *Marketizarea, democratizarea şi etica afacerilor*. Bucureşti: Editura Economică.
9. Macovei Crenguța Mihaela, Psihosogiologie militară, Sibiu: Editura Academiei Forțelor Terestre „NicolaeBălcescu" Sibiu, 2014
10. Mihăilescu, (2006). *Socio-hai-hui prin Arhipelagul România*. Iaşi: Editura Polirom.
11. Neculau, Adrian, *Manual de psihologie socială*, ed. Polirom, Iaşi, 2003
12. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. (2001). *Economie politică.* Bucureşti: EdituraTeora.
13. Sandu, D. (1999). *Spațiul social al tranziției*, Iaşi: EdituraPolirom.
14. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol I-II, Editura Polirom, Iaşi, 2008 (2009)

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
S1. Metode de cercetare a comportamentului economic	Conversația, explicația, problematizarea	2
S2. Comportamentele economice de-a lungul vieții – copilărie, adolescență, perioada adultă şi bătrânețea	Conversația, explicația, problematizarea	4
S3. Comportamentul de cumpărare şi consum; comportamentul de economisire vs. comportamentul de investire**;** comportamentul de îndatorare	Conversația, explicația, dezbaterea	2
S4. Corupție, sărăcie şi şomaj	Conversația, explicația, dezbaterea	2
S5. Psihologia emoțiilor şi comportamentul economic	Conversația, explicația, demonstrația	2
S6. Etica şi comportamentul economic	Conversația, explicația, problematizarea	2

Bibliografie:

1. Chelcea, L., Mateescu, O. (coord.). (2004). *Economia informală în România: Piețe, practice sociale şi transformări ale statului după 1989.* Bucureşti: Editura Paideia
2. Dăianu, D., (2000). *Încotro se îndreaptă țările post comuniste. Curente economice în pragul secolului*, Bucureşti:Editura Polirom.
3. Drucker, P.F. (1995). *Inovația şi sistemul antreprenorial,* Bucureşti: Ed. Enciclopedică.
4. Fukuyama, F. (1997). *Trust/Încredere. Virtuțile sociale şi crearea prosperității*: Bucureşti: Editura Antet.
5. Glouchevitch, P. (1996). *Cheile succesului german în afaceri*, Timişoara: Editura Sedona
6. Ilin, C., (2008). *Schimbările organizaționale şi percepția lor psihosocială*, Timişoara: Editura Universității de Vest
7. Ionescu, Gh. Gh. (2004). Marketizarea, democratizarea şi etica afacerilor. Bucureşti: Editura Economică.
8. Macovei Crenguța Mihaela, Psihosogiologie militară, Sibiu: Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2014
9. Neculau, Adrian, *Manual de psihologie socială*, ed. Polirom, Iaşi, 2003
10. Sandu, D. (1999). *Spațiul social al tranziției*, Iaşi: Editura Polirom.
11. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol I-II, Editura Polirom, Iaşi, 2008 (2009)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina realizează o analiză a forțelor sociale care stau în spatele proceselor economice şi sunt responsabile de decizii, acțiuni şi alegeri economice. De asemenea, sunt analizate acele aspecte ale vieții economice care explică anumite forme de manifestare a comportamentului uman individual, de grup sau în societate. În acest fel, studenții vor dobândi o înțelegere aprofundată a experiențelor şi comportamentelor umane în context economic.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• corectitudinea şicompletitudinea cunoştințelor; • coerențalogică în explicarea noțiunilor şi argumentare; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate	**Examen oral**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de a opera cu cunoştințele asimilate; • capacitatea de aplicare în practică a noțiunilor asimilate	**Portofoliu**	**40%**
10.6 Standard minim de performanță			
• definirea şi explicarea conceptelor de bază ale psihologiei • rezolvarea corectă a cel puțin două sarcini concrete din cadrul şedințelor de seminar			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu"**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**INFORMATICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Conf.univ.dr. Eduard Stoica**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Conf.univ.dr. Eduard Stoica**				
2.4. Anul de studiu	**1**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 laborator	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**40**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**21**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**77**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Noțiuni de utilizare a calculatoarelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector, laptop şi tablă de scris; • Este interzisă utilizarea telefonului mobil pentru conversații, mesagerie instant şi Internet în timpul cursurilor; • Cursul se desfăşoară în condiții de ascultare şi participare activă la discuții.

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de laborator dotată corespunzător: calculatoare, rețea, conexiune la Internet, software specializat; • Termenul predării proiectului de laborator este stabilit de cadrul didactic titular, de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive, altfel decât obiectiv întemeiate;

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.1 Definirea şi descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidență şi rapoarte financiar-contabile
Competențe transversale	• Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă – riguroasă, eficientă şi responsabilă. • Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei. • Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Scopul acestui curs este asimilarea conceptelor de bază din informatică, dobândirea deprinderilor şi cunoştințelor necesare pentru utilizarea calculatorului la editarea documentelor, reprezentarea grafică a datelor experimentale, prezentarea rezultatelor precum şi utilizarea Internetului la căutarea informației şi comunicare; • dobândirea cunoştințelor de specialitate necesare unui utilizator final informatizat performant; • formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea curentă; • abordarea economică eficientă a tehnologiilor informaționale şi de comunicație (rezolvarea unor probleme curente economice); • definirea şi descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală. • acumularea cunoştințelor necesare în procesarea şi comunicarea informației economice; • rolul TIC in realizarea activităților specifice administrării afacerilor; • dezvoltarea unei culturi informatice în domeniul utilizării Internet-ului şi a serviciilor oferite de acesta.

7.2. Obiectivele specifice	**1.Cunoaştere şi înțelegere** • Cunoaşterea şi descrierea arhitecturii unui sistem de calcul atât din punct de vedere hard, cât şi din punct de vedere soft • Înțelegerea corelației dintre informație şi dată, dintre informațional şi informatic, dintre echipament şi program pentru calculator, dintre system şi subsistem, dintre calcul şi calculator • Înțelegerea unor noțiuni terminologice esențiale care formează capacitatea studentului de a opera cu ele, a conceptului de societate a informației • Însuşirea principiilor de bază ale procesoarelor de texte şi grafice şi utilizarea eficientă a principalelor instrumente pentru tehnoredactarea textelor, calculi tabelare, prezentări: editor de text (Word) , editor de foi de calcul (Excel) • Înțelegerea noțiunilor de baze de date şi sisteme pentru gestiunea bazelor de date, cu particularități legate de datele sub formă de text • sistem de gestiune a bazelor de date (Access) • Cunoaşterea, proiectarea şi realizarea colecțiilor de date textuale • Cunoaşterea şi utilizarea tehnicilor de securizare a actelor şi bazelor de date create • Cunoaşterea şi descrierea generală a rețelei Internet, adresarea în Internet- motoare de căutare, serviciile rețelei Internet. • Înțelegerea principiilor şi regulilor de bază ale tehnicilor de căutare a datelor **2. Explicare şi interpretare** • Explicarea şi interpretarea procesului de evoluție a informatizării în regimul actual de profesii din economie • Înțelegerea şi însuşirea mecanismului de reprezentare a datelor în memoriile calculatorului, de stocare, regăsire şi prelucrare a acestora, de transmitere în rețeaua Internet • Înțelegerea şi însuşirea mecanismului de indexare şi de obținere a instrumentelor eficiente pentru cercetare (căutare), însuşirea şi perfecționarea unor elemente tehnice de tehnoredactare computerizată • Selectarea conținuturilor, buna lor structurare pentru dezvoltarea deprinderilor moderne de utilizator • Testarea şi interpretarea produselor *soft*, interpretarea situațiilor deosebite care apar în exploatare (blocaje, erori de funcționare, soluții pentru probleme concrete) • Explicarea mecanismelor de regăsire a datelor, comparații între sistemele clasice pentru gestiunea bazelor de date şi motoarele de căutare pe Internet **3. Instrumental – aplicative** • Utilizarea, îneconomie, de metode şi tehnici de aplicare produse *soft* pentru sistemele de operare, operarea unui PC • Tehnoredactarea documentelor conținând text, utilizarea

	programelor pentru calcule tabelare, prezentări • Identificarea deprinderilor şi priceperilor în raport cu criteriile de performanţă descries în Standardul de pregătire profesională pentru ocupaţiile din domeniul de studii contabilitate, corelarea cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică • Dezvoltarea pregătirii profesionale prin identificarea unor soluţii alternative pentru situaţii problematice şi rezolvarea problemelor prin aplicarea uneia dintre soluţii • Formarea abilităţilor de construire, utilizare, actualizare şi interogare a bazelor de date • Utilizarea Internetului pentru comunicarea de mesaje şi orice tip de date, pentru acces şi căutări pe problematici specifice **4. Atitudinale** • Manifestarea unei atitudini positive şi responsabile faţă de efectele benefice ale informatizării în economie şi faţă de pregătirea continuă în informatică luată ca element al propriei dezvoltări profesionale • Înţelegerea importanţei utilizării corecte şi eficiente a instrumentelor de documentare şi informare, aplicarea normelor de calitate la lucrările în format electronic

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Elemente de tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor (TIC) şi de prelucrare a cunoştinţelor. Arhitectura si structura hardware si software a sistemelor de calcul. Sisteme de operare. Stocarea şi prelucrarea datelor online. Soluţii de Cloud. Software de colaborare.	Prezentarea orală şi multimedia, dezbaterea, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz participativă.	2
C2. Editorul de texte Word		2
C3. Procesorul de calcul tabelar Excel 1		2
C4. Procesorul de calcul tabelar Excel 2		2
C5. Sisteme de Gestiune a Bazelor de Date (SGBD) – Prezentare generală		2
C6. Gestiunea Bazelor de Date cu Access 1		2
C7. Gestiunea Bazelor de Date cu Access 2		2

Bibliografie:

1. John Walkenbach, Excel 2016 Bible, Ed. Wiley, 2015
2. M. Alexander, R. Kusleika, Access 2016 Bible, Ed. Wiley, 2015
3. Nicoleta Magdalena Iacob, “Informatica economică”, Editura Pro Universitaria, ISBN 978-606-647-961-5, 2014
4. Lisa A. Bucki, Office 2013 Library Excel 2013 Bible, Access 2013 Bible, PowerPoint 2013 Bible, Word 2013 Bible, Ed. Wiley, 2013
5. Valerica Doina Muntean et. all, "Bazele informaticii. Aplicaţii", Editura Gutenberg-Arad, ISBN: 978-973-1869-73-5, 2009
6. Janina Mihaela Mihaila, "Bazele tehnologiei informatiei", Editura Universitară, 2010
7. Office 2013 – Colecţia Chip Kompakt - Editura 3D Media Communication, 2012

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Introducere în tehnologia informațieişi a comunicării (TIC) - Sisteme de calcul, sisteme de operare, programe aplicative, medii de operare/navigare, aplicații web şi multimedia, rețele de calculatoare, sistemul Internet.	experimentul pe calculator; exercițiul pe calculator; efectuarea de exerciții şi aplicații; întrebări de judecată profesională; conversația; reflecția personală; prelegerea participativă.	2
L2. Arhitectura şi structura sistemelor hardware a calculatoarelor personale – Sistemul electronic de calcul, unitatea centrală de prelucrare, microprocesoare, memorii interne, memorii externe, dispozitive I/O, sisteme multimedia, tehnologii de rețea. Arhitectura şi structura software a calculatoarelor personale - Sisteme de operare, utilitare, medii de operare/rezolvare, medii de navigare, interfețe grafice, procesoare de texte/imagini, programe de comunicatii, servicii E-Mail, servicii Web, programe aplicative/specializate.		3
L3. Microsoft Word – editare si formatare documente - Fonturi, tehnici şioperații de editare texte/imagini, formatare, creare şi editare tabele, sortare informatii, elemente Drawing, lucrul cu obiecte, mail merge, genereare automată cuprins şi bibliografie.		3
L4. Microsoft Excel – editare şi formatare tabele - Introducere în Excel; formatarea celulelor şi câmpurilor (formatarea numerică, tipuri de formatare numerică personalizată (Custom); formatarea condiționată; formatarea caracterelor alfanumerice; stiluri; inserarea / suprimarea / ascunderea / formatarea liniilor şi coloanelor; introducerea formulelor simple şi matriceale; Elemente de utilizare avansată a procesorului de tabele Excel		2
L5. Microsoft Excel – funcții - Funcții matematice: algebrice si de rotunjire, Funcții statistice, Funcții logice, Reprezentări grafice: serii de date; orientarea graficelor; tipuri de grafice şi utilizarea acestora în problemele de sintetizare; elementele unui grafic; formatarea graficelor		2
L6. Microsoft Excel – formule şi grafice - Utilizarea funcțiilor şi funcțiilor imbricate în formule, Utilizarea numelor în formule, Utilizarea operatorilor de calcul în formule.		2
L7. Microsoft Access – creare şi editare baza de date şi tabele - Crearea unui nou fişier access, Crearea tabelelor, Modificarea structurii unei tabele, Introducerea si vizualizarea datelor, Realizarea relațiilor între tabele, Modificarea şi ştergerea datelor		3
L8. Microsoft Access – creare şi editare formulare. Generarea formularelor utilizând FormWizard. Moduri		3

de creare, tipuri de formulare, utilitate. Structura formularelor(Heading, Footer, Detail)		
L9. Microsoft Access – creare şi editare interogări (selecţie simplă, selecţie multiplă, parametrizate, ştergere, adăugare, modificare, încrucişate)		3
L10. Microsoft Access – creare şi editare rapoarte si macrouri.Moduri de creare, secţiunile raportului, proprietăţi şi evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web. Adăugarea controalelor în formular.		3
L11. Aplicarea şi prezentarea cunoştinţelor prin crearea unui proiect pe o tema economică în programele studiate.	proiectul; dezbaterea; explorarea realităţii; reflecţia personală.	2

Bibliografie:

1. John Walkenbach, Excel 2016 Bible, Ed. Wiley, 2015
2. M.Alexander, R.Kusleika, Access 2016 Bible, Ed. Wiley, 2015
3. Nicoleta Magdalena Iacob, Constantin Baron, "Aplicaţii Microsoft Excel în domeniul economic", Editura Pro Universitaria, ISBN: 978-606-26-0132-4, 2014
4. Groh M., *Microsoft Access 2010* Bible, Wiley, 2010
5. http://office.microsoft.com/ro-ro
6. http://www.youtube.com/user/onlinetechs
7. https://www.gcflearnfree.org/topics/office2013
8. https://www.gcflearnfree.org/topics/office2016

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Informatică* corespund următoarelor repere teoretice şi practice în domeniul financiar-contabil:
- Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei *Informatică* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
- Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
- Cursul există în programa de studii a universităţilor şi facultăţilor de profil din România
- Conţinutul cursului este foarte bine apreciat de către companiile care au ca şi angajaţi absolvenţi ai acestui curs.Utilizarea tehnologiilor informaţionale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi principiilor bazelor informaticii predate la curs	Examen	**50 %**

10.5 Laborator	• Elaborarea şi susţinerea proiectului final	Se evaluează corectitudinea şi completitudinea modului de rezolvare, respectiv argumentarea în momentul susţinerii proiectului final.	**40%**
	• Test şi teme laborator	Se înregistrează frecvenţa şi interacţiunea la orele de laborator, precum şi corectitudinea rezolvării studiilor de caz / lucrărilor aplicative.	**10%**

10.6 Standard minim de performanţă

Activităţi aplicative

- participare activă la laborator;
- realizarea unui proiect coerent, documentat şi funcţional care să cuprindă în totalitate (100%) cerinţele de întocmire;
- prezentarea proiectului cu scopul de a demonstra stăpânirea conţinutului şi calitatea de autor;
- o bună cunoaştere a terminologiei, a principiilor şi instrumentelor de lucru specifice disciplinei;
- utilizarea logică şi creativă a noţiunilor predate în cadrul disciplinei.

Proiect

(condiţionează participarea la examen) - *obţinerea minim a notei 5 la evaluarea proiectului*.

Cerinţe minime pentru nota 5	**Cerinţe pentru nota 10**
• Interes constant manifestat pentru însuşirea disciplinei; • Cunoaşterea elementelor fundamentale specifice domeniului; • Utilizarea unor aplicaţii simple din domeniul disciplinei; • Obţinerea minim a notei 5 la examenul oral; • Să realizeze singur 60% din cerinţele de întocmire a proiectului de disciplină.	• Participare activă la curs-laborator; • Realizarea unui proiect coerent, documentat şi funcţional care să cuprindă în totalitate (100%) cerinţele de întocmire; • Prezentarea proiectului demonstrând stăpânirea conţinutului şi calitatea de autor; • bună cunoaştere a terminologiei, a principiilor şi instrumentelor de lucru specifice disciplinei. • Utilizarea logică şi creativă a noţiunilor predate în cadrul disciplinei.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ. dr. Georgeta OBILIŞTEANU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Lucia Larissa PALEA, Asist.univ.dr. Alina NEGOESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Limba engleză Nivel B1 conform *Cadrului european de referință pentru limbi străine* (CEF) şi *Portofoliului lingvistic*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. **C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.1 Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/ specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. The Verb – Present, Past and Perfect Tenses (Active and Passive Voices)	Expunere, explicație, conversație	2 / Tabele, soft
2. Means of expressing Future Time	Explicație, expunere, descriere, conversație	2 / Scheme, tabele, soft
3. The Noun Group (Types of Nouns, the Plural of Nouns, the Case, the Gender, Determiners and Pronouns)	Conversație, explicație, expunere, demonstrație	2 / Scheme, Soft
4. The Adjective and the Adverb	Explicație, expunere, conversație	2 / Tabele, Soft
5. Modal Verbs	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2 / Scheme, tabele, soft
6. Conditional Clauses	Explicație, conversație, expunere	2 / Scheme, soft
7. Sequence of Tenses and Reported Speech	Expunere, explicație, conversație,	2 / Scheme, tabele, soft

	demonstrație	

Bibliografie:

1. Cobuild, Collins, *English Grammar Exercises*, Birmingham, Harper Collins Publishers, 1995;
2. Foley, Mark & Hall, Diane, *Advanced Learners' Grammar* (A self-study reference & practice book with answers), Harlow, Pearson Education Limited, 2008;
3. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 1994;
4. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, Cristea, Ileana, *Modal Verbs*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2005;
5. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, *Morfologia* (vol. I), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005;
6. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. The verb tenses (Active and Passive Voices): practical exercises	Conversație, explicație, exercițiu	2
2. Means of expressing futurity and conditional clauses: practical exercises	Descriere, conversație, exercițiu	2
3. The noun: practical exercises	Conversație, exercițiu, prezentare orală	2
4. Describing people: practical exercises	Descriere, conversație, exercițiu	2
5. Modal verbs: practical exercises	Explicație, joc de rol, exercițiu	2
6. Reported speech and sequence of tenses: practical exercises	Explicație, simulare, joc de rol, exercițiu	2
7. Colocviu	Test scris, conversație, exercițiu	2

Bibliografie

1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizație engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", 2002;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2005;
3. May, Peter, *Towards Proficiency*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
4. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 1994;
5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2009;
6. Pateşan, Marioara, Boştină-Bratu, Simona, Niculescu Brânduşa, Obilişteanu, Georgeta, Palea, Lucia, *Step by Step - Grammar Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012;
7. Thompson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 2006;
8. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinuturile disciplinei **Limba engleză – *Grammar Issues*** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: - dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii engleze; - utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze; - familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal; - promovarea metodelor activ-participative; - dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare; - stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională. • Tematica disciplinei Limba engleză – Grammar Issues corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: - dobândirea celor patru deprinderi de limba engleză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel 2 STANAG 6001; - adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale; - integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare; - utilizarea metodelor şi tehnologiilor moderne în procesul de predare-învăţare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii engleze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Colocviu**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii de tip cloze, multiple-choice, gap-filling etc.; • utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal şi formal); • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres Portofoliu**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE CONTABILITĂȚII**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Conf. univ. dr. Gabriel POPA**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Daniel CĂTĂUȚĂ**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**22**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități: pregătire examen final	**8**

3.7 Total ore studiu individual	**84**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminarelor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează operaţiunile economico-financiare. C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii / organizaţiei. C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate. C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate.
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea de către studenţi a vocabularului de specialitate, definirea şi operarea în mod corect şi adecvat cu conceptele specifice contabilităţii, dezvoltarea capacităţii de analiză şi sinteză a proceselor şi fenomenelor în activitatea contabilă pentru dezvoltarea unnui raţionament profesional autentic la studenţii facultăţii
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activităţii contabile la nivelul entităţii economice; • Dezvoltarea capacităţii de întocmire a documentelor contabile primare, de contare a acestora; • Dezvoltarea capacităţii a de aplicare a metodelor de evaluare; • Capacitatea de a întocmi, prezenta şi analiza documente contabile; • Aplicarea tehnicilor şi a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilităţii; • Să aprofundeze baza ştiinţifică pentru dezvoltarea unui

	raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1.Obiectul, metoda şi principiile contabilității. Obiectul şi funcțiile contabilității. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept şi obiective. Metode şi procedeele contabilității. Principiile contabilității.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
2. Sistemul informațional contabil. Elemente generale privind sistemul informațional contabil. Forme de înregistrare în contabilitate. Caracteristici calitative ale informației contabile. Utilizatorii informației contabile. Manualul de politici şi proceduri contabile.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
3. Structuri delimitate de obiectul contabilității. Activele entității economice. Datoriile entității economice. Capitalurile proprii. Structuri privind valorile rectificative şi valorile de regularizare. Rezultatul exercițiului financiar.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
4. Documentarea – procedeu al metodei contabilității. Noțiunea, importanța, conținutul şi întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulația, reconstituirea şi păstrarea documentelor.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
5. Evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii. Noțiunea şi conținutul evaluării. Principii şi reguli pentru evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii. Reevaluarea imobilizărilor.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
6. Situațiile financiare anuale şi oferta de informații contabile. Obiectivele situațiilor financiare. Conceptul de imagine fidelă. Bilanțul contabil: recunoaşterea elementelor bilanțiere. Modificări produse şi mişcarea şi transformarea elementelor patrimoniale asupra bilanțului contabil. Contul de profit şi pierdere: recunoaşterea veniturilor şi cheltuielilor. Situația modificărilor capitalului propriu. Situația fluxurilor de trezorerie. Politici contabile şi note explicative. Reglementări legale privind auditarea sau verificare şi certificarea situațiilor financiare anuale	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
7. Contul şi dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare. Noțiune, necesitate şi conținut economic. elementele structurale ale contului. Funcțiile contului. Reguli de funcționare ale conturilor. Dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare şi corespondența conturilor. Formula contabilă şi articolul	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4

contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.		
8. Analiza şi funcţionarea principalelor conturi din planul de conturi general. Conturi de capitaluri, conturi de imobilizări, conturi de stocuri, conturi de terţi, conturi de trezorerie, conturi de cheltuieli, conturi de venituri.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	6
9. Organizarea şi efectuarea inventarierii.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Ediţia a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2010
3. Camelia I. Lungu, ChiraţaCaraiani, Cornelia Dascălu - Introducere in contabilitate, ediţia a II-a, Ed. ASE, Bucureşti, 2015
4. Legea contabilităţii nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
5. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
6. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M. Of. nr. 23/12.01.2004
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
8. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
9. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 123/28.01.2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, M. Of. nr. 81/04.02.2016

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. **Obiectul, metoda şi principiile contabilităţii.** Studii de caz, dezbateri privind delimitarea contabilităţii, obiective contabilităţii, metodele şi procedeele contabilităţii, principiile contabilităţii.	Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.	2
2. **Profesia contabilă.** Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România. Dezvoltarea profesională. Etica în contabilitate. Standardele eticii profesionale	Dezbatere. Studii de caz.	2
3. **Contabilitatea ca sistem informaţional. Misiunea de ţinere a contabilităţii - Standardul profesional nr. 21.**	Dezbatere. Studii de caz.	2
4. **Studii de caz, aplicaţii, dezbateri privind structurile delimitate de obiectul contabilităţii.**	Dezbatere. Studii de caz.	2

5. **Aplicații privind documentele contabile – monografie contabilă.**	Studiu de caz.	4
6. **Studii de caz privind evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.**	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbatere	2
7. **Studii de caz privind manualul de politici şi proceduri contabile.**	Dezbatere. Studii de caz.	2
8. **Modificări produse de mişcarea şi transformarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii asupra bilanțului contabil**	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbatere	4
9. **Aplicații privind analiza şi funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general**	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbatere	6
10. **Realizarea proiectului contabil şi înaintarea spre evaluare**	Studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice şi practice, Ediia a II-a revizuită şi adăugită, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2016
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice şi practice, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2010
3. Cristina Lidia Manea, Mirela Elena Nichita, Alina Mihaela Irimescu, Cristian Rapcencu – Introducere în contabilitate. Aplicații. Ediția a IV-a, Ed. ASE, Bucureşti, 2016
4. Tabara Neculai, Budugan Dorina Horomnea Emil - Bazele contabilității. Concepte, modele, aplicații., Ed. Sedcom Libris, Bucureşti, 2009
5. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
9. CECCAR, Programul Național de Dezvoltare Profesională Continuă, aprobat de Consiliul Superior al Corpului prin Hotărârea nr. 15/339 / 19 martie 2015, Ediția a IV-a, revizuită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2015
10. Codul etic național al profesioniştilor contabili, Ediția a V-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
11. Standardul profesional nr. 38 privind dezvoltarea profesională continuă a profesioniştilor contabili, aprobat prin hotărârea Consiliului superior al CECCAR nr. 61/ 01.09.2004

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România, Camera Consultanţilor Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România).
- Conţinuturile disciplinei Bazele contabilităţii corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - concept şi teorii privind contabilitatea;
  - aplicarea legislaţiei financiar-contabile;
  - metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei entităţii;
- Tematica disciplinei Bazele contabilităţii corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - cunoaşterea obiectului contabilităţii şi structurile delimitate de acesta;
  - aplicarea metodelelor contabilităţii şi procedeelor specifice;
  - întocmirea documentelor financiar-contabile;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor financiar-contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor financiar-contabile; • respectarea exigenţelor pentru elaborarea manualului de politici şi proceduri contabile • respectarea etapelor în vederea analizei contabile	• **Teste pe parcurs** • **Portofoliu – monografie documente contabile** • **Portofoliu – procedură contabilă** • **Probă orală**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor associate domeniului contabil			

- elaborarea şi depunerea portofoliului de documente contabile conform temei de seminar
- elaborarea şi depunerea portofoliului de proceduri contabile conform temei de seminar
- cunoaşterea noțiunilor fundamentale şi aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile;
- înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoaşterii şi înțelegerii informațiilor financiar-contabile, a poziției financiare şi a performanțelor unei entități;
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci);
- obținerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar			**Prof.univ.dr. Robert STĂNCIULESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care	3.2 curs	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**14**	din care	3.5 curs	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**3**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunitătilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanță şi precizie	Explicare, demonstrare, exersare	4
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Explicare, demonstrare, exersare	2
Înot, lecții de consolidare şi perfecționare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starurilor şi întoarcerilor	Explicare, demonstrare, exersare	4
Gimnastică.	Explicare, demonstrare, exersare	2
Dezvoltarea calităților motrice	Explicare, demonstrare, exersare	2

Bibliografie:

1. Ordin M149/13.12.2012 – *Regulamentul educației fizice militare*
2. Stănciulescu Robert, *Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ - militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2017
3. Stănciulescu Robert, *Înot. Curs de bază*. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2002
4. Stănciulescu Robert, *Teoria şi metodica educației fizice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2003

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.	**participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MACROECONOMIE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară
Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**17**
Tutoriat	**3**
Examinări	**3**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**55**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. **C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale.** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor şi formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual şi organizațional, bazat pe criterii de raționalitate şi eficiență, cât şi analizei şi interpretării pertinente a efectelor fenomenelor şi proceselor economice la nivel macroeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoaşterii fenomenelor, proceselor şi legilor economice specifice economiei de piață; • formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității şi eficienței economice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor economice; • însuşirea principalelor mecanisme macroeconomice; • rezolvarea unor situații-problemă, specifice entităților patrimoniale şi indivizilor, prin aplicarea cunoştințelor macroeconomice însuşite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	Observații
Circuitul economic de ansamblu.	Expunere, conversație, problematizare	2
Venitul,consumul şi investițiile.	Expunere, conversație, demonstrație	4
Creşterea economică şi dezvoltarea durabilă.	Expunere, conversație, problematizare	2
Piața muncii.	Expunere, conversație,	2

	problematizare	
Ocuparea şi şomajul.	Expunere, conversaţie, problematizare	2
Piaţa monetară.	Expunere, conversaţie, problematizare	4
Piaţa financiară.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	2
Echilibrul macroeconomic.Modelul IS-LM.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	2
Fluctuaţiile activităţii economice.	Expunere, conversaţie, problematizare	2
Inflaţia.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	2
Statul şi economia.	Expunere, conversaţie, problematizare	2
Interdependenţele economice internaţionale.	Expunere, conversaţie, problematizare	2

Bibliografie

1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Bucureşti, Editura Humanitas,1994.
2. Băcescu M., Băcescu A., *Macroeconomie. Bazele macroeconomiei*, Bucureşti, Editura All, 1994.
3. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*,Iaşi,Editura Institutul European, 2012.
4. Blaug, M., *Teoria economică în retrospectivă*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică,1992.
5. Ciobanu Gh.(coord.), *Macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2006.
6. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2008.
7. Cornescu V., Bucur I.,Creţoiu Gh., *Economie*, ediţia a 3-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2011.
8. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2008.
9. Hudea-Caraman S.O.,*Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*Bucureşti Editura Pro Universitaria,2016.
10. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
11. Popescu Gh., Ciurlău C.F., *Macroeconomie*, Bucureşti, Editura Economică, 2013.
12. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura ASE, 2007.
13. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
14. Samuelson P.A., Nordhaus, W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
15. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2009.
16. Ştefan, M.C, *Economie politică*, Târgovişte, Editura Bibliotheca, 2009.
17. ***Economie*, ediţia a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Indicatorii macroeconomici de rezultate. Modalităţi de calcul.	Dezbatere, conversaţie, aplicaţii, studiu de caz	2
Costurile şi beneficiile creşterii economice. Dimensiunile dezvoltării durabile.	Dezbatere, conversaţie, studiu de caz	2
Analiza pieţei muncii din România. Aplicaţii privindocuparea şi şomajul.	Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz	2
Analiza pieteicapitalului din România.	Dezbatere, aplicaţii, studiu de	2

	caz	
Modelul AD-AS al echilibrului macroeconomic.	Dezbatere, aplicații, studiu de caz	2
Politici anticiclice şi antiinflaționiste.	Dezbatere, conversație, problematizare.	2
Macroeconomia în economia deschisă.	Dezbatere, conversație, problematizare, studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Bucureşti, Editura Humanitas,1994.
2. Băcescu M., Băcescu A., *Macroeconomie. Bazele macroeconomiei*, Bucureşti, Editura All, 1994.
3. Brăilean T., Plopeanu A.,*Economie politică*,Iaşi,Editura Institutul European,2012.
4. Blaug, M., *Teoria economică în retrospectivă*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică,1992.
5. Ciobanu Gh.(coord.), *Macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2006.
6. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2008.
7. Cornescu V., Bucur I.,Crețoiu Gh., *Economie*, ediția a 3-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2011.
8. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediția a 2-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2008.
9. Hudea-Caraman S.O.,*Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*Bucureşti Editura Pro Universitaria,2016.
10. Iovițu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
11. Popescu Gh., Ciurlău C.F., *Macroeconomie*, Bucureşti, Editura Economică, 2013.
12. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, ediția a 2-a, Bucureşti, Editura ASE, 2007.
13. Popescu Gh., *Evoluția gândirii economice*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
14. Samuelson P.A., Nordhaus, W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
15. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2009.
16. Ştefan, M.C, *Economie politică*, Târgovişte, Editura Bibliotheca, 2009.
17. ***_Economie_, ediția a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.
18. ***_Economie. Aplicații_, ediția a V-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu specialişti din alte centre universitare şi reprezentanți ai unor entități publice şi private.
- Conținuturile disciplinei Macroeconomie contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor economice, precum şi la dezvoltarea unui comportament economic rațional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice disponibile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese economice, precum şi a influenței acestora asupra activității entității patrimonialeşi individului.	**Examen scris**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştințelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economico-sociale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale ştiințifice (referate, studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate.**	**40%**
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific macroeconomiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiințifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**STATISTICĂ ECONOMICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Alina BABOŞ**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Alina BABOŞ**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe						**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**24**
Tutoriat						**-**
Examinări						**6**
Alte activități …						**-**

3.7 Total ore studiu individual	**52**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil.** C2.3 Utilizareasistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice. **C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale.** C3.1Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noțiunilor teoretice fundamentale ale probabilităților si statisticii matematice cu aplicații în economie.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice probabilităților si statisticii matematice; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele şi de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea şi prelucrarea datelor, optimizarea calculelor si simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Introducere în teoria probabilităților	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Scheme de probabilitate	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare unidimensionale	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	4
Variabile aleatoare bidimensionalediscrete	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Introducere în statistica matematică	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Indicatori statistici	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	4
Ajustarea datelor statisitce. Corelații şi	Prelegere participativă,	2

regresii	dezbatere, expunere, problematizare	
Tipuri de estimatori	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Metode de estimare	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	4
Testarea ipotezelor statistice	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	4

Bibliografie:

1. Beganu G. „*Elemente de teoria probabilităţilor si statistică matematică*", MeteorPress 2006;
2. Ghic Graţiela „*Matematici pentru economişti*" Editura Universitară Bucuresti 2005;
3. Mihoc G. si Micu N. „*Teoria probabilităţilor şi statistică matematică*", Bucureşti, Editura didactică şi pedagogică;
4. Popescu O. şi alţii, „*Matematici aplicate în economie"*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
5. Giurgiu, L., „ *Informatică aplicată. Elemente avansate de Excel,* Sibiu, Ed. AFT, 2007.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Operaţii cu probabilităţi	Explicaţie, exerciţiu	2
Aplicaţii ale schemelor de probabilitate în modelarea proceselor economice	Explicaţie, exerciţiu	2
Variabile aleatoare unidimensionale	Explicaţie, exerciţiu	2
Variabile aleatoare bidimensionalediscrete	Explicaţie, exerciţiu	2
Analiza grafică a datelor. Aplicaţii în Excel	Explicaţie, exerciţiu	2
Analiza indicatorilor statistici în analiza ecomico-finananciară	Explicaţie, exerciţiu	2
Aplicaţii ale metodelor de previzionare: determinarea unor estimatori	Explicaţie, exerciţiu	2

Bibliografie:

1. Baboş A., *Probabilităţi şi statistică. Caiet seminar*, Ed. AFT, Sibiu, 2012;
2. Chiriţă S.„*Probleme de Matematici Superioare*" Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1989;
3. Dootz R., „*Statistica asistată de calculator*", Editura TIPOSIB 2004;
4. Ghic Graţiela „*Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*"Editura Universitară Bucureşti, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Matematici aplicate în economie corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - Educaţia permanentă, autoeducaţia.

• Tematica disciplinei Sisteme informatice de asistare a deciziilor corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: - Strategii didactice eficiente; - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități şi statistică • Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice probabilităților şi statisticii	**Examen**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități şi statistică • Dezvoltarea abilităților de calcul corect şi rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare	**Proiect, Activitate seminar**	**40 %**
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoaşterea modelului matematic al câmpului de evenimente şi a noțiunilor de variabilă aleatoare, caracteristică, indicator, estimator • cunoaşterea relațiilor de compatibilitate sau dependență între evenimente; • formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate EXCEL (SPSS) în prezentarea şi prelucrarea datelor şi optimizarea calculelor • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • săaibăcelpuțin o intervenție la seminar.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Prof.univ.dr. Mărioara PATEŞAN**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Ramona HERMAN**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – *Grammar Issues*
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului european de referință pentru limbi străine* (CEF) *şi Portofoliului lingvistic*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. **C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.1 Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de limbă destinate asimilării entităților lingvistice noi ce contribuie la îmbogățirea lexicului şi la cunoaşterea culturilor şi civilizațiilor britanice şi americane.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea faptică a țării/țărilor în care se vorbeşte limba engleză (Marea Britanie şi Statele Unite ale Americii) – informații geografice, istorice, economice, politice; • cunoaşterea şi înțelegerea relațiilor (similitudinilor şi deosebirilor) între cultura română şi cea britanică/ americană pentru conştientizarea interculturală; • utilizarea într-o discuție/dezbatere tematică a cunoştințelor generale cu privire la istoria Marii Britanii şi a Statelor Unite ale Americii; • realizarea de interacțiuni în comunicarea orală şi scrisă, exprimarea în mod clar şi justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. The English Language: C1. The English Language. Varieties of English	Expunere, explicație, conversație	2 / Slides
2. British Culture and Civilization: C2. Britain: The Four Lands C3. Moments in British History C4. The Political British Sytem	Expunere, explicație, conversație	6 / Slides, Film didactic, Imagini, Harta,
3. American Culture and Civilization: C5. Brief Outline of American History C6. American Politics and Constitution	Expunere, explicație, conversație	4 / Slides, Film didactic,

		Imagini, Harta
4. Education in Great Britain and the United States of America C7. British and American Educational Sytem	Expunere, explicaţie, conversaţie	2 / Slides, Imagini

Bibliografie:

1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizaţie engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", 2002.
2. Morgan, Kenneth O., *The Oxford Illustrated History of Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000.
3. Pateşan, Marioara, *Life and Culture in the English Speaking World*, Notes, Ed. AFT, Sibiu, 2010.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. English as an international language/British versus American English	Conversaţie, explicaţie, exerciţiu	2
2. Making suggestions/London – a modern capital	Dezbatere, problematizare, exerciţiu	2
3. Identifying information/British kings and queens	Conversaţie, metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	2
4. Understanding referencing/Presentation of a historical figure/event in the history of GB or US that impressed you	Conversaţie, exerciţiu, prezentare	2
5. Gapped text/Washington DC	Explicaţie, metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	2
6. Themed discussion/Elections	Conversaţie, exerciţiu	2
7. Education in the UK and USA/**Colocviu**	Explicaţie, metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	2

Bibliografie:

1. Cosma, Brânduşa-Oana (coord.), *Topic-Based Vocabulary Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2008.
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Profiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
3. O'Driscoll, James, *Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000.
4. Roberts, Rachel, Roberts, J., *The English Speaking World*, Milan, Modern Languages, 2006.
5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinturile disciplinei Limba engleză corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dezvoltarea competenţelor lingvistice şi cultivarea creativităţii în aplicarea acestora;
- înţelegerea altor culturi şi cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii automome, critice prin receptarea unei varietăţi de texte în limba engleză;

- participarea activă a studenților în procesul educativ;
- utilizarea metodelor şi tehnicilor moderne de predare-învățare şi de evaluare.

• Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
- desfăşurarea standardizată a activităților de predare, seminarizare şi evaluare a studenților;
- formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare;
- conştientizarea culturală şi acceptarea diversității;
- integrarea cunoştințelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare în diferite situații de comunicare;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• exprimarea corectă în limba engleză; • acuratețea lingvistică a informațiilor transmise; • identificarea unor relații şi conexiuni între evenimente trecute şi contemporane din istoria Marii Britanii şi a Statelor Unite ale Americii; • prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiată, cu un nivel mediu de complexitate; • stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaționale în limba străină.	**Probă orală**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului; • întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoaşterea faptică a istoriei, geografiei, educației şi cutumelor din Marea Britanie şi Statele Unite ale Americii; • descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii şi a Statelor Unite ale Americii folosind surse de informare variate; • formularea de argumente şi contrargumente în cadrul unei discuții/dialog.	**Test Portofoliu Prezentare orală**	**30%**

10.6 Standard minim de performanță

• receptarea corectă a mesajelor transmise oral;
• producerea corectă de mesaje orale adecvate unor anumite contexte;
• realizarea de interacțiuni în comunicarea orală, exprimarea clară şi logică a unui punct de vedere pe o temă studiată;
• alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE FINANCIARĂ I**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Alina-Teodora CIUHUREANU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Alina-Teodora CIUHUREANU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**38**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități: pregătire examen final	**8**

3.7 Total ore studiu individual	**84**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare şi soft de contabilitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate. C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate. **C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale.** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor si instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea cunoştinţelor necesare cu privire la înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor ce afectează entitatea economic în relaţiile sale cu mediul intern şi extern, în conformitate cu principiile şi cerinţele legal stabilite, elaborând sintetic şi periodic situaţii financiare care să redea o imagine fidelă asupra poziţiei şi performanţei financiare a acesteia şi utile pentru utilizatori.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activităţii contabile la nivelul entităţii economice;

	• Aplicarea tehnicilor şi a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilităţii capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor; • Utilizarea legislaţiei financiar-contabile în vederea înregistrării în contabilitate a principalelor operaţiuni economico-financiare desfăşurate de entitatea economică; • Abilitatea de a aplica un raţionament profesional în analiza şi controlul operaţiunilor economico-financiare, la nivel de entitate economică; • Utilizarea controlului intern în scopul depistării erorilor contabile; • Abilitatea şi capacitatea de a întocmi, prezenta şi analiza situaţiile financiare ale entităţilor economice; • Dezvoltarea capacităţii de a comunica eficient cu personalul din conducerea entităţilor economice. • Să aprofundeze baza ştiinţifică pentru dezvoltarea unui raţionament profesional autentic; • Să creeze condiţiile care să permită studenţilor aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenţii la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Cadrul teoretic – normativ al contabilităţii financiare în România. Sisteme de organizare a contabilităţii; contabilitatea financiară şi de gestiune internă, inclusiv convergenţe şi diferenţe dintre acestea. Factori şi principii cu caracter general de organizare şi conducere a contabilităţii. Organizarea generală a contabilităţii: atribuţiile şi organizarea direcţiei financiar-contabile; prezentarea generală a planului de conturi, formele contabilităţii, documentele şi registrele de contabilitate.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2
2. Contabilitatea capitalurilor. Noţiunea de capital, componente şi caracteristici. Contabilitatea capitalului propriu: contabilitatea capitalului social, primelor legate de capital, diferenţelor din reevaluare, rezervelor, rezultatului reportat. Contabilitatea rezultatului exerciţiului. Contabilitatea subvenţiilor pentru investiţii. Contabilitatea provizioanelor pentru riscuri şi cheltuieli. Contabilitatea capitalului împrumutat:, dobânzi aferente împrumuturilor şi datoriilor asimilate. Contabilitatea provizioanelor.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii practice.	6
3. Contabilitatea imobilizărilor. Structura şi evaluarea imobilizărilor; organizarea generală a evidenţei operative, contabile sintetice şi analitice a imobilizărilor. Contabilitatea imobilizărilor necorporale. Contabilitatea imobilizărilor corporale.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii practice.	6

Contabilitatea imobilizărilor în curs. Contabilitatea imobilizărilor financiare. Contabilitatea amortizării imoblizărilor. Contabilitatea ajustărilor pentru depreciere şi pierdere de valoare.		
4. Contabilitatea stocurilor. Structura şi evaluarea stocurilor. Metode de contabilizare a stocurilor: inventarul permanent şi inventarul intermitent şi variantele lor. Contabilitatea stocurilor de materii prime şi materiale. Contabilitatea producţiei în curs de execuţie. Contabilitatea produselor. Contabilitatea stocurilor aflate la terţi. Contabilitatea animalelor. Contabilitatea mărfurilor. Contabilitatea ambalajelor. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor şi producţiei în curs de execuţie.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii practice.	6
5. Contabilitatea terţilor. Structura şi evaluarea decontărilor cu terţii, forme şi modalităţi de efectuare. Contabilitatea creanţelor firmei. Contabilitatea reducerilor de preţ. Contabilitatea datoriilor pe termen scurt: faţă de furnizori, faţă de salariaţi, faţă de asigurările sociale şi protecţia socială, faţă de bugetul statului, bugetul local şi fondurile speciale. Contabilitatea datoriilor firmei faţă de grup şi asociaţi. Contabilitatea creditorilor diverşi. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanţelor. Conturi de regularizare şi asimilate.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii practice.	8

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora –Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2008
3. Breuer Adela, Lesconi-Frumuşanu Mihaela - Contabilitate financiară, Ed. Economică, Bucureşti, 2013
4. Paliu-Popa Lucia, Ecobici Nicolae - Contabilitate financiară aplicată – Ghid contabil 2010, Ed. Universitaria, Bucureşti, 2010
5. Pop Atanasiu, Matiş Dumitru - Contabilitate financiara (editia a III-a), Ed. Casa Cărţii, 2010
6. Sălceanu A. - Contabilitate financiară în conformitate cu reglementările contabile româneşti, Editura Economică, Bucureşti, 2011
7. Legea contabilităţii nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
8. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Cadrul teoretic – normativ al contabilităţii financiare în România.Specificarea obiectivelor seminarului şi a modului de lucru. Structuri ale	Dezbatere. Exemplificare.	2

obiectului contabilității. Registrele de contabilitate. Contul. Sisteme de organizare a contabilității; Principiile contabilității. Documente şi registre contabile.		
2. Aplicații privind contabilitatea capitalului, a câştigurilor sau pierderilor legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii	Aplicații practice. Studii de caz.	2
3. Aplicații privind contabilitatea rezervelor, primelor de capital şi provizioanelor.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
4. Aplicații privind contabilitatea împrumuturilor şi datoriilor asimilate	Aplicații practice. Studii de caz.	2
5. Aplicații privind contabilitatea imobilizărilor necorporale şi a amortizării acestora.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
6. Aplicații privind contabilitatea imobilizărilor corporale şi a amortizării acestora	Aplicații practice. Studii de caz.	2
7. Aplicații privind contabilitatea imobilizărilor financiare	Aplicații practice. Studii de caz.	2
8. Reevaluarea imobilizărilor. Aplicații privind contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea sau pierderea de valoare a imobilizărilor.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
9. Aplicații privind contabilitatea stocurilor de materii prime şi materiale, ambalajelor, stocurilor în curs de aprovizionare, stocurilor aflate la terți, a produselor, a activelor biologice de natura stocurilor	Aplicații practice. Studii de caz.	2
10. Aplicații privind contabilitatea mărfurilor, a ajustărilor pentru deprecierea stocurilor şi producției în curs de execuție.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
11. Aplicații privind contabilitatea creanțelor față de terți	Aplicații practice. Studii de caz.	2
12. Aplicații privind contabilitatea datoriilor față de terți (furnizori şi conturi asimilate, grup şi asociați, creditori diverşi) şi a subvențiilor	Aplicații practice. Studii de caz.	2
13. Aplicații privind contabilitatea datoriilor față de personal, bugetul statului, asigurările sociale, fonduri speciale	Aplicații practice. Studii de caz.	4

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora –Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2008
3. Breuer Adela, Lesconi-Frumuşanu Mihaela - Contabilitate financiară, Ed. Economică, Bucureşti, 2013
4. Paliu-Popa Lucia, Ecobici Nicolae - Contabilitate financiară aplicată – Ghid contabil 2010, Ed. Universitaria, Bucureşti, 2010
5. Popa Gabriel, Stanciu Leontin - Contabilitate financiară - Caiet de seminar -, Sibiu, Ed. A.F.T., 2009
6. Pop Atanasiu, Matiş Dumitru - Contabilitate financiara (editia a III-a), Ed. Casa Cărții, 2010

7. Sălceanu A. - Contabilitate financiară în conformitate cu reglementările contabile româneşti, Editura Economică, Bucureşti, 2011
8. Rada D.L., Frumuşanu M., Contabilitate financiară. Aplicații practice, Ed. Eftimie Murgu, 2009
9. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili şi a Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România).
- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocurile, datoriile şi creanțelor entităților;
  - utilizarea legislației financiar-contabilă;
  - desfăşurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile;
  - întocmirea situațiilor financiare anuale;
  - redarea unei imagini fidele asupra poziției şi performanței financiare a entității utilizând indicatorii economico-financiari.
- Tematica disciplinei Contabilitate financiară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - contabilizarea capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor, datoriilor şi creanțelor entităților
  - evaluarea capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor, datoriilor şi creanțelor entităților;
  - aplicarea metodelor contabilității;
  - analiza contabilă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi şi situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile;	• **Examen**	**70%**

	• contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocurile, datoriile şi creanțelor entităților economice. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi şi situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocurile, datoriile şi creanțelor entităților economice.	• **Teste pe parcurs** • **Probă orală** • **Probă practică**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoaşterea noțiunilor fundamentale şi aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; • înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoaşterii şi înțelegerii informațiilor financiar-contabile, a poziției financiare şi a performanțelor unei entități economice; • rezolvarea exercițiilor şi studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • susținerea testului de seminar • prezentarea caietelor de seminar cu munca individual • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANȚE PUBLICE**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Prof.univ.dr. Elena FLORIŞTEANU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă şi pe platformele electronice de specialitate	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**22**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate cu acces la internet • termenul la care se susține testul de la seminar şi proiectul este stabilit de către cadrul didactic de comun acord cu

	studenții

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.1 Identificarea şi descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi aplicarea teoriilor şi metodelor de finanțare a instituțiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor publice şi dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; • Cunoaşterea conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică şi cel al cheltuielilor publice; • Înțelegerea interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii şi beneficiul protecției sociale al angajaților şi dezvoltarea abilităților de calcul al contribuțiilor sociale; • Dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului şi structurii fondurilor bugetare; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1 Generalități privind conținutul şi funcțiile finanțelor publice	Prelegere interactivă, Explicație, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C2 Instituții cu responsabilități în domeniul financiar public	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C3 Mecanismul şi politica financiară	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C4 Aspecte generale privind cheltuielile publice.	Expunere, Explicație,	2

Calculul şi analiza cheltuielilor	Dialogul, Prezentare Power Point	
C5 Particularităţi privind cheltuielile bugetare	Expunere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C6 Cheltuielile socio-culturale	Prelegere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C7-8 Asigurările sociale de pensii	Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point	4
C 9 Asigurările sociale de sănătate şi de şomaj	Prelegerea participativă, Explicaţie, Prezentare Power Point	2
C10 Veniturile financiare publice. Calcul şi analiză	Prelegerea participativă, Explicaţie, Deazbatere, Prezentare Power Point	2
C11 Repere teoretice privind impozitele	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C12 Dubla impunere internaţională	Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C13 Bugetul de stat. Procesul bugetar	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C14 Datoria publică	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point	2

Bibliografie:

1. Anghelache Gabriela, Belean Pavel, *Finanţele publice ale României*, Editura Economică, 2003;
2. Florişteanu Elena, *Finanţe publice* (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
4. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării, Vol. I "Asigurarea comună a securităţii*. Aspecte financiare", Editura Universităţii "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
5. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare*", Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
6. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanţelor publice şi a bugetului*, Ediţia a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009

7. Moşteanu Roxana, *Finanțe publice. Concepte cheie şi aplicații practice*, Editura Semne, 2000
8. Văcărel Iulian (şi colaboratori), *Finanțe publice,* Editura Didactică şi pedagogică, R.A., Bucureşti, 2004;
9. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
10. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea 263 din 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010, actualizată;
12. Legea nr. 223/2015 privind *pensiile militare de stat*, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015
13. Legea 76 din 16 ianuarie 2002 *privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forței de muncă,* actualizată, M.Of., nr. 103 din 06.02.2002;
14. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății*, republicată în M.Of., nr. 652 din 28 august 2015, actualizată;
15. Legea *bugetului asigurărilor sociale de stat*;
16. *Legea bugetului de stat;*
17. Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 *privind datoria publică*, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007;
18. Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu şi Comitetul Economic şi Social European, Dubla impunere pe piața unică, Bruxelles, 14.03.2012.
19. Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare;
20. http://www.mfinante.ro
21. http://www.bnro.ro
22. EUROSTAT, http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Seminar introductiv. Prezentarea cerințelor proprii disciplinei. Eşecul pieței şi bunurile publice.	Conversația, Explicația	2
Manifestări ale funcțiilor finanțelor publice. Implicarea statului în economie	Conversația, Explicația, Dezbaterea	2
Rolul instituților de specialitate în gestionarea resurselor financiare publice	Conversația, Explicația, Dezbaterea	2
Mecanismul financiar şi politica financiară	Conversația, Explicația, Dezbaterea	2
Analiza structurală şi dinamică a cheltuielilor publice	Conversația, Explicația, Dezbaterea	2
Test de verificare a cunoştințelor	Proba scrisă	2
Calculul şi analiza cheltuielilor socio-culturale	Exercițiul, Explicația, Studiu de caz	2
Calculul contribuțiilor sociale ale personalului militar	Exercițiul,	2

	Explicația, Studiu de caz	
Calculul şi analiza veniturilor publice	Exercițiul, Explicația, Studiu de caz	2
Calculul impozitului pe salariu	Exercițiul, Explicația, Problematizare	2
Metode de evitare a dublei impuneri internaționale	Exercițiul, Explicația, Studiu de caz	2
Bugetul de stat. Analiză şi interpretare	Studiu de caz, Conversația, Dezbaterea	2
Calculul şi analiza datoriei publice	Exercițiul, Explicația, Problematizare	2
Recapitulare	Probleme teoretice şi practice	2

Bibliografie

1. Anghelache Gabriela, Belean Pavel, *Finanțele publice ale României*, Editura Economică, 2003;
2. Florişteanu Elena, *Finanțe publice*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
4. Elena Florişteanu, *Finanțarea apărării, Vol. I "Asigurarea comună a securității*. Aspecte financiare", Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
5. Elena Florişteanu, *Finanțarea apărării, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare*", Editura Universității „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
6. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanțelor publice şi a bugetului*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009
7. Moşteanu Roxana, *Finanțe publice. Concepte cheie şi aplicații practice*, Editura Semne, 2000;
8. Moşteanu Tatiana (şi colaboratori), *Finanțe publice - Note de curs şi aplicații pentru seminar*, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
9. Ungureanu Mihai Aristotel (coordonator), *Finanțe publice. Sinteze-Aplicații-Teste grilă,* Editura Independența Economică, Piteşti, 2002;
10. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
11. Sam Perlo-Freeman, Olawale Ismail, Noel Kelly, Elisabeth Skons, Carina Solmirano, SIPRI Yearbook 2011: Armaments, Disarmament and International Security, Military expenditure, www.sipri.org.;
12. http://www.mfinante.ro

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinuturile disciplinei Finanţe publice corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: - Educaţia centrată pe cursant; - Educaţia economică şi financiară a cursanţilor; • Tematica disciplinei Finanţe publice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: - Înţelegerea interdependenţei dintre mediul economic, veniturile financiare publice şi cheltuielile publice; - Analizarea dinamicii şi structurii cheltuielilor şi resurselor financiare publice, a baugetului şi datoriei publice.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor financiare; • Participarea la rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii.	**Conversaţia de verificare, Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test**	15
	• Conţinutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislaţie; • Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	**Proiect/ Referat**	15
	Total		**30 %**
10.5 Evaluare finală	• Evaluarea cunoştintelor dobandite	**Examen scris: Probleme teoretice şi practice, Test grilă**	**70%**
10.6 **Standard minim de performanţă**			
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**1**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 laborator	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**40**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**21**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**81**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• calculatoare, videoproiector, Microsoft Access

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.1 Definirea şi descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidență şi rapoarte financiar-contabile **C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor şi tehnicilor utilizate în interpretarea rapoartelor financiar - contabile
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea deprinderilor privitoare la metodele de analiză a datelor prin utilizarea softurilor dedicate analizelor • Identificarea cerințelor unui sistem informatic de gestiune prin analiza comparativă a sistemelor informatice existente • Dezvoltarea deprinderilor privitoare la principalele metode de identificare a cerințelor unui sistem informatic de gestiune

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1.Sistem, sistem economic,Sistem informațional. Sistem informațional de gestiune, Sistem informatic de gestiune; Clasificarea sistemelor informatice de gestiune	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C2. Ciclul de viață al unui SIG; Etape pentru dezvoltarea unui SIG; Evoluția metodelor de proiectare	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C3. Stadiul actual în SIG. Etape şi metode utilizate în proiectarea unui SIG	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C4. Analiza- delimitare, colectare şi documentare. Analiza şi modelare conceptuală a datelor	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C5. Analiza şi proiectare orientată obiect. UML. Concepte UML, Diagrame UML	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C6. UML. Moştenire, Polimorfism	Prelegere, explicație,	2

	demonstrație	
C7.UML Normalizare. 1ONF, 2ONF, 3ONF	Prelegere, explicație, demonstrație	2

Bibliografie:

1. Oprea D. *Analiză şi proiectarea sistemelor informaționale economice*. Ed. Polirom, Iaşi, 1999;
2. Stanciu V., *Proiectarea sistemelor informatice de gestiune*, Ed. Cison, Bucureşti, 2000;
3. Phillips, C., *Requirements Modeling with UML*, Publisher by Lap Lambert Academic Publishing, 2009.
4. Dumas , M. et all, Fundamentals of Bussiness Process Management, Springer, 2013

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
L1. Prelucrarea datelor şi analiza datelor în mediul MS Excel. Funcții şi formule	Exercițiu, problematizare, conversație	2
L2. Prelucrarea datelor şi analiza datelor în mediul MS Excel. Funcții financiare	Exercițiu, problematizare	2
L3. Solver şi simulare Monte Carlo	Exercițiu, problematizare	2
L4. Analiza utilizând tabele pivot, reprezentări grafice	Exercițiu, problematizare	2
L5. Data Analysis - statistici, Anova	Exercițiu, problematizare	2
L6. Analiza SIG - identificarea şi documentarea cerințelor utilizatorilor	Exercițiu, problematizare, conversație	2
L7. Analiza SIG - identificare, documentare şi modelarea cerințelor utilizatorilor pentru un sistem informatic de gestiune a mijloacelor fixe	Exercițiu, problematizare, conversație	2
L8. Analiza SIG - identificare, documentare şi modelarea cerințelor utilizatorilor pentru un sistem informatic de gestiune a stocurilor cantitativ-valorice	Exercițiu, problematizare	2
L9. Argo UML introducere, import export date,	Exercițiu, problematizare	2
L10. ArgoUML - Diagramă UseCase. Class Diagram	Exercițiu, problematizare	2
L11. ArgoUML - Sequence Diagram. Collaborative Diagram	Exercițiu, problematizare	2
L12. Analiză - procese, diagrame. Interfețe -UML	Exercițiu, problematizare	2
L13. Proiectarea unui SIG - pentru gestiune a stocurilor cantitativ - valorice de materiale - arhitectură şi modelare logică	Exercițiu, problematizare	2
L14. Susținere proiect individual	Conversație	2

Bibliografie:

1. Oprea D. *Analiză şi proiectarea sistemelor informaționale economice*. Ed. Polirom, Iaşi, 1999;
2. Stanciu V., *Proiectarea sistemelor informatice de gestiune*, Ed. Cison, Bucureşti, 2000;

3. Phillips, C.,*Requirements Modeling with UML*, Publisher by Lap Lambert Academic Publishing, 2009.
4. John Walkenbach, Excel 2016 Bible, Ed. Wiley, 2005
5. Ramirez A., et all. *ArgoUML User Manual - tutorial and reference description*

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei Sisteme informatice de gestiune corespund următoarelor repere teoretice şi practice în domeniul financiar-contabil:

- Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare şi acțiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de domeniul ştiințific şi activitatea ştiințifică, în vederea autoperfecționării personale şi profesionale continue.

• Tematica disciplinei Sisteme informatice de gestiune corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
- Utilizarea softurilor de gestiune specifice, analiza datelor şi interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
- Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific sistemelor informaționale, informatice; • Explicarea şi demonstrarea mecanismelor de analiză şi proiectare a unui sistem informatic de gestiune • Utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor moderne în domeniul sistemelor informatice de gestiune.	**Examen**	**70 %**
10.5 Laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile şi lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual	**Test,** **Susținere proiect**	**15 %** **15%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Să cunoască conceptele de bază ale sistemelor informatice de gestiune, ciclul de viață, etape în dezvoltarea SIG • Să poată analiza un SIG din punct de vedere al cerințelor utilizatorilor; • Să poată identifica cerințelor unui sistem informatic de gestiune prin analiza comparativă a sistemelor informatice existente • Să proiecteze un SIG în funcție de cerințele specificate.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar			**Prof.univ.dr. Robert STĂNCIULESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care	3.2 curs	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**14**	din care	3.5 curs	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**3**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forță

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunitătilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

6. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
6.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

7. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanță şi precizie	Explicare, demonstrare, exersare	4
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Explicare, demonstrare, exersare	2
Înot, lecții de consolidare şi perfecționare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starurilor şi întoarcerilor	Explicare, demonstrare, exersare	4
Gimnastică.	Explicare, demonstrare, exersare	2
Dezvoltarea calităților motrice	Explicare, demonstrare, exersare	2

Bibliografie:

5. Ordin M149/13.12.2012 – *Regulamentul educației fizice militare*
6. Stănciulescu Robert, *Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ - militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2017
7. Stănciulescu Robert, *Înot. Curs de bază*. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2002
8. Stănciulescu Robert, *Teoria şi metodica educației fizice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2003

8. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară şi străinătate

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.	**participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SECURITATE MILITARĂ (INFORMAȚIILOR)**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lt.col. lect.univ.dr. Laviniu BOJOR** **Conf.univ.dr. Dorin TOHĂNEAN**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lt.col. lect.univ.dr. Laviniu BOJOR** **Conf.univ.dr. Dorin TOHĂNEAN**				
2.4. Anul de studiu	**1**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care	3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care	3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**17**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidență şi rapoarte financiar-contabile C2.5 Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noțiunilor generale şi specifice din domeniul securității naționale şi formarea deprinderilor necesare pentru protejarea informațiilor financiar contabile clasificate, împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului şi împotriva distrugerilor neautorizate.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea cadrului legislativ şi înțelegerea termenilor de specialitate folosiți în domeniul securității militare şi a informațiilor; • Cunoaşterea modului în care se realizează accesul la informații clasificate; • Cunoaşterea modului de clasificare şi declasificare a informațiilor precum şi a măsurilor minime de protecție a informațiilor clasificate; • Formarea deprinderilor cu privire la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea şi distrugerea informațiilor clasificate; • Cunoaşterea măsurilor de protecție a personalului prin înțelegerea şi parcurgerea proceselor de selecționare, verificare, avizare şi autorizare la informații clasificate; • Formarea deprinderilor necesare pentru protecția informațiilor clasificate în format electronic – INFOSEC; • Formarea şi promovarea culturii de securitateşi de intelligencepentru protecția informațiilor clasificate folosite în domeniului financiar contabil.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1: Cadrul legislativ în domeniul protecției informațiilor naționale, NATO şi UE clasificate. 1.1. Dreptul la informație. 1.2. Îngradirea dreptului la informație. Secrete de stat şi	Expunere, descriere, explicație	2

de serviciu. 1.3. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. 1.4. Norme privind protecția informațiilor clasificate ale Organizatiei Tratatului Atlanticului de Nord în Romania.		
C2: Organizarea şi administrarea securității informațiilor clasificate. 2.1. Clasificarea informațiilor. 2.2. Declasificarea şi trecerea la un nivel inferior. 2.3. Măsuri minime de protecție. 2.4. Structura / funcționarul de securitate.	Expunere, descriere, explicație	2
C3: Măsuri privind protecția fizică a informațiilor clasificate. 3.1. Zone de securitate. 3.2. Controlul accesului. 3.3. Condiții de păstrare a documentelor clasificate.	Expunere, descriere, explicație	2
C4: Protecția informațiilor 4.1. Reguli generale privind redactarea, gestionarea şi distrugerea documentelor clasificate. 4.2. Transportul materialelor şi echipamentelor clasificate	Expunere, descriere, explicație Studiu de caz	2
C5: Securitatea industrială 5.1. Structuri responsabile. 5.2. Clasificarea contractelor. 5.3. Întocmirea anexei de securitate.	Expunere, descriere, explicație	2
C6: Informația pentru apărare. 6.1. Definire, concepte de bază privind activitatea de intelligence. 6.2. Informații Militare. 6.3. Contrainformații Militare. 6.4. Securitate	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme
C7: Amenințări, riscuri şi vulnerabilități la adresa securității naționale şi a securității în domeniul militar. 7.1. Cunoaşterea, anticiparea, prevenirea şi contracararea amenințărilor, riscurilor şi vulnerabilităților. 7.2. Terorismul – amenințare majoră de securitate	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme

Bibliografie:

1. Tarpescu O. (coord) Crestomație in domeniul Securitații Militare – vol. I Protecția informatiilornationale clasificate, Editura Academiei Forțelor Nicolae Balcescu, Sibiu, 2008
2. Tarpescu O. (coord) Crestomație in domeniul Securitații Militare – vol. II Protecția informatiilor NATO si UE clasificate, Editura Academiei Forțelor Nicolae Balcescu, Sibiu, 2008
3. Constituția României, Bucureşti, Editura CH. Beek, 2011.
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
5. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002
6. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002
7. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind

protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
8. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
9. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
10. Ordinul ministrului naționale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale".
11. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
12. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Apărării Naționale”.
13. Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2015-2019, Bucureşti, 2015.
14. Legea nr. 51/1991 privind siguranța națională a României, Monitorul Oficial al României, Partea I nr.163 din 07.08.1991.
15. Legea nr. 415/2002 privind organizarea şi funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494 din 10.07.2002.
16. *Legea* nr.*535/2004* privind prevenirea şi combaterea terorismului.
17. C-M(2002)49 – Securitatea în cadrul Organizației Tratatului Atlanticului de Nord.
18. Directiva de securitate a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/264/EC.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
S1. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
S2.Necesitatea clasificării şi declasificării informațiilor.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
S3. Condiții de păstrare a informațiilor clasificate folosite în domeniul financiar contabil.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
S4. Reguli privind redactarea documentelor clasificate folosite în domeniul financiar contabil.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
S5. Informația pentru apărare. 1.1. Ciclul informational – utilitatea informatiilor in luarea deciziei. 1.2. Analiza informațiilor. 1.3. Utilizarea/ignorarea informațiilor din surse deschise.	Explicație Demonstrație Conversație Problematizare Studiu de caz	2
S6. Amenințări, riscuri şi vulnerabilități la adresa	Explicație	2

securității naționale şi a securității în domeniul militar. 2.1.Spionajul, amenințare tradiționala/modernă la adresa securității. 2.2.Subversiunea, amenințare cu noi forme de manifestare in mediul de securitate.	Demonstrație Conversație Problematizare Studiu de caz	
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Tarpescu O. (coord) Crestomație in domeniul Securității Militare – vol. I Protecția informatiilornationale clasificate, Editura Academiei Forțelor Nicolae Balcescu, Sibiu, 2008
2. Tarpescu O. (coord) Crestomație in domeniul Securității Militare – vol. II Protecția informatiilor NATO si UE clasificate, Editura Academiei Forțelor Nicolae Balcescu, Sibiu, 2008
3. Constituția României, Bucureşti, Editura CH. Beek, 2011.
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
5. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002
6. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002
7. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
8. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
9. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
10. Ordinul ministrului naționale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale".
11. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
12. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Apărării Naționale”.
13. Constituția României, Bucureşti, Editura CH. Beek, 2011.
14. Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2015-2019, Bucureşti, 2015.
15. Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.172 din 07.07.1994.
16. Legea nr. 346/2006 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Apărării.
17. Doctrina națională a informațiilor pentru securitate, C.S.A.T., ed. S.R.I., 2004.
18. I.P.S.3, Doctrina pentru informații, contrainformații şi securitate a armatei, Bucureşti,2005.
19. AJP 2.0.,Doctrina pentru Informații, Contrainformații şi Securitate NATO, 2004.
20. Legea nr. 51/1991 privind siguranța națională a României, Monitorul Oficial al României, Partea I nr.163 din 07.08.1991.
21. Legea nr. 415/2002 privind organizarea şi funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494 din 10.07.2002.
22. Legea nr.535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului.
23. C-M(2002)49 – Securitatea în cadrul Organizației Tratatului Atlanticului de Nord.
24. Directiva de securitate a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/264/EC.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Securitate militară (a informațiilor)* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: • Aplicarea creativă a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate folosite în contabilitatea entității/organizației, • Formarea competențelor privind asigurarea managementului informațiilor clasificate folosite în operațiunile economico-financiare; • Identificarea şi înțelegerea domeniilor reglementate de *Normele privind protecția informațiilor clasificate* - organizarea şi administrarea securității, protecția personalului, protecția fizică, protecția documentelor naționale, NATO şi EU clasificate, securitatea industrială. • Valorificarea cunoştințelor din domeniul protecției informațiilor clasificate pentru elaborarea documentelor din domeniul financiar contabil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Folosirea corectă a termenilor specifici disciplinei. • Studierea bibliografiei minime indicate. • Formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale cu privire la managementul informațiilor clasificate din domeniul financiar- contabil.	**Evaluare continuă**	**30 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Participarea în cadrul dezbaterilor. • Întocmirea şi susținerea proiectului *Anexa de securitate la un contract clasificat*, care cuprinde sarcini de analiză, interpretare şi aplicare a politicilor din domeniul securității militare (a informațiilor).	**Proiect Studiu de caz**	**70%**
10.6Standard minim de performanță			
• însuşirea noțiunilor generale referitoare la securitatea informațiilor clasificate folosite în domeniul economico-financiar; • reacție pozitivă la sarcini.			

III.3. FIŞELE DISCIPLINELOR ANUL II DE STUDII

SERIA 2017-2020

DOMENIUL DE STUDIU: *„CONTABILITATE“*

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ *„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE “*

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MARKETING**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**0**
Examinări					**2**
Alte activități …					**0**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale.** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.** C4.1 Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari. C4.2 Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari. C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea conținutului, principiilor şi instrumentelor fundamentale ale marketingului la nivelul organizației şi aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea principalelor concepte de marketing, a metodelor şi tehnicilor de analiză a mediului extern şi de fundamentare a componentelor mix-ului de marketing; • Formarea unor deprinderi în implementarea conținutului procesului de marketing în domeniul economic • Cunoaşterea şi înțelegerea importanței componentelor politicii de marketing şi aplicarea corespunzătoare a strategiilor de marketing în contextul pieței şi al particularităților organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Fundamente teoretice: rolul şi conținutul marketingului, apariția şi evoluția marketingului, funcțiile marketingului, universalitatea şi specializarea marketingului.	Prelegere, Dezbateri	2
Analiza mediului extern al organizației: macromediul, micromediulşi relațiile organizației cu mediul său extern.	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
Analiza mediului intern al organizației: capacitatea comercială, capacitatea financiară, capacitatea productivă, capacitatea organizatorică	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
Piața organizației. Cercetarea pieței organizației	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Segmentarea pieței, alegerea segmentului țintă, poziționarea	Conversația euristică şi catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2

Segmentarea pieței, alegerea segmentului țintă, poziționarea	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Mix-ul de marketing: rol, conținut. Caracteristicile politicii de produs	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Strategii de produs	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Politica de preț	Expunere interactivă, Studiu de caz,Dezbateri	2
Strategii de preț	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Politica de promovare	Expunere interactivă, Studiu de caz,Dezbateri	2
Strategii de promovare	Conversația euristică catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Politica de distribuție	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Strategii de distribuție	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2

Bibliografie:

1. Blythe Jim, *Esențialul în marketing*, editura Rentrop& Straton, Bucureşti, 2005
2. Dumitrescu Luigi, Apostu Camelia, *Marketingul şi calitatea serviciilor*, Editura Expert, Bucureşti, 2009;
3. Dumitrescu Luigi, *Marketing II: Politici de marketing*, Editura Burg, Sibiu, 2002
4. Dumitrescu Luigi, Bichicean Gheorghe, *Marketingul serviciilor publice*, Editura Burg, Sibiu, 2001
5. Dumitrescu Luigi, Constantin George *Marketing I: Bazele marketingului*, Editura Tiparg, Piteşti, 2000
6. Kotler Philip, Keller Kevin Lane, *Managementul marketingului*, PearsonEducation, 2012, ediția a14-a
7. Kotler Philip, Gary Armstrong, *Principles of Marketing*, Pearson Global Edition, 2012
8. Kotler Philip, KartajayaHermawan, SetiawanIwan, *Marketing 3.0: De la produs la consumator şi la spiritul uman*, Bucureşti, editura Publica, 2010
9. Kotler Philip, Caslione John A., *Chaotics: Management şi marketing în era turbulențelor*, editura Publica, Bucureşti, 2009
10. Kotler Philip, *Kotler despre marketing, Curier Marketing*, colecție: Brandbuilders, marketing & advertising books, Bucureşti, 2003
11. Meerman Scott David, *Noile reguli de marketing şi PR*, editura Publica, Bucureşti, 2010
12. Trout Jack, *Trout despre strategie. Cum să cucereşti piața şi să ocupi un loc în mintea consumatorului*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2005
13. Trout Jack, Rivkin Steve, *Diferențiază-te sau mori. Cum să supraviețuieşti în epoca actuală a concurenței*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2006

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Introducere în marketing + Mediul de marketing (micromediul)	Conversația, exercițiul	2

Mediul de marketing (macromediul)	Explicația, aplicații	2
Dimensiunile pieței - structura pieței (aplicații: Testul $\chi 2$, metoda Belson)	Explicația, aplicații	2
Dimensiunile pieței - aria (aplicații: gradul de concentrare a pieței, gravitația comercială, capacitatea de atracție a cumpărăturilor) şi capacitatea pieței (aplicații: cota de piață)	Explicația, aplicații	2
Politica de produs	Conversația, exercițiul, studiul de caz	2
Politica de preț - distribuție	Conversația, aplicații	2
Politica promoțională	Conversația, studiul de caz	2

Bibliografie:

1. Balaure, V. (coord.), *Marketing*, ediția a II-a revăzută şi adăugită, editura Uranus, Bucureşti, 2002
2. Blythe, J., *100 idei geniale de marketing*, editura Adevărul, Bucureşti, 2009
3. Godin, S., *Toți marketerii sunt mincinoşi: Talentul de a spune poveşti autentice într-o lume sceptică*, editura Curtea veche, Bucureşti, 2015
4. Kotler, P.,*Kotler despre marketing: Cum să creăm, să câştigam şi cum să dominam piețele*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2008
5. Kotler, P.; Armstrong, G.,*Principles of Marketing*, 16th Edition, Pearson, Boston, 2015
6. Kotler, P.; Keller, K.L., *Marketing Management*, 15th Edition, Pearson, UpperSaddle River, 2015
7. Meerman Scott, D., *Noile reguli de marketing şi PR*, editura Publica, Bucureşti, 2010

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea conținutul disciplinei urmăreşte un grad înalt de compatibilizare cu programe din străinătate. De asemenea, în elaborarea acestuia au fost implicați reprezentanți ai mediului de afaceri. Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Participarea la dezbateri	**Notare pe parcursul semestrului**	10%
	• Cunoaşterea conținutului si instrumentarului specifice disciplinei	**Examen scris**	30%
10.5 Seminar/ laborator	• Teme seminar	**Se evaluează contribuția studentului la seminar**	10%
	• Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor	**Proiect de echipă**	25%
	• Cunoaşterea aplicațiilor abordate pe	**Test**	25%

	parcursul întâlnirilor		
10.6 Standard minim de performanță			
• Studentul probează un grad de cunoaştere de cel puțin 50% la examenul scris şi realizează un punctaj individual pe activitatea depusă la seminar având un nivel calitativ reprezentând cel puțin 50% din cel aşteptat.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANȚE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**32**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**30**
Tutoriat					**4**
Examinări					**3**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**91**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie. • Matematici aplicate în economie. • Bazele contabilității.
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1.Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate. **C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.1Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.2Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.3Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.1 Identificarea şi descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu specificul finanțelor corporative şi aplicarea acestuia la nivelul entității patrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretico-metodologice ale finanțelor corporative; • utilizarea adecvată a metodelor şi tehnicilor financiare în procesul decizional; • fundamentarea deciziilor financiare în diferite contexte organizaționale; • dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raționalității şi eficienței economico-financiare; • dezvoltarea unui comportament rațional care să asigure optimizarea utilizării resurselor financiare ale entității patrimoniale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în finanțele corporative.	Expunere, explicație, conversație	2
Capitalurile entității.	Expunere, explicație, conversație	2
Plasamentele de capital pe termen lung.	Expunere, explicație, conversație	2
Decizia de investiții.	Expunere, explicație, conversație	2
Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale.	Expunere, explicație, conversație	2
Sisteme de amortizare şi mecanisme de calcul a amortismentului.	Expunere, explicație, conversație	2
Plasamentele de capital pe termen scurt.	Expunere, explicație, conversație	4
Finanțarea activelor circulante.	Expunere, explicație, conversație	2
Trezoreria entității.	Expunere, explicație, conversație	2
Profitul entității.	Expunere, explicație, conversație	2
Costul capitalului şi structura financiară a entității.	Expunere, explicație, conversație	4
Surse alternative de finanțare a entității.	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie:

1. BerkJ., DeMarzo P., *Corporate Finance*, Second Edition, Ed. Pearson, 2011.
2. Brealey R., Myers S., Allen F., *Principles of Corporate Finance*, 8/e, Ed. McGraw Hill, 2006.
3. Brezeanu P., *Finanțe corporative*, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2009.
4. Dragotă. V., Ciobanu, AM., Obreja, L., Dragotă, M., *Management financiar*, vol.1 şi 2, Bucureşti, Editura Economică, 2003.
5. Gavrilaş Gh., *Costul capitalului*, Bucureşti, Editura Economică, 2007.
6. Giurgiu A.-I., *Finanțele firmei*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2000.
7. Halpern P., Weston, E., Brigham, E., *Finanțe manageriale*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
8. Ilie V., *Finanțele întreprinderii*, Bucureşti, Editura ASE, 2012.
9. Lăcătuş V.D., *Finanțele întreprinderii-note de curs*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013.
10. Nistor I., *Teorie şi practică în finanțarea întreprinderilor*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2004
11. Nistor I., Lăcătuş V.D., Văidean V.I., Cuceu I.C., *Finanțele întreprinderii-studii de caz*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013.
12. Onofrei M., *Finanțele întreprinderii*, Bucureşti, Editura Economică, 2004
13. Stancu I., *Finanțe,* ediția a IVa, Bucureşti, Editura Economică, 2009.
14. Stancu, I., *Finanțe corporative cu Excel*, Bucureşti, Editura Economică, 2012
15. Toma M., Alexandru F., *Finanțe şi gestiune financiară de întreprindere*, Bucureşti, Editura Economică,1998.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Circuite financiareşi principii ale finanțelor corporative.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Structura capitalului entității şi fondul de rulment.	Dezbatere, conversație, studii de caz	2
Criterii specifice de opțiune şi resursele de finanțare a investițiilor.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
Decizia de finanțare a investițiilor. Tabloul de finanțare-creditare a investițiilor.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
Amortizarea capitalului încorporat în active imobilizate.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	4
Gestiunea valorilor de exploatare.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
Resursele destinate finanțării curente a entității.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
Gestiunea trezoreriei entității.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
Previziunea profitului entității.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
Determinarea costului capitalului şi optimizarea structurii financiare optime a entității.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	4
Modalități de optimizare a finanțării entității patrimoniale.	Dezbatere, conversație, problematizare	4

Bibliografie:

1. BerkJ., DeMarzo P., *Corporate Finance*, Second Edition, Ed. Pearson, 2011.
2. Brealey R., Myers S., Allen F., *Principles of Corporate Finance*, 8/e, Ed. McGraw Hill, 2006.
3. Brezeanu P., *Finanțe corporative*, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2009.
4. Dragotă. V., Ciobanu, AM., Obreja, L., Dragotă, M., *Management financiar*, vol.1 şi 2, Bucureşti, Editura Economică, 2003.
5. Gavrilaş Gh., *Costul capitalului*, Bucureşti, Editura Economică, 2007.
6. Giurgiu A.-I., *Finanțele firmei*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2000.
7. Halpern P., Weston, E., Brigham, E., *Finanțe manageriale*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
8. Ilie V., *Finanțele întreprinderii*, Bucureşti, Editura ASE, 2012.
9. Lăcătuş V.D., *Finanțele întreprinderii-note de curs*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013.
10. Nistor I., *Teorie şi practică în finanțarea întreprinderilor*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2004
11. Nistor I., Lăcătuş V.D., *Finanțele întreprinderii. Aplicații practice rezolvate şi de rezolvat*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2007.
12. Nistor I., Lăcătuş V.D., Văidean V.I., Cuceu I.C., *Finanțele întreprinderii-studii de caz*,

Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013.
13. Onofrei M., *Finanțele întreprinderii*, Bucureşti, Editura Economică, 2004
14. Stancu I., *Finanțe,* ediția a IVa, Bucureşti, Editura Economică, 2009.
15. Stancu, I., *Finanțe corporative cu Excel*, Bucureşti, Editura Economică, 2012
16. Toma M., Alexandru F., *Finanțe şi gestiune financiară de întreprindere*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Finanțe a fost dezbătut cu specialişti din domeniul financiar, iar, prin structura sa asigură:

- formarea abilităților necesare fundamentării deciziilor financiare optime la nivelul entității;
- dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raționalității şi eficienței economice;
- dezvoltarea unui comportament rațional care să asigure optimizarea utilizării resurselor financiare ale entității;
- compatibilitatea cu practicile financiare la nivel microeconomic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor situații organizaționale şi de fundamentare a unor decizii specifice;	**Examen scris**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştințelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situații organizaționale specifice; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale ştiințifice (referate, studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**40%**
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific finanțelor corporative; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiințifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate ş	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – *Grammar Issues*; • Limba engleză – *Life and Culture in the English Speaking World*.
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului european de referință pentru limbi străine* (CEF) şi *Portofoliului lingvistic*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. **C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.1 Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/ specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de scriere şi a comunicării non-verbale.
7.2. Obiectivele specifice	• valorificarea cunoştințelor de limbă în scop comunicativ; • utilizarea registrului de limbă şi adoptarea unui stil clar, concis, convingător, argumentativ prin folosirea unui vocabular adecvat, bogat; • identificarea şi utilizarea diverselor semnificații ale limbajului non-verbal; • utilizarea cunoştințelor generale cu privire la tehnicile de scriere; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • sintetizarea informațiilor şi argumentelor provenite din surse diferite; • exprimarea punctelor de vedere în scris despre subiecte concrete şi abstracte uzuale şi din domeniul profesional.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
5. Written Communication C1. What is writing? C2. From paragraphs to whole compositions C3. Essays C4. Report writing C5. Correpondence	Expunere, explicație, conversație	10
6. Non-Verbal Communication C6. Non-verbal communication – body language C7. Non-verbal communication – specific gestures	Expunere, explicație, conversație	4

Bibliografie:
1. Chelcea,Septimiu, Ivan, Loredana, Chelcea, Adina, *Comunicarea non-verbală: gesturile şi postura*, Craiova, Comunicare.ro, 2008.
2. Fairbairn, Gavin J., *Reading, Writing and Reasoning*, Maidenhead, Open University Press, 2006.
3. Field, Marion, *Improve Your Written English*, Oxford, How To Books Ltd., 2009.
4. McLean, Scott, *Writing for Success*, Boston, Flat World Knowledge, 2011.
5. Nikitina, Arina, *Improve Your Writing Skills*, Ventus Publishing ApS, 2012.
6. Pateşan, Marioara, *Communicative Issues. From Theory to Practice*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2009.
7. Wilbers, Stephen, *Keys to Great Writing*, Cincinnati, Ohio, Writer's Digest Books, 2007.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
L1. Language register and style	Explicație, exercițiu	2
L2. Punctuation and linking words and phrases	Conversație, exercițiu	2
L3. Types of paragraphs	Explicație, exercițiu	2
L4. Opinion and argumentative writing	Conversație, exercițiu	2
L5. Summarizing and paraphrasing	Explicație, exercițiu	2
L6. Writing letters	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2
L7. Colocviu		2

Bibliografie:
6. Bailey, Stephen, *Academic Writing. A Handbook for International Students* (second edition), New York, Routledge, 2006.
7. Evans, Virginia, *Succesful Writing Proficiency*, London, Express Publishing, 2002.
8. Evans, Virginia, *Successful Writing Upper-Intermediate*, London, Express Publishing, 2004.
9. Gude, Kathy and Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
10. Oxeden, Clive and Latham-Koening, Cristina, *English File,* Oxford, Oxford University Press, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținturile disciplinei Limba engleză – Communicative Issues corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
- deprinderea şi dezvoltarea tehnicilor de redactare şi completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris prin practică extensivă;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- redactarea şi transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- înțelegerea atitudinilor şi comportamentului non-verbal;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative asupra unor teme de interes general şi profesional.

• Tematica disciplinei Limba engleză – Communicative Issues corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
- desfăşurarea standardizată a activităților de predare, seminarizare şi evaluare a

studenților; - formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate; - integrarea cunoştințelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare în diferite situații de comunicare; - cunoaşterea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea documentelor profesionale; - recunoaşterea şi extragerea informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu; - utilizarea metodelor şi tehnologiilor moderne în procesul de instruire a cadeților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• redactarea unot texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro şi contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	**Probă orală**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• redactare de texte descriptive şi de ficțiune clare,detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal şi firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente şi experințe reale sau imaginare; • manifestarea unui comportament paralingvistic pentru a recunoaşte şi înțelege şi a utiliza indici non-verbali, fără efort; • implicarea în interacțiuni cu alte persoane, depistarea şi utilizarea corectă a indiciilor non-verbale.	**Test** **Portofoliu**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; • producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte;			

- realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară şi logică a unui punct de vedere pe o temă studiată;
- explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE FINANCIARĂ II**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14/14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități: pregătire examen final					

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității • Contabilitate financiară I
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de

	disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la laborator cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare şi soft de contabilitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate. C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate. **C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale.** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor si instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor necesare cu privire la înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor ce afectează entitatea economică în relaţiile sale cu mediul intern şi extern, în conformitate cu principiile şi cerinţele legal stabilite, elaborând sintetic şi periodic situaţii financiare care să redea o imagine fidelă asupra poziţiei şi performanţei financiare a acesteia şi care să fie utile unei game largi de utilizatori.

7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activității contabile la nivelul entității; • Aplicarea tehnicilor şi a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilității trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor, rezultatului; • Utilizarea legislației financiar-contabile în vederea înregistrării în contabilitate a principalelor operațiuni economico-financiare desfăşurate de entitate; • Abilitatea de a aplica un raționament profesional în analiza şi controlul operațiunilor economico-financiare, la nivel de entitate; • Utilizarea controlului intern în scopul depistării erorilor contabile; • Abilitatea şi capacitatea de a întocmi, prezenta şi analiza situațiile financiare ale entităților; • Dezvoltarea capacității de a comunica eficient cu personalul din conducerea entităților. • Să aprofundeze baza ştiințifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoştințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiințifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1.Contabilitatea trezoreriei. Contabilitatea investițiilor pe termen scurt. Contabilitatea operațiunilor efectuate prin conturile de la bănci: valori de încasat, operațiuni prin conturi curente la bănci, dobânzi de trezorerie, credite bancare pe termen scurt. Contabilitatea operațiunilor efectuate prin casierie şi a altor valori de trezorerie. Contabilitatea acreditivelor şi avansurilor de trezorerie. Viramente interne. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
2. Contabilitatea cheltuielilor. Contabilitatea cheltuielilor de exploatare. Contabilitatea cheltuielilor financiare. Contabilitatea cheltuielilor cu amortizările, provizioanele şi ajustările pentru depreciere şi pierdere de valoare. Contabilitatea cheltuielilor cu impozitul pe profit/venit.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare, aplicații practice.	2
3. Contabilitatea veniturilor. Contabilitatea veniturilor din exploatare. Contabilitatea veniturilor financiare.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare, aplicații practice.	2
4. Lucrări de sinteză cu caracter financiar-contabil. Exercițiul financiar, importanța închiderii corespunzătoare a acestuia. Inventarierea generală a elementelor de activ, datorii şi capitaluri proprii.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare, aplicații practice.	2

Regularizarea diferențelor constatate la inventariere. Delimitarea exercițiilor financiare. Întocmirea balanței.		
5. Contabilitatea rezultatului exercițiului financiar.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
5. Situațiile financiare anuale.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2008
3. Breuer Adela, Lesconi-FrumuşanuMihaela – Contabilitate financiară, Ed. Economică, Bucureşti, 2013
4. Paliu-Popa Lucia, Ecobici Nicolae - Contabilitate financiară aplicată – Ghid contabil 2010, Ed. Universitaria, Bucureşti, 2010
5. Pop Atanasiu, Matiş Dumitru - Contabilitate financiara (editia a III-a), Ed. Casa Cărții, 2010
6. Sălceanu A. – Contabilitate financiară în conformitate cu reglementările contabile româneşti, EdituraEconomică, Bucureşti, 2011
7. Popa G., Stanciu L. - Caiet de seminar – Contabilitate financiară, Sibiu, Ed. A.F.T., 2009
8. Rada D.L., Frumuşanu M., Contabilitate financiară. Aplicații practice, Ed. Eftimie Murgu, 2009
9. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 123/28.01.2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situațiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, M. Of. nr. 81/04.02.2016

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Aplicații privind contabilitatea investițiilor pe termen scurt, a operațiunilor efectuate prin conturile de la bănci.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
2. Aplicații privind contabilitatea operațiunilor efectuate prin casierie şi a altor valori de trezorerie, a avansurilor de treorerie, a ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
3. Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor de exploatare.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
4. Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor financiare.	Aplicații practice. Studii de caz.	2

3. Aplicații privind contabilitatea veniturilor din exploatare.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
4. Aplicații privind contabilitatea veniturilor financiare.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
5. Aplicații privind închiderea conturilor de venituri şi cheltuieli	Aplicații practice. Studii de caz.	2
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Studii privind contabilitatea operațiunilor de trezorerie	Aplicații practice. Studii de caz.	2
2. Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor	Aplicații practice. Studii de caz.	2
3. Aplicații privind contabilitatea veniturilor	Aplicații practice. Studii de caz.	2
4. Aplicații privind determinarea şi înregistrarea rezultatelor la inventariere	Aplicații practice. Studii de caz.	2
5. Întocmirea balanței de verificare	Aplicații practice. Studii de caz.	2
6. Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor cu impozitul pe profit/venit.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
7. Obligații declarative ale entității economice.	Aplicații practice. Studii de caz.	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Breuer Adela, Lesconi-Frumuşanu Mihaela – Contabilitate financiară, Ed. Economică, Bucureşti, 2013
3. Paliu-Popa Lucia, Ecobici Nicolae - Contabilitate financiară aplicată – Ghid contabil 2010, Ed. Universitaria, Bucureşti, 2010
4. Pop Atanasiu, Matiş Dumitru - Contabilitate financiară (editia a III-a), Ed. Casa Cărții, 2010
5. Popa G., Stanciu L. - Caiet de seminar – Contabilitate financiară, Sibiu, Ed. A.F.T., 2009
6. Rada D.L., Frumuşanu M., Contabilitate financiară. Aplicații practice, Ed. Eftimie Murgu, 2009
7. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 123/28.01.2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situațiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, M. Of. nr. 81/04.02.2016

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România, Camera Consultanţilor Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România).
- Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la trezorerie, cheltuielile, veniturile, rezultatul entităţilor;
  - utilizarea legislaţiei financiar-contabilă;
  - desfăşurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile;
  - întocmirea situaţiilor financiare anuale;
  - redarea unei imagini fidele asupra poziţiei şi performanţei financiare a entităţii utilizând indicatorii economico-financiari.
- Tematica disciplinei Contabilitate financiară II corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - contabilizarea operaţiunilor de încasări şi plăţi, a investitţiilor financiare, cheltuielilor, veniturilor, rezultatelor inventarierii;
  - întocmirea balanţei de verificare;

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizareaprincipaleloroperaţiunieconomico-financiare cu privire la operaţiunile de trezorerie, cheltuieli, venituri. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • respectarea etapelor pentru analiza contabilă • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizareaprincipaleloroperaţiuni cu privire la trezorerie, cheltuieli, venituri.	• **Teste pe parcurs** • **Probă orală** • **Probă practică**	**30%**

10.6 Standard minim de performanță
• cunoaşterea noțiunilor fundamentale şi aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; • înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoaşterii şi înțelegerii informațiilor financiar-contabile, a poziției financiare şi a performanțelor unei entități economice; • rezolvarea exercițiilor şi studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • prezentarea caietelor de seminar cu munca individuală • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE LOGISTICII**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**42**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie • Macroeconomie
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C6 .Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare C6.4 Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare C6.5 Elaborarea unei strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizatorice specifice armei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea conceptelor, înțelegerea şi aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice logisticii şi sistemului logistic.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea, înțelegerea şi explicarea corectă a conceptelor şi teoriilor specific logisticii. • Cunoaşterea conceptelor şi realizarea de calcule şi analize privind următoarele activități logistice: serviciul către clienți, activitatea de transport, depozitarea, manipularea mărfurilor; • Formularea de alternative de îmbunătățire a serviciului către clienți şi a costului logistic total la nivel de logistică a organizației şi a lanțului organizației, respectiv la nivel de activități logistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Conținutul şi rolul liogisticii	Expunere, explicație, conversație	4
Transportul şi manipularea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație	4
Mentenanța tehnicii şi a echipamentelor	Expunere, explicație, conversație	2
Sprijinul Națiunii gazdă (HNS)	Expunere, explicație, conversație	2
Depozitarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație	2
Stocurile de mărfuri	Expunere, explicație, conversație	2
Tipuri de strategii în aprovizionare şi desfacere	Expunere, explicație, conversație	4
Servirea clienților	Expunere, explicație, conversație	2

Organizarea si conducerea activităţilor logistice	Expunere, explicaţie, conversaţie	4
Calitatea sistenmelor logistice	Expunere, explicaţie, conversaţie	2

Bibliografie:

1. Badea, D., Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Bălan C., Logistica, Editura Uranus, Bucureşti, 2006.
3. Minculete, Ghe., Management logistic , Editura AISM, Bucureşti, 2003.
4. Caraiani Gh., Logistica transporturilor, Editura Universitară, Bucuresti, 2008.
5. Kotler Ph., Marketing 3.0 De la produs la consumator şi la spiritul uman, Editura Publică,Bucureşti,. 2010.
6. Zaiţ A., Marketingul serviciilor, Editura Economică, Bucureşti, 2007.
7. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
8. L - 14/7, Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
9. L - 14/1, Instrucţiuni privind operaţiunile de mişcare şi transport ale unităţilor şi marilorunităţi – aprobat cu M 133 /2005.
10. Ordinul Ministrului Apărarii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru funcţionarea şi mentenanta tehnicii militare".
11. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”, cu modificările şi completările ulterioare.
12. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”; cu modificările şi completările ulterioare.
13. L-11, Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României", cu modificările şi completările ulterioare
14. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României.
15. L-15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MapN.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv	Dezbatere	2
Provocări şi perspective privind logistica contemporană	Dezbatere	2
Relaţia dintre logistică şi marketing	Dezbatere. Studiu de caz. Problematizare	2
Particularităţi privind conservarea şi depozitarea mărfurilor	Dezbatere. Problematizare	2
Funcţiile şi tipologia depozitelor	Dezbatere. Problematizare	2
Controlul stocurilor	Studiu de caz. Problematizare	2
Inventarierea bunurilor materiale	Dezbatere. Problematizare	2
Problema clasică de transport	Studiu de caz. Problematizare	2

Analiza activității de transport rutier şi feroviar	Dezbatere. Problematizare	2
Activități privind mentenanța mijloacelor tehnice	Studiu de caz. Problematizare	2
Importanța servirii clienților. Strategia de servire logistică	Dezbatere. Problematizare	2
Sistemul informațional şi lanțul de aprovizionare-livrare	Dezbatere. Problematizare	2
Metode calitative specifice logisticii	Dezbatere. Problematizare	2
Seminar evaluativ		2

Bibliografie:

1. Badea, D., Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Bălan C., Logistica, Editura Uranus, Bucureşti, 2006.
3. Minculete, Ghe., Management logistic , Editura AISM, Bucureşti, 2003.
4. Caraiani Gh., Logistica transporturilor, Editura Universitară, Bucuresti, 2008.
5. Kotler Ph., Marketing 3.0 De la produs la consumator şi la spiritul uman, Editura Publică,Bucureşti,. 2010.
6. Zaiț A., Marketingul serviciilor, Editura Economică, Bucureşti, 2007.
7. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
8. L - 14/7, Instrucțiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
9. L - 14/1, Instrucțiuni privind operațiunile de mişcare şi transport ale unităților şi marilorunități – aprobat cu M 133 /2005.
10. Ordinul Ministrului Apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, norme de consum de carburanți-lubrifianți şi lichidelor speciale pentru funcționarea şi mentenanța tehnicii militare".
11. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”, cu modificările şi completările ulterioare.
12. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”; cu modificările şi completările ulterioare.
13. L-11, Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României", cu modificările şi completările ulterioare
14. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României.
15. L-15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MapN.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice în domeniul profesional;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun; aplicarea corectă a principiilor şi metodologiilor specifice logisticii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii; • să definească sistemul logistic integrat şi să explice interelaţionarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii.	**Probă scrisă**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedinţă de seminar; • să aplice corect algoritmii de calcul pentru diferite situaţii de management resurse materiale, conform metodologiilor învăţate.	**Referat, aplicaţie,test, studiu de caz**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea şi argumentarea pertinent a unor puncte de vedere personale. • înţelegerea şi rezolvarea corectă a unor aplicaţii din tematica calculului consumului de CL pentru funcţionarea şi mentenanţa tehnicii de transport respective depozitarea, containerizarea şi paletizarea materialelor de clasă I, III şi V pentru o situaţie de transport dată.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANȚAREA APĂRĂRII**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**56**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14/14**
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe						**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**32**
Tutoriat						**-**
Examinări						**2**
Alte activități …						**-**

3.7 Total ore studiu individual	**92**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie • Finanțe publice
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector şi acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale **C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale armei/specialității militare, ale principiilor de funcționare a armamentului individual, a tehnicilor de acțiune individuală şi colectivă în funcție de contextul misiunilor ordonate C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, şi a celor aplicabile în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea prevederilor actelor normative care reglementează sistemul finanțelor apărării; • Cunoaşterea structurii organelor financiare din M.Ap.N.; • Cunoaşterea conceptului de buget de venituri şi cheltuieli, a structurii, normelor de elaborare şi de execuție a acestuia; • Însuşirea principalelor reguli privind decontarea dintre U.M. ca instituție publică şi agenții economici; • Formarea deprinderilor de a elabora şi executa bugetul de venituri şi cheltuieli şi de a întocmi şi utiliza instrumentele de decontare fără numerar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1 Securitatea şi apărărarea ca bunuri publice.	Prelegere interactivă, Explicație, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C2 Surse de finanțare a structurilor sistemului național de apărare	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C3 Finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică şi de securitate națională	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C4-C5 Bugetul ca instrument de planificare şi utilizare a resurselor securității şi apărării	Expunere, Dialogul, Prezentare Power Point	4
C6-C7 Sistemul de planificare, programare, bugetare şi evaluare	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	4
C8 Execuția bugetară în MApN. Fazele execuției bugetare (ALOP)	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C9-C10 Ordonatorii de credite: responsabilități privind repartizarea şi utilizarea creditelor bugetare	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	4
C11 Deschiderea de credite. Elaborarea şi circulația documentelor	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C12 Particularități privind asigurările sociale ale personalului din domeniul apărării	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C13–C14 Aspecte privind cheltuielile pentru securitate şi apărare la nivel regional şi global	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	4

Bibliografie:

1. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florişteanu Elena, *Finanțe publice*, (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Elena Florişteanu, Finanțarea apărării, Vol. I "*Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare*", Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
4. Elena Florişteanu, *Finanțarea apărării*, Vol. II "*Analiza resurselor utilizate pentru apărare*", Editura Universității „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
5. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanțelor publice şi a bugetului*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009;
6. Iulian Văcărel (şi colaboratori), *Finanțe publice,* Editura Didactică şi Pedagogică, R.A., Bucureşti, 2004;
7. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
10. Ordin nr. M.10/2013 privind aprobarea Procedurii de decontare a cheltuielilor de transport pentru rezerviştii chemați la exercițiile şi antrenamentele de mobilizare, la mobilizare sau la război, M.Of. Nr. 106 din 22 februarie 2013;
11. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat;
12. Legea bugetului de stat;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954 din 16.12.2005 - Clasificația indicatorilor economici, cu modificările şi completările ulterioare;
14. Ordin nr. 1.792/2002 (ALOP) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, actualizat;
15. Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOf nr. 236/2014;
16. Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat […], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013;
17. Acte normative specifice utilizării resurselor financiare de către instituțiile din sistemul național de securitate şi apărare;
18. Actele normative specifice finanțării sistemului național de securitate şi apărare;
19. Carta albă a apărării din 11.04.2016 de planificare a apărării la nivel departamental, în vigoare de la 22.04.2016, M.Of. nr. 310 din 22 aprilie 2016;
20. Decizia (PESC) 2015/528 A Consiliului din 27 martie 2015 de instituire a unui mecanism de gestionare a finanțării costurilor comune ale operațiilor Uniunii Europene care au implicații militare sau în domeniul apărării (Athena) şi de abrogare a Deciziei 2011/871/PESC, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L 84/39, 28.03.2015;
21. http://www.mapn.ro/; http://www.mfinante.ro; http://www.bnro.ro

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru şi a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor şi rezolvarea aplicațiilor	Conversație, Explicație	2
Securitatea şi apărarea ca bunuri publice	Conversație,	2

	Explicație	
Finanțarea instituțiilor din domeniul securității şi al apărării	Conversație, Explicație, Dezbatere	2
Analiza structurală şi dinamică veniturilor şi cheltuielilor bugetare ale apărării	Exerciții, Explicație, Dezbatere	2
Materializări ale responsabilităților ordonatorilor de credite privind repartizarea şi utilizarea creditelor bugetare	Dezbatere, Studiu de caz	2
Test de verificare a cunoştințelor	Proba scrisă	2
Finanțarea cheltuielilor pentru securitate şi apărare la nivel regional şi global	Studiu de caz Problematizare	2
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Elaborarea de note de fundamentare a cheltuielilor pe clasificația bugetară	Explicații, Dezbatere, Problematizare	2
Elaborarea bugetului pe titluri de cheltuieli, articole şi alineate	Problematizare, Explicație, Dezbatere	4
Execuția cheltuielilor bugetare (ALOP)	Exercițiul, Explicație, Problematizare	2
Elaborarea documentelor de deschidere a creditelor bugetare	Studiu de caz, Explicație, Problematizare	2
Calculul asigurărilor sociale ale personalului din domeniul apărării	Studiu de caz Problematizare	2
Recapitulare	Exercițiul, Studiu de caz, Dezbatere	2

Bibliografie

1. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florişteanu Elena, *Finanţe publice*, (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării,* Vol. I "*Asigurarea comună a securităţii. Aspecte financiare*", Editura Universităţii "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
4. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării*, Vol. II "*Analiza resurselor utilizate pentru apărare*", Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
5. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanţelor publice şi a bugetului*, Ediţia a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009;
6. Moşteanu Tatiana (şi colaboratori), Finanţe publice - *Note de curs şi aplicaţii pentru seminar*, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
7. Moşteanu Roxana, *Finanţe publice, concepte cheie şi aplicaţii practice*, Editura Semne, 2000
8. Ordin nr. 1.792/2002 (ALOP) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, actualizat;
9. Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat […], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013;
10. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
11. Clasificaţia finanţelor publice în vigoare, Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare;
12. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar-contabile, M.Of. nr. 910 din 9 decembrie 2015
13. *SIPRI Yearbook 2016: Armaments, Disarmament and International Security,* Military expenditure, www.sipri.org.
14. Sam Perlo-Freeman, Aude Fleurant, Pieter Wezeman and Siemon Wezeman, *Trends in World Military Expenditure*, 2015, sipri, April 2016

http://www.mapn.ro/; http://www.mfinante.ro; https://www.sipri.org/databases/milex

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Finanţarea apărării corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia financiară a studenţilor pe specificul instituţiilor din domeniul apărării;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
- Tematica disciplinei Finanţarea apărării corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Înţelegerea interdependenţei dintre mediul economic, resursele financiare publice şi finanţarea apărării;
  - Aplicarea de metode şi tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare ale apărării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• Utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor financiare proprii finanțării apărării; • Realizarea de conexiuni între sectorul financiar public şi cel al apărării; • Participarea rezolvarea unor studii de caz şi exerciții; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	**Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test**	15
	Conținutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislație; Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	**Proiect/ Referat**	15
	Total		**30%**
10.5 Evaluare finală	• Examen scris;	Probleme teoretice, practice, test grilă	**70%**
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază; - îndeplinirea sarcinilor la activitățile curente (seminar şi laborator) la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 la examenul scris final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care	3.2 curs	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**14**	din care	3.5 curs	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**3**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunitătilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanță şi precizie	Explicare, demonstrare, exersare	4
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Explicare, demonstrare, exersare	2
Înot, lecții de consolidare şi perfecționare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starurilor şi întoarcerilor	Explicare, demonstrare, exersare	4
Gimnastică.	Explicare, demonstrare, exersare	2
Dezvoltarea calităților motrice	Explicare, demonstrare, exersare	2

Bibliografie:

1. Ordin M149/13.12.2012 – *Regulamentul educației fizice militare*
2. Stănciulescu Robert, *Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ - militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, Sibiu, 2017
3. Stănciulescu Robert, *Înot. Curs de bază*. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, Sibiu, 2002
4. Stănciulescu Robert, *Teoria şi metodica educației fizice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2003

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.	**participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPTUL AFACERILOR**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept
4.2. de competențe	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității / organizației. C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației** **C1.1** Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. **C6.Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.1 Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare C6.4 Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi aplicarea cunoştințelor cu privire la elementele juridice necesare în identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitate şi în exercitarea atribuțiilor specifice armei în cadrul organizației militare
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu specific juridic implicate în derularea operațiunilor economice; • înțelegerea particularităților raportului juridic de dreptul afacerilor cu aplicabilitate în contabilitatea organizației; • înțelegerea şi aplicarea regulilor privind formarea si executarea obligațiilor comerciale în cazul contractelor comerciale; • utilizarea mijloacelor procedurale specifice atât dreptului procesual incident, cât şi arbitrajului comercial în situația existenței unui litigiu de natură comercială; • manifestarea unei atitudini positive şi responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația specific dreptului afacerilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Introducere în dreptul afacerilor	Expunere, explicație, conversație	2
2. Faptele de comerț. Comercianții	Expunere, explicație, conversație	2
3. Societățile. Reguli comune şi speciale aplicabile societăților	Expunere, explicație, conversație	2
4. Obligațiile comerciale. Reguli speciale privind formarea şi executarea obligațiilor comerciale	Expunere, explicație, conversație	4
5. Contractele comerciale speciale	Expunere, explicație, conversație	6
6. Titlurile comerciale de valoare	Expunere, explicație, conversație	2
7. Concurențaneloială	Expunere, explicație, conversație	2
8. Proceduri de prevenire a insolvenței şi de insolvență	Expunere, explicație, conversație	4
9. Soluționarea litigiilor comerciale. Instanța judecatorească competentă. Arbitrajul comercial	Expunere, explicație, conversație	4

Bibliografie:

1. Adam A.R., *Procedura insolvenței. Principii. Subiecții, organele şi derularea procedurii*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2016.
2. Angheni, S., Volonciu, M., Stoica, C., *Drept commercial pentruînvățământul economic*, Bucureşti Editura Universitara, 2003.
3. Bodu, S., *Dreptcomercial. Completat cu noțiunile fundamentale de drept civil*, Bucureşti, Editura Rosetti, 2005.
4. Cărpenaru Stanciu D., *Tratat de drept comercial român*, Editia a 5-a, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2016.
5. Corsiuc O.-M., Giurgea E.-C., *Drept comercial. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, Bucureşti, Editura Universitară, 2015.
6. Dumitru M., Ignatescu C., *Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul,* Bucureşti, Editura Hamangiu, 2014.
7. Geamanu, R.G., *Noțiunielementare de dreptcomercial român,* Sibiu, Editura Alma Mater, 2002.
8. Păun C., *Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniştii. Impozitarea*, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2015.
9. Prescure T., Crişan Radu, *Arbitrajul comercial - Modalitate alternativă de soluționare a litigiilor patrimoniale*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2016.
10. Urda O.-A., *Drept comercial român*, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2016.
11. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată în M. Of. nr. 1066 din 17.11.2004, cu modificările şi completările ulterioare
12. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței şi de insolvență, M. Of. nr. 466/25.06.2014, cu modificările şi completările ulterioare

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Raportul juridic specific dreptului afacerilor	Dezbatere, conversație, problematizare	2
2. Constituirea, organizarea şi funcționarea societăților	Dezbatere, conversație,	2

	demonstrație	
3. Contracte comerciale speciale	Dezbatere, conversație, demonstrație	2
4. Contractul de vanzare-cumparare comercială	Dezbatere, conversație, demonstrație	2
5. Titlurile comerciale de valoare	Dezbatere, conversație, problematizare	2
6. Proceduri de prevenire a insolvenței şi de insolvență	Dezbatere, conversație, problematizare	2
7. Arbitrajul comercial	Dezbatere, conversație, problematizare	2

Bibliografie:

1. Adam A.R., *Procedura insolvenței. Principii. Subiecții, organele şi derularea procedurii*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2016.
2. Angheni, S., Volonciu, M., Stoica, C., *Drept comercial pentruînvățământul economic*, Bucureşti Editura Universitara, 2003.
3. Bodu, S., *Drept comercial. Completat cu noțiunile fundamentale de drept civil*, Bucureşti, Editura Rosetti, 2005.
4. Cărpenaru Stanciu D., *Tratat de drept comercial român*, Editia a 5-a, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2016.
5. Corsiuc O.-M., Giurgea E.-C., *Drept comercial. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, Bucureşti, Editura Universitară, 2015.
6. Dumitru M., Ignatescu C., *Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul,* Bucureşti, Editura Hamangiu, 2014.
7. Geamanu, R.G., *Noțiuni elementare de drept comercial român,* Sibiu, Editura Alma Mater, 2002.
8. Păun C., *Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniştii. Impozitarea*, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2015.
9. Prescure T., Crişan Radu, *Arbitrajul comercial - Modalitate alternativă de soluționare a litigiilor patrimoniale*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2016.
10. Urda O.-A., *Drept comercial român*, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2016.
11. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată în M. Of. nr. 1066 din 17.11.2004, cu modificările şi completările ulterioare
12. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței şi de insolvență, M. Of. nr. 466/25.06.2014, cu modificările şi completările ulterioare

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Dreptul afacerilor* asigură înțelegerea elementelor juridice pe care le implică derularea operațiunilor economice în contabilitatea organizației şi contribuie la formarea şi dezvoltarea unui comportament adecvat în aplicarea normelor dreptului material şi procesual incidente raporturilor juridice specifice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului afacerilor; • înțelegerea raportului juridic specific dreptului afacerilor şi a particularităților subiectelor de drept, elemente ale acestui raport juridic; • cunoaşterea formelor contractului comercial şi a regulilor privind naşterea si executarea obligatiilor comerciale; • înțelegerea procedurii de prevenire a insolvenței şi de insolvență; • cunoaşterea aspectelor generale referitoare la arbitrajul comercial.	**Probă orală**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului afacerilor; • identificarea particularităților subiectelor raportului juridic de dreptul afacerilor; • explicarea şi interpretarea regulilor privind naşterea si executarea obligațiilor comerciale în cazul contractelor comerciale speciale; • aplicarea în cazul unor situații juridice simulate a procedurii de prevenire a insolvenței şi de insolvență, precum şi a procedurii specifice arbitrajului comercial • manifestarea unei atitudini positive şi responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația incident raporturilor juridice de dreptul afacerilor;	**Referat, Test, Conversație**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale ale dreptului afacerilor şi înțelegerea raporturilor şi instituțiilor juridice specifice dreptului afacerilor; • întocmirea şi prezentarea unui referat prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate şi utilizarea corectă a metodologiei de cercetare ştiințifică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2.Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3.Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4.Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5.Ciclul de studii	**Licență**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei			**DREPT COMNITAR**				
2.2.Titularul activităților de curs							
2.3.Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**6**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. **C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.4Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare C6.5 Elaborarea unei strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizatorice specifice armei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi aprofundarea noțiunilor si principiilor ordinii juridice a Uniunii Europene, a mecanismelor sale de funcționare şi a politicilor Uniunii
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înțelegerea instituțiilor juridice, politicilor si mecanismelor de funcționare a Uniunii Europene; • Aprofundarea relației dintre Uniunea Europeană si cetățenii europeni; • Cunoaşterea cadrului general al Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană; • Dobândirea abilităților de aplicare a dreptului Uniunii Europene în activitatea desfăşurată.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Originea, evoluția Uniunii Europene şi a dreptului său	Prelegere	4
2.Competențe unionale şi obiectul dreptului european	Prelegere	4
3.Sistemul instituțional al Uniunii Europene	Prelegere	4
4..Puterea executivă şi administrația Uniunii Europene	Prelegere	4
5.Puterea judecătorească şi acțiunile judiciare	Prelegere	4
6.Dreptul pieței interne şi al Uniunii Economice Monetare	Prelegere	4
7.Aspecte juridice ale cetățeniei europene în spațiul de libertate, securitate şi justiție	Prelegere	4

Bibliografie:
1. Nicoleta Diaconu, Dreptul Uniunii Europene – Tratat, Editura Lumina Lex, 2010;
2. 2.Mihaela Augustina Dumitraşcu, *Dreptul Uniunii Europene şi specificitatea acestuia*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012;
3. Augustin Fuerea, *Manualul Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2009;
4. Dacian Cosmin Dragoş, *Uniunea Europeană: instituţii, mecanisme,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2007;
5. *Tratatul de instituire a Uniunii Europene* (consolidat);
6. *Tratatul de funcţionare a Uniunii Europene* (consolidat);
7. *Parlamentul European*, Ediţia a 6-a, de Richard Corbet, Francis Jacobs şi Michael Shakleton, Monitorul Oficial, Bucureşti, 2007;
8. *Comisia Europeană*, editată de David Spence în colaborare cu Geoffrey Edwards, Editura Monitorul Oficial, Bucureşti, 2008.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Originea, evoluţia Uniunii Europene şi a dreptului său	Dezbatere, explicaţie	2
2.Competenţe unionale şi obiectul dreptului european	Explicaţie, conversaţie,	2
3.Puterea executivă şi administraţia Uniunii Europene	Explicaţie, conversaţie,	2
4.Puterea judecătorească şi acţiunile judiciare	Explicaţie, conversaţie,	2
5.Dreptul pieţei interne şi al Uniunii Economice Monetare	Conversaţie, explicaţie, studiu de caz,	2
6.Aspecte juridice ale cetăţeniei europene în spaţiul de libertate, securitate şi justiţie	Dezbatere, explicaţie, studiu de caz	2
7.Dreptul european al drepturilor omului	Dezbatere	2

Bibliografie:
1. Tudorel Ştefan, Beatrice Andruşan-Grigoriu, *Dreptul Uniunii Europene, grile şi speţe*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2010;
2. Ion Dragoman, Anelis-VaninaIstrătescu, *Protecţia juridică a drepturilor omului*, Editura Fundaţiei *România de M*âine, Bucureşti, 2013;
3. Marin Voicu, Mirela Georgiana Sabău, *Dreptul comunitar general*, Editura Fundaţiei *România de Mâine*, Bucureşti, 2009;
4. Stelian Scăunaş, *Uniunea Europeană*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008;
5. Dana Apostol Tofan, *Instituţii administrative europene*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2006;
6. Gavril Paraschiv, *Drept penal al Uniunii Europene*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei include informaţii care conduc la dobândirea cunoştinţelor teoretice şi practice, precum şi a abilităţilor necesare aplicării dreptului Uniunii în activitatea desfăşurată la nivel naţional şi/sau internaţional, în instituţii sau autorităţi publice naţionale sau internaţionale, în activitatea unor entităţi de drept privat, precum şi informaţii necesare exercitării drepturilor cetăţeneşti în raport cu instituţiile Uniunii Europene

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea principiilor şi noțiunile legate de sistemul jurisdicțional al Uniunii Europene,rolul instituțiilor Uniunii Europene şi a cetățeniei europene.	**Examen oral**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• Participarea activă la seminar	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță Prezența şi participarea activă la seminar			
• Înțelegerea principiilor generale ale dreptului Uniunii Europene; • Cunoaşterea rolului principalelor instituții ale Uniunii Europene, precum şi a unor elemente de bază de privind competențele exercitate de acestea şi procesul decizional; • Cunoaşterea unor principii şi noțiuni de bază legate de sistemul jurisdicțional al Uniunii Europene; • Înțelegerea unor elemente de bază legate de cetățenia europeană; • Activitate susținută în timpul semestrului, cunoaşterea cursului şi a elementelor din bibliografia indicată.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**6**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. **C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.1 Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor / salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare C6.4 Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor teoretice fundamentale ale Dreptului internațional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum şi cunoaşterea şi înțelegerea regulilor de protecție şi limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea noțiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internațional, explicarea relațiilor şi conexiunilor dintre acestea; • cunoaşterea tratatelor, actelor normative interne şi internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimate de acțiunea lor la nivelul organizației; • explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului internațional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează şi interpretarea corectă a acestora; • promovarea valorilor dreptului intern şi internațional în materie şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de acestea; • manifestarea unui comportament etic în exercitarea profesiei, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul internațional umanitar I.Diviziunea dreptului. Relația dintre dreptul internațional şi dreptul intern II. Introducere în dreptul internațional umanitar III. Relația dintre dreptul internațional umanitar şi alte ramuri de drept	Prelegere	2
2. Conflictul armat - noțiuni generale I. Conceptele de război şi conflict armat II Tipuri de conflicte armate III. Distincția între conflicte armate internaționale şi neinternaționale IV. Aplicarea dreptului internațional umanitar în diferite conflicte armate	Prelegere	2
3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat I. Noțiune şi categorii II. Combatanții III. Necombatanții IV. Statutul militarilor care participă la operații militare sub egida unor organizații internaționale sau regionale	Prelegere	2
4.Norme juridice privind desfăşurarea conflictului I. Conflictul armat terestru II.Norme specifice aplicabile conflictelor armate navale şi aeriene	Prelegere	4
5.Metode şi mijloace de război I. Principii fundamentale II.Mijloace şi metode de război interzise	Prelegere	2
6. Neutralitatea în timp de conflict armat I. Conceptul de neutralitate în timp de conflict armat şi evoluția sa II. Neutralitatea în războiul terestru III. Neutralitatea în războiul maritim IV. Neutralitatea în războiul aerian	Prelegere	2
7. Protecția răniților, bolnavilor şi a naufragiaților în conflictele armate I. Scurt istoric II. Normele de protecție consacrate prin Convențiile de la Geneva din 1949 III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977	Prelegere	2
8. Protecția populației civile, a persoanelor civile şi a bunurilor în conflictele armate, instituția protecției civile I. Protecția populației civile şi a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecția femeilor şi copiilor în conflictele armate III. Protecția bunurilor civile şi culturale în conflictele	Prelegere	6

armate IV. Instituția Protecției Civile		
9. Protecția mediului în dreptul internațional umanitar I. Introducere II.Efecteleantiecologice ale operațiilor militare III.Protecția mediului în dreptul internațional public IV.Principiile şi normele care reglementează protecțiamediului în dreptul internațional umanitar	Prelegere	2
10. Statutul prizonierilor de război I. Evoluție istorică II. Conceptul de prizonier de război III. Protecția generală a prizonierilor de război IV. Norme speciale privind protecția femeilor şi minorilor prizonieri de război V. Mecanisme de protecție a prizonierilor de război	Prelegere	2
11. Răspunderea pentru violarea dreptului internațional umanitar I. Răspunderea internațională a statelor şi a organizațiilor internaționale pentru violarea dreptului umanitar II. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar III. Crimele internaționale	Prelegere	2

Bibliografie:

1. Guțan S., Drept internațional umanitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012
2. Uscoi, N., Oprea, G., Introducere în dreptul internațional umanitar, Editura Cartega, Bucureşti 1999
3. Cloşca I., Suceavă I., Tratat de drept internațional umanitar, Bucureşti, 2000
4. Lupulescu, N., Drept umanitar, Editura C.H Beck, Bucureşti, 2009
5. Bârsan, I., Dreptul conflictelor armate, A.T.U., Sibiu, 1998
6. Bădescu, V., Umanizarea dreptului umanitar, C,H. Beck, Bucureşti, 2007
7. Onica-Jarka, B. Drept internațional umanitar. Note de curs, Editura Universul Juridic,
8. Bucureşti, 2011
9. Scăunaş S., Drept internațional umanitar, Editura Burg, Sibiu, 2001
10. Scăunaş S., Răspunderea internațională pentru violarea dreptului umanitar, Editura AII Beck, Bucureşti, 2002
11. Vlădoiu, N.ML, Elemente de drept internațional umanitar, U.N.Ap., Bucureşti, 2006
12. *** Drept internațional umanitar 1, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2005
13. *** Drept internațional umanitar 2, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti2006
14. *** Drept internațional umanitar3, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti2007
15. *** Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar, MinisterulApărări Naționale, Ploieşti 2004
16. *** Culegere tratate internaționale „Dreptul de la Geneva”, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2006
17. *** Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL”, Bucureşti, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar).

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate ramură a dreptului internațional public	Conversație, explicație	2
Tipuri de conflicte armate. Categorii de participanți la	Dezbatere, studiu de	2

conflictele armate	caz	
Reguli generale şi specifice aplicabile conflictelor armate terestre,navale şi aeriene. Mijloace şi metode de război interzise	Conversaţie, explicaţie, problematizare	2
Neutralitatea conflictelor armate. Protecţia răniţilor, bolnavilor şi naufragiaţilor	Conversaţie, explicaţie, studiu de caz	2
Protecţia populaţiei civile şi a bunurilor civile. Protecţia bunurilor culturale	Conversaţie, explicaţie, problematizare	2
Protecţia mediului în conflictele armate. Statutul prizonierilor de război	Conversaţie, explicaţie, studiu de caz	2
Realizarea şi răspunderea în dreptul internaţional umanitar	Conversaţie, explicaţie, studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Guţan S., Drept internaţional umanitar - aplicaţii, studii de caz, teste, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014
2. Uscoi, N., (colectiv) Culegere de instrumente juridice de drept internaţional aplicabil în conflictele armate, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2005
3. Guţan S., Drept internaţional umanitar, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012
4. Uscoi, N., Oprea, G., introducere în dreptul internaţional umanitar, Editura Cartega, Bucureşti 1999
5. Onica-Jarka, B. Drept internaţional umanitar. Note de curs, Editura Universul Juridic,Bucureşti, 2011
6. *** Culegere cu principalele convenţii de drept internaţional umanitar, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2004
7. *** Culegere tratate internaţionale Dreptul de la Genevi , Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006
8. *** Drept internaţional umanitar 1, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2005
9. *** Drept internaţional umanitar 2, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006
10. *** Drept internaţional umanitar 3, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2007
11. *** Dreptul internaţional al conflictelor armate. Documente, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL”, Bucureşti, 1993 (Asociaţia Română de Drept Umanitar).

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina Drept internaţional umanitar este un element important în formarea ofiţerilor. Pregătirea în acest domeniu este o obligaţie pe care România şi-a asumat-o prin tratatele internaţionale ratificate în domeniu.
- Tematica cursurilor şi seminariilor oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţele de bază în Dreptul internaţional umanitar şi răspunde în întregime Dispoziţiei S.M.G.-101/2008 privind instruirea în drept internaţional umanitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; • cunoaşterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor dreptului internațional umanitar în diferite ipostaze legate de statutul de ofițer.	**Probă orală**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; • aplicarea corectă a normelor juridice specifice	**Test, studiu de caz, probă orală**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei şi realizarea de conexiuni între acestea; • deținerea de cunoştințe privind regulile de protecție în conflictele armate, realizarea şi răspunderea juridică; • capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ŞTIINȚE MILITARE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**7**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**7**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C6.Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.1 Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare C6.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale armei/specialității militare, ale principiilor de funcționare a armamentului individual, a tehnicilor de acțiune individuală şi colectivă în funcție de contextul misiunilor ordonate C6.4 Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare C6.5 Elaborarea unei strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizatorice specifice armei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
Competențe transversale	**CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul şi lupta armată, precum şi a teoriilor privind instruirea şi organizarea forțelor
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea şi utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice ştiinței militare; • Cunoaşterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul şi fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor şi activităților desfăşurate în etapele conflictului militar; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoştințelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acțiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Ştiința militară – concept, structură, funcții	Expunere. Explicație. Conversație	2
Războiul - formă de violență armată	Descriere. Explicație. Conversație. Film didactic	2
Legile şi principiile războiului şi ale luptei armate	Expunere. Demonstrație. Explicație. Conversație. Scheme. Imagini	2

Locul şi importanţa artei militare în structura ştiinţei militare	Descriere. Explicaţie. Expunere. Scheme. Imagini	2
Teoria instruirii şi educării forţelor	Expunere. Demonstraţie. Explicaţie. Film didactic	2
Fenomenul militar contemporan şi rolul ştiinţei militare în cunoaşterea acestuia	Expunere. Explicaţie. Conversaţie	2
Revoluţia în Afacerile Militare în epoca contemporană	Expunere. Demonstraţie. Explicaţie. Conversaţie. Film didactic	2

Bibliografie:

1. Neag Mihai,Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
2. Neag Mihai, Ratiu Aurelian, Cîrdei Alin, Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 2, Realităţi şi tendinţe, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2011.
3. Ţenu Costică, Stăncilă Lucian,*Bazele nomologice ale acţiunilor militare în războiul modern*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Baboş Alexandru, Habian Liviu, *Principiile şi normele acţiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelaţii*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
6. Mureşan Mircea, *Reflecţii despre fenomenul militar*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare, Bucureşti, 2004.
7. *Strategia de transformare a Armatei României*, Bucureşti, 2007.
8. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observaţii
Repere ale evoluţiei istorice a ştiinţei militare. Obiectul de studiu al ştiinţei militare şi analiza elementelor structurale ale acesteia	Conversaţie. Explicaţie. Problematizare.	2
Caracteristicile principalelor tipuri de războaie (conflicte militare)	Dezbatere. Explicaţie. Studiu de caz.	2
Aplicarea practică a legile şi principiile luptei armate în acţiunile militare	Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie	2
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	Dezbatere. Conversaţie. Explicaţie. Problematizare.	2
Standardizarea instrucţiei şi perfecţionarea metodelor de instruire	Dezbatere. Conversaţie. Explicaţie.	2
Analiza domeniile de referinţă în principalele Revoluţii în Afacerile Militare contemporane	Dezbatere. Conversaţie. Explicaţie. Studiu de caz.	2
Verificare		2

Bibliografie:

1. Neag Mihai,Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
2. Neag Mihai,Ratiu Aurelian, Cîrdei Alin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 2, Realităţi şi tendinţe,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2011.
3. Ţenu Costică, Stăncilă Lucian,*Bazele nomologice ale acţiunilor militare în războiul modern*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Baboş Alexandru, Habian Liviu, *Principiile şi normele acţiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelaţii*, Bucureşti, Editura

Ager, 2002.
6. Mureşan Mircea, *Reflecţii despre fenomenul militar*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare, Bucureşti, 2004.
7. *Strategia de transformare a Armatei României*, Bucureşti, 2007.
8. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Ştiinţei militare* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - analiza fenomenului militar contemporan;
  - multidimensionalitatea confruntării militare şi evoluţia fizionomiei luptei armate;
  - transformarea organismului militar;
- Tematica disciplinei *Ştiinţei militare* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - formarea unui limbaj operaţional comun;
  - utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar;
  - aplicarea corectă a principiilor acţiunilor militare;
  - înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţelor militare; • Realizareacorelaţiei dintre legile, principiile şi normele luptei armate; • Explicarea tendinţelor fenomenului militar contemporan prin exigenţele metodologiei de analiză a conflictelor şi a crizelor; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere privind transformările militare ce au loc în era informaţională.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiinţa militară; • Explicarea corelaţiei dintre legile şi principiile luptei armate; • Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acţiunii militare şi a conceptelor doctrinar-operaţionale; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile teoriei militare în formarea profesională.	**Referat, Studiu de caz**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanță
• abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiința militară; • utilizarea adecvată a metodelor de investigare a fenomenului militar contemporan şi a criteriilor de analiză a conflictelor; • întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; • pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât şi la cea finală.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE CONDUITEI RUTIERE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**5**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei necesare în organizarea şi desfăşurarea conduitei rutiere.
7.2. Obiectivele specifice	• Înțelegerea sistemului circulației rutiere şi a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; • Definirea expresiilor şi termenilor de bază din domeniul circulației rutiere; • Înțelegerea semnificației semnelor şi indicatoarelor rutiere, a marcajelor şi dispozitivelor de semnalizare luminoasă; • Cunoaşterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduit preventivă şi de conducere ecologică; • Cunoaşterea situațiilor de interzicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice şi a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; • Identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic, prin intersecții aglomerate şi a modului de comportare în scopul fluidizării circulației; • Înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mâzgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) şi cunoaşterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția şi funcționarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră. 1.1. Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice şi prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului	Expunere. Explicație. Demonstrație	2

circulației rutiere 1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare şi a sistemului de mentenanță specific 1.4. Cunoaşterea semnificației ndicatoarelor şi marcajeler utiere		
C2. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților 2.1. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă 2.2. Alegerea corectă a benzilor de circulație 2.3. Viteza şi distanța dintre vehicule 2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe şi pante	Expunere. Explicație. Demonstrație	2
C 3. Reguli privind circulația autovehiculelor în oraş, pe străzi cu trafic redus de circulație 3.1. Reguli de acordare a priorității de trecere a autovehiculelor şi pietonilor 3.2. Reguli privind depăşirea autovehiculelor staționate sau vehiculelor în mers 3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localități	Expunere. Explicație. Demonstrație	2
C4. Reguli de circulație şi acordare a priorității în intersecții dirijate şi nedirijate 4.1. Tipuri de intersecții 4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere 4.3. Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele polițistului, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră şi regulile de circulație 4.4. Autovehiculele cu regim de circulație prioritară	Expunere. Explicație. Demonstrație Expunere. Scheme. Demonstrație	2
C5. Reguli de circulație pe străzi şi în intersecții cu trafic intens de circulație. 5.1. Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic 5.2. Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora 5.3. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de efectare a vehiculelor în trafic	Expunere. Explicație. Demonstrație	2
C6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheață. 6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mâzgă sau polei 6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute 6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiții de vizibilitate scăzută	Expunere. Explicație. Conversație	2
C7. Reguli privind circulația autovehiculelor în coloană 7.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană 7.2. Distanțe de siguranță între autovehicule la circulația în	Expunere. Explicație. Conversație	2

coloană a acestora 7.3. Depăşirea autovehiculelor în coloană		

Bibliografie:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 49/2006 şi prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002.
3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obținerea permisului auto.
4. Urdăreanu, T., ş.a. Propulsia şi circulația autovehiculelor pe roți. EdituraŞtiințifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Bățaga, N., Rus, I. Conducerea automobilului. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. Exploatarea de iarnă a autovehiculelor. Editura Tehnică, Bucureşti, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. Automobilul pe înțelesul tuturor. Editura Tehnică, Bucureşti, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislație rutieră, 2014.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea şi coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	Explicație. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităților, cu executarea manevrei de depăşire şi trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea şi plecarea în pantă/rampă.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în oraş, pe străzi cu trafic redus de circulație.	Explicație. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în intersecții cu circulație dirijată şi nedirijată cu acordarea priorității. Conducerea autovehiculului pestrăzi şi în intersecții cu trafic intens de circulație.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheață.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Verificare		2

Bibliografie:

9. Chestionare de circulație, EdituraNațional, 2015.
10. Pălălău, I. Testerutiere explicate. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629.
11. Softurile de instruire Tony Auto şi Auto B+.
12. www.drpciv.ro.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanţilor, prin prisma respectării noilor directive ale comunităţii europene în domeniu;
  - Corelarea aspectelor cunoştinţe teoretice – formarea deprinderilor practice – perfecţionarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn şi respectabil;
  - Cultivarea unei atitudini positive şi responsabile faţă de domeniul circulaţiei rutiere şi transporturilor militare, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Utilizarea eficientă a tehnicii de automobile şi blindate;
  - Optimizarea activităţilor de transport şi mentenanţă la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Înţelegerea corectă a noţiunilor şi termenilor specifici circulaţiei rutiere; • Explicarea şi demonstrarea modalităţilor de aplicare în practică a regulilor şi normelor de legislaţie rutieră; • Utilizarea combinată a cunoştinţelor teoretice cu conţinutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc.	**Referat**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile şi rezultatele la temele, studiile de caz, chestionarele şi lucrările de seminar;	**Teste** **Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Enumerarea şi interpretarea situaţiilor de interzicere a executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%. • Explicarea obligaţiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanţilor la trafic şi persoanelor autorizate etc., minim 85%. • Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoştinţelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar	**22**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**3**
Examinări	**3**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**78**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie • Matematici aplicate în economie • Psihologie
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației.** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității / organizației. C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. **C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** C5.1 Identificarea şi descrierea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor de control financiar-contabil
Competențe transversale	**CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înțelegerea conceptelor,relațiilor,proceselor şi conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației şi a rolului managementului în creşterea eficacității şi eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretico-metodologice ale ştiinței managementului; • utilizarea adecvată a metodelor şi tehnicilor de management în procesul decizional; • fundamentarea deciziilor manageriale în diferite contexte organizaționale; • dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raționalității şi eficienței economice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Fundamente teoretice ale ştiinței managementului. Specificități în mediul militar.	Expunere, explicație, conversație	2
Managementul ca proces. Particularități în mediul militar.	Expunere, explicație, conversație	2
Decizia şi procesul decizional în mediul organizațional.	Expunere, explicație, conversație	4
Funcțiile managementului organizației.	Expunere, explicație, conversație	4
Funcțiunile organizației.	Expunere, explicație,	4

	conversație	
Sisteme,metode şi abordări globale de management.	Expunere, explicație, conversație	2
Metode şi tehnici specifice de management.	Expunere, explicație, conversație	2
Managementul schimbării organizaționale în contextul societății cunoaşterii.	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie:

1. Arădăvoaice Gh., *Managementul organizației şi acțiunii militare*, Bucureşti, Editura Sylvi, 1998.
2. Brătianu C-tin, *Managementul cunoştințelor.Concepte fundamentale*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2015.
3. Burduş E., Popa I., *Reproiectarea managementului organizației*, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2016.
4. Burduş E., Popa I., *Metodologii manageriale*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2014.
5. Burduş E., Căprărescu G., Androniceanu, A., *Managementul schimbării organizaționale*, ediția a treia, Bucureşti, Editura Economică, 2008.
6. Habian L.,TeleşpanC-tin, *Managementul organizației militare-procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
7. Iancu, D., *Managementul organizației militare-elemente fundamentale*, Sibiu, Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2013.
8. Nedelea St. (coord.), *Managementul organizației*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
9. Nicolescu O., Nicolescu C., *Organizația şi managementul bazate pe cunoştințe. Teorie, metodologie, studii de caz şi baterii de teste*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2011.
10. Nicolescu O., Verboncu I., *Fundamentele managementului organizației*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2008.
11. PetcaI. C., *Managementul organizației militare*, vol.1 şi 2, Sibiu, Ed. Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
12. Stanciu L., *Managementul organizației militare*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
13. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Bazele managementului. Curs*, Sibiu, Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2005.
14. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Fundamente ale managementului organizației militare. Curs*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005.
15. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Bazele managementului. Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
16. Verboncu I., Nicolescu O., *Metodologii manageriale*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2008.
17. Zlate M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol.1 şi 2, Iaşi, Ed. Polirom, 2007.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Resursele managementului în organizația bazată pe cunoştințe.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Lideri şi manageri-analiză comparativă.	Dezbatere, conversație, studiu de caz	2
Mecanismul procesului decizional în mediul militar.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	4
Specificități ale funcțiilor managementului în structurile financiar-contabile din mediul militar.	Dezbatere, conversație, problematizare	4

Particularităţi ale funcţiunilor organizaţiei militare.	Dezbatere, conversaţie, problematizare	4
Metode generale de management utilizate în structurile financiar-contabile din mediul militar.	Dezbatere, conversaţie, problematizare	2
Metode specifice de management utilizate în structurile financiar-contabile din mediul militar.	Dezbatere, conversaţie, problematizare	2
Modalităţi de implementare a schimbării la nivelul structurilor financiar-contabile din mediul militar.	Dezbatere, conversaţie, problematizare	2

Bibliografie

1. Arădăvoaice Gh., *Managementul organizaţiei şi acţiunii militare*, Bucureşti, Editura Sylvi, 1998.
2. Brătianu C-tin, *Managementul cunoştinţelor.Concepte fundamentale*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2015.
3. Burduş E., Popa I., *Reproiectarea managementului organizaţiei*, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2016.
4. Burduş E., Popa I., *Metodologii manageriale*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2014.
5. Burduş E., Căprărescu G., Androniceanu, A., *Managementul schimbării organizaţionale*, ediţia a treia, Bucureşti, Editura Economică, 2008.
6. Habian L.,TeleşpanC-tin, *Managementul organizaţiei militare-procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
7. Iancu, D., *Managementul organizaţiei militare-elemente fundamentale*, Sibiu, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2013.
8. Nedelea St. (coord.), *Managementul organizaţiei*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
9. Nicolescu O., Nicolescu C., *Organizaţia şi managementul bazate pe cunoştinţe. Teorie, metodologie, studii de caz şi baterii de teste*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2011.
10. Nicolescu O., Verboncu I., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2008.
11. PetcaI. C., *Managementul organizaţiei militare*, vol.1 şi 2, Sibiu, Ed. Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
12. Stanciu L., *Managementul organizaţiei militare*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
13. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Bazele managementului. Curs*, Sibiu, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2005.
14. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare. Curs*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2005.
15. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Bazele managementului. Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
16. Verboncu I., Nicolescu O., *Metodologii manageriale*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2008.
1. Zlate M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol.1 şi 2, Iaşi, Ed. Polirom, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Managementul organizaţiei asigură:

- formarea şi dezvoltarea abilităţilor manageriale necesare coordonării activităţilor din cadrul structurilor financiar-contabile ale entităţii;

• dezvoltarea unui mod raţional de gândire economică; • dezvoltarea unui comportament raţional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diferite situaţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor situaţii organizaţionale şi de fundamentare a unor decizii specifice.	**Examen scris**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situaţii organizaţionale specifice; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice(referate,studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific managementului organizaţiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**22**	din care 3.5 curs	**11**	3.6 laborator	**11**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**22**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**18**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**51**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – *Grammar Issues*; • Limba engleză – *Life and Culture in the English Speaking World*; • Limba engleză – *Communicative Issues*.
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului european de referință pentru limbi străine* (CEF) şi *Portofoliului lingvistic.*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu video proiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine, laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** **C3.1** Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. **C3.2** Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. **C3.3** Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. **C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** **C6.1** Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare. **C6.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale armei/specialității militare, ale principiilor de funcționare a armamentului individual, a tehnicilor de acțiune individuală şi colectivă în funcție de contextul misiunilor ordonate.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea terminologiei militare specifice diferitelor categorii de arme.
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • identificarea ideilor principale dintr-un text cu specific militar citit sau ascultat; • folosirea vocabularului militar general la soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Military organization	Expunere, explicație, descriere	2
C2. Joining the military. Professional development	Conversație euristică, expunere, explicație	2
C3. A military post. Accommodation and facilities	Expunere, conversație euristică	2
C4. Uniforms and equipment	Prelegere, explicație	2
C5. Leaders and subordinates	Conversație euristică, explicație	2
C6. Military courtesies	Expunere, explicație, lucrul pe perechi	1

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics*, vol. I şi II, Lackland, DLI, 1999.
2. ***, *Breakthrough*, The British Council's Peacekeeping English Project (PEP), published

by the Ministry of Defence of the Czech Republic, 2005.
3. Arnold, James and Sacco, Robert, *Command English: A Course in Military English (COEN)*, Harlow, Longman, 1999.
4. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, vol. II, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
5. Boştină-Bratu, Simona şi Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2003.
6. Lonergan, Jack and Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
7. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, vol. III, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
8. Pateşan, Marioara, *A Handbook of NATO Acronyms and Abbreviations*, Sibiu, “Nicolae Bălcescu” Land Forces Academy Publishing House, 2006.
9. Pateşan, Marioara, *UN Rules and Regulations*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2003.
10. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.
11. Utley, Derek, *Intercultural Resource Pack*, New York, Cambridge University Press, 2004.
12. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2014.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
L1. Army organization: integrated skills (listening, reading and speaking)	Conversație, exercițiu, lucrul în perechi	2
L2. Joining up. A military career: integrated skills (listening, speaking and writing)	Exercițiu, lucru în grup, joc de rol	2
L3. Facilities on a military post: integrated skills (reading, listening and writing)	Conversație, exercițiu, lucru în grup	2
L4. Describing different types of military uniform and equipment: integrated skills (reading and speaking)	Brainstorming, conversație, exercițiu	2
L5. Features of a good military leader: integrated skills (reading, listening and speaking)	Brainstorming, conversație, exercițiu, lucru în perechi	2
L6. Colocviu		1

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics*, vol. I şi II, Lackland, DLI, 1999.
2. ***, *Breakthrough*, The British Council’s Peacekeeping English Project (PEP), published by the Ministry of Defence of the Czech Republic, 2005.
3. Arnold, James and Sacco, Robert, *Command English*, Longman, 1988.
4. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, vol. II, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
5. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2003.
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, vol. III, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
7. Mellor-Clark, Simon, *Campaign Workbook*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei **Limba Engleză – Military Issues** corespund următoarelor repere

teoretice şi practice contemporane:
- dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, ascultat, vorbit, scris) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2;
- educaţia centrată pe student;
- dezvoltarea gândirii automome, critice prin receptarea unei varietăţi de texte în limba engleză;
- promovarea metodelor activ-participative.

• Tematica disciplinei **Limba Engleză – Military Issues** corespunde următoarelor repere cerinţe ale angajatorilor:
- dezvoltarea vocabularului militar general şi NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operaţii internaţionale;
- formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- dezvoltarea competenţelor interculturale pentru integrarea în formaţiunile internaţionale de militari;
- conştientizarea culturală şi acceptarea diversităţii;
- utilizarea metodelor şi tehnologiilor moderne în procesul de instruire a cadeţilor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului militar general; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului militar general în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• redactarea de documente militare; • argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieţii profesionale; • analizarea şi sintetizarea unui text cu specific militar, citit sau ascultat; • manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile pedagogice ale profesiei militare; • valorificarea creatoare şi eficientă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	**Teste grilă** **Portofoliu**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• realizarea portofoliului lingvistic; • utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • adaptarea strategiilor de citire conştientă la texte militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/laborator	**11/11**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**29**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**22**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	**4**
Examinări	**2**
Alte activități:	

3.7 Total ore studiu individual	**79**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

5.3. de desfăşurare a cursului	•
5.4. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Cabinet de finanțe-contabilitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației** C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității / organizației. C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate. **C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale.** C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor si instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.2 Explicarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor teoretice şi a procedeelor specific contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă şi înregistrarea principalelor operații economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	• Să familiarizeze studenții cu elemente financiar legislative şi organizatorice specific sistemului instituțiilor publice; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei instituții publice şi modul de reflectare în contabilitate, în funcție de sursele de finanțare, apartenența bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unității. • Să formeze abilitățile necesare pentru recunoaşterea evaluarea şi prezentarea informațiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziției financiare, performanțelor şi modificărilor în performanțele unei entități publice • Să aprofundeze baza ştiințifică pentru dezvoltarea unui

	raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Repere privind Standardele Internaționale de Contabilitate pentru sectorul public	Prelegere, dezbatere	2
Cadrul legislativ al contabilității instituțiilor publice în România	Prelegere, dezbatere	2
Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	4
Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea decontărilor cu terții la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea finanțărilor din fonduri externe nerambursabile la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea trezoreriei la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea capitalurilor, rezervelor şi fondurilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Prelegere, dezbatere	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice şi practice, Ediția a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice comentată şi actualizată. Vol.3, Bucureşti, Ed. Lucman, 2004
3. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
4. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituțiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016
6. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
8. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Standardele Internaționale de Contabilitate pentru instituțiile publice. Instituțiile publice, ordonatorii de credite, registrele şi formulare contabile în activitatea instituțiilor publice din România	Dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea capitalurilor	Problematizare	2
Contabilitatea activelor fixe şi stocurilor	Problematizare	2
Contabilitatea decontărilor cu terții	Problematizare	2
Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor bugetare	Problematizare	2
Situațiile financiare anuale ale instituțiilor publice	Problematizare	1
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Aplicații privind contabilitatea capitalurilor	Aplicații, studii de caz	2
Aplicații privind contabilitatea activelor fixe	Aplicații, studii de caz	3
Aplicații privind contabilitatea stocurilor	Aplicații, studii de caz	2
Aplicații privind contabilitatea decontărilor cu terții	Aplicații, studii de caz	2
Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor bugetare	Aplicații, studii de caz	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice şi practice, Ediția a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice comentată şi actualizată. Vol.3, Bucureşti, Ed. Lucman, 2004
3. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
4. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituțiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016
6. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
1. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate.Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili şi a Contabililor Autorizați din România).

• Conţinuturile disciplinei Contabilitatea instituţiilor publice corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: - Concept şi teorii privind contabilitatea; - Aplicarea legislaţiei financiar-contabile; - Metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei patrimoniale; - Diagnoza instituţiilor publice; • Tematica disciplinei Contabilitatea instituţiilor publice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: - Cunoaşterea obiectului contabilităţii şi structurile delimitate de acesta; - Aplicarea metodelor contabilităţii şi procedeelor specifice; - Înregistrarea contabilă a documentelor - Întocmirea documentelor financiar-contabile; - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare ale instituţiilor publice. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.	**Examen scris**	**50%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terţi, trezorerie, cheltuieli, venituri.	**Probă practică** **Portofoliu** **Probă orală**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor associate contabilităţii instituţiilor publice; • alcătuirea proiectului de-a lungul activităţilor de seminar; • susţinerea testului • obţinerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SALARIZARE ÎN ARMATĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**55**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**33**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**26**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**18**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**68**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Finanțe publice • Finanțarea apărării
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector, acces la internet
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate cu acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.1 Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, în general, şi a celor specifice salarizării personalului din domeniului apărării
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înțelegerea conceptelor şi normelor specifice salarizării şi utilizarea corectă a termenilor de specialitate; • Dezvoltarea abilităților de identificare a conexiunilor existente între salarizare şi diferite procese şi fenomene economice şi sociale; • Dezvolarea capacității de realizare de conexiuni între modul de salarizare a diferitelor categorii de personal şi activitățile desfăşurate de aceştia; • Înțelegerea metodelor de salarizare a diferitelor categorii de personal şi analizarea din perspectiva eficienței şi al performanței • Dezvoltarea abilităților de aplicare metodelor de salarizare prin rezolvarea de probleme specifice salarizării fiecărei categorii de personal din armată; • Dezvoltarea capacității de cercetare a fenomenelor economice, sociale şi militare cu implicații asupra salarizării şi diseminarea rezultatelor în elaborarea de referate şi rezolvarea unor studii de caz specifice domeniului • Gestionarea conştientă a propriei situații financiare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1 Noțiuni generale privind salariul	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C2 Politici şi principii salariale	Expunere, Explicație, Conversație, Dezbatere, Prezentare Power Point	2

C3 Forme de salarizare	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C4 Sistemul de recompense acordat salariaților	Expunere, Explicație, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C5 Generalități privind salarizarea personalului militar	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C6 Salarizarea personalului militar care participă la misiuni şi operații în afara teritoriului statului român	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C7-C8 Sporuri şi alte drepturi financiare ale personalului militar	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	4
C 9 Drepturile financiare ale studenților şi elevilor din instituțiile de învățământ militar	Expunere, Explicație, Prezentare Power Point	2
C10 Salarizarea personalului civil contractual	Expunere, Explicație, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C11 Particularități ale salarizării cadrelor didactice din instituțiile militare de învățământ	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C12 Reținerile obligatorii din salariile/soldele personalului.	Expunere, Explicație, Conversație, Dezbatere	2

Bibliografie:

1. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florişteanu Elena, *Salarizare în armată*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2008;
3. Sean Fitzpatrick, (fost expert în salarizare la EIPA) *Imagine de ansamblu asupra sistemelor de salarizare din sectorul public în statele membre UE şi unele tendințe de reformă*, Departamentul de Finanțe, Irlanda;
4. Voinea Liviu (ş.a.), *Salarizarea în sectorul public vs. Sectorul privat*, proiectul Biroul pentru observarea pieței muncii şi a calității locurilor de muncă, Bucureşti, 2010;
5. Lege cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice,* M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017;
6. Legea nr. 121/2011privind participarea forțelor armate la misiuni şi operații în afara teritoriului statului român din 15 iunie 2011, M. Of. 427/2011, actualizată;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea 1/2011, Legea educației naționale, M.Of. nr. 0018/10, ianuarie 2011, actualizată;
9. Legea nr 202/2002 republicată în 2007, privind privind egalitatea de sanse între femei şi bărbați, M.Of. nr. 150 din 01/03/2007;
10. Legea nr. 223/2015 privind *pensiile militare de stat*, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
11. Legea nr. 53/2011- Codul Muncii, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
12. Legea 263 din 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010*,* actualizată;
13. Legea 76 din 16 ianuarie 2002 *privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea*

ocupării forței de muncă, M.Of., nr. 103 din 06.02.2002, actualizată;
14. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății*, M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006, actualizată;
15. Legea *bugetului asigurărilor sociale de stat*;
16. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, *Aplicarea principiului remunerării egale a bărbaților şi femeilor pentru muncă egală sau muncă de valoare egală, 24,* mai 2012;
17. Raportul Comisiei către Consiliu, Parlamentul european, Comitetul economic şi social european şi Comitetul regiunilor, Egalitatea între femei şi bărbați, Bruxelles, 27.2.2009;
18. http://www.download-evoxp.net/documentatie/salarizare.pdf.
19. Actele normative specifice salarizării personalului din sistemul național de apărare

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Seminar introductiv - discutarea cerințelor de pregătire a tematicii seminariilor şi laboratoarelor - indicarea cerințelor privind elaborarea proiectelor şi lucrărilor de laborator - stabilirea coordonatelor evaluării studenților	Conversație, Explicație	2
Principiile salarizării în sistemele de salarizare actuale	Studiul de caz, Analize, Dezbatere,	2
Indexarea salariilor	Exerciții, Studii de caz	2
Evaluarea posturilor în vederea salarizării	Studii de caz, Dezbatere, Analize	2
Forme de salarizare. Modalități de stabilire a salariilor	Exerciții, Explicații, Studiu de caz	2
Test de verificare a cunoştințelor	Probă scrisă	2
Analiză comparativă a sistemelor de salarizare	Exerciții, Dezbatere, Studiu de caz	2
Analiza formelor de recompense acordate salariaților	Demonstrare, Dezbatere, Problematizare	2
Calculul drepturilor financiare ale cadrelor militare	Demonstrare, Dezbatere, Problematizare	2
Stabilirea drepturilor salariale ale personalului militar participanat la misiuni şi operații internaționale	Exerciții, Dezbatere, Studiu de caz	2
Calculul drepturilor financiare ale studenților şi elevilor din instituțiile de învățământ militar	Exerciții, Dezbatere, Demonstrare	2
8.2. Laborator		
Calculul soldelor cadrelor militare aflate în diferite situații	Demonstrare, Dezbatere, Problematizare	2
Calculul sporurilor acordate personalului din domeniul apărării aflat în diferite situații	Exerciții, Explicații, Studiu de caz	2
Calculul salariilor personalului contractual din armată	Exerciții, Dezbatere, Problematizare	2
Calculul şi analiza fiscalizării salariilor personalului din Ministerul Apărării Naționale	Studiu de caz, Dezbatere, Problematizare	2

Aplicații recapitulative privind calculul drepturilor financiare ale personalului instituțiilor din domeniul securității şi al apărării	Studiu de caz, Dezbatere, Problematizare	3

Bibliografie

1. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florişteanu Elena, *Finanțe publice* (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Florişteanu Elena, *Salarizare în armată*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2008;
4. Fitzpatrick Sean(fost expert în salarizare la EIPA), *Imagine de ansamblu asupra sistemelor de salarizare din sectorul public în statele membre UE şi unele tendințe de reformă*, Departamentul de Finanțe, Irlanda;
5. Memorandumul EPSU, *Să rezolvam problema salariilor mici*, Negocierile colective şi dialogul social în serviciile publice;
6. Lege Cadru nr.153/2017 din 28 iunie 2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice,* M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017;
7. Lege nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni şi operații în afara teritoriului statului român din 15 iunie 2011, M. Of. 427/2011, actualizată
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2011, Codul muncii, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
10. Legea nr. 223/2015 *privind pensiile militare de stat*, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
11. Legea 263 din 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010, actualizată;
12. Legea 76 din 16 ianuarie 2002*privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forței de muncă,* actualizată, M.Of., nr. 103 din 06.02.2002, actualizată;
13. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății*, M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006, actualizată;
14. Legea *bugetului asigurărilor sociale de stat*;
15. Acte normative specifice.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Salarizare în armată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educația centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator şi cursanți;
  - Educația economică şi financiară a cursanților;
- Tematica disciplinei Salarizare în armată, corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Înțelegerea interdependenței dintre mediul economic şi resursele financiare publice alocate pentru cheltuieli salariale;
  - Corelarea nivelului de salarizare cu rezultatele evaluării activității angajaților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor de salarizare salarizare în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale; • Participarea activă la analiza şi rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii;	**Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test**	**15**
	• Conţinutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislaţie; • Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	**Proiect/ Referat**	**15**
	Total		**30 %**
10.5 Evaluare finală	• Evaluarea cunoştintelor dobandite	**Examen scris: Probleme teoretice şi practice, Test grilă**	**70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• întocmirea proiectului la un nivel corespunzător cel puţin notei 5; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul scris final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE DE GESTIUNE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**22**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**31**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**22**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	**4**
Examinări	**2**
Alte activități: pregătire examen final	**10**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de

	disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale.** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor si instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.** C4.1 Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari. C4.2 Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari. C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari. **C5 Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil** C5.1 Identificarea şi descrierea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea costurilor, studiul lor continuu, analiza şi estimarea evoluţiei lor, oferind informaţiile utile pentru conducerea entităţii, în vederea executării unui control eficient asupra activităţii acesteia sau despre implicaţiile şi consecinţele economice ale deciziilor lor şi pentru a identifica alte căi de acţiune.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea metodelor, tehnicilor şi procedeelor specifice contabilităţii de gestiune; • aplicarea metodelor şi procedeelor de calculaţie a costurilor;

	• înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, servicilor prestate sau lucrărilor executate; • evaluarea şi analizarea activităţii financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune şi a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele şi procedeele contabilităţii de gestiune

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcţiile şi rolul contabilităţii de gestiune. Organizarea contabilităţii de gestiune în România. Principiile organizării contabilităţii de gestiune. Criterii esenţiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale şi de oportunitate.	Prelegere,explicaţie,conversaţie, problematizare	4
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Procedee de calculaţie a costurilor. Procedee de determinare si delimitare a cheltuielilor pe purtători si sectoare. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producţie în variabile şi fixe	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Procedee de calculaţie a costurilor. Procedee de evaluare si calculare a costurilor privind producţia de fabricaţie interdependentă. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs: procedeul diviziunii simple; procedeul cantităţii; procedeul indicilor de echivalenţă; procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal; procedeul deducerii valorii produselor secundare	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Metoda globală de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor globale; Etape de lucru; Metode de calculaţie a costurilor globale.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Metoda pe faze de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor pe faze de fabricaţie; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe faze.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Metoda pe comenzi de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor pe comenzi; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe comenzi.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Metoda standard cost de calculaţie a costurilor. Conceptul de cost standard şi conţinutul metodei; Etape de lucru; Modele de calcul a abaterilor de	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2

cost; Contabilitatea de gestiune a metodei standard cost şi valorificarea informaţiei privind metoda standard-cost.		
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli. Necesitatea, rolul şi importanţa bugetelor de venituri şi cheltuieli; Conţinutul şi structura bugetului de venituri şi cheltuieli; Dimensionarea veniturilor şi cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri şi purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri şi cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor şicheltuielilor.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	4

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Donoaica Ştefan, Calculaţia costurilor. Contabilitate analitică, Ed. Eficient, Bucureşti, 1998
3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998
4. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
5. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
6. Diaconu Paul, Contabilitate managerială aprofundată, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
7. Dumitrana Mihaela; Chirata Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
8. Dumitru Corina Graziella, Ionaş Corina, Contabilitateade gestiune şi evaluarea performanţelor, Ed. Universitară, Bucureti, 2005
9. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
10. Ionaşcu I., Filip A. T., Stere M., Control de gestiune, Ed. Economică, Bucureşti, 2007.
11. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
12. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuş Liliana, Contabilitate – aplicaţii practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
13. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
14. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţi i**
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	Dezbatere,conversaţie,probl ematizare, aplicaţii practice	2
Aplicaţii privind funcţiunea cnturilor din clasa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	Aplicaţii practice.	2
Procedee de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	6
Metoda globală de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	2
Metoda pe faze de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	2

Metoda pe comenzi de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	2
Metoda standard cost de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli.	Aplicaţii practice, dezbatere	4

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
3. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
4. Diaconu Paul, Contabilitate managerială aprofundată, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
5. Dumitrana Mihaela; Chirița Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
6. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
7. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
8. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuş Liliana, Contabilitate – aplicaţii practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
9. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
10. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei Contabilitate de gestiune crează o viziune de ansamblu asupra utilităţii cunoasterii costurilor în cadrul unei entităţi, şi de asemenea acreditează ideea că o gestionare adecvată a unei afaceri presupune identificarea unui cost relevant pentru activitatea respectivă.
- Prin tematica cursurilor şi seminarilor la Contabilitate de gestiune studenţii vor deveni capabili: să opereze cu noţiuni precum: costuri, calculaţia costurilor, planificare si control; să aplice mecanismele si conceptele privitoare la bugetarea activităţilor entităţii; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entităţii; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerial a informaţiilor legate de cost; să utilizeze informaţiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informaţii de costuri managementului entităţii; să stabilească metoda adecvată de calculaţie a costurilor la condiţiile specifice entităţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiun iîntre cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculaţie; • analiza şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producţia.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculaţie; • analizarea şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producţia.	**Teste de evaluare, referate.**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor associate contabilităţii de gestiune; • alcătuirea şi susţinereare feratelor; • obţinerea minim a notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANȚE INTERNAȚIONALE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar	**22**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**3**
Examinări	**3**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**53**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Macroeconomie. • Matematici aplicate în economie. • Finanțe.
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.** C4.1 Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari. C4.2 Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari. C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari. C4.4 Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele de bază, formarea şi dezvoltarea capacității de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese specifice finanțelor internaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi înțelegerea cadrului conceptual al finanțelor internaționale; • înțelegerea modului de funcționare a a sistemelor monetare şi financiare internaționale şi formarea unei viziuni de ansamblu asupra sistemului financiar internațional contemporan; • însuşirea modului de utilizare a mijloacelor, instrumentelor şi modalităților de plată internaționale; • întelegerea modului de funcționare a instituțiilor financiare internaționale şi a rolului acestora în mediul financiar internațional; • însuşirea conceptului şi mecanismului de elaborare a balanței de plăți externe.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Sistemul monetar internațional - caracteristici, evoluție	Prelegere, explicația, conversația	2
Valuta, regimul valutar şi cursul valutar.	Prelegere, explicația, conversația	2
Piața valutară-concept, participanți, tranzacții.	Prelegere, explicația, conversația	2
Derivatele financiare pe valută.	Prelegere, explicația, conversația	4
Instrumentele şi mijloacele de plată	Prelegere, explicația,	4

internaționale.	conversația	
Europiețe, eurovalute, euro credite şi euroobligațiuni.	Prelegere, explicația, conversația	4
Balanța de plăți externe.	Prelegere, explicația, conversația	2
Instituții financiare internaționale.	Prelegere, explicația, conversația	2

Bibliografie:

1. Bellettini G., *International Finance*, Alma Graduate School, suport curs MBA, 2011.
2. Brezeanu P., Şimon I., Novac L.E., *Instituții financiare internaționale*, Bucureşti, Editura Economică, 2005.
3. Cerna S., Donath L., Şeulean V., *Economie monetară şi financiară internațională*, Timişoara, Editura Universității de Vest, 2005.
4. Făt C.M., *Finanțe internaționale*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2007.
5. Făt C.M., *Contracte futures şi opțiuni*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2007.
6. Hallwood P.C., MacDonald R., *International Money and Finance*, 3rd.ed., Blackwell Publishing,2007.
7. Krueger A., *Determinarea cursului valutar*, Timişoara, Editura Sedona, 1996.
8. Mishkin F.S., *TheEconomics of Money, Banking and Financial Markets*, Pearson Education Limited,2012.
9. Voinea Gh., *Mecanisme şi tehnici valutare şi financiare internaționale*, Iaşi, Editura Sedcom Libris, 2003.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Sistemul monetar european-caracteristici şi perspective.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Determinarea cursului valutar.Metode de cotație şi previzionare a cursului valutar.	Dezbatere, conversație, aplicații, studiu de caz.	2
Ordine utilizate în tranzacțiile de pe piața valutară.	Dezbatere, conversație, aplicații, studiu de caz.	2
Tranzacții cu derivate financiare pe valută.	Dezbatere, conversație, aplicații, studiu de caz.	4
Mecanismul de derulare a plății prin ordin de plată extern,incasso şi acreditiv documentar.	Dezbatere, conversație, aplicații, studiu de caz.	4
Piețele eurovalutelor, eurocreditelor şi euro-obligațiunilor.Creditul extern.	Dezbatere, conversație, aplicații, studiu de caz.	4
Metode de elaborare a balanței de plăți externe.	Dezbatere, conversație, aplicații, studiu de caz.	2
Instituțiile financiare ale Uniunii Europene.	Dezbatere, conversație, problematizare	2

Bibliografie:

1. Bellettini G., *International Finance*, Alma Graduate School, suport curs MBA, 2011.
2. Brezeanu P., Şimon I., Novac L.E., *Instituții financiare internaționale*, Bucureşti, Editura Economică, 2005.
3. Cerna S., Donath L., Şeulean V., *Economie monetară şi financiară internațională*, Timişoara, Editura Universității de Vest, 2005.
4. Făt C.M., *Finanțe internaționale*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2007.
5. Făt C.M., *Contracte futures şi opțiuni*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2007.
6. Hallwood P.C., MacDonald R., *International Money and Finance*, 3rd.ed., Blackwell Publishing,2007.

7. Krueger A., *Determinarea cursului valutar*, Timişoara, Editura Sedona, 1996.
8. Mishkin F.S., *TheEconomics of Money, Banking and Financial Markets*, Pearson Education Limited,2012.
9. Voinea Gh., *Mecanisme şi tehnici valutare şi financiare internaţionale*, Iaşi, Editura Sedcom Libris, 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei au fost stabilite după o discuţie cu specialişti din alte centre universitare, manageri de societăţi financiare şi reprezentanţi ai unor entităţi publice şi private cu activitate internaţională.
- Conţinuturile disciplinei Finanţe internaţionale contribuie la dezvoltarea competenţelorprofesionale ale studenţilor,la dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor financiar-bancare internaţionale,precum şi la dezvoltarea unui comportament financiar raţional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese specifice finanţelor internaţionale.	**Examen scris**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situaţii financiare internaţionale; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice (referate, studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate.**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific finanţelor internaţionale; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PIEȚE FINANCIARE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**22**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**3**
Examinări	**3**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**53**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie. • Macroeconomie.
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității / organizației. C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.** C4.1 Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari. C4.2 Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari. C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari. C4.4 Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mecanismele,operațiunile şi instrumentele specifice piețelor financiare,precum şi cu metodele şi tehnicile de decizie şi evaluare a investițiilor financiare; Formarea şi dezvoltarea capacității de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese specifice pietelor financiare.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi înțelegerea cadrului conceptual al piețelor financiare; • însuşirea cunoştințelor necesare înțelegerii mecanismelor de functio nare a piețelor financiare; • însuşirea metodologiilor şi instrumentelor de analiză şi evaluare specifice investițiilor financiare; • deprinderea metodelor şi tehnicilor de tranzacționare a valorilor mobiliare; • formarea unui raționament profesional autentic în domeniul serviciilor de investiții financiare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	Observații
Piețe şi sisteme financiare.	Expunere, conversație, problematizare	2
Instituții financiare şi mecanisme de tranzacționare.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Instrumente financiare.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Evaluarea obligațiunilor.	Expunere, conversație,	2

	demonstrație	
Emisiunea acțiunilor.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Evaluarea acțiunilor.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Riscuri asociate investițiilor financiare.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Indicii bursieri.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Piața produselor financiare derivate.	Expunere, conversație, problematizare	2
Tranzacții cu instrumente financiare derivate.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Eficiența piețelor financiare.	Expunere, conversație, demonstrație	2

Bibliografie:

1. Anghelache G., *Piața de capital. Caracteristici,evoluții,tranzacții*, Bucureşti, Editura Economică, 2004
2. Corrado Ch., Jordan B., Fundamentals of investments, New-York, Mc-Graw Hill Irwin, 2002.
3. DragotăV. (coord.), *Piețe şi sisteme financiare*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
4. DragotăV. (coord.), *Piețe financiare. Structură, instituții, instrumente, reglementări*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
5. Dragotă V. (coord.), *Gestiunea portofoliului de valori mobiliare*, ediția a 2-a, Bucureşti, Editura Economică, 2009.
6. Dufloux C., *Piețe financiare*, Bucureşti, Editura Economică, 2002.
7. Făt C.M., *Contracte futures şi opțiuni*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2007.
8. Mishkin F., Eakins S., *Financial markets and institutions*, Prentice Hall Edition, 2011.
9. Obreja Braşoveanu L., *Piața de capital*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
10. Pochea M.M., *Testarea eficienței pieței derivatelor financiare din România-Cazul Sibex*, Cluj-Napoca, 2013.
11. Prisăcariu M., Ursu S., Andrieş A., *Piețe şi instrumente financiare*, Iaşi, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, 2009.
12. Ross S.,Westerfield R., Jaffe J., *Corporate Finance*, Irwin/McGraw-Hill, 1999.
13. Stancu I., *Finanțe*, Bucureşti, Editura Economică, 2007.
14. Tulai H., *Piețe financiare*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2004.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Specificități ale pieței financiare din România.	Expunere, conversație, problematizare.	2
Mecanisme de tranzacționare pe piața financiară din România.	Dezbatere, conversație, problematizare, studiu de caz	2
Evaluarea instrumentelor financiare utilizate pe piața financiară românească.	Dezbatere, conversație, problematizare, studiu de caz	2
Evaluarea şi rating-ul obligațiunilor.	Dezbatere, aplicații, studiu de caz	2
Operațiuni tehnice cu acțiuni.	Dezbatere, aplicații, studiu de caz	2
Analiza fundamentală utilizată în evaluarea	Dezbatere, aplicații, studiu de	2

acțiunilor.	caz	
Analiza tehnică a valorilor mobiliare.	Dezbatere, aplicații, studiu de caz	2
Determinarea profilului de risc al investitorului.	Dezbatere, conversație, problematizare, studiu de caz	2
Analiza structurii indicilor Bursei de Valori din Bucu-reşti.	Dezbatere, conversație, studiu de caz	2
Mecanismul tranzacționării contractelor futures la Bursa de Valori din București.	Dezbatere, aplicații, studiu de caz	2
Analiza eficientei pieței financiare din România.	Dezbatere, conversație, problematizare, studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Anghelache G., *Piața de capital. Caracteristici, evoluții, tranzacții*, Bucureşti, Editura Economică, 2004
2. Corrado Ch., Jordan B., Fundamentals of investments, New-York, Mc-Graw Hill Irwin, 2002.
3. DragotăV. (coord.), *Piețe şi sisteme financiare*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
4. DragotăV. (coord.), *Piețe financiare. Structură, instituții, instrumente, reglementări*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
5. Dragotă V. (coord.), *Gestiunea portofoliului de valori mobiliare*, ediția a 2-a, Bucureşti, Editura Economică, 2009.
6. Dufloux C., *Piețe financiare*, Bucureşti, Editura Economică, 2002.
7. Făt C.M., *Contracte futures şi opțiuni*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2007.
8. Mishkin F., Eakins S., *Financial markets and institutions*, Prentice Hall Edition, 2011.
9. Obreja Braşoveanu L., *Piața de capital*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
10. Pochea M.M., *Testarea eficienței pieței derivatelor financiare din România-Cazul Sibex*, Cluj-Napoca, 2013.
11. Prisăcariu M., Ursu S., Andrieş A., *Piețe şi instrumente financiare*, Iaşi, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, 2009.
12. Ross S.,Westerfield R., Jaffe J., *Corporate Finance*, Irwin/McGraw-Hill, 1999.
13. Stancu I., *Finanțe*, Bucureşti, Editura Economică, 2007.
14. Tulai H., *Piețe financiare*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Ştiință, 2004.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu specialişti din alte centre universitare şi reprezentanți ai unor societăți de investiții mobiliare, precum şi ai unor entități publice şi private.
- Conținuturile disciplinei Piețe financiare contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor financiar-bancare, precum şi la dezvoltarea unui comportament investițional eficient.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese specifice piețelor financiare.	**Examen scris**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştințelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situații financiare internaționale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale ştiințifice (referate, studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate.**	**40%**
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific piețelor financiare; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiințifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ECONOMIE MONETARĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**22**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**3**
Examinări					**3**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**53**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Macroeconomie. • Matematici aplicate în economie. • Finanțe.
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației** C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate. **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.** C4.1 Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari. C4.2 Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari. C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu conceptele de bază ale economiei monetare şi pieței bancare precum şi formarea şi dezvoltarea capacității de analizăşi interpretare a diferitelor fenomene şi procese specifice pieței monetare interne şi internaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi înțelegerea cadrului conceptual al economiei monetare; • înțelegerea mecanismelor sistemelor monetare şi de credit contemporane, la nivel național şi internațional, în contextul construirii Europei monetare; • analiza şi interpretarea fenomenelor,proceselor şi mecanismelor specifice pieței bancare,naționale şi internaționale; • însuşirea cunoştințelor privind moneda, creditul şi rolul lor determinant în derularea proceselor economice, în reglarea circuitelor economice, la nivel micro şi macroeconomic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Moneda şi rolul său economic.	Expunere, explicație, conversație	2
Masa monetară.	Expunere, explicație, conversație	2
Organizarea monetarănațională, internațională, europeană.	Expunere, explicație, conversație	4
Creditul în economia contemporană.	Expunere, explicație, conversație	4
Sistemul bancar în economia de piață.	Expunere, explicație, conversație	4

Cererea şi oferta de monedă.	Expunere, explicaţie, conversaţie	2
Politici monetare şi de credit.	Expunere, explicaţie, conversaţie	2
Echilibrul monetar şi inflaţia.	Expunere, explicaţie, conversaţie	2

Bibliografie:

1. Basno, C., Dardac, N., Floricel, C-tin, *Monedă, credit, bănci*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică R.A., 1995.
2. Basno, C., Dardac, N. ,*Sisteme de plăţi, compensări şi decontări*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2004.
3. Beju, D., *Banca Naţională a României-Banca Centrală a Ţării*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2007.
4. Beju, D., *Mecanisme monetare şi instituţii bancare*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2006.
5. Cerna, S., *Moneda şi teoria monetară*, vol.1, Timişoara, Editura Mirton, 2000.
6. Cerna, S. (coord.), *Economie monetară*, Timişoara, Editura Universităţii de Vest, 2009.
7. Dardac, N., Barbu, T., *Monedă, bănci şi politici monetare*, Bucureşti, Ed. Didactică şi Pedagogică, 2005.
8. Dardac, N., Barbu, T., *Monedă,* Bucureşti, Editura ASE, 2009.
9. Dobrescu, E., *Sisteme monetare contemporane*, Bucureşti, Editura WoltersKluwer, 2010.
10. Isărescu, M., *Reflecţii economice*, Bucureşti, Editura Expert, 2001.
11. Mishkin, F.,*The Economics of Money, Banking and Financial Markets*, Pearson, global edition, 2010.
12. Ritter, L., Silber, W., *Principles of Money, Banking and Financial Markets*, 12/E, PrenticeHall, 2009
13. Roşca, T., *Monedă şi credit*, Cluj-Napoca, Casa de Editură Sarmis, 1996.
14. Roşca, T., *Monedă şi credit*, Alba-Iulia, Editura Altip, 2001.
15. Tecuşan, F., Pater, L., *Monedă şi credit-între teorie şi practică*, Timişoara, Editura Mirton, 2003.
16. Trenca, I., *Metode şi tehnici bancare-principii, reglementări, experienţe*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2008.
17. Turliuc, V., Cocriş,V. (coord.), *Monedă şi credit*, ediţia a-V-a, Iaşi, Editura Junimea, 2011.
18. Zăpodeanu, D., *Monedă şi credit. Instituţii monetare şi de credit*, Oradea, Editura Universităţii din Oradea, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Puterea de cumpărare a monedei.	Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz	2
Teorii monetare. Contrapartidele masei monetare.	Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz	2
Abordări evolutive ale sistemelor monetare (naţional şi european).	Dezbatere, problematizare, explicaţie	4
Creditarea bancară. Dobânda şi rata dobânzii.	Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz	4
Operaţiuni bancare.	Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz	4
Piaţa monetară şi rolul său în creaţia monetară.	Dezbatere, problematizare, explicaţie	2

Instrumentele politicii monetare şi de credit.	Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz	2
Efecte economice şi sociale ale inflaţiei. Politici antiinflaţioniste.	Dezbatere, problematizare, explicaţie	2

Bibliografie:

1. Basno, C., Dardac, N., Floricel, C-tin, *Monedă, credit, bănci*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică R.A., 1995.
2. Basno, C., Dardac, N., *Sisteme de plăţi, compensări şi decontări*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2004.
3. Basno, C., Dardac, N., Floricel, C-tin, *Monedă, credit, bănci. Aplicaţii şi studii de caz*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică R.A.,1995.
4. Beju, D., *Banca Naţională a României-Banca Centrală a Ţării*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2007.
5. Beju, D., *Mecanisme monetare şi instituţii bancare*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2006.
6. Cerna, S., *Moneda şi teoria monetară*, vol.1, Timişoara, Editura Mirton, 2000.
7. Cerna, S. (coord.), *Economie monetară*, Timişoara, Editura Universităţii de Vest, 2009.
8. Dardac, N., Barbu, T., *Monedă, bănci şi politici monetare*, Bucureşti, Ed. Didactică şi Pedagogică, 2005.
9. Dardac, N., Barbu, T., *Monedă,* Bucureşti, Editura ASE, 2009.
10. Dobrescu, E., *Sisteme monetare contemporane*, Bucureşti, Editura WoltersKluwer, 2010.
11. Isărescu, M., *Reflecţii economice*, Bucureşti, Editura Expert, 2001.
12. Mishkin, F.,*The Economics of Money, Banking and Financial Markets*, Pearson, global edition, 2010.
13. Ritter, L., Silber, W., *Principles of Money, Banking and Financial Markets*, 12/E, PrenticeHall, 2009
14. Roşca, T., *Monedă şi credit*, Cluj-Napoca, Casa de Editură Sarmis, 1996.
15. Roşca, T., *Monedă şi credit*, Alba-Iulia, Editura Altip, 2001.
16. Tecuşan, F., Pater, L., *Monedă şi credit-între teorie şi practică*, Timişoara, Editura Mirton, 2003.
17. Trenca, I., *Metode şi tehnici bancare-principii, reglementări, experienţe*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2008.
18. Turliuc, V., Cocriş,V. (coord.), *Monedă şi credit*, ediţia a-V-a, Iaşi, Editura Junimea, 2011.
19. Zăpodeanu, D., *Monedă şi credit. Instituţii monetare şi de credit*, Oradea, Editura Universităţii din Oradea, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Economie monetară contribuie la dezvoltarea competenţelor profesionale ale studenţilor, la dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor monetare şi bancare, interne şi internaţionale, precum şi la dezvoltarea unui comportament financiar raţional.
- Conţinuturile disciplinei au fost stabilite după o discuţie cu colegi din alte centre universitare, manageri de societăţi financiare şi reprezentanţi ai unor entităţi publice şi private.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese monetare şi de fundamentare a unor decizii specifice;	**Examen scris**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situaţii organizaţionale specifice; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice (referate, studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific economiei monetare; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICA DE SPECIALITATE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**30**	din care	3.2 curs	3.3 seminar/ laborator	**6**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**90**	din care	3.5 curs	3.6 seminar/ laborator	**90**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	
Tutoriat	
Examinări	
Alte activități: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	
3.8 Total ore pe semestru	**90**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate • Finanțe publice • Finanțarea apărării • Salarizare în armată
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției şi performanței financiare a entității/ organizației **C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare C6.4 Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare C6.5 Elaborarea unei strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizatorice specifice armei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propiei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Aplicarea normelor, teoriilor şi metodelor financiar-contabile în cadrul unor structuri organizaționale care să confrunte studenții cu cerințele viitoarei profesii şi să le valideze cunoştințele de specialitate însuşite
7.2. Obiectivele specifice	• Aprofundarea cunoştințelor de specialitate necesare pentru desfăşuarea de activități în domeniul financiar-contabil; • Formarea deprinderilor practice de organizare şi conducere a contabilității; • Dezvoltarea abilității de elaborare a documentelor contabile şi financiare şi a deprinderii de utilizare corectă a acestora; • Formarea deprinderilor de identificare şi înregistrare a operațiunilor în contabilitatea entității; • Dezvoltarea abilităților de utilizare a resurselor informatice în domeniul financiar-contabil; • Formarea deprinderilor de fundamentare a cheltuielilor şi de determinare şi interpretare a indicatorilor economico-financiari; • Dezvoltarea gândirii creative prin generarea de soluții privind gestiunea financiară a entității (UM);

	• Dezvoltarea capacității de a comunica eficient cu personalul din conducerea entităților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Bibliografie:		

8.2. Proiecte	**Observații**
1. Contabilitatea capitalurilor proprii (capitalurilor)	
2. Contabilitatea activelor imobilizate (fixe)	
3. Contabilitatea activelor circulante (curente)	
4. Contabilitatea finanțărilor şi a mijloacelor băneşti	
5. Contabilitatea datoriilor şi creanțelor față de terți	
6. Contabilitatea operațiunilor privind salariilor	
7. Contabilitatea decontării datoriilor şi creanțelor	
8. Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor	
9. Lucrări contabile de închidere ale exercițiului financiar şi întocmirea situațiilor financiare	
10. Calculația costurilor în cadrul entității	
11. Fundamentarea veniturilor entității patrimoniale	
12. Fundamentarea cheltuielilor entității patrimoniale	
13. Structura obligațiilor fiscale ale entității	
14. Analiza dinamicii şi structurii cheltuielilor şi evidențierea contabilă a operațiunilor	
15. Analiza dinamicii şi structurii veniturilor şi evidențierea contabilă a operațiunilor	
16. Analiza modului de execuție a bugetului de venituri şi cheltuieli al instituției/UM	
17. Determinarea şi plata impozitelor şi taxelor indirecte datorate bugetului de stat. Reflectarea in contabilitate	
18. Calculul şi plata impozitelor directe percepute angajaților. Reflectarea in contabilitate	
19. Calculul presiunii fiscale exercitate asupra veniturilor angajatorilor şi angajaților	
20. Relația financiară a instituției /UM, cu furnizorii de bunuri şi serviciii	

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice şi practice, Ediția a II-a revizuită şi adăugită, Editura Techno Media,Sibiu, 2016
3. Breuer Adela, Lesconi-Frumuşanu Mihaela - Contabilitate financiară, Ed. Economică, Bucureşti, 2013
4. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
5. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituțiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007

6. Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016
7. Dumitrana Mihaela; Chirița Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
8. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
9. Florişteanu Elena, *Finanțe publice*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
10. Elena Florişteanu, Finanțarea apărării, Vol. I "*Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare*", Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
11. Florişteanu Elena, *Finanțarea apărării*, Vol. II "*Analiza resurselor utilizate pentru apărare*", Editura Universității „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
12. Florişteanu Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
13. Moşteanu Tatiana (şi colaboratori), *Finanțe publice - Note de curs şi aplicații pentru seminar*, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
14. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările şi completările ulterioare;
16. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor publice şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, M.Of. nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările şi completările ulterioare.
17. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
18. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
19. OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
20. OMFP nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune, M. Of. nr. 23/12.01.2004
21. OMFP nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
22. OMFP nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili şi a Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România).
- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - utilizarea corespunzătoare a legislației financiar-contabilă;

- adoptarea unei atitudini corecte față de obligațiile fiscale calculate în sarcina persoanelor fizice şi juridice;
- redarea unei imagini fidele asupra poziției şi performanței financiare a entității utilizând indicatorii economico-financiari.

- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - creşterea implicării specialiştilor din domeniul economico-financiar în constituirea şi utilizarea resurselor financiare ale entităților patrimoniale;
  - manifestarea unei atitudini responsabile față de vulnerabilitățile generate de mediul economic actual;
  - evaluarea capitalurilor, activelor imobilizate, activelor circulante, datoriilor şi creanțelor entităților;
  - utilizarea sistemelor informatice în domeniul financiar-contabil;
  - analiza financiar- contabilă a entității.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	•	•	
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului financiar-contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi şi situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare conform temei alese; • precizia si calitatea rationamentelor financiare; • capacitatea de analiză şi de interpretare a datelor şi indicatorilor financiari; • originalitatea şi creativitatea, reflectate în proiectul realizat.	• **Probă orală** • **Evaluare din partea tutorelului**	**50%** **50%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea proiectului de practică conform cerințelor			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**11**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**12**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunitătilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanță şi precizie	Explicare, demonstrare, exersare	3
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Explicare, demonstrare, exersare	2
Înot, lecții de consolidare şi perfecționare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starurilor şi întoarcerilor	Explicare, demonstrare, exersare	3
Gimnastică.	Explicare, demonstrare, exersare	2
Dezvoltarea calităților motrice	Explicare, demonstrare, exersare	1

Bibliografie:

5. Ordin M149/13.12.2012 – *Regulamentul educației fizice militare*
6. Stănciulescu Robert, *Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ - militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, Sibiu, 2017
7. Stănciulescu Robert, *Înot. Curs de bază*. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, Sibiu, 2002
8. Stănciulescu Robert, *Teoria şi metodica educației fizice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2003

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.	**participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**22**	din care 3.5 curs	**11**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**9**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**28**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvatăa aparatului teoretic şi metodologic al cercetării ştiințifice şi respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter ştiințific.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea reperelor teoretice şi a rigorilor metodologice privind selectarea şi valorificarea surselor relevante de informare pentru desfăşurarea cercetării ştiințifice; • respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea şi redactarea unei lucrări cu caracter ştiințific; • cunoaşterea şi respectarea etapelor unui demers de cercetare ştiințifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Tipologia şi principiile cercetării ştiințifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiințifice.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C2. Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	4
C3. Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiințifică. Metode de organizare şi prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C5. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării şi prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter ştiințific. Proiectul, studiul de caz.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C6. Prezentarea unei lucrări cu carcater ştiințific.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., Tehnica învățării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.

2. Caciuc L., Metodologia cercetării ştiinţifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative, Bucureşti Ed. Economică, 2007.
5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., Metodologia cercetării ştiinţifice, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Tipologia şi principiile cercetării ştiinţifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiinţifice.	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2
Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	4
Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiinţifică. Metode de organizare şi prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2
Valorificarea cercetării. Exigenţe ale elaborării şi prezentării/ diseminării unei lucrări cu caracter ştiinţific.	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter ştiinţific.	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., Tehnica învăţării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., Metodologia cercetării ştiinţifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative, Bucureşti, Ed. Economică, 2007
5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., Metodologia cercetării ştiinţifice, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Metodologia cercetării ştiinţifice corespund următoarelor repere teoretice şi practice ale domeniului:
  - integrarea cunoştinţelor specifice specialităţii universitare în activităţile de cercetare şi ştiinţifică;
  - promovarea principiilor deontologiei cercetării;
  - asigurarea condiţiilor procedurale necesare desfăşurării cercetării şi inovării în toate domeniile.
- Tematica disciplinei Metodologia cercetării ştiinţifice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:
  - deschiderea spre nou, modernizare şi actualitate în domeniul profesional;
  - creşterea calităţii resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Elaborarea şi prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere	**Probă orală**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat.	**Portofoliu**	**40 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea tuturor elementelor component ale portofoliului.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**GEOPOLITICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**22**	din care 3.5 curs	**11**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**26**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C6Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** **C6.1** Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea geopoliticii ca instrument de analiză a mediului internațional de securitate.
7.2. Obiectivele specifice	• Folosirea corectă a noțiunilor şi conceptelor cu care se operează în domeniul geopoliticii. • Identificarea principalelor elemente specifice şcolilor de geopolitică abordate. • Analiza raporturilor inter-statale în funcție de raporturile de putere şi interesele specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Mediul internațional de securitate, cadrul de manifestare a evoluțiilor geopolitice	Expunere, explicație, conversație	3
Geografia – factor determinant în acțiunea statelor pe plan internațional. Relația geografie politică – geopolitică	Expunere, explicație, exemplificare	2
Şcoli de geopolitică	Expunere, exemplificare	3
Geopolitică şi geoeconomie	Expunere, explicație, conversație euristică	3

Bibliografie:

1. Buzan, B., *Popoarele, stateleşifrica*, Editura Cartier, 2014.
2. Dobrescu, P., *Geopolitica*, Editura Comunicare.ro, 2003.
3. Encel, F., *Orizonturi geopolitice*, Editura Cartier, Ghişinău, 2011.
4. Goldstein, J.S., Pevehouse, J.C., *Relațiiinternaționale*, EdituraPolirom, Iaşi, 2008.
5. Kaplan, R. D., *Răzbunarea geografiei. Ce ne spune harta despre confloctele viitoare şi lupta împotriva destinului, Bucureşti*, Editura Litera, 2014.
6. Stoina, N., *Globalizareapoliticiiinternaționale*, Editura AFT, Sibiu, 2008.
7. Nye, J. S., *Viitorulputerii*, Iaşi, EdituraPolirom, 2012.
8. Vasquez, J. A., Elman, C., *Realismulşibalanța de putere*, Iaşi, EdituraPolirom, 2012.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Factori determinanți în analiza geopolitică: teritorialitate, suveranitate, stat, regiune	Expunere, explicație, conversație	3
Puterea. Modalități şi condiții de exercitare	Conversație, dezbatere	2

Raporturile de forță pe plan internațional	Conversație, dezbatere	2
Relația național – global în actualul context geopolitic. Națiunea, parte esențială a practicii geopolitice	Conversație, dezbatere, studiu de caz	2
Verificare		2

Bibliografie:

1. Buzan, B., *Popoarele, stateleşifrica*, Editura Cartier, 2014.
2. Dobrescu, P., *Geopolitica*, Editura Comunicare.ro, 2003.
3. Encel, F., *Orizonturi geopolitice*, Editura Cartier, Ghişinău, 2011.
4. Goldstein, J.S., Pevehouse, J.C., *Relațiiinternaționale*, EdituraPolirom, Iaşi, 2008.
5. Kaplan, R. D., *Răzbunarea geografiei. Ce ne spune harta despre confloctele viitoare şi lupta împotriva destinului, Bucureşti*, Editura Litera, 2014.
6. Stoina, N., *Globalizareapoliticiiinternaționale*, Editura AFT, Sibiu, 2008.
7. Nye, J. S., *Viitorulputerii*, Iaşi, EdituraPolirom, 2012.
8. Vasquez, J. A., Elman, C., *Realismulşibalanța de putere*, Iaşi, EdituraPolirom, 2012.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Integrarea conținuturilor specifice disciplinei în contextul general al relațiilor politice şi economice internaționale.
- Identificarea principalilor factori modelatori ai sistemului internațional de securitate.
- Stabilirea de corelații între factorii generatori de mutații în plan geopolitic.
- Formarea competențelor necesare identificării factorilor care influențează evoluția geopolitică şi acțiunea strategică a principalilor actori de pe scena internațională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu disciplinei. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă orală**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• Folosirea corectă a limbajului propriu disciplinei. • Argumentarea afirmațiilor şi concluziilor prin exemplificare, demonstrație, studiu de caz.	**Proiect, studiu de caz**	**40%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Susținerea proiectului în cadrul orelor de seminar. • Prezența şi participarea activă la cursuri şi seminarii. • Utilizarea corectă a noțiunilor de bază.			

III.4. FIŞELE DISCIPLINELOR ANUL III DE STUDII

SERIA 2017-2020

DOMENIUL DE STUDIU: *„CONTABILITATE“*

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ *„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE*

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ECONOMIE EUROPEANĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**4**
Examinări	**3**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**58**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Macroeconomie
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității / organizației. C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.** C4.1 Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari. C4.2 Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari. C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile, fenomenele, procesele specifice economiei europene.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi înțelegerea cadrului conceptual al sistemului economiei europene; • cunoaşterea şi înțelegerea procesului istoric de integrare economică europeană; • cunoaşterea şi înțelegerea aspectelor esențiale cu privire la sistemul legal, instituțiile, bugetul şi procesului de luare a deciziilor în cadrul Uniunii Europene; • cunoaşterea şi înțelegerea aspectelor microeconomice şi macroeconomice ale economiei europene şi a modului de fundamentare şi implementare a politicilor comune.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Fundamentele teoretice ale integrării economice europene.	Expunere, explicație, conversație	2
Uniunea Europeană. Tratate, instituții, mecanisme.	Expunere, explicație, conversație	6
Economia şi bugetul Uniunii europene.	Expunere, explicație, conversație	4
Uniunea Economică şi Monetară.	Expunere, explicație, conversație	4
Politici economice în Uniunea Europeană.	Expunere, explicație, conversație	8
Implicațiile economice ale extinderii Uniunii Europene.	Expunere, explicație, conversație	2
România şi Uniunea Europeană.	Expunere, explicație,	2

	conversație	

Bibliografie:

1. Berinde, M., *Piața unică europeană şi negocierile de aderare*, Bucureşti, Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2003.
2. Ciobanu, Gh.(coord.), *Tranzacții economice internaționale*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2009.
3. Gilpin, R., *Economia politică a relațiilor internaționale*, Bucureşti, Editura Du Style,1999.
4. Luțaş, M., *Uniunea Europeană. Mecanismul integrării*, Cluj-Napoca, Editura Dacia, 2004.
5. Meeusen, W., *Economy Policy in the European Union*, Routledge, 2001.
6. Miron, D., *Economia Uniunii Europene*, Bucureşti, Editura Luceafărul, 2000.
7. Milea, O.M., *Economie europeană*, Bucureşti, Editura Universitară, 2014.
8. Molle,W., *Economic European Integration*, Mc.Graw Hill, 1997.
9. Socol, A.G., *Macroeconomia integrării monetare europene. Cazul României,* Bucureşti, Editura Economică, 2009.
10. Tache, I., *Politici economice europene*, Bucureşti, Editura Economică, 2014.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Integrarea globală vs. Integrarea regională.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Instituții supranaționale vs. instituții naționale.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Bugetul Uniunii Europene şi finanțarea statelor membre.	Dezbatere, conversație, problematizare	4
Politicile economice ale Uniunii Economice.Construcția Europei monetare.	Dezbatere, conversație, problematizare	4
Tendințe şi obiective economice viitoare ale Uniunii Europene.	Dezbatere, conversație, problematizare	2

Bibliografie:

1. Berinde, M., *Piața unică europeană şi negocierile de aderare*, Bucureşti, Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2003.
2. Ciobanu, Gh.(coord.), *Tranzacții economice internaționale*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2009.
3. Gilpin, R., *Economia politică a relațiilor internaționale*, Bucureşti, Editura Du Style,1999.
4. Luțaş, M., *Uniunea Europeană. Mecanismul integrării*, Cluj-Napoca, Editura Dacia, 2004.
5. Meeusen, W., *Economy Policy in the European Union*, Routledge, 2001.
6. Miron, D., *Economia Uniunii Europene*, Bucureşti, Editura Luceafărul, 2000.
7. Milea, O.M., *Economie europeană*, Bucureşti, Editura Universitară, 2014.
8. Molle,W., *Economic European Integration*, Mc.Graw Hill, 1997.
9. Socol, A.G., *Macroeconomia integrării monetare europene. Cazul României,* Bucureşti, Editura Economică, 2009.
10. Steunenberg, B., *Widening the European Union*, Routledge, 2002.
11. Tache, I., *Politici economice europene*, Bucureşti, Editura Economică, 2014.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Economie europeană asigură: • înțelegerea fenomenelorşi proceselor specifice economiei europene,precum şi a mecanismului de funcționare a acesteia; • dezvoltarea unui mod rațional de gândire şi acțiune economică, în contextul integrării depline a României în Uniunea Europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor specifice economiei europene.	**Examen scris**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştințelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor specifice economiei europene.	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**40%**
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific economiei europene; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiințifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FISCALITATE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**28**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**35**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**67**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Amfiteatru/ Cabinet Finanțe-Contabilitate / Sală de clasă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Cabinet Finanțe-Contabilitate/Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației** C1.3 Aplicarea conceptelor şi metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate **C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.1 Identificarea şi descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studiul conceptelor fundamentale care guvernează fiscalitatea, a reglementărilor în materie fiscală şi a condițiilor de aplicare a acestora în entitățile patrimoniale, precum şi prelucrarea informațiilor contabile pentru realizarea informațiilor fiscale.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea ansamblului legilor, regulilor şi practicilor privind fundamentarea, calcularea şi perceperea impozitelor şi taxelor; • Determinarea, utilizând reglementările fiscale în vigoare a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor datorate către bugete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Fundamente teoretice privind fiscalitatea în România: natura obligațiilor fiscale către stat, instituțiile ce circumscriu fiscalitatea, sistemul fiscal, necesitatea fiscalității, fiscalismul şi presiunea fiscală	Expunere, explicație, conversație.	4
Impozitele-fundamentele fiscalității propriu-zise	Expunere, explicație, conversație.	4
Impozitele directe	Expunere, explicație, conversație.	4
Impozitele indirecte	Expunere, explicație, conversație.	4
Contribuțiile sociale obligatorii	Expunere, explicație, conversație.	2
Fiscalitatea în Uniunea Europeană	Expunere, explicație, conversație.	2
Cauzele şi efectele fiscalității.	Expunere, explicație,	4

	conversație.	
Impozite şi taxe locale	Expunere, explicație, conversație.	4

Bibliografie:

1. Popa Ioan Gabriel, *Fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in Romania. Vol. 1. Abordari privind fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in Romania*, Ed.Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012 (Cota 33894)
2. Popa Ioan Gabriel, *Fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in Romania. Vol.2,* Ed.Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012 (Cota 33954)
3. Florescu Petre şi Coman Paul, *Fiscalitatea in Romania*, Ed. All Back, Bucureşti, 2005 (Cota 35097)
4. Brezeanu Petre, *Finantele personale in Romania*, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2011 (Cota 34193)
5. Roman Constantin, Mosteanu Roxana Narcisa, *Finantele institutiilor publice: sinteze, aplicatii*, Ed.A.S.E., Bucuresti, 2014 (Cota 34347)
6. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
7. *** HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
8. *** Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Identificarea fundamentelor teoretice ale fiscalității	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	2
Identificarea obligațiilor băneşti silite, definitive cu sau fără contraprestație	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	2
Arhitectura Sistemului fiscal din România	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	2
Structura, aşezarea, perceperea impozitelor şi locul lor în practica românească	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	2
Analiza impozitelor directe în România	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	4
Analiza impozitelor indirecte în România	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	4
Analiza contribuțiilor sociale în România	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	2
Analiza intensității fiscalității din România şi Uniunea europeană	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	2
Identificarea măsurilor şi soluții pentru înlăturarea efectelor negative ale fiscalității şi a posbilităților de diminuare a presiunii fiscale.	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	4
Analiza impozitelor şi taxelor locale	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	4

Bibliografie:

1. Popa Ioan Gabriel, *Fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in Romania. Vol. 1. Abordari privind fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in Romania*, Ed.Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012 (Cota 33894)
2. Popa Ioan Gabriel, *Fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in*

Romania. Vol.2, Ed.Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012 (Cota 33954)
3. Florescu Petre şi Coman Paul, *Fiscalitatea in Romania*, Ed. All Back, Bucureşti, 2005 (Cota 35097)
4. Brezeanu Petre, *Finantele personale in Romania*, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2011 (Cota 34193)
5. Roman Constantin, Mosteanu Roxana Narcisa, *Finantele institutiilor publice: sinteze, aplicatii*, Ed.A.S.E., Bucuresti, 2014 (Cota 34347)
6. *** Fiscalitate. De la lege la practică, Ed.CH Beck, Bucuresti, 2009 (Cota 33021)
7. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
8. *** HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
9. ***Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Fiscalitate* configurează ansamblul paşilor care trebuie urmați, responsabilitățile persoanelor şi instituților din sistemul fiscal, cercetarea fenomenului fiscalității precum şi identificarea măsurilor şi soluțiilor pentru diminuarea efectelor negative ale fiscalității excesive.
- Tematica cursurilor şi seminarilor oferă studenților cunoştințele de bază în *Fiscalitate* în conformitate cu legislația națională şi cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul fiscalității; • realizarea de conexiuni între impozite directe, indirecte şi presiune fiscală; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului fiscalității; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice fiscalității.	**Probă scrisă.**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul fiscalității; • realizarea de conexiuni între impozite directe, indirecte ți presiune fiscală; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului fiscalității; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice fiscalității.	**Referat,** **Test,** **Probă orală.**	**40%**
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului fiscalității;			

• elaborarea documentelor specifice domeniului fiscalității; • susținerea referatului; • susținerea testului fulger

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTROL ŞI AUDIT INTERN**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**28**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**28**
Tutoriat					**6**
Examinări					**2**
Alte activități: pregătire examen final					

3.7 Total ore studiu individual	**94**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității • Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Finanțe
4.2. de competențe	• Analiza riscului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• amfiteatru dotat cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• amfiteatru dotat cu videoproiector • depozite, magazii, parc auto, parcul cu tehnică, ateliere mentenanță, centrala termică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** C5.1 Identificarea şi descrierea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor de control financiar-contabil C5.4 Evaluarea critică (controlul de calitate) a activităților de control financiar-contabil C5.5 Elaborarea unui plan de control financiar-contabil **C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare C6.4 Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare C6.5 Elaborarea unei strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizatorice specifice armei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor şi procedurilor concepute, implementate şi menținute de guvernanța entității în scopul obținerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia cu privire la credibilitatea raportărilor financiare, performanța operațiunilor şi conformitatea cu cadrul normativ şi procedural aplicabil.
7.2. Obiectivele specifice	• Conştientizarea rolului controlului şi auditului intern în consolidarea responsabilității manageriale printr-o atitudine proactivă şi imaginativă, precum şi în îmbunătățirea proceselor guvernanței • însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemelor de control intern/managerial şi audit intern, precum şi a modalităților de dezvoltare a

	acestora în entităţi • înţelegerea conţinutului şi a modului de aplicare a cerinţelor de implementare a standardelor de control intern/managerial şi a procedurilor de audit intern • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor şi a corupţiei pe palierele: prevenţie-educaţie-combatere; • dezvoltarea abilităţilor de exercitare a controlului şi auditului intern, precum şi de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedeelor şi procedurilor acestora; • dezvoltarea unui comportament raţional şi creativ care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizaţiilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Controlul-funcţie a managementului 1.1 Scurt istoric al conceptului de control; 1.2 Dimensiunile controlului; 1.3 Principiile controlului; 1.4 Obiectivele controlului; 1.5 Elementele sistemului cibernetic de control; 1.6 Tipologia controlului organizaţional;	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
2. Controlul financiar 2.1 Acquis-ul comunitar în domeniul controlului financiar 2.2 Arhitectura sistemului de control financiar în România 2.3 Tendinţe în evoluţia sistemului de control financiar din România prin prisma armonizării cu acquis-ul comunitar	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
3. Controlul financiar public intern 3.1 Arhitectura sistemului de control financiar public intern 3.2 Auditul intern 3.3 Controlul financiar preventiv propriu 3.4 Controlul financiar preventiv delegat 3.5 Sistemele de management financiar şi control	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
4. Controlul financiar public extern 4.1 Controlul extern exercitat de Curtea de Conturi a României 4.2 Auditul extern efectuat de Curtea de Conturi a României 4.3 Auditul extern financiar-contabil	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
5. Controlul intern 5.1 Conceptul de control intern; 5.2 Obiectivele generale ale controlului intern; 5.3 Sisteme şi modele de control intern; 5.4 Standardele de control intern;	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
6. Sistemul de control intern managerial din domeniul militar	Expunere, explicaţie, conversaţie,	2

6.1 Mediul de control; 6.2 Evaluarea riscului; 6.3 Activitățile de control; 6.4 Informare şi comunicare; 6.5 Monitorizare; 6.6 Corelația între obiectivele generale ale controlului intern şi elementele componente ale acestuia	demonstrație.	
7. Analiaza riscului, punctul de plecare şi finalitatea controlului intern 7.1 Introducere în filisofia riscului 7.2 Conceptul de risc 7.3 Etapele analizei riscului	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
8. Cadrul de referință al auditului intern 8.1 Originile conceptului de audit intern; 8.2 Rolul şi locul auditului intern; 8.3 Codul etic al auditorului intern; 8.4 Normele auditului intern;	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
9. Auditul intern şi guvernanța corporativă 9.1 Reforma managementului public 9.2 Conceptul de guvernanță 9.2 De ce este necesar auditul intern? 9.3 Auditul intern şi frauda 9.4 Auditul intern şi guvernanța	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
10. Reglementarea conceptuală şi acțională a auditului intern în sectorul public din România 10.1 Cadrul normativ şi procedural 10.2 Structuri organizatorice 10.3 Serviciile oferite de auditul intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
11. Normele metodologice de exercitare a auditului intern în sectorul public 11.1 Norme de calificare 11.2 Norme de funcționare	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
12. Auditul intern în domeniul militar 12.1 Sistemul de audit public intern în unele armate din NATO; 12.2 Sistemul de audit public intern în Armata României; 12.3 Valoarea adăugată de auditul public intern din domeniul militar;	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
13. Metodologia de desfăşurare a misiunilor de audit intern de asigurare 13.1 Etape şi proceduri 13.2 Activități şi documente	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
14. Metodologia de desfăşurare a misiunilor de audit intern de consiliere şi evaluare 13.1 Etape şi proceduri 13.2 Activități şi documente	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Bibliografie 1. Boța-Avram C., Auditul intern al societăților comerciale, Editura Risoprint, Cluj Napoca,		

2009;
2. Crăciun Ş., Auditul intern. Evaluare. Consiliere, Editura Economică, Bucureşti, 2006;
3. Ghiță M., Ghiță E., Guvernanța corporatistă şi auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009;
4. Mare E., Oanță F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;
5. Mare E., Oanță F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
6. Nagy A., Auditul intern în sistemul instituțiilor de credit din România, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2005;
7. Ooanță F., Ştiința mărfurilor şi auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
8. Oprean I., Control şi audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002;
9. Prisecare P., Guvernanța UE, Editura Economică, Bucureşti, 2005;
10. Renard J., Teoria şi practica auditului intern, Ediția a IV-a, Traducere din limba franceză realizată de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul unui proiect finanțat de PHARE, Bucureşti, 2002;
11. Siminescu A. şi colaboratorii, Control managerial, Editura Economică, Bucureşti, 2006;
12. Tomoială M., Mare E., Control intern/managerial: De ce? şi Cum?, Editura Stef, Iaşi, 2014;
13. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011;
14. OGR nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013;
16. Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.67/2014, cu modificările şi completările ulterioare;
17. Normele privind coordonarea şi desfăşurarea proceselor de atestare națională şi de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public şi a persoanelor fizice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1259/2012;
18. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
20. Hotărârea plenului Curții de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum şi valorificarea actelor rezultate din aceste activități, M.Of. nr. 832/13.12.2010.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Sistemul cibernetic de control 1.1 Obiectivele controlului; 1.2 Elementele sistemului cibernetic de control; 1.3 Tipologia controlului organizațional;	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație	2
2. Evaluarea sistemului de control 2.1 Etapele evaluării sistemului de control; 2.2 Testarea mecanismelor şi a dispozitivelor de control;	Dezbatere, demonstrație, testare, problematizare, conversație	2

2.3 Limitări ale eficienței controlului 2.4 Stabilirea nivelului de încredere în sistemul de control;		
3. Evaluarea elementelor mediului de control intern 3.1 Integritatea personală şi profesională 3.2 angajament pentru competență 3.3 Stilul managerial 3.4 Structura organizatorică 3.5 Managementul resurselor umane	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
4. Cadrul de stabilire şi menținere eficientă a controlului intern/managerial 4.1 Rolul şi responsabilitățile conducătorilor 4.2 Rolul şi responsabilitățile auditului intern 4.3 Practicile în domeniul controlului intern	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
5. Analiza riscului organizațiilor militare 5.1 Identificarea şi evaluarea riscurilor specifice 5.2 Managementul riscului 5.3 Comunicarea riscului 5.4 Strategii de tratare a riscului	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
6. **Metodologia implementării standardelor de control intern/ managerial (SCIM) în M.Ap.N.** 6.1 Structuri şi responsabilități în procesul de implementare a SCIM; 6.2 Direcții de acțiune privind implementarea standardelor SCIM; 6.3 Reguli privind implementarea standardelor SCIM;	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
7. Respectarea cerințelor privind implementarea standardelor SCIM în M.Ap.N. 7.1 Cerințele specifice ale implementării fiecărui standard; 7.2 Reflectarea îndeplinirii cerințelor în documentele întocmite	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
8. Independența auditului intern în sectorul public 8.1 De ce sunt vitale independența şi obiectivitatea ? 8.2 Criterii ale independenței şi obiectivității 8.3 Cum se obțin independența şi obiectivitatea ?	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
9. Relațiile de complementaritate între auditul intern şi auditul extern 9.1 Beneficiile cooperării 9.2 Modalități de cooperare 9.3 Domenii de cooperare	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
10. Auditul intern al implementării standardelor de control intern/managerial în cadrul entităților militare 10.1 Evaluarea organizării sistemului de control intern/managerial 10.2 Evaluarea conformității sistemului de control	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2

intern/managerial cu standardele în domeniu 10.3 Evaluarea eficacității controlului financiar preventiv şi a controlului financiar preventiv delegat		
11. Metodologia realizării unei misiuni de audit intern de regularitate în domeniul achizițiilor publice 11.1 Etape şi proceduri 11.2 Activități şi documente 11.3 Tehnici şi instrumente de audit intern folosite	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
12. Metodologia realizării unei misiuni de audit intern de sistem în domeniul finanțării apărării 12.1 Etape şi proceduri 12.2 Activități şi documente 12.3 Tehnici şi instrumente de audit intern folosite	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
13. Metodologia realizării unei misiuni de audit intern de consiliere formalizată în domeniul administrării patrimoniului imobiliar 13.1 Etape şi proceduri 13.2 Activități şi documente 13.3 Tehnici şi instrumente de audit intern folosite	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
14. Metodologia realizării misiunilor de audit intern de consiliere informală pe obiective specifice în M.Ap.N. 14.1 Auditarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de bunuri/lucrări 14.2 Auditarea procedurilor de modificare a patrimoniului imobiliar 14.3 Auditarea procedurilor de închiriere, valorificare, concesionare, prestări servicii	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație	2

Bibliografie:

1. Boulescu M., Ispir, I., Audit public extern-național şi european, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2009;
2. Ghiță M., Sprînceană M., Auditul intern în sistemul public, Editura Economică, Bucureşți, 2006;
3. Mare E., Oanță F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
4. Oprean I., Procedurile auditului şi ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
5. Ooanță F., Ştiința mărfurilor şi auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
6. Cartea galbenă a Comisiei Europene intitulată „Bine ați venit în lumea controlului financiar public intern”, 2006;
7. Renard J., Teoria şi practica auditului intern, Ediția a IV-a, Traducere din limba franceză realizată de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul unui proiect finanțat de PHARE, Bucureşti, 2002;
8. Tomoială M., Mare E., Control intern/managerial: De ce? şi Cum?, Editura Stef, Iaşi, 2014;
9. Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013;
10. Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Apărării

Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.67/2014, cu modificările şi completările ulterioare;

11. Normele metodologice privind sistemul de control intern/managerial în M.Ap.N., aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.84/30.06.2016, M.Of. nr. 538/18.07.2016;
12. INTOSAI GOV 9100;
13. INTOSAI GOV 9110;
14. INTOSAI GOV 9120;
15. INTOSAI GOV 9130;
16. INTOSAI GOV 9140;
17. INTOSAI GOV 9150.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- Conținuturile disciplinei Control şi audit intern asigură:
  - Creşterea transparenței şi a performanței managementului cheltuielilor publice;
  - Implementarea standardelor de control intern şi a normelor de audit intern;
  - Creşterea competitivității şi a coeziunii în interiorul UE.
  - Implementarea unei bune guvernanțe la nivelul entităților publice;
  - Prevenirea, educația şi combaterea fraudelor şi a corupției;
  - Asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
  - Păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• însuşirea corectă a aparatului conceptual specific controlului intern managerial şi auditului intern; • utilizarea instrumentarului specific sistemului de control intern/managerial şi a celui de audit intern în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control şi a celui de audit intern	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile controlul şi al auditul intern • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial conform cerințelor stabilite pentru implementarea standardelor în domeniu • redactarea documentelor specifice misiunilor de audit intern de asigurare şi a celor de consiliere	• **Referat** • **Teste de verificare** • **Aplicații** • **Studiu de caz**	**30%**

	• identificarea soluțiilor eficiente, oportune şi legale de creştere a performanței managementului organizației		
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific sistemului de control intern/managerial; • utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific auditului intern; • întocmirea completă şi corectă a documentelor specifice sistemului de control intern/managerial. • identificarea şi cuantificarea corectă a riscului de audit • redactarea unui test şi realizarea unei eşantionări			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR DE CREDIT**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**23**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**14**
Tutoriat	**4**
Examinări	**2**
Alte activități: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**67**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la

	dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminarelor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare, acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate. C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate. **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.3Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziţiei şi performanţei financiare a entităţii/organizaţiei
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte şi să aprofundeze abilităţile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operaţiilor economice regăsite în activitatea unei instituţii de credit

7.2. Obiectivele specifice	• Să introducă studenți în domeniul contabilității instituțiilor de credit; • Să formeze abilitățile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiilor economice din instituțiile bancare şi de credit; • Să aprofundeze baza ştiințifică a studenților pentru formarea unui raționament profesional autentic, specific băncilor şi altor instituții de credit; • Să dezvolte capacității studentului de a înțelege activitatea unei instituții bancare şi de credit, desfăşurate în cadrul economiei; • Să creeze condiții care să permită studenților aprofundarea cunoştințelor despre referențiale contabile naționale şi internaționale aplicabile instituțiilor de credit; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiințifică contabilă în domeniul financiar-bancar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Cadrul teoretic normativ al contabilității instituțiilor de credit în România	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Reeglementari internaționale privind instrumentele financiare	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Contabilitatea valorilor imobilizate	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Contabilitatea stocurilor	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Contabilitatea capitalurilor proprii şi elementelor asimilate	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Contabilitatea operațiunilor interbancare	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
Contabilitatea operațiunilor cu clientela	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
Contabilitatea operațiunilor cu titluri	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
Contabilitatea operațiunilor în devize	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor	Expunere, explicație,	2

Situații financiare anuale	dezbatere, problematizare.	

Bibliografie

1. Cristea Mirela, Gherghinescu Oana, Avram Veronel, Gestiune şi contabilitate bancară, Editura Universitaria, Craiova, 2009
2. Dedu Vasile, *Gestiune si audit bancar*, Ed. Economica, 2008;
3. Dedu Vasile, Enciu Adrian, Contabilitate bancara, Editura Economica, Bucuresti, 2009;
4. Mureşan Mariana, Palfi Cristina, David Delia, Păiuşan Luminița, Contabilitatea societăților bancare, Editura Casa Cărții de Ştiință, Cluj-Napoca, 2009;
5. Mureşan Mariana, Palfi Cristina, Fülöp Melinda, Ungureanu Camelia, Contabilitatea institutiilor de credit, Casa Cărții de Ştiință, Cluj-Napoca, 2008;
6. Sava Raluca, *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Continent, Sibiu, 2007;
7. Ordinul BNR nr. 9/2010 *privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității şi pentru întocmirea de situații financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012,*http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323609
8. Ordinul BNR nr. 27/2010 *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit,* http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323933, modificat şi completat de- Ordinul BNR nr. 29/2011 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=324915,Ordinul BNR nr. 2/2013 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325736
9. Ordinul BNR nr. 1/2013 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesități de informații ale Ministerului Finanțelor Publice, aplicabile instituțiilor de credit,* http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325695, modificat şi completat de Ordinul BNR nr. 1/2014 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=326795
10. Ordonanță de urgență nr. 99/06.12.2006 *privind instituțiile de credit şi adecvarea capitalului* (cu aplicabilitate din 01.01.2007), cu modificările şi completările ulterioare,http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actid=2

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Cadrul teoretic normativ al contabilității instituțiilor de credit în România	Dezbatere, conversație, problematizare.	2
Reeglementari internaționale privind instrumentele financiare	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea valorilor imobilizate	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea stocurilor	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea capitalurilor proprii şi elementelor asimilate	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor de trezorerie	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor interbancare	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	4
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor cu clientela	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	4
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor cu titluri	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	4

Aplicații privind contabilitatea operațiunilor în devize	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor. Situații financiare anuale	Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2

Bibliografie:

1. Cristea Mirela, Gherghinescu Oana, Avram Veronel, Gestiune şi contabilitate bancară, Editura Universitaria, Craiova, 2009
2. Dedu Vasile – *Gestiune si audit bancar*, Ed. Economica, 2008;
3. Dedu Vasile, Enciu Adrian, Contabilitate bancara, Editura Economica, Bucuresti, 2009;
4. Mureşan Mariana, Palfi Cristina, David Delia, Păiuşan Luminița, Contabilitatea societăților bancare, Editura Casa Cărții de Ştiință, Cluj-Napoca, 2009;
5. Mureşan Mariana, Palfi Cristina, Fülöp Melinda, Ungureanu Camelia, Contabilitatea institutiilor de credit, Casa Cărții de Ştiință, Cluj-Napoca, 2008;
6. Sava Raluca - *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Continent, Sibiu, 2007;
7. Sucală Lucia, Ştefănescu Cristina, Contabilitate bancară – studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
8. Ordinul BNR nr. 9/2010 *privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității şi pentru întocmirea de situații financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012,*http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323609

11. Ordinul BNR nr. 27/2010 *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit,* http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323933, modificat şi completat de- Ordinul BNR nr. 29/2011 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=324915,Ordinul BNR nr. 2/2013 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325736

9. Ordinul BNR nr. 1/2013 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesități de informații ale Ministerului Finanțelor Publice, aplicabile instituțiilor de credit,* http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325695, modificat şi completat de Ordinul BNR nr. 1/2014 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=326795

10. Ordonanță de urgență nr. 99/06.12.2006*privind instituțiile de credit şi adecvarea capitalului* (cu aplicabilitate din 01.01.2007), cu modificările şi completările ulterioare, http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actid=2

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- În vederea stabilirii conținuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educație în domeniul profesiei contabile emise de către IASB, precum si cerintele organismelor profesionale naționale CECCAR şi CAFR privind accesul la profesia de expert contabil şi auditor financiar.
- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare derulate de instituțiile bancare de credit;
  - Utilizarea legislației financiar-contabilă;

- Desfăşurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile;
- Întocmirea situaţiilor financiare anuale;
- Redarea unei imagini fidele asupra poziţiei şi performanţei financiare a entităţii utilizând indicatorii economico-financiari.

- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Contabilizarea capitalurilor proprii şi elementelor asimilate, valorilor imobilizate, a stocurilor, operaţiunilor de trezorerie, operaţiunilor interbancare, operaţiunilor cu clientele, operaţiunilor cu titluri, a cheltuielilor şi veniturilor instituţiilor de credit
  - Aplicarea metodelor contabilităţii;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • contabilizarea principalelor operaţiuni derulate de instituţiile bancare şi de credit. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • contabilizarea principalelor operaţiuni derulate de instituţiile bancare şi de credit. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.	• **Teme / referate** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• aplicarea tehnicilor şi procedurilor de înregistrare în contabilitatea instituţiilor de credit a principalelor operaţiuni întâlnite în activitatea desfăşurată de acestea: acordarea de credite clientelei nebancare precum şi altor instituţii financiare şi/sau de credit, contractarea de împrumuturi de la alte instituţii de credit sau de la BNR, atragerea şi plasarea depozitelor pe piaţa interbancară, operaţiuni de schimb valutar, operaţiuni de schimb la vedere şi la termen, operaţiuni de achiziţie şi vânzare de titluri de valoare etc. • îndeplinireasarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice ;i Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZE DE DATE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**3**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	**8**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică • Sisteme informatice de gestiune
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• calculatoare, videoproiector, Microsoft Access

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.1 Definirea şi descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidență şi rapoarte financiar-contabile **C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.3Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea cunoştințelor privind sistemele de gestiune a bazelor de date
7.2. Obiectivele specifice	• Dobândirea cunoştințelor privind prelucrarea complexă a bazelor de date • Dobândirea cunoştințelor necesare pentru construirea interfețelor • Dobândirea abilitaților necesare pentru administrarea bazelor de date

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Arhitectura client-server	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C2. Baze de date MySQL. Definire tabele. Tipuri de date.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C3. Baze de date MySQL. Tipuri de chei. Relații. PhPMyAdmin	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C4. Elemente de HTML	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C5. Definirea interfețelor. Crearea formularelor în HTML.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C6. Elemente de Php, PDO. Scripturi. Variabile. Funcții. Programarea orientată obiect	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C7. Structuri repetitive. Structuri IF-ELSE	Prelegere, explicație, demonstrație	2

C8. Operații cu tablouri în PhP	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C9. Prelucrarea datelor cu ajutorul formularelor	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C10. Operații asupra structurii fizice a bazei de date şi a tabelelor din scripturi php	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C11. Operații asupra bazelor de date MySQLi folosind formulare - Adăugare - INSERT Ştergerea înregistrărilor din baza de date prin intermediul formularelor DELETE	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C12. Selectarea înregistrărilor din tabele prin intermediul formularelor. Clauzele SELECT. Crearea vederilor.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C13. Modificarea înregistrărilor din baze de date, după criterii specificate, cu ajutorul formularelor - UPDATE	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C14. Funcții SQL pentru analiza datelor. Securitatea bazelor de date	Prelegere, explicație, demonstrație	2

Bibliografie:

1. Oancea Romana, *Informatică aplicată. Programare Web*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2010.
2. Giurgiu Luminița, Programare WEB. Editura Academiei Forțelor Terestre, 2006.
3. Traian Anghel, Dezvoltarea aplicatiilor WEB folosind XHTML, PHP si MySQL, Librăria Stilus Online
4. Steve Johnson, Microsoft Office Access 2007, Editura Teora, 2008
5. Dulu Ana, ECDL avansat – Baze de date Access, Editura Andreco Educational, 2006.
6. Surcel Traian (coord.), Tehnologii web şi baze de date, Editura Tribuna Economică, Bucuresti, 2005.
7. Lungu I., Sisteme de baze de date – teorie şi practică, Ed. Petrom, Bucuresti, 2003.
8. Nastase P., Mihai F., Baze de date – Microsoft Access 2000, Editura Teora, Bucuresti, 2001.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
L1. Crearea bazelor de date utilizând serverul MySQL	Exercițiu, problematizare	2
L2. Definire formulare	Exercițiu, problematizare	2
L3. Scripturi în PDO pentru conectare la server şi citire date din formular.	Exercițiu, problematizare	2
L4. Scripturi php pentru definirea bazei de date, a tabelelor şi a relațiilor asociate	Exercițiu, problematizare	2
L5. Manipularea bazei de date prin intermediul formularelor - operații adăugare şi ştergere	Exercițiu, problematizare	2
L6. Modificarea structurii logice a bazei de date prin intermediul formularelor de ştergere şi modificare	Exercițiu, problematizare	2
L7. Susținere proiect	Conversație	2

Bibliografie:

1. Oancea Romana, *Informatică aplicată. Programare Web*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2010.

2. Giurgiu Luminița, Programare WEB. Editura Academiei Forțelor Terestre, 2006.
3. Traian Anghel, Dezvoltarea aplicatiilor WEB folosind XHTML, PHP si MySQL, Librăria Stilus Online
4. Steve Johnson, Microsoft Office Access 2007, Editura Teora, 2008
5. Dulu Ana, ECDL avansat – Baze de date Access, Editura Andreco Educational, 2006.
6. Surcel Traian (coord.), Tehnologii web şi baze de date, Editura Tribuna Economică, Bucuresti, 2005.
7. Lungu I., Sisteme de baze de date – teorie şi practică, Ed. Petrom, Bucuresti, 2003.
8. Nastase P., Mihai F., Baze de date – Microsoft Access 2000, Editura Teora, Bucuresti, 2001.
9. http://www.w3schools.com/php/php_mysql_intro.asp

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Baze de date*corespund următoarelor repere teoretice şi practice în domeniul financiar-contabil:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
  - Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare şi acțiune;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de domeniul ştiințific şi activitatea ştiințifică, în vederea autoperfecționării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei *Baze de date*corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Utilizarea tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
  - Utilizarea softurilor specifice bazelor de date, manipularea înregistrărilor cu scopul de a interpreta rezultatele.
  - Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea şi demonstrarea utilității interogărilor SQL de adăugare, modificare, ştergere • Explicarea şi demonstrarea interogării de selecție SELECT şi a clauzelor corespunzătoare	**Examen**	**70 %**
10.5 Laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile şi lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual	**Test** **Susținere Proiect**	**15 %** **15%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Să definească o bază de date în MySQL utilizând scripturi php • Să actualizeze înregistrările bazei de date prin intermediul formularelor.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME INFORMATICE DE ASISTARE A DECIZIILOR**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**3**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	**8**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică • Sisteme informatice de gestiune
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• calculatoare conectate în rețea, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.1 Definirea şi descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidență şi rapoarte financiar-contabile **C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.3Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor şi tehnicilor utilizate în sisteme de luare a deciziei
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea tehnologiilor de exploatare a structurilor de informații • Cunoaşterea tipurilor de sisteme informaționale existente care servesc în procesul de luare a deciziilor: sistemele informaționale contabil, financiar, de resurse umane, vânzări şi marketing, producție şi servicii • Dezvoltarea abilităților necesare în procesul de luare a deciziei

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1.Decizie şi decidenți. Procese decizionale. Clasificarea deciziilor. Asistarea deciziilor. Sisteme suport pentru decizii.Instrumente utilizate în asistarea deciziilor	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C2. Procese decizionale. Modele	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C3. Metode de bază de asistare a deciziei. Metode şi tehnici centrate pe judecata umană	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C4. Metode şi tehnici de asistare a deciziei centrate pe analiza datelor şi a documentelor	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C5. Tehnologii suport pentru asistarea deciziilor. Baze de date - ERP, Baze de informații, Depozite	Prelegere, explicație, demonstrație	2

de date (Data Warehouse)		
C6. Tehnologii suport pentru asistarea deciziei. Tehnologii de exploatare. OLAP. Data mining	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C7. Sisteme informatice pentru asistarea deciziei bazate pe analiza şi sinteza datelor. Operații OLAP asuprahipercubului	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C8. Tehnologii suport pentru asistarea deciziei. Aplicație privind analiza datelor cu tehnica OLAP	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C9. Tehnologii dedicate extragerii cunoştințelor din date. Categorii de date care pot fi prelucrate prin Data Mining	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C10. Data mining. Raționament bazat pe cazuri	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C11. Data mining şi Business Intelligence	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C12. Învățarea supervizată. Machine learning, Suport Vector Machine, Clasificare	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C13. Utilizarea rețelelor neuronale în procesul de decizie. Algoritmi de învățare.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C14. Sisteme expert şi sisteme fuzzy utilizate în asistarea deciziei	Prelegere, explicație, demonstrație	2

Bibliografie:

1. Filip F.G., Sisteme suport pentru decizii, Ed. Tehnică,Bucureşti, ed. a II-a revăzută şi adăugită 2007;
2. Filip F.G., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, Bucureşti, ed. a II-a completată şi revizuită, 2005;
3. Gherasim, Zenovic; Fusaru, Doina; Andronie, Maria; Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2008.
4. Smola, A., Vishwanathan, S.V.N. , Introduction to Machine Learning, Cambridge University, 2008
5. Shai Shalev-Shwartz and Shai Ben-David, Understanding Machine Learning: From Theory to Algorithms, Cambridge University, 2014
6. Zaki, M., Meira W., Data mining and analysis - Fundamental Concepts and Algorithms, Cambridge University, 2014

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
L1. Studiu de caz: modele privind metode şi sisteme de asistare a deciziei în domeniul financiar-contabil. Solver, scenariu	Exercițiu, problematizare, dezbatere	2
L2. Asistare decizie prin simulare - POM-QM	Exercițiu, problematizare, dezbatere	2
L3. Asistare decizie prin simulare - POM-QM	Exercițiu, problematizare, dezbatere	2
L4. MS SQL Server utilizat în asistarea deciziei prin procesarea analitică a datelor. Tehnica OLAP	Exercițiu, problematizare, dezbatere	2
L5. Tehnici de agregare a datelor, previziuni	Exercițiu, problematizare,	2

	dezbatere	
L6. Aplicații pentru luarea deciziilor cu Machine Learning - Matlab	Exercițiu, problematizare, dezbatere	2
L7. Definirea unei rețele neuronale pentru clasificarea datelor - Matlab	Exercițiu, problematizare, dezbatere	2

Bibliografie:

1. Filip F.G., Sisteme suport pentru decizii, Ed. Tehnică,Bucureşti, ed. a II-a revăzută şi adăugită 2007;
2. Filip F.G., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, Bucureşti, ed. a II-a completată şi revizuită, 2005;
3. Gherasim, Zenovic; Fusaru, Doina; Andronie, Maria; Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2008.
4. Smola, A., Vishwanathan, S.V.N., Introduction to Machine Learning, Cambridge University, 2008
5. Shai Shalev-Shwartz and Shai Ben-David, Understanding Machine Learning: From Theory to Algorithms, Cambridge University, 2014
6. Zaki, M., Meira W., Data mining and analysis - Fundamental Concepts and Algorithms, Cambridge University, 2014

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Sisteme informatice de asistare a deciziilor corespund următoarelor repere teoretice şi practice în domeniul financiar-contabil:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
  - Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare şi acțiune;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de domeniul ştiințific şi activitatea ştiințifică, în vederea autoperfecționării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei Sisteme informatice de asistare a deciziilor corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
  - Utilizarea softurilor de gestiune specifice, analiza datelor şi interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
  - Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific sistemelor informatice de asistare a deciziilor, informatice; • Explicarea şi înțelegerea corectă a tehnicilor de luare a deciziei Utilizarea teoriilor, principiilor şi	**Examen**	**70 %**

	metodelor moderne în luare deciziei.		
10.2 Laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile şi lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual	**Test,** **Susținere Proiect**	**15 %** **15%**
10.3 Standard minim de performanță			
• Să cunoască conceptele de bază specifice asistării deciziilor • Să poată diferenția tehnicile de luare a deciziei care se aplicăîn funcție de datele de intrare • Să coreleze metodele de decizie cu tipul de date • Cunoaşterea minimală a tehnicilor şi metodelor prezentate			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MODELARE ŞI SIMULARE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**56**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Matematici aplicate în economie • Informatică
4.2. de competențe	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C2.5 Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru

	pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației şi comunicațiilor în economia digitală C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidență şi rapoarte financiar-contabile C2.5 Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice **C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a identifica şi de a operaționaliza un model conceptual adecvat, în vederea soluționării unor probleme specifice unui context managerial dat.
7.2. Obiectivele specifice	• fundamentarea hotărârilor şi deciziilor specifice organizațiilor prin metode şi tehnici proprii modelării şi simulării; • explicarea şi interpretarea funcționalității sistemelor prin metodologii specifice modelării conceptuale; • identificarea potențialului de optimizare a proceselor organizaționale din perspectiva aplicării unui scenariu, bazat pe simulare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Noțiuni introductive privind utilizarea modelării şi simulării în organizații	Prelegere	2
C2. Repere ale dezvoltării modelării şi simulării ca instrumente de optimizarea proceselor organizaționale	Prelegere	2

C3. Principiile fundamentale ale modelării şi simulării	Prelegere	2
C4. Elemente de teorie generală a sistemelor tehnico-economice	Prelegere	2
C5. Particularităţi ale construirii modelelor economico-matematice	Prelegere	2
C6. Modele pentru utilizarea şi alocarea resurselor în cadrul unei organizaţii	Prelegere	2
C7. Modelarea situaţiilor concurenţiale	Prelegere	2
C8. Modelarea proceselor decizionale multicriteriale	Prelegere	2
C9. Modelarea proceselor economice cu tehnici de previziune	Prelegere	2
C10. Întreprinderea simulată - posibilităţi de realizarea, avantaje şi limitări operaţionale	Prelegere	2
C11. Modelarea şi simularea în Armata României	Prelegere	2
C12. Arhitecturi, standarde şi proceduri utilizate în domeniul militar	Prelegere	2
C13. Modelarea şi simularea proceselor de achiziţii pentru apărare	Prelegere	2
C14. Conexiuni între modelare şi simulare şi E-learning	Prelegere	2

Bibliografie:

1. Raţiu-Suciu, C., Luban, F., Hîncu, D., Coicoiu, N., *Modelarea economică*, editura ASE, Bucureşti, 2009.
2. Simionescu, A., Schvab, M., Bud, N., *Modelarea proceselor economico-industriale*, Editura Economică, Bucureşti, 2004.
3. Badea, D., Bârsan, G., Stanic, M., Coman, M., *Modelarea şi simularea activităţilor şi acţiunilor militare*, Editura Academiei Forţelor terestre, Sibiu, 2014.
4. Bârsan, G., *Modeling and simulation-introduction course*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
5. Căruţaşu. V., Bârsan, G., *Aplicaţii ale modelării şi simulării acţiunilor militare*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
S1. Şedinţă introductivă-prezentarea echipei şi a importanţei modelării şi simulării, stabilirea sarcinilor de lucru	Dezbatere	2
S2. Elaborarea modelelor sistemelor tehnico-economice	Dezbatere, studiu de caz	2
S3. Aplicaţii ale modelării pentru utilizarea şi alocarea resurselor	Problematizare, instruire asistată de calculator	2
S4. Aplicaţii ale modelării situaţiilor concurenţiale	Problematizare, instruire asistată de calculator	2

S5. Aplicații ale modelării proceselor decizionale multicriteriale	Problematizare, instruire asistată de calculator	2
S6. Aplicații ale modelării proceselor economice cu tehnici de previziune	Problematizare, instruire asistată de calculator	2
S7. Prezentare referate	Prezentare multimedia, dezbatere	2

Bibliografie:

1. Rațiu-Suciu, C., Luban, F., Hîncu, D., Coicoiu, N., *Modelarea economică*, editura ASE, Bucureşti, 2009.
2. Simionescu, A., Schvab, M., Bud, N., *Modelarea proceselor economico-industriale*, Editura Economică, Bucureşti, 2004.
3. Badea, D., Bârsan, G., Stanic, M., Coman, M., *Modelarea şi simularea activităților şi acțiunilor militare*, Editura Academiei Forțelor terestre, Sibiu, 2014.
4. Bârsan, G., *Modeling and simulation-introduction course*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
5. Căruțaşu. V., Bârsan, G., *Aplicații ale modelării şi simulării acțiunilor militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conceptele şi metodologiile prezentate în cadrul disciplinei *Modelare şi simulare* sunt validate de comunitatea ştiințifică.

Utilizarea acestora de către absolvenți creează premise favorabile pentru susținerea dezvoltării/ autodezvoltării competențelor necesare exercitării funcționale a rolului de specialist al entităților organizaționale, a angajării responsabile în managementul resurselor la nivelul organizațiilor, în general, şi, mai ales, la nivelul organizațiilor cu profil economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării şi simulării precum şi a conceptelor asociate domeniului; • cunoaşterea modalităților de abordare şi aplicare a unor modele matematice pentru diferite situații specifice sistemelor economice.	**probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• să aplice corect teoria costului ciclului de viață a unui sistem tehnic, conform metodologiilor parcurse.	**referat, aplicații, studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			

- să cunoască foarte bine teoretic şi practic etapele analizei de tip cost-eficacitate şi posibilitățile de aplicare;
- exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiințific, în cadrul dezbaterilor organizate la seminarii;
- rezolvarea corectă, la examen, a cel puțin 50% din subiectele propuse - nota minimă 5.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**14**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**3**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunitătilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanță şi precizie	Explicare, demonstrare, exersare	4
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Explicare, demonstrare, exersare	2
Înot, lecții de consolidare şi perfecționare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starurilor şi întoarcerilor	Explicare, demonstrare, exersare	4
Gimnastică.	Explicare, demonstrare, exersare	2
Dezvoltarea calităților motrice	Explicare, demonstrare, exersare	2
Bibliografie: 1. Ordin M149/13.12.2012 – *Regulamentul educației fizice militare* 2. Stănciulescu Robert, *Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ - militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, Sibiu, 2017 3. Stănciulescu Robert, *Înot. Curs de bază*. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, Sibiu, 2002 4. Stănciulescu Robert, *Teoria şi metodica educației fizice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2003		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.	**participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**COMUNICARE ŞI RELAȚII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.4 seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**16**
Tutoriat					
Examinări					**4**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**43**
3.9 Total ore pe semestru	**75**
3.10 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Amfiteatru dotat cu videoproiector.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laborator/sală de clasă dotată cu videoproiector.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea limbajului şi cunoştintelor de specialitate din domeniul ştiințelor comunicării şi a relațiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	• Dobândirera de abilități de comunicare orală şi scrisă, relaționare şi susținerea unui discurs. • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaților obținute în elaborarea unor produse ştiințifice (proiect) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză şi interpretare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Comunicarea – conținut, structură ți funcții	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
2. Formele comunicării	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
3. Bariere în comunicare şi aspecte privind eficiența comunicării	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
4. Negocierea şi medierea	Descriere, Expunere, Explicație, Conversație	2
5. Modele ale sistemului de relații publice	Expunere, Explicație, Conversație	2
6. Gestionarea crizelor de comunicare în organizații	Expunere, Explicație, Conversație	2
7. Etică şi juridic în activitatea de relații publice	Expunere, Explicație, Conversație	2

Bibliografie:

1. Cismaru, Diana-Maria *Comunicarea interna in organizații*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2009
2. Coman, Cristina, *Relațiile publice şi mass-media*, Polirom, 2000.
3. Coman, Cristina, *Relațiile publice. Principii şi strategii,* Iaşi, Editura Polirom, 2001;
4. Dobrescu Paul, Bârgăoanu, Alina, Corbu Nicoleta (2007): *Istoria comunicării,* Editura

Comunicare.ro, Bucureşti
5. Marinescu, Valentina, *Introducere in teoria comunicării*, Editura Tritonic, Bucuresti, 2003.
6. Newsom, Doug, VanSlyke Turk, Judy, Kruckeberg, Dean *Totul despre relații publice,* Ed. Polirom, 2003.
7. Pânişoară Ion Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Polirom, 2004.
8. Pricopie, Remus, *Relațiile publice, evoluție şi perspective,* Editura Tritonic, Bucureşti, 2005
9. Rizescu, Alexandru şi Bălăşoiu (Rusu) Raluca *Teoria comunicării şi relații publice. Prolegomene*, Editura Alma Mater,Sibiu, 2006.
10. G. Richard Schell Negocierea în avantaj; Strategii şi tehnici pentru oamenii rezonabili, Editura Codecs, Bucureşti, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Seminar introductiv - prezentarea tematicii seminariilor şi a cerințelor pentru întocmirea portofoliilor.	Explicație, Conversație	2
Modele comunicaționale (Shannon şi Weaver, W. Schramm, Roman Jakobson, etc..	Dezbatere, Conversație Problematizare	2
Discursul. Elaborarea şi susținerea unui discurs	Dezbatere, Conversație Problematizare	2
Patologii ale comunicării	Dezbatere, Conversație Problematizare	2
Planificarea comunicarii de criza. Documente, structuri, actori.	Dezbatere, Conversație Problematizare	2
Dimensiuni acționale ale relațiilor publice/Analiza documentelor care reglementează activitatea de relații publice în mediul militar.	Dezbatere, Conversație Problematizare	2
Colocviu		2

Bibliografie

1. Cismaru, Diana-Maria *Comunicarea interna in organizații*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2009
2. Coman, Cristina, *Relațiile publice şi mass-media*, Polirom, 2000.
3. Coman, Cristina, *Relațiile publice. Principii şi strategii,* Iaşi, Editura Polirom, 2001;
4. Marinescu, Valentina, *Introducere in teoria comunicării*, Editura Tritonic, Bucuresti, 2003.
5. Newsom, Doug, VanSlyke Turk, Judy, Kruckeberg, Dean *Totul despre relații publice,* Ed.Polirom, 2003.
6. Pânişoară Ion Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Polirom, 2004.
7. Pricopie, Remus, *Relațiile publice, evoluție şi perspective,* Editura Tritonic, Bucureşti, 2005
8. Rizescu, Alexandru şi Bălăşoiu (Rusu) Raluca *Teoria comunicării şi relații publice. Prolegomene*, Editura Alma Mater,Sibiu, 2006.
9. G. Richard Schell Negocierea în avantaj; Strategii şi tehnici pentru oamenii rezonabili, Editura Codecs, Bucureşti, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate in cadrul disciplinei Comunicare şi relaţii publice sunt validate de comunitatea ştiinţifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înţelegere a organizaţiilor moderne în contextul adaptabilităţii la dinamica mediului socio-economic şi îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înţelegerea multitudinii de situaţii problematice cu care absolvenţii se pot confrunta în viaţa reală a organizaţiei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor despre comunicare şi relaţii publice; • Utilizarea conceptelor şi teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Colocviu**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoştinţelor în analiza diverselor situaţii de comunicare • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Portofoliu**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei Comunicare şi relaţii publice în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea, susţinerea şi predarea materialelor, din care să rezulte înţelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei, în conformitate cu cerinţele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

• Denumirea disciplinei • Titularul activităților de curs • Titularul activităților de seminar			**LIMBA FRANCEZĂ**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.5 seminar/ 3.6 laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**16**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**14**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare • Caiete de seminar, CD / DVD

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	**CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Insuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili: • să exploateze didactic documente autentice pe teme de specialitate • să utilizeze conştient şi fluent registrele limbii franceze, atât oral cât şi în scris; • să reacționeze în diverse situații de comunicare; • să folosească structurile lexico-gramaticale în simularea unor situații reale de comunicare. • să se angajeze in efortul de auto-învatare a limbii franceze si de autoevaluare

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Particularités phonétiques et registres de langue	Expunere, Explicație, Exercițiu, Power Point	2
2. Le verbe - généralités, modes et temps	Expunere, Explicație, Exercițiu, Power Point	2
3. Le groupe nominal –le nom	Expunere, Explicație, Exercițiu, Power Point	2
4. Le groupe nominal –les déterminants du nom	Expunere, Explicație, Exercițiu, Power Point	2
5. Les pronoms	Expunere, Explicație, Exercițiu, Power Point	2
6. L'adjectif qualificatif – décrire des personnes	Expunere, Explicație, Exercițiu, Power Point	2
7. L'adverbe	Expunere, Explicație, Exercițiu, Power Point	2

Bibliografie:

1. Boştină -Bratu Simona, *Synthèses de grammaire française,* Curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", 2015
2. Boştină -Bratu Simona, *Le français en contexte militaire,* Caiet de seminar, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", 2015
3. Ghidu George, Pisoschi Valeriu (2000), Gramatica limbii franceze cu exerciții, Bucureşti, Teora.
4. Gorunescu, Elena (2004), Gramatica limbii franceze - Exerciții, verbul şi adverbul, Bucureşti, Teora.
5. Gorunescu, Elena (1999), Exerciții de limba franceză, Bucureşti, Teora.
6. Saraş, Marcel (1992), Gramatica limbii franceze, Alexandria, Editura Andreescu

8.2. Laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Parler de soi. Présentations. La famille. Les grades militaires. Exercices de production orale	Exerciţii de ascultare, Dialogul dirijat, Jocul de rol	2
2. Le logement. Compréhension orale. Production écrite.	Lectura, Exerciţii de ascultare, Exerciţii de vocabular	2
3. Le commissariat des armées. Compréhension des écrits. Expression orale	Lectura, Conversaţia, Explicaţia	2
4. L'emploi du temps. Les verbes pronominaux. Compréhension et expression orales	Exerciţii de ascultare, Dialogul dirijat, Jocul de rol	2
5. Décrire des personnes et des lieux:	Lectura, Conversaţia, Exerciţii de vocabular	2
6. Vêtements. L'uniforme militaire	Lectura, Conversaţia, Exerciţii de vocabular	2
7. Colocviu		2

Bibliografie:

1. Boştină-Bratu Simona, *Synthèses de grammaire française,* Curs universitar, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", 2015
2. Boştină -Bratu Simona, *Le français en contexte militaire,* Caiet de seminar, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", 2015
3. Boştină-Bratu Simona, *Culegere de exercitii lexicale si gramaticale,* Editura Academiei Forţelor Terestre Sibiu, 1998
4. Marie-Louise Parizet, Elaine Grandet, Activités pour le Cadre européen commun de référence, Clé internatioal, Paris, 2005
5. Jackie Girardet, Jacques Pécheur, Campus – cahier d'exercices, Clé international, 2010

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Limba franceză – La grammaire française en contexte militaire* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educaţia centrată pe student;
  - participarea activă a studenţilor, parteneriat între cadru didactic şi studenţi;
  - latura formativă a învăţării;
  - educaţia permanentă, autoeducaţia;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învăţare-evaluare;
  - stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba franceză – La grammaire française en contexte militaire* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat şi scris), nivel A2 conform Cadrului European Comun de Referinţă;
  - adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limbă franceză asimilate la diferite contexte situaţionale;
  - integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea şi utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii franceze; • Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte de specialitate.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice; • Simularea unor situații reale de comunicare; • Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	**Evaluare curentă**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Competențe minime de vocabular pe temele studiate, deprinderi gramaticale de bază. • Capacitatea de formulare a unor enunțuri scurte, inteligibile			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

• Denumirea disciplinei • Titularul activităților de curs • Titularul activităților de seminar			**LIMBA GERMANĂ**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba germană din şcoala generală şi/sau liceu
4.2. de competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice; • Utilizarea conştientă şi fluentă a registrelor de limbă atât oral cât şi în scris; • Capacitatea de a reacționa în diverse situații de comunicare; • Folosirea structurilor lexico-gramaticale în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Warum Deutsch lernen?	Expunere interactivă, Explicație	2
2. Das Verb – Tempora und Modi	Expunere interactivă, Explicație	2
3. Die Nominalgruppe	Expunere interactivă, Explicație	2
4. Das Pronomen	Expunere interactivă, Explicație	2
5. Beschreibungen von Personen und Orten	Expunere interactivă, Explicație	4
6. Unflektierbare Wortarten	Expunere interactivă, Explicație	2

Bibliografie:

1. Palea, Lucia-Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009
2. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik,* Max Hueber Verlag, 2000
3. Savin, Emilia, *Mică gramatică a limbii germane,* Editura Stiințifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1998

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Einstufungstest. Sich vorstellen. Personalien.	Conversație, Explicație, Joc de rol	2
2. Praktische Übungen zum Verb	Explicație, Exerciții	2
3. Sprechsituationen im Alltag	Conversație, Explicație,	2

4. Praktische Grammatikübungen	Exerciții Explicație, Exerciții	 2
5. Praktische Grammatik- und Wortschatzübungen	Explicație, Exerciții	2
6. Beschreibungen von Personen und Orten	Conversație, Explicație, Descriere	2
7. Colocviu		2

Bibliografie:

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, *Tangram 1 – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1,* Max Hueber Verlag, 2000
3. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik,* Max Hueber Verlag, 2000
4. Ghişoiu Florin, *Culegere de exerciții de teste de gramatică germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* Bucureşti, 1993
5. Ghişoiu Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* Bucureşti, 1993
6. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educația centrată pe student;
  - participarea activă a studenților, parteneriat între cadru didactic şi studenți;
  - latura formativă a învățării;
  - educația permanentă, autoeducația;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învățare-evaluare;
  - stimularea dorinței de autoperfecționare şi dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat şi scris), nivel A2 conform Cadrului European Comun de Referință;
  - adaptarea cunoştințelor şi deprinderilor de limbă germană asimilate la diferite contexte situaționale;
  - integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea şi utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte de specialitate.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5	• Realizarea de conexiuni între noțiunile	**Evaluare**	**30%**

Seminar/ laborator	teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • Simularea unor situaţii reale de comunicare; • Capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**curentă**	
10.6 Standard minim de performanţă			
• Identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază; • Alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul sctivităţilor de seminar şi laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL AFACERILOR**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**5**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități:	

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT1**Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea strategiilor, politicilor şi tehnicilor specifice domeniului afacerilor.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea principalelor concepte legate de firmă şi mediul acesteia; • Cunoaşterea tuturor elementelor legate de stabilirea unei strategii a firmei; • Aprofundarea principalelor funcțiuni ale firmei: funcțiunea de producție, funcțiunea comercială, funcțiunea financiar-contabilă, funcțiunea de personal; • Cunoaşterea şi realizarea principalelor capitole ale unui plan de afaceri

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Fundamentele managementului afacerilor. Scopurile managementului afacerilor. Incursiune în istoricul afacerilor. Satisfacțiile şi insatisfacțiile activității antreprenoriale. Factori care influențează dezvoltarea antreprenoriatului. Şcoli de gândire privind antreprenoriatul. Mediul de afaceri.	Expunere, explicație, dezbatere.	2
Planul de afaceri.	Expunere, explicație, dezbatere.	2
Lansarea în afaceri. Metode de intrare în afaceri. Inițierea unei afaceri. Cumpărarea unei afaceri. Franciza. Leasing-ul. Alegerea formei juridice de desfăşurare a activității.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Finanțarea noii afaceri. Estimarea cerințelor financiare necesare inițierii afacerii. Capitalul necesar inițierii afacerii. Surse de obținere a fondurilor. Procesul de finanțare a afacerii.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Proiectarea organizării şi gestiunea resursei umane. Proiectarea organizatorică. Definirea posturilor şi a rolurilor. Planificarea resurselor umane. Managementul carierei. Analiza şi descrierea posturilor. Recrutarea şi selecția	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2

resurselor umane. Interviul de selecţie. Testul de selecţie. Introducerea în organizaţie. Desprinderea din organizaţie.		
Strategia firmei.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2
Gestiunea riscului. Tipologie. Strategii de gestionare a riscului. Asigurarea împotriva riscului. Prevenirea riscului pierderilor cauzate de furturi.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2

Bibliografie

1. Bogdan Vasile, Tratate, politici si strategii in domeniul afacerilor interne. Vol. I si II, Ed. Sitech, Craiova, 2015
2. Ciobanu Emil, Managementul performant al resurselor umane in organizaţii, Ed. C.T.E.A., Bucureşti, 2008
3. Dalotă Marius, Donath Liliana, Managementul firmei prin planul de afaceri, Ed. Sedona, Timişoara, 1997
4. Haiduc, L.R., Management financiar-contabil, Editura Fundaţiei România de mâine, Bucureşti, 2005
5. Istocescu, A., Strategia şi managementul strategic al organizaţiei. Concepte fundamentale. Aplicaţii manageriale, Editura ASE Bucureşti, 2005.
6. Lewicki Roy J., Hiam Alexander, Arta negocierii in afaceri: un ghid practic pentru incheieri de tranzactii si rezolvarea conflictelor, Ed. Publica, Bucureşti, 2008
7. Manolescu Aure, Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Managementul resurselor umane, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2012
8. Pleter Octavian Thor, Administrarea afacerilor, Ed. Cartea Universitară, Bucureşti, 2005
9. Popescu Dan, Conducerea afacerilor, Ed. Scripta, Bucureşti, 1995
10. Popescu Dan, Managementul afacerilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2001
11. Popa, I., Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE Bucureşti, 2004.
12. *** Consilier Managementul Resurselor umane, Ed. Rentrop&Straton, s.l., Bucureşti, 2008

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Idei şi oportunităţi de afaceri.	Studiu de caz.	2
Iniţierea unei afaceri	Studiu de caz.	2
Finanţarea afacerii.	Studiu de caz.	2
Planul de afaceri.	Studiu de caz.	4
Gestiunea resursei umane.	Studiu de caz.	2
Riscul şi gestiunea lui.	Studiu de caz.	2

Bibliografie

1. Ciobanu Emil, Managementul performant al resurselor umane in organizaţii, Ed. C.T.E.A., Bucureşti, 2008
2. Dalotă Marius, Donath Liliana, Managementul firmei prin planul de afaceri, Ed. Sedona, Timişoara, 1997
3. Istocescu, A., Strategia şi managementul strategic al organizaţiei. Concepte fundamentale. Aplicaţii manageriale, Editura ASE Bucureşti, 2005.
4. Lewicki Roy J., Hiam Alexander, Arta negocierii in afaceri: un ghid practic pentru incheieri de tranzactii si rezolvarea conflictelor, Ed. Publica, Bucureşti, 2008
5. Manolescu Aure, Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Managementul resurselor umane, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2012
6. Pleter Octavian Thor, Administrarea afacerilor, Ed. Cartea Universitară, Bucureşti, 2005
1. Popa, I., Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE Bucureşti, 2004.

7. Popescu Dan, Chivu Iulia, Conducerea afacerilor: teste şi studii de caz,Ed. Economică, Bucureşti, 1998
8. Popescu Dan, Chivu Iulia, Managementul afacerilor: teste şi studii de caz,Ed. Economică, Bucureşti, 2001
9. Popescu Dan, Managementul afacerilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2001
10. Săndulescu Ion Marin, Planul de afaceri. Ghid practic, ediția a III-a, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2007
11. *** Consilier Managementul Resurselor umane, Ed. Rentrop&Straton, s.l., Bucureşti, 2008

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate.
- Disciplina este mereu înnoită cu ultimele noutăți din domeniu: noi standarde şi noi practici privind managementul firmei. De asemenea, studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate funcționarea şi evoluția firmelor româneşti, şi, dacă se poate, chiar locale. Planurile de afaceri sunt întocmite pe baza ideilor studenților, fiind încurajate dezvoltarea unor planuri de afaceri pentru afaceri ce urmează să fie implementate, respectiv pentru afaceri deja existente la care studenții au acces.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Cunoaşterea principalelor aspecte teoretice privind mediul firmei; • Cunoaşterea principalelor aspecte teoretice privind strategia firmei; • Cunoaşterea principalelor elemente teoretice privind planul de afaceri; • Cunoaşterea principalelor elemente teoretice privind resursele umane ale organizației.	• **Verificare**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• Cunoaşterea principalelor elemente ale unui plan de afaceri şi a analizelor economice ce se realizează în cadrul acestuia; • Realizarea unui plan de afaceri.	• **Proiect – elaborarea unui plan de afaceri**	**40%**
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoaşterea conținutului strategiei unei firme; • cunoaşterea principalelor elemente ale unui plan de afaceri; • cunoaşterea principalelor elemente privind resursele umane ale organizației • elaborarea unui plan de afaceri • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**34**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – *Grammar Issues*; • Limba engleză – *Life and Culture in the English Speaking World*; • Limba engleză – *Communicative Issues*; • Limba engleză – *Military Issues.*
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului european de referință pentru limbi străine* (CEF) şi *Portofoliului lingvistic*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare dotate cu PC cu acces la Internet şi videoproiector, CD player

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	**CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe de comunicare generală şi în scopuri profesionale, orală şi scrisă.
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea termenilor specifici limbajului de afaceri necesari comunicării profesionale; • dezvoltarea capacității de înțelegere a materialelor de referință din domeniul economic; • dezvoltarea capacității de ascultare în contexte academice şi profesionale; • folosirea vocabularului economic general la soluționarea unor probleme profesionale; • îmbunătățirea acurateței şi fluenței în comunicarea orală şi scrisă în context academic şi profesional.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
S1. Introduction to accounting – exchanging personal information; making a carrer in accounting; accounting principles; creative accounting	Conversație, exercițiu, lucru în perechi/grup, joc de rol	4
S2. Tax accounting – tax systems, methods of depreciation, calculating tax expense	Conversație, exercițiu, lucru în perechi/grup	2
S3. Auditing – roles of auditors; types of audits; auditor-customer relationship	Brainstorming, conversație, exercițiu, joc de rol	2
S4. The Employment File – CV writing, application letters, reference letters	Brainstorming, conversație, exercițiu, lucru în perechi	4
S5. Verificare		2

Bibliografie:

1. Armitage-Amato, Rachel, *Corespondență de afaceri în limba engleză* (trad. Carmen Pațac), Bucureşti, Editura NICULESCU, 2006.
2. Floyd, David, *Business Studies with Communication Systems*, London, Letts Educational Ltd, 2011.
3. Frendo, Evan, Mahoney Sean, *English for Accounting*, Oxford, Oxford University Press,

2011.
4. Hart-Brook, Guy: Business Benchmark Upper-Intermediate, Cambridge University Press, 2014.
5. Ioncică, Diana, Calciu, Radadiana, Dona, Denise, Dima, Viorela-Valentina, *Practical English for Finance and Accounting*, Bucureşti, Editura Uranus, 2011.
6. Irimiaş, Eugenia, Petruț, Margareta, *Steps to Effective Business Communication*. Cluj-Napoca, Argonaut, 2008.
7. Mascull, Bill, *Business Vocabulary in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 2007.
8. Pohl, Alison, *Test Your Professional English: Accounting*, Harlow, Essex, Pearson Education Limited, 2002.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei **Limba Engleză – English for Professional Communication I** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, ascultat, vorbit, scris) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2;
  - educația centrată pe student;
  - dezvoltarea gândirii automome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
  - promovarea metodelor activ-participative.
- Tematica disciplinei **Limba Engleză – English for Professional Communication I** corespunde următoarelor repere cerințe ale angajatorilor:
  - dezvoltarea unor cunoştințe şi deprinderi care facilitează integrarea studenților pe piața muncii, într-un context economic care necesită o constantă îmbunătățire a competențelor de comunicare orală şi scrisă în limba engleză;
  - redactarea de documente specifice în funcție de cerințele pieței muncii.
  - formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
  - utilizarea metodelor şi tehnologiilor moderne în procesul de instruire a studenților.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Seminar	• analizarea şi sintetizarea unui text cu specific economic, citit sau ascultat; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • redactarea de documente specifice; • argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieții profesionale; • descrierea, interpretarea şi analizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul economic.	**Teste de progres** **Probă scrisă**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanță			
• redactarea CV-ului Europass şi a unei scrisori de angajare; • demonstrarea de abilități de comunicare eficiente în contexte academice şi profesionale.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**24**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**34**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**6**
Examinări					**2**
Alte activități:					

3.7 Total ore studiu individual	**75**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de

	disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.1 Identificarea şi descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziţiei şi performanţei financiare a entităţii/organizaţiei
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea unui raţionament profesional autentic la studenţii facultăţii prin familiarizarea cu conceptele fundamentale ale analizei economico-financiare, evidenţierea comportamentului fenomenelor şi proceselor ce se derulează în mediul economic, prin utilizarea unor metode de investigare generale sau specifice acesteia, delimitarea factorilor de influenţă, delimitarea procedeelor de analiză şi însuşirea etapelor procesului de analiză economică şi financiară

7.2. Obiectivele specifice	• Înțelegerea şi utilizarea principalelor metode şi procedee ale analizei economico-financiare • Însuşirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară • Însuşirea metodologiei de analiză a situațiilor financiare • Interpretarea rezultatelor obținute în urma cuantificării influențelor • Utilizarea metodologiei de analiză a fiecărei componente a situațiilor financiare (indicatori, indici, rate etc.) exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entități, formularea şi propunerea de soluții

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1.Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare. Mecanisme manageriale, factori, analiza diagnostic, metode şi tehnici ale analizei economico-financiare.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
2. Analiza activității de producție. Conținutul activității de producție a entității. Analiza producției fizice: analiza realizării programului de producție pe baza determinării indicilor individuali de îndeplinire a acestuia; analiza realizării programului de producție pe baza determinării coeficientului mediu de sortiment, a coeficientului de nomenclatuară. Analiza structurii producției. Analiza operativă a realizării programului de producție. Analiza calității produselor şi a efectelor economico-financiare ale modificării acesteia: analiza calității produselor nedivizibile pe calități; analiza calității produselor divizibile pe calități.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
3. Analiza cifrei de afaceri. Analiza dinamicii şi structurii cifrei de afaceri: analiza cifrei de afaceri pe stadii ale ciclului de viață al produselor; analiza cifrei de afaceri pe piețe de desfacere ale produsului; analiza cifrei de afaceri pe clienți. Analiza factorială a cifrei de afaceri. Analiza cifrei de afaceri în corelație cu capacitatea de producție şi cererea.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
4. Analiza valorii adăugate. Analiza structurală şi dinamică a valorii adăugate. Metode de determinare a valorii adăugate. Analiza diagnostic de tip factorial a valorii adăugate.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
5. Analiza cheltuielilor. Tipologia cheltuielilor. Modele de analiză a cheltuielilor întreprinderii: analiza cheltuielilor aferente veniturilor entității; analiza cheltuielilor de exploatare; analiza cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri; analiza cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri pe baza grupării lor în variabile şi fixe; analiza cheltuielilor	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4

materiale; analiza cheltuielilor cu personalul.		
6. Analiza gestiunii resurselor umane	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
7. Analiza poziției financiare. Ratele privind structura activului. Ratele privind structura datoriilor şi a capitalurilor proprii. Ratele de finanțare. Ratele de îndatorare. Ratele de gestiune a activității generale. Ratele de lichiditate şi solvabilitate.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
8. Analiza performanței financiare. Analiza diagnostic a profitului. Analiza diagnostic pe baza ratelor de rentabilitate. Capacitatea de autofinanțare şi autofinanțarea.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2

Bibliografie

1. Balteş Nicolae (coord.), Ciuhureanu Alina Teodora - Analiza economico-financiară a întreprinderii, Ed. Universități „Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu, 2013
2. Balteş Nicolae - Analiza diagnostic a întreprinderii, Ed. Universități „Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu, 2010
3. Berheci Maria – Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
4. Ciuhureanu Alina – Management financiar, Ed. Universități „Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu, 2009
5. Petcu Monica - Analiză economico-financiară a întreprinderii. Ed. Economică, Bucureşti, 2009
6. Vâlceanu Gheorghe - Analiză economico-financiară, Ediția a 2-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2009
7. Petrescu Silvia - Analiză şi diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2008
8. Niculescu Maria - Diagnostic global strategic. Vol. I. Diagnostic economic, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
9. Niculescu Maria - Diagnostic global strategic. Vol. II. Diagnostic financiar, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
10. Mărgulescu, Dumitru; Vâlceanu, Gheorghe; Cişmaşu, Irina; Şerban, Claudia -Analiza economico-financiară a întreprinderilor, Ed. Fundației „România Mare”, Bucureşti, 1999
11. Işfănescu Aurel; Robu Vasile; Hristea Anca; Vasilescu Camelia - Analiză economico-financiară, Ed. ASE, Bucureşti, 2003

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Aplicații privind metodele şi tehnicile ale analizei economico-financiare.	Dezbatere. Aplicații practice şi/sau studii de caz.	4
2. Aplicații privind analiza activității de producție.	Dezbatere. Aplicații practice şi/sau studii de caz.	4
3. Aplicații privind analiza cifrei de afaceri.	Dezbatere. Aplicații practice şi/sau studii de caz.	4
4. Aplicații privind analiza valorii adăugate	Dezbatere. Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2
5. Aplicații privind analiza cheltuielilor.	Dezbatere. Aplicații practice şi/sau studii de caz.	4
6. Analiza gestiunii resurselor umane	Dezbatere. Aplicații	2

	practice şi/sau studii de caz.	
7. Aplicații privind analiza poziției financiare.	Dezbatere. Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2
8. Aplicații privind analiza performanței financiare.	Dezbatere. Aplicații practice şi/sau studii de caz.	2

Bibliografie:

1. Anghel Ion – Analiză şi evaluare economico-financiară. Studii de caz, Ed.ASE, Bucureşti, 2016
2. Balteş Nicolae (coord.), Ciuhureanu Alina Teodora - Analiza economico-financiară a întreprinderii, Ed. Universități „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2013
3. Balteş Nicolae - Analiza diagnostic a întreprinderii, Ed. Ed. Universități „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2010
4. Berheci Maria – Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
5. Ciuhureanu AlinaTodora – Management financiar, Ed. Universități „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2009
6. Petcu Monica - Analiză economico-financiară a întreprinderii. Ed. Economică, Bucureşti, 2009
7. Vâlceanu Gheorghe - Analiză economico-financiară. Teste grilă. Ediția a 2-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2009
8. Petrescu Silvia - Analiză şi diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ, ediția a III-a revizuită şi actualizată, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
9. Niculescu Maria - Diagnostic global strategic. Vol. II. Diagnostic financiar, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
10. Mărgulescu, Dumitru; Vâlceanu, Gheorghe; Cişmaşu, Irina; Şerban, Claudia - Analiza economico-financiară a întreprinderilor, Ed. Fundației „România Mare", Bucureşti, 1999
11. Işfănescu Aurel; Robu Vasile; Hristea Anca; Vasilescu Camelia - Analiză economico-financiară, Ed. ASE, Bucureşti, 2003

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- Conținuturile disciplinei Analiză economico-financiară corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Concept şi teorii privind analiza economico-financiară
  - metode, tehnici, indicatori ale analizei economico-financiare
  - interpretarea situațiilor financiare pentru nevoile utilizatorilor de informații
- Tematica disciplinei Analiză economico-financiară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Cunoaşterea obiectului analizei economico-financiare;
  - Aplicarea metodelelor, tehnicilor, calculul indicatorilor specifici analizei economico-financiare
  - Interpretarea şi analiza informațiilor furnizate prin situațiile financiare anuale ale organizațiilor
  - Adoptarea deciziilor
  - Analiza abaterilor între previziuni şi realizări.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale analizei economico-financiare; • evidențierea comportamentului fenomenelor şi proceselor ce se derulează în mediul economic; • însuşirea etapelor procesului de analiză economică şi financiară; • delimitarea factorilor de influență a fenomenelor economico-financiare.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiei utilizată în analiza economico-financiară; • cuantificarea influențelor factorilor • analiza situațiilor financiare prin determinarea indicatorilor specifici • interpretarea rezultatelor obținute; • exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entități, formularea şi propunerea de soluții	• **Teme / referate** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoaşterea noțiunilor fundamentale • aplicarea modelor de analiză economico-financiară; • calculul indicatorilor financiari specifici pe baza situațiilor financiare; • exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entități, formularea şi propunerea de soluții; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examenscris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME ŞI RAPORTĂRI FINANCIARE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**40**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**27**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**25**
Tutoriat	**8**
Examinări	**2**
Alte activități:	

3.7 Total ore studiu individual	**100**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Cabinet de finanțe-contabilitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.4 Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției şi performanței financiare a entității
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoaşterii privind necesitatea, importanța şi mijloacele prin care se realizează comunicarea în domeniul contabil şi financiar precum şi a legăturilor cu alte zone (din amonte şi aval) ale domeniului economic.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea structurii raportărilor financiare. • Implementarea cunoştințelor teoretice însuşite la disciplinele de contabilitate privitoare la recunoaşterea şi prezentare activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, cheltuielilor şi veniturilor în situațiile financiare. • Formarea aptitudinilor de întocmire a componentelor raportărilor financiare. • Cunoaşterea şi înțelegerea în context istoric şi evolutiv a structurii şi conținutului situațiilor financiare. • Formarea aptitudinilor de întocmire a diverselor componente ale situațiilor financiare. • Deprinderea abilităților de calcul şi interpretare a principalilor indicatori de analiză economico-financiară determinați pe baza situațiilor financiare; • Însuşirea noțiunilor şi conceptelor principale privind auditul/ auditarea în general şi a situațiilor financiare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Încadrarea disciplinei, delimitări teoretice şi practice. Noţiuni, introducere, necesitate raportare şi cadru conceptual, descrierea cursului.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2
Istoricul şi lucrările premergătoare întocmirii situaţiilor financiare anuale (scurt istoric al raportărilor financiare, delimitarea de alte tipuri de raportări, concepte de bază, forme de elaborare, principii de evaluare şi caracteristici calitative; procesul de standardizare). Recunoaşterea şi evaluarea elementelor din raportările financiare.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2
Raportări contabile semestriale şi situaţii financiare/raportări anuale întocmite de societăţi (întocmirea bilanţului anual, contul de profit şi pierdere anual, situaţia modificărilor capitalului propriu, situaţia fluxurilor de trezorerie – cash flow statement, notele explicative la raportările financiare anuale)	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	4
Situaţii financiare trimestriale şi anuale întocmite de instituţiile publice (bilanţ, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuţie bugetară şi anexe la situaţiile financiare care includ politici contabile şi note explicative)	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	4
Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară – IASB. Situaţii financiare anuale întocmite conform IFRS. Raportări financiar-contabile speciale (opţiuni de finanţare şi cerinţe de raportare, raportările financiare în cadrul principiilor de guvernanţă corporativă, raportări financiare semestriale şi trimestriale, raportări voluntare)	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	4
Situaţiile financiare anuale consolidate	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2
Analiza performanţelor financiare (analiza soldurilor intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanţare, echilibrul financiar)	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2
Analiza poziţiei financiare. Ratele privind structura activului. Ratele privind structura datoriilor şi a capitalurilor proprii. Ratele de finanţare. Ratele de îndatorare. Ratele de gestiune a activităţii generale. Ratele de lichiditate şi solvabilitate.	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2
Auditarea situaţiilor financiare anuale (reglementări privind auditul statutar, examinarea de ansamblu şi analitică a situaţiilor financiare anuale, raportul auditorului asupra situaţiilor financiare)	Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.	2

Bibliografie

9. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2015
10. Balteş Nicolae (coord.), Ciuhureanu Alina Teodora - Analiza economico-financiară a întreprinderii, Ed. Universități „Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu, 2013
11. Berheci Maria – Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
12. Ciuhureanu Alina – Management financiar, Ed. Universități „Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu, 2009
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
14. Ordin nr. 1.286/01.10.2012 al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, cu modificările şi completările ulterioare
15. OMFP nr. 123/2016 din 28 ianuarie 2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situațiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, M. Of. Nr. 81/04.02.2016
16. OMFP nr. 82/18.01.2016 privind întocmirea şi depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2015, M. Of. Nr. 57/26.01.2016
17. Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară, disponibil on-line la http://www.mf.gov.md/ro/actnorm/contabil/standartraport
18. Standardele Internationale de Raportare Financiară, disponibile on-line la http://www.mf.gov.md/ro/actnorm/contabil/standartraport

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observați i**
Studiu de caz privind raportările financiare primare, în format simplificat-didactic pentru pregătirea trecerii spre formatul standard. Evidențiere în analitic, aceeaşi operațiune privită punctele de vedere diferite ale participanților la tranzacții, identificare erori.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
Studiu de caz complet privind întocmirea situațiilor financiare anuale în cazul unei societăți (întocmirea bilanțului anual, contul de profit şi pierdere anual, situația modificărilor capitalului propriu, notele explicative la raportările financiare anuale)	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	6
Aplicație privind Situația fluxurilor de trezorerie (Cash-flow statement); explicarea comparată cu Contul de profit şi pierdere. Aplicații scurte de fixare a înțelegerii şi aplicare a conceptelor. Aplicații privind EPS (Earnings per share), detalieri privind rezultatul pe acțiune şi rezultatul pe acțiune diluat.		2
Studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale întocmite de instituțiile publice	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
Studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare	Expunere, explicație,	4

trimestriale întocmite de instituțiile publice	dezbatere, problematizare.	
Aplicații privind calculul şi interpretarea principalilor indicatori economico-financiari.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga" din Sibiu, 2015
2. Berheci Maria – Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
3. Ciuhureanu Alina – Management financiar, Ed. Universități „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2009
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
5. Ordin nr. 1.286/01.10.2012 al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, cu modificările şi completările ulterioare
6. OMFP nr. 123/2016 din 28 ianuarie 2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situațiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, M. Of. Nr. 81/04.02.2016
7. OMFP nr. 82/18.01.2016 privind întocmirea şi depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2015, M. Of. Nr. 57/26.01.2016
8. OMFP nr. 529/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea şi depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum şi a unor raportări financiare lunare în anul 2016, pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum şi pentru modificarea şi completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, M. Of. nr. 299/19.04.2016
9. Formulare privind situațiile financiare anuale întocmite de societăți disponibile on-line la https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii
10. Formulare privind situațiile financiare trimestriale/anuale întocmite de instituții publice disponibile on-line http://www.mfinante.gov.ro/institpublice.html?pagina=domenii

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- Disciplina contribuie la deschiderea accesului participanților la programele CECCAR, CAFR, UNEVAR/ANEVAR, fiind axată pe o parte din cerințele de acces la profesia de contabil autorizat, expert contabil şi evaluator. Cunoştințele sunt utile angajatorilor, mai ales în contabilitate, analiză economică (cu deosebire fundamentală), evaluări de afaceri şi active sau servicii financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale privind raportările financiare; • cunoaşterea structurii raportărilor financiare. • implementarea cunoştinţelor teoretice însuşite la disciplinele de contabilitate privitoare la recunoaşterea şi prezentare activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, cheltuielilor şi veniturilor în situaţiile financiare. • calculul şi interpretare a principalilor indicatori de analiză economico-financiară determinaţi pe baza situaţiilor financiare;	• **Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• elaborarea situaţiilor financiare anuale pentru o societate; • elaborarea situaţiilor financiare trimestriale / anuale pentru o instituţie publică • analiza situaţiilor financiare prin determinarea indicatorilor specifici • interpretarea rezultatelor obţinute; • exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entităţi, formularea şi propunerea de soluţii	• **Portofoliu (toate studiile de caz din cadrul seminarului rezolvate)** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea noţiunilor fundamentale • elaborarea situaţiilor financiare conform studiilor de caz primite; • calculul indicatorilor financiari specifici pe baza situaţiilor financiare; • exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entităţi, formularea şi propunerea de soluţii; • existenţa portofoliului de seminar; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTROL ŞI AUDIT FINANCIAR**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**36**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	**6**
Examinări	**2**
Alte activități: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**102**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Control şi audit intern • Finanțe publice
4.2. de competențe	• Analiza riscului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatru dotat cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• sală dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** C5.1 Identificarea şi descrierea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor de control financiar-contabil C5.4 Evaluarea critică (controlul de calitate) a activităților de control financiar-contabil C5.5 Elaborarea unui plan de control financiar-contabil **C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare C6.4 Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare C6.5 Elaborarea unei strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizatorice specifice armei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor şi procedurilor concepute, implementate şi menținute de guvernanța entității în scopul obținerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia cu privire la credibilitatea raportărilor financiare, performanța operațiunilor şi conformitatea cu cadrul normativ şi procedural aplicabil
7.2. Obiectivele specifice	• conştientizarea rolului controlului şi auditului financiar în consolidarea responsabilității manageriale printr-o atitudine proactivă şi imaginativă, precum şi în îmbunătățirea proceselor guvernanței • însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemelor de control şi audit financiar, precum şi a modalităților de dezvoltare a acestora în entități • înțelegerea conținutului şi a modului de aplicare a cerințelor de implementare a formelor controlului financiar şi a

	procedurilor de audit financiar • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor şi a corupţiei pe palierele: prevenţie-educaţie-combatere; • dezvoltarea abilităţilor de exercitare a controlului şi auditului financiar, precum şi de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedeelor şi procedurilor acestora; • dezvoltarea unui comportament raţional şi creativ care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizaţiilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Controlul-funcţie a managementului 1.1 Scurt istoric al conceptului de control; 1.2 Dimensiunile controlului; 1.3 Principiile controlului; 1.4 Obiectivele controlului; 1.5 Elementele sistemului cibernetic de control; 1.6 Tipologia controlului organizaţional;	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
2. Controlul financiar 2.1 Acquis-ul comunitar în domeniul controlului financiar 2.2 Arhitectura sistemului de control financiar în România 2.3 Tendinţe în evoluţia sistemului de control financiar din România prin prisma armonizării cu acquis-ul comunitar	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
3. Controlul financiar public intern 3.1 Arhitectura sistemului de control financiar public intern 3.2 Auditul intern 3.3 Controlul financiar preventiv propriu 3.4 Controlul financiar preventiv delegat 3.5 Sistemele de management financiar şi control	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
4. Controlul financiar public extern 4.1 Controlul extern exercitat de Curtea de Conturi a României 4.2 Auditul extern efectuat de Curtea de Conturi a României 4.3 Auditul extern financiar-contabil	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
5. Controlul fiscal 5.1 Aspecte generale; 5.2 Metodologia inspecţiei fiscale; 5.3 Colectarea şi stingerea creanţelor fiscale;	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2
6. Sistemul de control intern managerial din domeniul militar 6.1 Mediul de control; 6.2 Evaluarea riscului; 6.3 Activităţile de control; 6.4 Informare şi comunicare; 6.5 Monitorizare;	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.	2

6.6 Corelația între obiectivele generale ale controlului intern şi elementele componente ale acestuia		
7. Cadrul de referință al auditului financiar 7.1 Originile conceptului de audit; 7.2 Rolul şi locul auditului; 7.3 Tipologia auditului;	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
8. Scopul şi obiectivele auditului financiar 8.1 Scopul şi nivelul de asigurare a misiunilor de audit financiar şi al serviciilor conexe; 8.2 Obiectivele auditului financiar;	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
9. Probele de audit şi procedurile de colectare a acestora 9.1 Noțiunile de probe de audit şi proceduri de audit 9.2 Natura, durata şi întinderea procedurilor de audit 9.3 Concludența probelor de audit 9.4 Tipologia procedurilor de colectare a probelor	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
10. Testele de audit 10.1 Teste de evaluare a riscului 10.2 Teste de evaluare a controlului intern 10.3 Teste ale detaliilor (proceduri de fond)	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
11. Etapele auditului financiar 11.1 Planificarea misiunilor de audit financiar 11.2 Abordarea auditului financiar	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
12. Auditarea soldurilor 12.1 Auditarea soldurilor de deschidere; 12.2 Auditarea evenimentelor ulterioare datei bilanțului; 12.3 Documentarea angajamentelor de audit;	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2

Bibliografie

1. Enache Doru, Control intern şi audit finaciar în organizația militară, Ed. UNAp., Bucureşti, 2006;
2. Ispir O., Auditul extern în domeniul public, Ed. Economică, Bucureşti, 2008;
3. Mare E., Oanță, F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;
4. Mare E., Oanță, F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
5. Nagy, A., Auditul intern în sistemul instituțiilor de credit din România, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2005;
6. Oanță F., Ştiința mărfurilor şi auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
7. Oprean I., Control şi audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002;
8. Popa I.E., Pereş I., Bunget O., Dumitrescu A., Control financiar, Editura Mirton, Timişoara, 2008;
9. Popa I.E., Oprean I., Lenghel, R.D., Procedurile auditului şi ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
10. Popeangă P., Popeangă G., Control financiar şi fiscal, Editura CECCAR, Bucureşti, 2004;
11. Legea nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2016.htm

12. H.G. nr. 1 din 2016 pentru aprbarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2016.htm
13. Legea nr. 207 din 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_cu_norme_2016.htm
14. OGR nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
16. Hotărârea plenului Curții de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum şi valorificarea actelor rezultate din aceste activități, M.Of. nr. 832/13.12.2010
17. Reglementări internaționale de audit, asigurare şi etică, audit financiar 2008, Ed. IRECSON, Bucureşti, 2009
18. OUG nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale şi al situațiilor financiare anuale consolidate şi supravegherea în interes public a profesiei contabile, M. Of. nr. 480/30.06.2008, cu modificările şi completările ulterioare, aprobatăprin Legea 278/2008, M. Of. nr. 768/14.11.2008
19. OUG nr.75/1999, privind activitatea de audit financiar, republicată, M. Of. nr. 649/31.08.2002, cu modificările şi completările ulterioare;
20. OUG nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, M.Of. 649/31.08.2002, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observați i**
1. Sistemul cibernetic de control 1.1 Obiectivele controlului; 1.2 Elementele sistemului cibernetic de control; 1.3 Tipologia controlului organizațional;	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
2. Analiza comparată a sistemelor de control financiar în România şi UE 2.1 Arhitectura controlului financiar în România; 2.2 Arhitectura controlului financiar în UE; 2.3 Asemănări şi deosebiri; 2.4 Direcții de acțiune pentru armonizare;	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	
3. Exercitarea controlului financiar public intern în organizația militară 3.1 Exercitarea controlului intern/managerial 3.2 Exercitarea controlului financiar preventiv propriu 3.3 Exercitarea controlului financiar preventiv delegat	Studiu de caz	2
4. Analiza comparată audit intern-audit financiar 4.1 Asemănări şi deosebiri 4.2 Relații de complementaritate	Studiu de caz	2
5. Realizarea inspecției fiscale 5.1 Pregătirea inspecției 5.2 Realizarea inspecției	Studiu de caz	2

5.3 Căi de atac împotriva actelor organelor fiscale		
6. Testarea şi eşantionarea în auditul financiar 6.1 Elaborarea şi aplicarea testelor de audit 6.2 Metode de eşantinare	Dezbatere, studiu de caz, conversație	2
7. Analiza riscului de denaturare semnificativă a situațiilor financiare 7.1 Estimarea riscului de raportare financiară frauduloasă 7.2 Riscul denaturării activelor 7.3 Riscul de audit	Dezbatere, studiu de caz, conversație	2
8. Pregătirea angajamentelor de audit 8.1 Cunoaşterea clientului 8.2 Pragul de semnificație în audit 8.3 Stabilirea termenilor şi a condițiilor auditului	Dezbatere, studiu de caz, conversație	6
9. Întocmirea raportului de audit 9.1 Raportul de audit standard (nemodificat) 9.2 Raportul de audit standard modificat	Dezbatere, studiu de caz, conversație	2
10. Documentarea în auditul financiar 10.1 Rolul şi cerințele documentării 10.2 Conținutul şi organizarea documentării	Dezbatere, studiu de caz, conversație	2

Bibliografie

1. Enache Doru, Control intern şi audit finaciar în organizația militară, Ed. UNAp., Bucureşti, 2006;
2. Ispir O., Auditul extern în domeniul public, Ed. Economică, Bucureşti, 2008;
3. Mare E., Oanță, F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;
4. Mare E., Oanță, F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
5. Nagy, A., Auditul intern în sistemul instituțiilor de credit din România, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2005;
6. Oanță F., Ştiința mărfurilor şi auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
7. Oprean I., Control şi audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002;
8. Popa I.E., Pereş I., Bunget O., Dumitrescu A., Control financiar, Editura Mirton, Timişoara, 2008;
9. Popa I.E., Oprean I., Lenghel, R.D., Procedurile auditului şi ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
10. Popeangă P., Popeangă G., Control financiar şi fiscal, Editura CECCAR, Bucureşti, 2004;
11. Legea nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2016.htm;
12. H.G. nr. 1 din 2016 pentru aprbarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2016.htm;
13. Legea nr. 207 din 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_cu_norme_2016.htm;
14. OGR nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor

metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu;

16. Hotărârea plenului Curții de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum şi valorificarea actelor rezultate din aceste activități, M.Of. nr. 832/13.12.2010;
17. Reglementări internaționale de audit, asigurare şi etică, audit financiar 2008, Ed. IRECSON, Bucureşti, 2009;
18. OUG nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale şi al situațiilor financiare anuale consolidate şi supravegherea în interes public a profesiei contabile, M. Of. nr. 480/30.06.2008, cu modificările şi completările ulterioare, aprobatăprin Legea 278/2008, M. Of. nr. 768/14.11.2008;
19. OUG nr.75/1999, privind activitatea de audit financiar, republicată, M. Of. nr. 649/31.08.2002, cu modificările şi completările ulterioare;
20. OUG nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, M.Of. 649/31.08.2002, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- Conținuturile disciplinei Control şi audit financiar asigură:
  - Creşterea transparenței şi a performanței managementului cheltuielilor publice;
  - Implementarea controlului financiar şi a normelor de audit financiar;
  - Creşterea competitivității şi a coeziunii în interiorul UE.
  - Implementarea unei bune guvernanțe la nivelul entităților publice;
  - Prevenirea, educația şi combaterea fraudelor şi a corupției;
  - Asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
  - Păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• însuşirea corectă a aparatului conceptual specific controlului şi auditului financiar; • utilizarea instrumentarului specific sistemului de control financiar şi a celui de audit financiar în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control financiar şi a celui de audit financiar	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile controlului şi al auditul financiar • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial conform cerințelor stabilite pentru implementarea standardelor în domeniu	• **Referat** • **Teste de verificare** • **Aplicații** • **Studiu de caz**	**30%**

	• redactarea documentelor specifice misiunii de audit financiar • identificarea soluțiilor eficiente, oportune şi legale de creştere a performanței managementului organizației		
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific sistemului de control financiar; • utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific auditului financiar; • întocmirea completă şi corectă a unui raport de audit financiar • identificarea şi cuantificarea corectă a riscului de audit • redactarea unui test şi realizarea unei eşantionări			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ACHIZIȚII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.7 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**35**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**75**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Amfiteatru/ Cabinet Finanțe-Contabilitate / Sală de clasă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Cabinet Finanțe-Contabilitate / Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare** C6.1 Identificarea şi definirea conceptelor şi proceselor tehnice specifice armei/specialității militare, a conceptelor generale ale ştiinței militare şi securității militare C6.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale armei/specialității militare, ale principiilor de funcționare a armamentului individual, a tehnicilor de acțiune individuală şi colectivă în funcție de contextul misiunilor ordonate C6.3 Aplicarea cunoştințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităților, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare C6.4 Analiza şi evaluarea performanțelor şi disfuncționalităților în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităților specifice armei/specialității militare C6.5 Elaborarea unei strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizatorice specifice armei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor teoretice cu privire la regulile, instituțiile şi acțiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității şi în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlneşte cu oferta operatorilor economici, precum şi dezvoltarea aptitudinilor de a aplica modalitățile de achiziție în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor şi tehnicile specifice ahizițiilor publice; • înțelegerea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire şi identificarea fondurilor necesare achizițiilor de : produse, lucrări şi servicii; • aplicarea cunoştințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Sistemul de achiziții publice.	Expunere, explicație, conversație.	2
Domeniul de aplicare a legislației şi principile în achiziții publice	Expunere, explicație, conversație.	2
Contractele specifice achizițiilor publice.	Expunere, explicație, conversație.	2

Transparența procedurilor de achiziție publică.	Expunere, explicație, conversație.	2
Procesul de achiziție publică	Expunere, explicație, conversație.	4
Modalități de atribuire.	Expunere, explicație, conversație.	4
Documentația de atribuire.	Expunere, explicație, conversație.	4
Dosarul achiziției publice.	Expunere, explicație, conversație.	4

Bibliografie:

1. Lazăr Sebastian, *Achizitii publice: principii, proceduri, operatiuni, metodologie*, Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009(Cota 33565)
2. Niculeasa Mădalin Irinel, *Legislatia achizitiilor publice. Comentarii si explicatii*, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2007(Cota 32225)
3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, Bucureşi, 2012(Cota 34165)
4. Popa Gabriel Ioan, *Achizitii publice-Curs universitar,* Ed.Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2013(Cota C515)
5. ***ANRMAP, *Ghid de achizitii*- aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRMAP
6. ***ANRMAP, Manualul operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, 2009
7. ***LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
8. *** HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. *** LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;
10. ***HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;
11. *** LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
12. ***LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
13. *** HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
14. ***HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
15. ***ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
16. ***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatiiMonitorul-Oficial-932-din-29.12.2011

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Arhitectura sistemului de achiziții publice.	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2

Domeniul de aplicare a legislației achiziției publice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Elaborarea modelelor de contractele specifice achizițiilor publice.	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Întocmirea anunțului de intenție, anunțului de participare, invitației de participare şi anunțului de atribuire.	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Întocmirea *Pogramului de Achiziții Publice* pe baza referatelor de necesitate	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	4
Întocmirea schemelor logice privind procesul achizițiilor publice pentru fiecare modalitate de tribuire	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	4
Întocmirea *Documentației de atribuire*	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	4
Întocmirea *Dosarului de achiziție publică*	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	4

Bibliografie:

1. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, Bucureşi, 2012(Cota 34165)
2. Popa Gabriel Ioan, *Achizitii publice-Curs universitar,* Ed.Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2013(Cota C515)
3. ***ANRMAP, *Ghid de achizitii*- aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRMAP
4. ***ANRMAP, Manualul operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, 2009
5. *** LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
6. *** HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. ***HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
8. ***ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
9. ***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatiiMonitorul-Oficial-932-din-29.12.2011

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Achiziții publice* configurează ansamblul paşilor care trebuie urmați, responsabilitățile şi factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor şi seminarilor oferă studenților cunoştiințele de bază în *Achiziții publice* în conformitate cu legislația națională şi cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţiile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord- cadru.	**Probă scrisă.**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţiile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord- cadru.	**Referat,** **Test,** **Probă orală.**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor specifice domeniului achiziţiilor publice; • elaborareadocumentelor specifice achiziţiilor publice; • susţinerea referatului; • susţinerea testului fulger			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice ;i Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EXPERTIZĂ CONTABILĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**36**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**24**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**6**
Examinări					**2**
Alte activități:					

3.7 Total ore studiu individual	**64**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatru dotat cu cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• sală de clasă dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice C2.5 Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției şi performanței financiare a entității
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea profesiei contabile liberale şi a organismelor de reglementare contabilă, formarea conduitei etice şi deontologice a profesionistului contabil, dezvoltarea capacității studenților de elaborare a expertizelor contabile judiciare şi extrajudiciare, crearea de condiții permisive studiului individual şi implicarea studenților în activitatea de cercetare ştiințifică.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea de studenți de noțiuni, termeni, concepte şi categorii specifice materiei de studiu; • Însuşirea şi aplicarea de studenți a metodelor şi a tehnicilor de expertiză contabilă; • Perspicacitatea de a detalia elemente ce necesită abordări sistemice; • Capacitatea de a evalua probleme în domeniul expertizei contabile şi de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii; • Elaborarea rapoartelor de expertiză contabilă;

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Profesia contabilă exercitată ca o activitate liberală 1.1 Conceptul de profesie contabilă; 1.2 Stadiul actual al profesiei contabile la nivel instituțional, regional şi național; 1.3 Principiile deontologice aplicabile în profesia contabilă liberală;	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
2. Organizarea activității de expertiză contabilă 2.1 Calitatea de expert contabil şi de contabil autorizat; 2.2 Exercitarea profesiei de expert contabil şi contabil autorizat;	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2

3. Funcționarea comisiilor de cenzori 3.1 Alegerea cenzorilor 3.2 Atribuțiile cenzorilor 3.3 Răspunderile cenzorilor	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
4. Normele profesionale ale expertizei contabile 4.1 Dispunerea expertizelor contabile şi numirea experților contabili; 4.2 Contractarea şi programarea lucrărilor; 4.3 Delegarea şi supravegherea lucrărilor;	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
5. Redactarea raportului de expertiză contabilă judiciară 5.1 Raport de expertiză contabilă judiciară cu opinii separate; 5.2 Raport de imposibilitate a efectuării expertizei contabile;	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
6. Auditul de calitate al expertizelor contabile; 6.1 Necesitate, scop, selectarea auditorilor de calitate; 6.2 Atribuții ale auditorilor de calitate; 6.3 Avizarea expertizelor contabile judiciare;	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2

Bibliografie

1. Boulescu Mircea - Expertiza contabilă, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2001
2. Matei Nicoleta Cristina, Marin Tole – Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grilă, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2016
3. Mare E., Oanță F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;
4. Mare E., Oanță F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
5. Florea Ion - Introducere în expertiza contabilă şi în auditul financiar, , Ed. CECCAR, Bucureşti, 2008
6. Ionescu Luminița - Expertiza contabilă în România, Editura C.H.Beck Bucureşti, 2010
7. Sgardea Florinel Marian – Control financiar şi expertiză contabilă, Ed. ASE, Bucureşti, 2014
8. Standardul profesional nr. 35 Expertizele contabile – Ghid de aplicare –, ediția a IV-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
9. Normele nr. 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, CECCAR, http://www.ceccar.ro/?P=F299
10. Codul etic național al profesioniştilor contabili, ediția a V-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
11. Cartea auditului de calitate în domeniul serviciilor contabile – Ediția a IV-a, revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2012
12. Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă – Suport de curs standard pentru Programul Național de Dezvoltare Profesională Continuă, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2012

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Organizarea activității de expertiză contabilă în România 1.1 Cadrul de referință; 1.2 Evoluția şi organizarea actuală a profesiei contabile liberale în România; 1.3 Codul etic al profesioniştilor contabili;	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2

2. Cum se dobândeşte calitatea de expert contabil, respectiv contabil autorizat 2.1 Condiții, etape proceduri; 2.2 Cerințe specifice exercitării profesiei;	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
3. Control financiar-audit financiar-expertiză contabilă 3.1 Analiza comparată control financiar-expertiza contabilă; 3.2 Analiza comparată audit financiar-expertiza contabilă;	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	4
4. Expertiza contabilă extrajudiciară 4.1 Dispunerea expertizelor contabile şi numirea experților contabili; 4.2 Contractarea şi programarea lucrărilor; 4.3 Delegarea şi supravegherea lucrărilor;	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	8
5. Întocmirea raportului de expertiză contabilă 5.1 Reguli de întocmire a raportului de expertiză judiciară; 5.2 Reguli de întocmire a raportului de expertiză extrajudiciară	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	6
6. Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă 6.1 Organizare, funcționare şi publicitate; 6.2 Reguli de comportament profesional; 6.3 Răspunderea experților contabili: disciplinară, contravențională sau administrativă, civilă şi penală.	Dezbatere, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2

Bibliografie

1. Matei Nicoleta Cristina, Marin Tole – Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grilă, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2016
2. Florea Ion - Introducere în expertiza contabilă şi în auditul financiar, , Ed. CECCAR, Bucureşti, 2008
3. Ionescu Luminița - Expertiza contabilă în România, Editura C.H.Beck Bucureşti, 2010
4. Mare E., Oanță F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;
5. Mare E., Oanță F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
6. Sgardea Florinel Marian – Control financiar şi expertiză contabilă, Ed. ASE, Bucureşti, 2014
7. Standardul profesional nr. 35 Expertizele contabile – Ghid de aplicare –, ediția a IV-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
8. Normele nr. 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, CECCAR, http://www.ceccar.ro/?P=F299
9. Codul etic național al profesioniştilor contabili, ediția a V-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
10. Cartea auditului de calitate în domeniul serviciilor contabile – Ediția a IV-a, revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2012
11. Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă – Suport de curs standard pentru Programul Național de Dezvoltare Profesională Continuă, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2012

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismului profesional din domeniul contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România - CECCAR).
- Conţinuturile disciplinei Expertiză contabilă corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - însuşirea noţiunilor, termenilor, conceptelor şi categoriilor specifice
  - dezvoltarea capacităţii de elaborare a expertizelor contabile judiciare şi extrajudiciare
  - formarea conduitei etice şi deontologice a profesionistului contabil liberal
- Tematica disciplinei Expertiză contabilă corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - însuşirea şi aplicarea metodelor şi a tehnicilor de expertiză contabilă
  - perspicacitatea de a detalia elemente ce necesită abordări sistemice
  - evaluarea problemelor în domeniul expertizei contabile şi comunicarea rezultatelor evaluării proprii
  - elaborarea rapoartelor de expertiză contabilă
  - rezolvarea pe cale amiabilă sau în justiţie a litigiilor

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale expertizei contabile; • însuşirea succesiunii lucrărilor privind elaborarea expertizei contabile; • cunoaşterea etapelor de redactare a raportului de expertiză contabilă; • cunoaşterea necesităţii şi rolului auditului de calitate; • cunoaşterea aspectelor privind deontologia expertului contabil.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiei de redactare a raportului de expertiză contabilă; • exprimarea de concluzii pertinente conform speţelor date	• **Raport de expertiză contabilă** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea termenilor fundamentali privind expertiza contabilă • redactarea unui raport de expertiză contabilă, pe baza unei situaţii date • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE CONSOLIDATĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**36**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**6**
Examinări	**2**
Alte activități:	

3.7 Total ore studiu individual	**62**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatru dotat cu cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• sală dotată cu calculatoare, videoproiector, acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice C2.5 Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției şi performanței financiare a entității
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înțelegerea problematicilor generale privind grupurile şi consolidarea conturilor.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înțelegerea conceptelor referitoare la organizarea şi conducerea contabilității consolidate; • Operarea cu conceptele şi pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale contabilității consolidate; • Explicarea şi interpretarea corectă a rolului şi obiectului de studiu al contbilității consolidate, identificarea şi valorificarea metodelor specifice de evaluare şi contabilizare; • Definirea şi descrierea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea consolidată şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influențează procesul de evaluare şi contabilizare; • Identificarea şi descrierea contabilizării diferitelor operații economico-financiare specific consolidării, precum şi a modului de întocmire a situațiilor financiare consolidate sau a altor raportări.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Aspecte generale privind întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate. Definirea entităților care consolidează situațiile financiare.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Metode utilizate la întocmirea situațiilor financiare consolidate. Metoda globală.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Consolidarea prin metoda proporțională. Consolidare prin metoda punerii în echivalență	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Procedee de consolidare. Consolidarea directă. Consolidarea pe paliere.	Expunere, explicație, dezbatere,	2

	problematizare.	
Evaluarea elementelor din situațiile financiare individuale, în vederea consolidării.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Consolidarea situațiilor financiare anuale. Elemente generale. Întocmirea situațiilor financiare consolidate. Componentele situațiilor financiare consolidate. Formatul bilanțului consolidat şi al contului de profit şi pierdere consolidat.Conținutul notelor explicative la situațiile financiare anuale consolidate. Raportul consolidat al administratorilor. Auditarea situațiilor anuale consolidate. Aprobarea şi publicarea situațiilor anuale consolidate.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2

Bibliografie

1. Feleagă Niculae, Feleagă Liliana, *Contabilitate consolidată. O abordare europeană şi internațională,* Ed. Economică, Bucureşti, 2007
2. Pitulice Cosmina, *Teorie şi practică privind grupurile de societăți şi situațiile financiare consolidate,* Ed. Contaplus, Bucureşti, 2007
3. Ristea, Mihai, Olimid Lavinia, Calu Daniela, *Sisteme contabile comparate*, Ed. CECCAR, 2006
4. Sacarin, Marian, *Contabilitatea grupurilor multinationale*, Ed. Economica, 2001
5. Trasca, Margareta,*Contabilitatea societatilor de grup*, Ed. Tribuna Economica, 1996
6. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
7. OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M.Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
9. HG 1/2016 HotărârepentruaprobareaNormelormetodologicedeaplicare a Legii nr. 227/2015 privindCodul fiscal;
10. IFRS 10 Situații financiare consolidate
11. IFRS 3 Combinări de întreprinderi

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate. Reglementări privind situațiile financiare consolidate. Terminologie	Dezbatere, studii de caz	2
Aplicații privind întocmirea situațiilor financiare consolidate prin metoda globală.	Dezbatere,studii de caz, aplicații	4
Aplicații privind consolidarea prin metoda proporțională.	Dezbatere, studii de caz, aplicații	2
Aplicații privind consolidarea prin metoda punerii în echivalență	Dezbatere, studii de caz, aplicații	2
Aplicații privind consolidarea directă	Dezbatere, studii de caz, aplicații	2
Aplicații privind consolidarea pe paliere.	Dezbatere, studii de caz, aplicații	2
Evaluarea elementelor din situațiile financiare individuale în vederea consolidării.	Dezbatere, studii de caz, aplicații	2
Întocmirea situațiilorfinanciare consolidate	Dezbatere, studii de	6

	caz, aplicații	
Auditarea situațiilor anuale consolidate.	Dezbatere, studii de caz	2

Bibliografie

1. Feleagă Niculae, Feleagă Liliana – *Contabilitate consolidată. O abordare europeană şi internaţională,* Ed. Economică, Bucureşti, 2007
2. Pitulice Cosmina – *Teorie şi practică privind grupurile de societăţi şi situaţiile financiare consolidate,* Ed. Contaplus, Bucureşti, 2007
3. Ristea, Mihai, Olimid Lavinia, Calu Daniela - *Sisteme contabile comparate*, Ed. CECCAR, 2006;
4. Sacarin, Marian - *Contabilitatea grupurilor multinationale*, Ed. Economica, 2001;
5. Trasca, Margareta - *Contabilitatea societatilor de grup*, Ed. Tribuna Economica, 1996;
6. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
7. OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
9. HG 1/2016 HotărârepentruaprobareaNormelormetodologicedeaplicare a Legii nr. 227/2015 privindCodul fiscal;
10. IFRS 10 Situații financiare consolidate
11. IFRS 3 Combinări de întreprinderi

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismului profesional din domeniul contabil (Corpul Experților Contabili şi a Contabililor Autorizați din România - CECCAR).
- Conținuturile disciplinei Contabilitate consolidată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - însuşirea noțiunilor, termenilor, conceptelor şi categoriilor specifice
  - cunoaşterea tipologiei grupurilor
  - cunoaşterea legislației financiar-contabile aplicabile
  - dezvoltarea capacității de aplicare a metodelor de consolidare
  - elaborarea situațiilor financiare consolidate
  - necesitatea auditării situațiilor financiare consolidate
- Tematica disciplinei Expertiză contabilă corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - însuşirea şi aplicarea metodelor de consolidare
  - însuşirea şi aplicarea procedeelor de consolidare
  - contabilizareadiferiteloroperațieconomico-financiarespecificeconsolidării
  - întocmireasituațiilorfinanciare consolidate sau a altorraportări.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaştereaconceptelor fundamentale ale contabilităţii consolidate; • cunoaşterea reglementărilor specifice; • înțelegerea metodelor utilizate la întocmirea situațiilor financiare consolidate; • înțelegerea procedeelor de consolidare; • cunoaşterea aspectelor privind întocmirea şi auditarea situațiilor financiare consolidate.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale specifice; • aplicarea reglementărilor specifice; • aplicarea metodelor utilizate la întocmirea situațiilor financiare consolidate; • aplicarea procedeelor de consolidare; • întocmirea situațiilor financiare consolidate.	• **Teme / referat** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoaşterea termenilor fundamentali privind contabilitatea consolidată; • aplicarea metodelor utilizate la întocmirea situațiilor financiare consolidate; • aplicarea procedeelor de consolidare; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE ŞI GESTIUNE FISCALĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**36**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**24**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**6**
Examinări					**2**
Alte activități:					

3.7 Total ore studiu individual	**62**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Fiscalitate
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare şi acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice C2.5 Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției şi performanței financiare a entității
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Realizarea apropierii dintre contabilitatea financiară, contabilitatea instituțiilor publice şi fiscalitatea entităților.
7.2. Obiectivele specifice	• Familiarizarea cu tehnicile privind culegerea şi interpretarea datelor contabile din perspectivă fiscală • Prezentarea şi determinarea bazelor de calcul fiscale; • Cunoaşterea şi elaborarea declarațiilor fiscale • Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor obținute în urma calculelor fiscale

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Clasificarea juridică, contabilă şi fiscală a entităților din România. Clasificarea juridică conform Legii 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Clasificarea contabilă (tipuri de entități raportoare). Clasificarea fiscală – tipuri de entități din perspective vectorului fiscal.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Impozitul pe profit: dispoziții generale; calculul rezultatului fiscal şi contabilitatea impozitului pe profit; aspecte fiscale internaționale; plata impozitului şi depunerea declarațiilor; registrul fiscal. **Impozitul pe dividende:** calcul şi contabilitate, plata impozitului şi depunerea declarațiilor	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Impozitul pe venitul microîntreprinderilor: reguli de aplicare a sistemului de impunere pe veniturile microîntreprinderii; aria de cuprindere a impozitului; anul fiscal; cotele de impozitare; reguli	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2

de ieşire din sistemul de impunere pe veniturile microîntreprinderii în cursul anului; baza impozabilă; reguli de determinare a condițiilor de aplicare a sistemului de impunere pe veniturile microîntreprinderii; termenele de declarare a mențiunilor; contabilitatea impozitului pe venitul microîntreprinderilor; plata impozitului şi depunerea declarațiilor fiscale; prevederi fiscale referitoare la amortizare şi impozitul pe dividende.		
Impozitul pe venit: categorii de venituri supuse impozitului pe venit; venituri neimpozabile; cotele de impozitare; venituri din salarii şi asimilate salariilor; venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din pensii; venituri din activități agricole, silvicultură şi piscicultură; venituri din premii şi din jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal; venituri din alte surse; venitul net anual impozabil – determinare, declarații, plată	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Taxa pe valoarea adăugată: operațiuni impozabile; persoane impozabile; operațiuni cuprinse în sfera de aplicare a taxei; locul operațiunilor cuprinse în sfera de aplicare a taxei; faptul generator şi exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată; baza de impozitare; cotele de taxă; operațiuni scutite de taxă; regimul deducerilor; contabilitatea taxei pe valoarea adăugată; persoanele obligate la plata taxei;regimuri speciale; obligații.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Accize şi alte taxe speciale. Impozitul pe construcții. Impozite şi taxe locale.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2

Bibliografie

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina, Contabilitate financiară, Ed. Universității ”Lucian Blaga” Sibiu, Sibiu, 2015
2. Stoian Ana, Contabilitate şi gestiunea fiscală, curs, ASE Bucureşti, disponibil on-line la http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=109&idb=
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
5. H.G. nr.2139/2004, M. Of. nr. 46/13.01.2005 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcționare a activelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare
6. OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
7. Declarații ANAF disponibile on-line la https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii
8. Formulare ANAF cu explicații disponibile on-line la

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Vectorul fiscal al entităților: inițial, mențiuni, termene de declarare, corelare cu evidențacontabilă.	Studii de caz.	2
Completarea declarației privind contribuțiile socialeo bligatorii. Verificare.	Studii de caz	2
Impozitul pe profit: organizarea evidenței contabile; calculul rezultatului fiscal; contabilitatea impozitului pe profit; completarea declarațiilor trimestriale privind impozitul pe profit; completarea declarației anuale privind impozitul pe profit; verificarea rezultatelor cu datele din contabilitate.	Studii de caz, aplicații	4
Impozitul pe venitul microîntreprinderilor: organizarea evidenței contabile; calculul impozitului pe venitul microîntreprinderilor; contabilitatea impozitului pe venitul microîntreprinderilor; completarea declarațiilor trimestriale privind impozitului pe venitul microîntreprinderilor.	Studii de caz, aplicații	2
Impozitul pe venit: calculul impozitului pe diverse categorii de venituri supuse impozitului pe venit(venituri din salarii şi asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor,venituri din investiții, venituri din pensii, venituri din activități agricole, silvicultură şi piscicultură, venituri din premii şi din jocuri de noro, venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal,venituri din alte surse), contabilitatea impozitului pe venit; completarea declarațiilor privind impozitul pe venit, verificarea rezultatelor cu datele din contabilitate.	Studii de caz, aplicații	4
Taxa pe valoarea adăugată: organizarea evidenței contabile, calculul taxei pe valoarea adăugată; completarea declarațiilor privind taxa pe valoarea adăugată, verificarea rezultatelor cu datele din contabilitate.	Studii de caz, aplicații	6
Accize şi alte taxe speciale: organizarea evidenței contabile, completarea declarațiilor aferente. Impozitul pe construcții: calcul, contabilizare, declarare.	Studii de caz, aplicații	2
Impozite şi taxe locale: evidență contabilă, obligații declarative.	Studii de caz, aplicații	2

Bibliografie

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina, Contabilitate financiară, Ed. Universității ”Lucian Blaga” Sibiu, Sibiu, 2015
2. Stoian Ana, Contabilitate şi gestiunea fiscală, curs, ASE Bucureşti, disponibil on-line la http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=109&idb=
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
5. H.G. nr.2139/2004, M. Of. nr. 46/13.01.2005 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcționare a activelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare

6. OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare 7. Declarații ANAF disponibile on-line la https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii 8. Formulare ANAF cu explicații disponibile on-line la 9. https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismului profesional din domeniul contabil (Corpul Experților Contabili şi a Contabililor Autorizați din România–CECCAR, Camera Consultanților Fiscali). • Conținuturile disciplinei Contabilitate şi gestiune fiscală corespund următoarelor repere teoretice şi cerințe ale angajatorilor: - Însuşierea tehnicilor privind culegerea şi interpretarea datelor contabile din perspectivă fiscală - Determinarea bazelor de calcul fiscale; - Cunoaşterea şi elaborarea declarațiilor fiscale - Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor obținute în urma calculelor fiscale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea conceptelor fundamentale privind contabilitatea şi fiscalitatea impozitelor şi taxelor prezentate; • cunoaşterea reglementărilor specifice; • înțelegerea determinării bazelor de calcul fiscale; • înregistrarea în contabilitate a rezultatelor obținute în urma calculelor fiscale;	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor; • aplicarea reglementărilor specifice; • determinarea bazelor de calcul fiscale • înregistrarea în contabilitate a rezultatelor obținute în urma calculelor fiscale; • verificarea calculelor cu datele din contabilitate. • completarea declarațiilor fiscale;	• **Proiect** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoaşterea conceptelor fundamentale privind contabilitatea şi fiscalitatea impozitelor şi			

taxelor prezentate;

- determinarea bazelor de calcul fiscale pentru impozitul pe profit, taxa pe valoarea adăugată, impozitul pe venitul din salarii şi asimilate;
- înregistrarea în contabilitate a impozitelor şi taxelor;
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;
- obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**12**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**11**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunitătilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanță şi precizie	Explicare, demonstrare, exersare	4
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Explicare, demonstrare, exersare	2
Înot, lecții de consolidare şi perfecționare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starurilor şi întoarcerilor	Explicare, demonstrare, exersare	4
Gimnastică.	Explicare, demonstrare, exersare	2

Bibliografie:

5. Ordin M149/13.12.2012 – *Regulamentul educației fizice militare*
6. Stănciulescu Robert, *Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ - militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2017
7. Stănciulescu Robert, *Înot. Curs de bază*. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2002
8. Stănciulescu Robert, *Teoria şi metodica educației fizice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2003

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.	**participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

• Denumirea disciplinei • Titularul activităților de curs • Titularul activităților de seminar			**LIMBA FRANCEZĂ**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**14**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**49**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare • Caite de seminar, CD / DVD

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea elementelor de cultură şi civilizație franceză şi francofonă în diverse domenii de activitate. Înțelegere şi exprimare orală şi înțelegere şi exprimare scrisă;
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili: • să repereze asemanările şi deosebirile dintre elementele de cultură şi de civilizație descoperite în spatiul francofon şi în spațiul autohton; • să descopere date istorice şi aspecte geografice caracteristice spațiului european francofon ; • să se exprime corect in limba franceză, si sa producă texte corecte din punct de vedere gramatical şi pragmatic

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. La France dans le monde. La Francophonie	prelegere interactivă, conversația, problematizare, dezbaterea, Power Point	2
2. Les grandes périodes de l'histoire de la France	expunerea, prelegere interactivă, Power Point	2
3. Repères géographiques de la France	conversația, explicația, analiza de text individuală şi/ sau în grup, dezbaterea, Power Point	2
4. Géographie urbaine de la France – les grandes villes	metode aplicative, frontale, de lucru în grup, conversația, dezbaterea, problematizare, Power Point	2
5. La vie sociale en France : éducation, économie, politique	prelegere interactivă, conversația, dezbaterea, problematizare, Power Point	2
6. Etiquette et savoir-vivre	expunerea, prelegere interactivă	2

Bibliografie:

1. Boştină-Bratu Simona, *Coup d'œil sur la France : curs de cultură şi civilizație franceză,* Curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", 2014
2. Boştină-Bratu Simona, *Découvrir la France – culture et civilisation française,* Culegere de

texte si exerciții, Editura Academiei Forțelor Terestre Sibiu, 2010
3. Jilinschi, R., L., Enseigner les éléments de civilisation en classe de français langue étrangère, Ed. Sfantul Ierarh Nicolae, 2010.
4. Cotentin Rey, Ghiselaine, Les Grandes étapes de la civilisation française, 4. Bordas, 1991.
5. Dobrescu-Warodin, A., Marcu, R., Repețeanu, L., Langue, vie et civilisation françaises, vol. I, II, Ed. Didactică şi pedagogică, Bucureşti, 1973.
6. Duby, G, Mandrou, R, Histoire de la civilisation française. Tomes I-II, Ed. Armand Colin, 1968.
6. Internet http://web.cortland.edu/flteach/civ/cultur2/cultur2.htm
8. Porcher, Louis, La Civilisation, Clé international, 1986. Steele, Ross, Civilisation progressive du français avec 400 activités, CLE International, 2004

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Symboles et stéréotypes des Français et de la France	Exerciții de ascultare, Dialogul dirijat, Jocul de rol	2
2. Régions de France	Lectura, Exerciții de ascultare şi vocabular	2
3. La ville de Paris	Lectura, Conversația, Explicația	2
4. Les écoles en France. L'Ecole du Commissariat des Armées	Exerciții de ascultare, Dialogul dirijat, Jocul de rol	2
5. Fêtes et tradition françaises et francophones	Exerciții de ascultare, Dialogul dirijat, Jocul de rol	2
6. Colocviu	Exerciții de ascultare, Dialogul dirijat, Jocul de rol	2

Bibliografie:

1. Boştină-Bratu Simona, *Coup d'œil sur la France : curs de cultură şi civilizație franceză,* Curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", 2014
2. Boştină-Bratu Simona, *Découvrir la France – culture et civilisation française,* Culegere de texte si exerciții, Editura Academiei Forțelor Terestre Sibiu, 20103.
3. Internet http://web.cortland.edu/flteach/civ/cultur2/cultur2.htm
4. Porcher, Louis, La Civilisation, Clé international, 1986. Steele, Ross, Civilisation progressive du français avec 400 activités, CLE International, 2004

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba franceză. Curs de cultura si civilizatie franceză - Coup d'œil sur la France*
  - corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educația centrată pe student;
  - participarea activă a studenților, parteneriat între cadru didactic şi studenți;
  - latura formativă a învățării;
  - educația permanentă, autoeducația;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învățare-evaluare;
  - stimularea dorinței de autoperfecționare şi dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba franceză. Curs de cultura si civilizatie franceză - Coup d'œil sur la France* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat şi scris), nivel A2 conform Cadrului European Comun de Referință;

- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limbă franceză asimilate la diferite contexte situaţionale; - integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare; - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea costintelor generale cu privire la ţările francofone	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• Participarea activă la seminarii • Expunerea liberă a studentului; • Conversaţia de evaluare; • Rezumarea orala a unor texte citite si ascultate	**Evaluare curentă**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Identificarea şi utilizarea corectă a informatiilor legate de cultura si civilizatia franceza; • Alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul sctivităţilor de seminar şi laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

• Denumirea disciplinei • Titularul activităților de curs • Titularul activităților de seminar			**LIMBA GERMANĂ**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**49**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba germană din semestrul anterior
4.2. de competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate

• Obiectivul general al disciplinei	Insuşirea cunoştințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană: Germania, Austria şi Elveția.
• Obiectivele specifice	• Dobândirea de cunoştințe referitoare la țările vorbitoare de limba germană; • Utilizarea conştientă şi fluentă a registrelor de limbă atât oral cât şi în scris; • Înțelegerea strategiilor de citire conştientă şi cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • Rezolvarea diferitelor tipuri de teste în laborator: *Hörverstehen, Leseverstehen;* • Utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluționarea unor situații concrete de viață; • Folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje coerente şi logice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Die deutsche Sprache weltweit. Die deutschsprachigen Länder	Expunere interactivă, Explicație	2
2. Tatsachen über die Bundesrepublik Deutschland	Expunere interactivă, Explicație	2
3. Tatsachen über die Bundesrepublik Österreich	Expunere interactivă, Explicație	2
4. Tatsachen über die Schweiz	Expunere interactivă, Explicație	2
5. Die Wirtschaft in den deutschsprachigen Ländern	Expunere interactivă, Explicație	2
6. Die deutsche Minderheit in Rumänien	Expunere interactivă, Explicație	1

Bibliografie:

1. Palea, Lucia-Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009
2. *** *Tatsachen über Deutschland,* Hrsg. Auswärtiges Amt, Media GmbH, Pößneck, 2003.

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Deutschland – ein Land im Herzen Europas	Conversație, Exerciții Explicație	2
2. Österreich – Land der Berge, Land am Strome	Explicație, Exerciții	2
3. Eine Reise durch die Schweiz	Conversație Explicație, Exerciții	2
4. Die Wirtschaft in den deutschsprachigen Ländern – Leseverstehen und mündlicher Ausdruck	Lectură, Joc de rol Conversație,Exerciții	2
5. Mündlicher Ausdruck und Hörverstehenübungen	Conversație, Exerciții Explicație, Descriere	1
6. Colocviu		2

Bibliografie:

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, *Tangram – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1,* Max Hueber Verlag, 2000
3. Ghişoiu Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* Bucureşti, 1993
4. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educația centrată pe student;
  - participarea activă a studenților, parteneriat între cadru didactic şi studenți;
  - latura formativă a învățării;
  - educația permanentă, autoeducația;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învățare-evaluare;
  - stimularea dorinței de autoperfecționare şi dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat şi scris), nivel A2 conform Cadrului European Comun de Referință;
  - adaptarea cunoştințelor şi deprinderilor de limbă germană asimilate la diferite contexte situaționale;
  - integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea cunoştințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limba germană; • Utilizarea corectă a registrelor de limba germană (formal şi informal);	**Probă orală**	**70%**

	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice.		
10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice; • Simularea unor situații reale de comunicare; • Rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate; • Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	**Evaluare curentă**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Identificarea şi utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană; • Alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul sctivităților de seminar şi laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**GESTIUNEA ŞI PROTECȚIA MEDIULUI**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**8**
Tutoriat	
Examinări	**3**
Alte activități:	

3.7 Total ore studiu individual	**26**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor, politicilor şi tehnicilor specifice gestiunii şi protecției mediului.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice ale protecției mediului; • Identificarea de termeni, relații, procese şi conexiuni specific protecției mediului; • Înțelegerea importanței studierii managementului protecției mediului, ca fundament al pregătirii de specialitate a viitorilor ofițeri şi ca o componentă actuală de mare interes a societății contemporane. • Explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene specific domeniului protecției mediului; • Explicarea intrumentelor de management şi evaluare de mediu necesare organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
CI. Componente specific protecției mediului 1.1. Concepte şi instrumente în protecția mediului; 1.2. Locul şi rolul ingineriei mediului **C2 Reglementări privind calitatea factorilor de mediu.** 2.1. Tipuri de indicatori de calitate reglementați; 2.2. Indicatori privind aprecierea biodiversității 2.3. Monitornigul mediului	Expunere, explicație, conversație.	2
C3. Protecția resurselor de apă. 3.1. Gospodărirea apelor; 3.2. Folosințe de apă; 3.3. Protecția apelor. **C4 Protecția atmosferei.** 4.1. Surse de poluare a atmosferei; 4.2. Controlul surselor de poluare a atmosferei; 4.3. Surse de vibrații şizgomote; 4.4 Controlul şi combaterea surselor de vibrații şi zgomote.	Descriere, demonstrație	2

C5.Protecția solului. 5.1. Controlul poluării solului. 5.2. Efecte directe şi indirecte ale poluării solului 5.3. Prevenirea poluării solului. **C6.Controlul radioactivității mediului** 6.1. Efecte biologice ale radiațiilor. 6.2. Surse naturale de iradiere 6.3. Evaluarea iradierii suplimentare 6.4. Efectul şi controlul deşeurilor radioactive.	Descriere, demonstrație	2
C7 .Controlul radioactivității mediului 7.1. Caracteristicile deşeurilor. 7.2. Colectare , transport şi depozitare al deşeurilor 7.3. Tehnici de prelucrare şi recuperare a deşeurilor 7.4. Tehnologii de proces 'curate'	Descriere, demonstrație	2
C8. Studii de impact 8.1. Etapele studiului de impact. 8.2. indicatori ai studiului de impact 8.3. structura unui raport de evaluare a impactului ecologic 8.4. Metode şi tehnici de evaluare a impactului ecologic.	Descriere, demonstrație	2
C9. Analize de risc şi urgențe de mediu 9.1. Schema cadru de identificare a pericolelor pentru mediu. 9.2. Identificare şi analiza riscului 9.3. Urgențe de mediu. Mod de intervenție	Descriere, demonstrație	2

Bibliografie

1. V. Rojanschi, F. Bran, Politici şi strategii de mediu, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, Evaluarea impactului ecologic, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, Bucureşti, 2000.
3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, Enviromental Science. A global Concern, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995
4. Goudie, The human impact on the natural environment, second edition, Basil Blackwell, Oxford,1986.
5. Câmpeanu V., Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta şi inundațiile, Editura Expert, Bucureşti, 2008

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Sisteme şi planuri de management al mediului.	Conversație, explicație, demonstrație	2
Poluarea factorilor de mediu. Monitornig-ul mediului	Exercițiu,dezbatere, experiment,studiu de caz, proiect	2
Politica industrială şi dezvoltarea durabilă din perspective Uniunii Europene	Conversație, explicație, demonstrație	2
Evaluarea impactului ecologic al diferitelor acțiuni. Studiu de impact în cazul desfăşurării unei aplicații militare. Acord de mediu.	Conversație, explicație, demonstrație, studiu de caz.	4
Gestionarea deşeurilor	Studiu de caz, conversație, explicație,	2

Bibliografie
6. V. Rojanschi, F. Bran, Politici şi strategii de mediu, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
7. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, Evaluarea impactului ecologic, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, Bucureşti, 2000.
8. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, Enviromental Science. A global Concern, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995
9. Goudie, The human impact on the natural environment, second edition, Basil Blackwell, Oxford,1986.
1. Câmpeanu V., Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta şi inundațiile, Editura Expert, Bucureşti, 2008

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: dobândirea de cunoştințe din domeniul ingineriei protecției mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor problem man ageriale, indiferent de nivel;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: desfăşurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor; participarea activă şi cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectăa conceptelor fundamentale ale protecției mediului precum şi a conceptelor asociate domeniului; • să cunoască principalele metode de control şi evaluare a calității factorilor de mediu	• **Verificare**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• să cunoască particularitățile protecției mediului; • să aplice corect tehnicile şi instrumentele specifice ingineriei protecției mediului ca părți componente ale domeniului protecției mediului;	• **Referat**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor specific protecției mediului;			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**12**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**13**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**36**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – *Grammar Issues*; • Limba engleză – *Life and Culture in the English Speaking World*; • Limba engleză – *Communicative Issues*; • Limba engleză – *Military Issues*; • Limba engleză – *English for Professional Communication I.*
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului european de referință pentru limbi străine* (CEF) şi *Portofoliului lingvistic*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine şi laboratoare dotate cu PC cu acces la Internet şi videoproiector, CD player

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	**CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe de comunicare generală şi în scopuri profesionale, orală şi scrisă.
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea termenilor specifici limbajului de afaceri necesari comunicării profesionale; • dezvoltarea capacității de înțelegere a materialelor de referință din domeniul economic; • dezvoltarea capacității de ascultare în contexte academice şi profesionale; • folosirea vocabularului economic general la soluționarea unor probleme profesionale; • îmbunătățirea acurateței şi fluenței în comunicarea orală şi scrisă în context academic şi profesional.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
S1. Financial statements and ratios – Balance Sheet, Profit and Loss Statement, Explaining accounts	Conversație, exercițiu, lucru în perechi/grup, joc de rol	2
S2. Management accounting–defining management accounting, Statement of Cash Flows, budgets	Conversație, exercițiu, lucru în perechi/grup	2
S3. Investment – cross-border investments, different accounting practices, intercultural issues	Conversație, exercițiu, joc de rol	2
S4. Correspondence – communication methods, writing e-mails, memoes, reports	Conversație, exercițiu, lucru în perechi	4
S5. Verificare		2

Bibliografie:

1. Armitage-Amato, Rachel, *Corespondență de afaceri în limba engleză* (trad. Carmen Pațac), Bucureşti, Editura NICULESCU, 2006.
2. Floyd, David, *Business Studies with Communication Systems*, London, Letts Educational

Ltd, 2011.
3. Frendo, Evan, Mahoney Sean, *English for Accounting*, Oxford, Oxford University Press, 2011.
4. Hart-Brook, Guy: Business Benchmark Upper-Intermediate, Cambridge University Press, 2014.
5. Ioncică, Diana, Calciu, Radadiana, Dona, Denise, Dima, Viorela-Valentina, *Practical English for Finance and Accounting*, Bucureşti, Editura Uranus, 2011.
6. Irimiaş, Eugenia, Petruţ, Margareta, *Steps to Effective Business Communication*. Cluj-Napoca, Argonaut, 2008.
7. Mascull, Bill, *Business Vocabulary in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 2007.
8. Pohl, Alison, *Test Your Professional English: Accounting*, Harlow, Essex, Pearson Education Limited, 2002.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei **Limba Engleză – English for Professional Communication II** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, ascultat, vorbit, scris) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2;
  - educaţia centrată pe student;
  - dezvoltarea gândirii automome, critice prin receptarea de texte în limba engleză;
  - promovarea metodelor activ-participative.
- Tematica disciplinei **Limba Engleză – English for Professional Communication II** corespunde următoarelor repere cerinţe ale angajatorilor:
  - dezvoltarea unor cunoştinţe şi deprinderi care facilitează integrarea studenţilor pe piaţa muncii, într-un context economic care necesită o constantă îmbunătăţire a competenţelor de comunicare orală şi scrisă în limba engleză;
  - redactarea de documente specifice în funcţie de cerinţele pieţei muncii.
  - formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
  - utilizarea metodelor şi tehnologiilor moderne în procesul de instruire a studenţilor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Seminar	• analizarea şi sintetizarea unui text cu specific economic, citit sau ascultat; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • redactarea de documente specifice; • argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieţii profesionale; • descrierea, interpretarea şi analizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul economic.	**Teste de progres** **Probă scrisă**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• redactarea unui e-mail şi a unei scrisori de afaceri; • demonstrarea de abilităţi de comunicare eficiente în contexte academice şi profesionale.			