



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT
*MANAGEMENTUL SISTEMELOR LOGISTICE
MILITARE***

**Domeniul de studii:
ȘTIINȚE MILITARE**

**Coordonator program de studii:
Lect.univ.dr. Cristina – Maria BĂTUȘARU**

SIBIU, 2024

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
*MANAGEMENTUL SISTEMELOR LOGISTICE MILITARE:***

Președinte: Conf.univ.dr. Teodora-Aurelia DRĂGHICI

Membri: Prof.univ.dr. Mihai - Marcel NEAG
Conf.univ.dr. Elena FLORIȘTEANU
Sd. Maria-Adina-Ruxandra DOBRE

Cuprins

<i>MANAGEMENTUL SISTEMELOR LOGISTICE MILITARE</i>	4
EXPLICAȚII PRIVIND CRITERIILE, STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	8
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	8
<i>A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale</i>	8
<i>A.2. Baza materială</i>	10
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	11
<i>B.1. Conținutul programelor de studii</i>	11
<i>B.2. Rezultatele învățării</i>	14
<i>B.3. Activitatea de cercetare științifică</i>	15
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	16
<i>C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>	16
<i>C.2. Proceduri pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>	17
<i>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>	17
<i>C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>	18
<i>C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>	19
<i>C.6. Baza de date pentru asigurarea calității actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>	21
<i>C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>	21
<i>C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>	21

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DE EVALUARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII

MANAGEMENTUL SISTEMELOR LOGISTICE MILITARE

DOMENIUL *Capacitatea instituțională*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale		
S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i>	<i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> Ref.1: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior	
	<i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> Ref.1: Academia are un astfel de cod și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.	
S.A.1.2 Conducere și administrație <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i>	<i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și răspund intereselor publice.	
A.2 Baza materială		
S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i>	<i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.	
	<i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> Ref.1.: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.	

DOMENIUL *Eficacitatea educațională*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
B.1 Conținutul programelor de studiu		
S.B.1.1 Admiterea studenților <i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.</i>	<i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i> Min: Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	
	<i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i> Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a	

	mediilor de absolvire.	
<p>S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</p> <p><i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i></p> <p>Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul academiei se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului integrate în planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv pe perioada de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i></p> <p>Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i></p> <p>Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p>	
B.2 Rezultatele învățării		
<p>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</p> <p><i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i></p>	<p><i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i></p> <p>Ref.1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i></p> <p>Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.</p>	
B.3 Activitatea de cercetare științifică		
<p>S.B.3.1 Programe de cercetare</p> <p><i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și</i></p>	<p><i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i></p> <p>Ref.1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă cu preponderență la nivel național.</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i></p> <p>Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță etc.</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i></p> <p>Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii,</p>	

<i>preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i>	citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	
---	---	--

DOMENIUL *Managementul calității*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> Ref.2: Comisia constituită la nivelul Senatului universitar dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. La nivel instituțional există un <i>Birou de evaluare și asigurare a calității educației</i> .	
	<i>IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> Ref.2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
S.C.3.1 Evaluarea studenților <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> Ref.2: Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	
	<i>IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departament/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.	
	<i>IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i>	

	<p>Ref.1: Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.</p>	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
<p>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Ref.1: În academie există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din instituție, la care studenții se pot înscrie.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Ref.1: Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
<p>S.C.6.1 Sisteme de informații <i>Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</i></p>	<p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Ref.1: Pe lângă monitorizarea propriilor indicatori de calitate, universitatea noastră implementează un sistem de benchmarking, colectând și analizând date comparative de la alte instituții de învățământ superior, atât la nivel național, cât și internațional.</p>	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
<p>S.C.7.1 Informație publică <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i></p>	<p><i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i> Ref.1: Informațiile publice ale academei sunt comparabile, atât cantitativ, cât și calitativ, cu cele ale universităților din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
<p>S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i></p>	<p><i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> Ref.1: Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.</p>	

EXPLICAȚII PRIVIND CRITERIILE, STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

A.1.1.1 Misiune și obiective

Pentru aprofundarea cunoștințelor și abilităților dobândite anterior de masteranzi, pe parcursul studiilor de licență, Facultatea de Științe Economice și Administrative din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu oferă un mediu integrat de învățare și cercetare, prin organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de masterat *Managementul sistemelor logistice militare* (reprezentând ciclul II al studiilor universitare), cursuri de zi, în domeniul fundamental *Științe militare* în conformitate cu *HG nr. 356 din 20.04.2023 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024*”.

Programul de studii universitare de masterat *Managementul sistemelor logistice militare* a primit prin hotărârea Consiliului ARACIS din ședința din data de 24.02.2022 avizul de încadrare a programului într-un domeniu existent acreditat, *Științe militare*, fără modificarea capacității de școlarizare. La nivelul instanței, domeniul de studii masterale *Științe militare* a fost evaluat de ARACIS și acreditat prin Ordinul MECTS nr. 4630/11.08.2010, iar ulterior, a fost reacreditat prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.05.2019.

La baza activității din cadrul programului de studii *Managementul sistemelor logistice militare* se află Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și regulamentele proprii elaborate și adoptate de către Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică.

Misiunea acestui program de studii universitare de masterat este de a forma, într-o manieră integratoare, manageri cu competențe în domeniul managementului sistemelor logistice militare capabili să conducă și să administreze organizații bazate pe cunoaștere, învățare și adaptare, care operează în medii de acțiune complexe, aflate în continuă schimbare.

Prin intermediul acestui program, oferta educațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se diversifică și se ridică la un nivel superior, răspunzând nevoilor generale ale pieței muncii în privința specializării absolvenților, și în mod particular, asigurând competențele necesare viitorilor manageri pentru a activa și a realiza activități de cercetare la diferite niveluri în organizații naționale și internaționale din domeniul militar și civil. În acest mod, programul de masterat contribuie la compatibilizarea ofertei educaționale a Academiei Forțelor Terestre cu aspectele specifice mediului comun de instruire NATO.

Programul de masterat *Managementul sistemelor logistice militare* beneficiază de experiența acumulată de cadrele didactice, de baza materială și de bunele practici existente în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ca urmare a organizării de peste 20 ani, la standarde calitative superioare, a programelor de studii universitare de licență în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

Complexitatea și diversitatea sistemelor logistice, în mod special ale celor cu aplicații în domeniul militar, impun abordări specifice în planul pregătirii resurse umane și perspective noi de dezvoltare a formării profesionale a specialiștilor în domeniul logistic. Prin programul de masterat *Managementul sistemelor logistice militare*, instituția se înscrie în demersul inițiat

pe plan național și internațional în învățământul militar superior, de dezvoltare teoretică și aplicativă a domeniului științelor militare, prin accelerarea fluxurilor informaționale în diverse tipuri de organizații și gestionarea lor eficientă, într-un cadru colaborativ operațional standardizat.

Obiectivul general al programului de studii *Managementul sistemelor logistice militare* constă în dezvoltarea de competențe, capacități și abilități specifice managementului sistemelor logistice militare la nivel național și multinațional, în contextul unui mediu organizațional dinamic generat de globalizarea afacerilor, internaționalizarea organizațiilor și apariția situațiilor de criză

Obiectivele specifice programului de studii universitare de masterat *Managementul sistemelor logistice militare* sunt:

- formarea capacității de proiectare și aplicare de strategii manageriale în logistica structurilor organizaționale;
- formarea și dezvoltarea competențelor de gestionare eficientă a resurselor organizației pentru îndeplinirea obiectivelor specifice logisticii structurilor militare contemporane;
- asigurarea cadrului necesar cercetării științifice, inovării și aplicării în practica managerială a rezultatelor cercetării și a tehnologiilor moderne în organizația bazată pe cunoaștere.

Ocupațiile ale absolvenților acestui program de studii care pot fi practicate pe piața muncii potrivit *Cadrului național al calificărilor din învățământul superior* se înscriu la codul *COR: ESCO 0110.2* cu denumirea *ofițer al forțelor armate (ESCO)*.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior

IP.A.1.1.2. Integritate academică

La nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ din Sibiu funcționează *Comisia de etică universitară*, având rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară*, parte integrantă a *Cartei Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* și elaborat în conformitate cu *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor Statutului comisiei de etică universitară. Președintele Comisiei a prezentat un raport Senatului universitar.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

A.1.2. Conducere și administrație

A.1.2.1. Sistemul de conducere

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative stabilește cadrul și regulile de desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică universitară.

Consiliul Facultății de Facultății de Științe Economice și Administrative reprezintă structura de conducere colectivă cu competențe în domeniile proiectării, organizării, desfășurării, monitorizării, evaluării și perfecționării proceselor educaționale, specifice domeniilor de studiu și specializărilor universitare acreditate/autorizate să funcționeze

provizoriu conform dispozițiilor legale în vigoare, și activității de cercetare științifică atribuită în responsabilitatea facultății. Conducerea operativă în perioadele dintre ședințele ordinare ale Consiliului facultății este asigurată de *Biroul consiliului*.

La nivelul facultății, persoanele cu funcții de conducere sunt cadre didactice titulare, care îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru conducerea academică și Metodologiei de ocupare a funcției de decan*. Desemnarea cadrelor de conducere s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale.

La finalul anului universitar 2023 – 2024, încadrarea personalului de conducere al facultății se prezenta astfel:

Nr. crt.	Funcția	Grad, titlu didactic, nume și prenume
1	Decan <i>Facultate de Științe Economice și Administrative</i>	Conf.univ.dr. Stoian Alexandru
2	Prodecan <i>Facultate de Științe Economice și Administrative</i>	Lect.univ.dr. Bătușaru Cristina-Maria
3	Prodecan <i>Facultate de Științe Economice și Administrative</i>	Lect.univ.dr. Baboș Alina - Mihaela
5	Director departament <i>Științe Economice</i>	Conf.univ.dr. Ciuhureanu Alina
7	Director departament <i>Științe Administrative</i>	Conf.univ.dr. Guțan Sabin

Sistemul de conducere al facultății este făcut public prin afișare pe site-ul web al academei, iar documentele de conducere a facultății sunt aduse la cunoștința comunității academice prin sistemul Intranet/Intraman.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

A.2. Baza materială

A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Campusul universitar este constituit din ansamblul de clădiri și terenuri care satisfac necesitățile de susținere a procesului de formare, a cercetării științifice și a activității de petrecere a timpului liber de către toți membrii comunității academice și asigură în același timp, derularea activităților de pregătire la nivelul exigențelor unui proces educațional modern.

Spațiile și terenurile destinate acestor activități includ:

- ✓ 2 aule – cu suprafață totală de 948 m² și 536 de locuri (aula „Nicolae Bălcescu” în suprafață de 558 m² și 280 de locuri, respectiv aula „Ștefan cel Mare” în suprafață de 390 m² și 256 de locuri);
- ✓ 8 amfiteatre – suprafața totală de 780 m² și 634 de locuri;
- ✓ 41 de laboratoare – suprafața totală de 2.256 m² și 844 de locuri;
- ✓ 46 de săli de seminar – suprafața totală de 2.576 m² și 1.380 de locuri;
- ✓ 3 săli de specialitate – suprafața totală de 300 m² și 90 de locuri;
- ✓ Biblioteca Universitară, cu 8 săli (5 săli de lectură cu acces liber la raft, 1 (o) sală Internet și multimedia cu 3 sisteme pentru e-Learning, 1 (o) sală de lectură cu 10 sisteme all-in-one, 1 (o) sală de informare și documentare), și 195 de locuri cu conexiune la internet;
- ✓ sală de sport multifuncțională, cu o suprafață utilă de 1.850 m²;
- ✓ pistă CISM, pistă cu obstacole omologată conform reglementărilor Consiliului Internațional al Sportului Militar;
- ✓ terenuri exterioare amenajate pentru desfășurarea jocurilor sportive în aer liber, baschet, handbal, mini-fotbal și tenis de câmp;
- ✓ tabăra de instrucție din Crinț (Sibiu) cu pârtie de schi;

✓ poligonul de instrucție „Perii Dăii”.

Academia are elaborate planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, în concordanță cu necesitățile formative ale programelor de studii.

Prin grija structurii de specialitate, activitatea logistică în sprijinul învățământului, cercetării științifice și instrucției a vizat pe deoparte, asigurarea funcționalității spațiilor destinate pentru activități didactice și de cercetare existente, iar pe de altă parte dezvoltarea/modernizarea bazei logistice, conform proiectelor aprobate.

Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

IP.A.2.1.2. Dotare

Dotarea laboratoarelor, sălilor tehnice și cabinetelor cu echipamente tehnice de predare, învățare și comunicare, cu instalații, aparatură și utilaje moderne a acestor spații s-a realizat în funcție de necesități prin grija departamentelor. Toate aceste spații, cu actualele dotări, respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student masterand; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime, precum și de mijloace tehnice pentru menținerea unei temperaturi de lucru adecvate

Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii

B.1.1. Admiterea studenților

B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere

Se aplică o politică transparentă în ceea ce privește recrutarea și admiterea la programele de studii. Academia promovează oferta educațională prin intermediul site-ului propriu.

Metodologia organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu în anul universitar 2023-2024 a fost aprobată de Senatul universitar cu 6 luni înainte de data derulării concursului de admitere și s-au publicat pe site-ul instituției condițiile de înscriere, numărul de locuri, probele admiterii, tematica disciplinelor.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Min: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Conform metodologiei proprii, media de admitere (MG) în cazul locurilor cu taxă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, conform formulei:

$$MG = 0,5 \cdot ML + 0,5 \cdot MP$$

unde s-a notat cu:

ML = media examenului de licență

MP = nota obținută la interviu.

În cazul în care numărul candidaților nu depășește numărul de locuri cu taxă pentru fiecare program de studii în parte, admiterea se realizează prin concurs de dosare, ierarhia fiind stabilită în ordinea descrescătoare a mediei examenului de licență.

Tabel nr. 1 – Rezultatele concursului de admitere

An universitar	Număr locuri aprobate		Număr admiși	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă
2023-2024	5	25	5	11

Aprecieri: Standard îndeplinit – Min: Admiterea la programul de masterat se face numai pe baza diplomei de licență, ținându-se cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire a facultății și de nota obținută la interviu.

B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

– **grilele 1M și 2M**, elaborate conform modelului precizat în *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3170/ 2015 privind Aprobarea modelului de Standard ocupațional pentru educație și formare profesională, publicat în Monitorul Oficial nr. 184 din 18.03.2015 și a Metodologiei de înscriere și înregistrare a Calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, din Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.204/2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 13.01.2015;*

– **obiectiv general:** dezvoltarea de competențe, capacități și abilități specifice managementului sistemelor logistice militare la nivel național și multinațional, în contextul unui mediu organizațional dinamic generat de globalizarea afacerilor, internaționalizarea organizațiilor și apariția situațiilor de criză;

– **obiective specifice**, care vizează formarea următoarelor competențe și capacități:

<i>Competențe profesionale</i>	<p>C1. Interpretarea și implementarea corespunzătoare a teoriilor, principiilor și metodologiei manageriale în domeniul logisticii militare</p> <p>C2. Proiectarea și aplicarea de strategii manageriale în logistica structurilor militare naționale și multinaționale</p> <p>C3. Gestionarea eficientă a resurselor organizației (umane, tehnico-materiale, informaționale, financiare etc.) pentru îndeplinirea obiectivelor specifice logisticii structurilor militare contemporane</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional</p> <p>C5. Selectarea și utilizarea avansată a instrumentelor și tehnicilor de analiză a capacităților logistice militare, de modelare și simulare a proceselor decizionale specifice</p>
<i>Competențe transversale</i>	<p>✓ Asumarea responsabilă a executării sarcinilor specifice logisticii militare în corelare cu misiunile tuturor domeniilor funcționale ale structurilor militare</p> <p>✓ Exercițarea de roluri manageriale pe diferite niveluri ierarhice în domeniul apărării naționale</p> <p>✓ Adaptarea nevoilor de formare profesională continuă în corelație cu obiectivele proprii și organizaționale de dezvoltare profesională</p>

- **plan de învățământ;**
- **fișe ale disciplinelor;**
- **politica de recrutare a studenților și practicile de admitere;**

- **organizarea studenților și a personalului didactic;**
- **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;
- **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.**

Structura și conținutul planului de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Pentru fiecare disciplină s-a elaborat o fișă a disciplinei, în care se regăsesc obiective specifice exprimate sub forma achizițiilor cognitive, competențelor acțional-funcționale și afectiv-valorice. Anual, fișele disciplinelor sunt elaborate/actualizate de titularii de disciplină conform cerințelor instituționale pentru fiecare serie de studenți. Cu acest prilej se reformulează conținutul temelor și ședințelor în vederea includerii unor noi problematici, a unor noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate. Înainte de începerea anului universitar, acestea se discută la nivelul comisiilor didactice și în consiliul departamentului, se avizează în ședința Consiliului facultății și se aprobă în reuniunea Senatului universitar.

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate, legarea în volum și distribuirea acestora, astfel:

- un exemplar la Secția Management Educațional;
- un exemplar în fondul de documentare al Bibliotecii universitare;
- un exemplar pentru arhivare.

Ghidul de studii, elaborat de Facultatea de Științe Economice și Administrative în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academiei și prezentat pe site-ul instituției (www.armyacademy.ro).

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.

Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

Apreciere: Standard îndeplinit – Min: Programul de studii se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului prin planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programul de studii este organizat în *forma cu frecvență*, este unitar ca structură și se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

Apreciere: Standard îndeplinit – Min: Programul de studii este unitar ca structură și se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Relevanța cognitivă și profesională a acestui program este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de necesitățile rezultate din dinamica

fenomenului politico-militar contemporan și a vieții sociale globale, pe de o parte, și, pe de altă parte, de creșterea complexității misiunilor Forțelor Terestre, de noile dimensiuni ale acțiunii militare și de transformarea organismului militar românesc realizată în concordanță cu schimbările ce se petrec în spațiul militar euroatlantic.

Abordarea sistemică a logisticii are, pentru domeniul militar, implicații puternice asupra elementelor cu caracter organizatoric, decizional, informațional, motivațional, tehnic, care contribuie la realizarea misiunilor forțelor armate atât în timp de pace, cât și în situații de criză sau de război. Asigurarea condițiilor materiale și de asistență necesare realizării cu succes a acțiunilor militare presupune strategii și acțiuni permanente corelate cu dinamica mediului de securitate, în care calitatea factorului uman angajat este o condiție indispensabilă, cu atât mai mult cu cât planificarea și asigurarea mișcării și întreținerii forțelor au în vedere interoperabilitatea cerută de standardele NATO.

Facultatea de Științe Economice și Administrative dispune de mecanisme pentru analiza colegială a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Anual, în cadrul convocărilor organizate de eșaloanele superioare, se realizează colaborări fructuoase atât cu structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din Forțelor Terestre ale Armatei României.

Apreciere: Standard îndeplinit – Min: Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B.2. Rezultatele învățării

B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbat modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic-student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

Instituția are reglementată procedura de promovare dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de credite de studiu (ECTS) acumulate, conform *Regulamentului organizării și desfășurării studiilor universitare de licență, Regulamentului activității profesionale a studenților și a Regulamentului de notare și evaluare a studenților*.

Semestrial, după încheierea sesiunilor de examene au loc analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbat principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: Cadrele didactice au pregătire în domenii specifice la nivel universitar și se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ din Sibiu se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

La nivelul fiecărui departament se programează, se organizează și se desfășoară consultații didactice, cel puțin 2 ore săptămânal de către fiecare cadru didactic, la care se adaugă posibilitatea menținerii legăturii cu studenții prin e-mail.

La începutul anului universitar, studenților li se oferă consiliere în privința alegerii disciplinelor opționale din pachetele prevăzute în planul de învățământ, în concordanță cu interesele, aptitudinile și rezultatele obținute de către studenți în pregătire, precum și cu posibilitățile de valorificare ulterioară în carieră a competențelor dobândite prin parcurgerea acestor discipline.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și realizează cel puțin 2 ore de consultații săptămânal.

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programe de cercetare

B.3.1.1. Programarea cercetării

Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“, Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre în perioada 2021 - 2024 și Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre în perioada 2020-2024 sunt documente care au stabilit obiectivele și termenele de îndeplinire ale acestora pe linia activității de cercetare științifică, pe termen scurt și mediu. Documentele au fost realizate în concordanță cu specificul instituției noastre, cerințele SMFT, cu obiectivele PN III și ale FP 7, precum și cu alte programe europene și euroatlantice.

În baza acestor documente sunt elaborate, anual, *Planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Facultății de Științe Economice și Administrative și Planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare pentru programul de studii Managementul sistemelor logistice militare*, Consiliul Facultății fiind organul care coordonează, avizează și stabilește modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării științifice.

Programul are susținerea financiară necesară pentru atingerea obiectivelor propuse, dar au fost încheiate și diferite contracte cu parteneri din țară și străinătate, oferind posibilitatea de a utiliza diferite soft-uri, echipamente și platforme gratuit.

De asemenea, resursele logistice existente (laboratoare, cabinete, soft-uri, echipamente, platforme etc.) și cele care se au în vedere a fi dezvoltate prin fonduri proprii, dar și prin

parteneriatele pe care instituția noastră le are cu instituții similare, din țară și străinătate, ne permit atingerea obiectivelor propuse.

Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1: Programarea cercetării ține cont de obiective și resurse și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În ceea ce privește resursa umană implicată în atingerea obiectivelor pe care instituția și le-a asumat, aceasta este în măsură să susțină îndeplinirea obiectivelor prin preocuparea permanentă de a-și perfecționa pregătirea profesională (masterat, doctorat, cursuri post doctorale, avansarea în grade didactice și de cercetare etc.), prin participarea în cadrul echipelor de cercetare în diferite proiecte câștigate prin competiție, prin publicarea de articole valoroase în diferite reviste de specialitate, prin susținerea de comunicări științifice la diferite conferințe internaționale etc.

Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță etc.

IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării

Fiecare cadru didactic și cercetător științific diseminează rezultatele cercetărilor științifice din sfera de interes prin publicarea în reviste științifice recunoscute la nivel național și internațional sau prin participarea la diferite manifestări științifice organizate în țară sau în străinătate. O parte din aceste rezultate sunt publicate în cele două publicații științifice ale academiei, *Revista Academiei Forțelor Terestre* și *Buletinul științific*, publicații indexate în peste 25 de baze de date internaționale, cele mai importante fiind EBSCO, PROQUEST, Google Scholar, DOAJ și WorldCat.

Cadrele didactice și de cercetare sunt activ implicate în comunitatea științifică națională și internațională, ocupând funcții de conducere în comitetele editoriale ale unor publicații prestigioase, evaluând lucrări științifice și coordonând proiecte de cercetare finanțate atât la nivel național, cât și european. De asemenea, un număr semnificativ de cadre didactice îndrumă și evaluează activitatea de cercetare a doctoranzilor.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comandantul (rectorul) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de instituție. În această calitate:

- stabilește direcțiile prioritare de acțiune prin politica privind asigurarea calității;
- alocă resursele necesare funcționării S.E.A.C.;
- stabilește persoana cu funcție de conducere care coordonează, în calitate de președinte C.E.A.C., funcționarea S.E.A.C.;
- aprobă prioritatea evaluării calității proceselor organizaționale și a gradului de funcționalitate a academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu. La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrative funcționează comisiile de evaluare și asigurarea calității pentru programele de studii desfășurate în academie. La nivel instituțional, în cadrul Secției Management Educațional, există un *Birou de evaluare și asigurare a calității educației*.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul fiecărui compartiment au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.2: Comisia constituită la nivelul Senatului universitar dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. La nivel instituțional există un *Birou de evaluare și asigurare a calității educației*.

C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Adecvarea conținutului programului de studii la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora și a *Codului de Asigurare a Calității în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

C.2. Proceduri pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

În Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu există aprobat, de către Senatul universitar, *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, care se aplică riguros evaluându-se anual programele de studii, în vederea îmbunătățirii calității educației oferite prin acestea.

Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele acordate absolvenților programului de studii *Managementul sistemelor logistice militare* sunt în funcție de cerințele calificării universitare.

Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

C.3.1 Evaluarea studenților

C.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Regulamentul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” privind examinarea și notarea studenților, aprobat de Senatul universitar, furnizează reperele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficace în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al studentului masterand.

De asemenea, studenții masteranzi sunt informați privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criteriile de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.2: Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Fiecare disciplină de studiu este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților masteranzi la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții masteranzi pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor.

Desfășurarea colocviilor/examenelor este monitorizată de cadrul didactic titular la disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus activitățile de seminar/laboratoare/lucrări practice și/sau un alt cadru didactic de specialitate (intern sau extern). Înlocuirea cadrelor didactice evaluatoare se aprobă de către comandant (rector), numai pentru situații deosebite.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Corpul profesoral asigură atât din punct de vedere cantitativ, cât mai ales calitativ acoperirea tuturor disciplinelor de studiu. În funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

C.4.1.2. Evaluarea colegială

În anul universitar 2023-2024, au fost aplicate instrumentele de evaluare colegială conform prevederilor referitoare la evaluarea prestației profesionale de către colegi cuprinse în *Metodologia de evaluării a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare*.

Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Este desemnată, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În conformitate cu *Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare*, în anul universitar 2023-2024 s-a realizat semestrial evaluarea de către masteranzi a cadrelor didactice, iar rezultatele evaluării prelucrate statistic de către directorii pe departament, analizate la nivel Facultății de Științe Economice și Administrative și al academei în vederea formulării politicii privind calitatea instruirii, au fost publicate pe site-ul instituției.

Aprecie: **Standard îndeplinit** – Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departament/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Conform *Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale a personalului didactic și de cercetare*, cadrele didactice civile se autoevaluează, iar activitatea desfășurată de acestea este evaluată, anual, de directorii de departament și de managementul instituției (prorector și rector) pe baza Fișei de apreciere. Cadrele didactice militare se autoevaluează și sunt evaluate anual conform prevederilor M.R.U. 3/1 *Instrucțiuni privind aprecierea cadrelor militare*.

Aprecie: **Standard îndeplinit** – Ref.1: Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești

C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Fondul de carte științifică și reviste de care dispune academia asigură material bibliografic pentru disciplinele din programul de masterat. Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate. Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (on line), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

De asemenea, *Punctul de Informare și Documentare* al bibliotecii a permis consultarea a peste 131 de colecții ale unor publicații periodice (ziare și reviste), iar *Sala Multimedia* a facilitat membrilor comunității academice utilizarea documentelor pe suport magnetic (CD-uri, casete video și audio).

Biblioteca este de tip enciclopedic, cu acces liber la raft și cu acces de tip virtual, pe bază de parolă. Sunt asigurate următoarele facilități:

- studiu și acces la Internet în sălile de lectură și în sala Multimedia;
- liste bibliografice, liste de noutăți, bibliografii la cerere;
- multiplicarea de documente;
- sterilizarea cărților și a oricăror alte materiale;
- prezentări de carte;
- serviciu modern de împrumut și de restituire a documentelor, fără asistență;
- accesul la catalogul online al bibliotecii;
- acces gratuit, pe bază de user name și parolă, la fondul de carte electronică (ebook-uri și audiobook-uri) pe platforma online Cloud Library.

Biblioteca universitară dispunea la data de 24.09.2024 de un fond total de unități de 137630 exemplare/26196 titluri.

Fondul de documentare al Bibliotecii universitare pentru anul universitar 2023-2024 a fost îmbogățit cu 874 titluri noi (3828 exemplare) dintre care:

- Cărți: 562 titluri în 2020 exemplare;
- Cursuri: 15 titluri în 851 exemplare;
- Buletine: 4 titluri în 61 exemplare;
- Reviste: 5 titluri în 73 exemplare;
- Broșuri: 2 titluri în 6 exemplare;
- Literatură militară neclasificată: 80 titluri în 611 exemplare;
- Abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate: 42 titluri.

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studiu. Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate. Biblioteca, prin catalogul informatizat (online) și a prezentărilor de carte a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

Academia participă la proiectului derulat la nivel național intitulat *Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus*, prin intermediul căruia personalul academiei poate accesa resurse științifice în format electronic, în format integral și baze de date bibliografice și bibliometrice.

Academia are dezvoltate relații de colaborare cu instituții de învățământ superior militar și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga“, Bibliotecii americane, Bibliotecii britanice, Bibliotecii franceze.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu obiectivele programului de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al ședințelor de instruire.

Apreciere: Standard îndeplinit – Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

În academie funcționează programul de tutorat, oferit de toate cadrele didactice, la care studenții masteranzi se pot înscrie.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: În Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ din Sibiu există programe de tutorat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.

C.5.1.4. Servicii studențești

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ din Sibiu dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studii, accesul studenților la acestea fiind gratuit. Sunt asigurate următoarele servicii:

- asistența medicală oportună și calificată în cabinetul medical;
- consilierea psihologică de către personal calificat încadrat în compartimentul de specialitate;
- serviciul religios (academia dispune de o capelă de rit ortodox).

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Spațiile de cazare sunt oferite masteranzilor angajați în instituțiile din cadrul MapN și al altor beneficiari la cerere și în funcție de locurile disponibile, iar serviciile studentești la dispoziție au drept scop asigurarea unei vieți studentești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

C.6. Baza de date pentru asigurarea calității actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

C.3.6.1. Baze de date și informații

La nivelul facultății funcționează rețeaua INTRANET/INTRAMAN care facilitează transferul de date între departamente și decanat, precum și accesul la o bază de date referitoare la legislația în vigoare, la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul programelor de studii, inclusiv la nivelul academiei. Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

Aprecie: Standard îndeplinit – Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

C.7.1 Informație publică

C.7.1.1. Oferta de informații publice

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

Aprecie: Standard îndeplinit - Ref.1: Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea și activitățile de evaluare și asigurare a calității

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. La nivelul facultății există o *comisie pentru evaluarea și asigurarea calității* pe programe de studii. Procedurile și activitățile privind

calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, fiind stabilite prin regulament propriu.

Anual, comisiile de evaluare și asigurare a calității constituite pe programe de studii elaborează rapoartele de evaluare internă a programelor de studii respective. *Comisia de evaluare și asigurare a calității* existentă la nivelul academiei elaborează pe baza acestora *Raportul de evaluare internă*, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Ulterior, îl face public prin afișare pe site-ul instituției. Totodată, comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul structurilor/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* și spre aprobare comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii academiei și a *Raportului de evaluare internă a calității educației*, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ din Sibiu implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.



**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
MANAGEMENTUL SISTEMELOR LOGISTICE MILITARE**

dr. Teodora - Aurelia DRĂGHICI