



CONSTANTIN NICOLAESCU

📍 Acasă :

✉ E-mail:

1

Gen: Masculin Data nașterii: 09/05/1973 Cetățenie: română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[01/09/2024 - în curs]

ŞEF DE STAT MAJOR AL COMANDAMENTULUI CORPULUI MULTINAȚIONAL

Comandamentul Corpului Multinațional Sud-Est

- Coordonarea activităților statului major – gestionarea și supervizarea secțiilor și departamentelor din cadrul statului major pentru a asigura funcționarea eficientă a operațiunilor și proceselor de comandă;
- Planificarea și gestionarea operațiunilor multinaționale – dezvoltarea strategiilor operaționale pe termen scurt și lung, asigurându-se că acestea sunt în conformitate cu obiectivele NATO și sunt integrate cu forțele aliate;
- Asigurarea legăturii între comandant și structurile subordonate – facilitarea comunicării între comandantul corpului și structurile subordonate, transmițând directivele și asigurându-se că acestea sunt implementate corect;
- Monitorizarea pregătirii operaționale – supravegherea pregătirii personalului, planificarea și evaluarea exercițiilor și asigurarea că forțele sunt gata pentru misiuni în orice moment;
- Gestionarea resurselor și priorităților – coordonarea eficientă a alocării resurselor, inclusiv echipamente, personal și logistică, pentru a sprijini obiectivele operaționale și tactice ale corpului.

[19/10/2020 - 01/09/2024]

COMANDANTUL BRIGĂZII MULTINAȚIONALE SUD-EST

U.M. 01083 (Brigada Multinațională Sud-Est)

- Conducerea operațională a brigăzii – coordonarea și supervizarea operațiunilor militare multinaționale în conformitate cu misiunile aliate și obiectivele strategice NATO;
- Dezvoltarea și implementarea planurilor de apărare – asigurarea pregătirii și desfășurării exercițiilor și operațiunilor militare conform standardelor NATO, pentru a asigura apărarea teritoriilor aliate;
- Coordonarea colaborării multinaționale – menținerea și întărirea relațiilor de cooperare și interoperabilitate între forțele militare ale țărilor participante în cadrul brigăzii;
- Managementul resurselor umane și materiale – supervizarea alocării și utilizării resurselor în cadrul brigăzii, asigurându-se că resursele sunt folosite eficient pentru atingerea obiectivelor;
- Monitorizarea pregătirii și instruirii personalului – supravegherea pregătirii continue a personalului, organizarea exercițiilor tactice și operaționale pentru a asigura eficiența brigăzii în situații reale de conflict;
- Reprezentarea brigăzii în relația cu structurile NATO și naționale – participarea la întâlniri strategice și coordonarea comunicării între brigadă, structurile superioare NATO și autoritățile naționale pentru a asigura sincronizarea obiectivelor.

[28/07/2020 - 19/10/2020]

LOCȚIITOR AL ȘEFULUI DE STAT MAJOR PENTRU OPERAȚII

Comandamentul Corpului Multinațional Sud-Est

- Coordonarea operațiunilor militare – asistarea șefului de stat major în planificarea și gestionarea operațiunilor militare desfășurate de corp, asigurând eficiența și sincronizarea forțelor multinaționale;

- Supravegherea planificării strategice și tactice – colaborarea cu secțiile de operații pentru a dezvolta și implementa planuri care să răspundă cerințelor misiunilor și să fie în conformitate cu directivele NATO;
- Monitorizarea execuției operațiunilor – evaluarea continuă a progresului și eficienței operațiunilor în desfășurare, ajustând planurile în funcție de situațiile tactice și necesitățile pe teren;
- Asigurarea interoperabilității între forțele aliate – facilitarea coordonării între unitățile multinaționale pentru a asigura integrarea operațională și folosirea eficientă a resurselor comune;
- Conducerea echipei de planificare și operații în absența șefului – preluarea responsabilităților directe în ceea ce privește conducerea și luarea deciziilor în situații critice, când șeful de stat major este indisponibil;
- Gestionarea resurselor operaționale – coordonarea logisticii și a resurselor necesare desfășurării operațiunilor, inclusiv alocarea unităților, echipamentelor și suportului tactic pentru misiuni.

[01/10/2018 – 27/07/2020]

LOCȚIITOR AL ȘEFULUI SERVICIULUI INSTRUCȚIE ȘI DOCTRINĂ

STATUL MAJOR AL FORȚELOR TERESTRE

- Coordonarea activităților de planificare și desfășurare a instruirii – supravegherea implementării planurilor de instruire și asigurarea conformității cu directivele superioare;
- Monitorizarea și evaluarea procesului de instruire – verificarea eficienței programelor de instruire, elaborarea rapoartelor și propunerea îmbunătățirilor;
- Supervizarea elaborării doctrinelor militare – coordonarea activităților de actualizare și dezvoltare a doctrinelor pentru a reflecta cerințele operaționale și strategice;
- Asigurarea conformității cu reglementările și standardele – verificarea și garantarea că instruirea și doctrinele respectă normele stabilite la nivel național și internațional;
- Îndrumarea personalului subordonat – supervizarea activităților echipei și asigurarea unei comunicări eficiente în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Reprezentarea serviciului în absența șefului – preluarea responsabilităților de conducere și decizie în lipsa șefului serviciului.

[01/05/2018 – 01/10/2018]

ȘEF DE STAT MAJOR

U.M. 02555 (COMANDAMENTUL FORȚELOR PENTRU OPERAȚII SPECIALE)

- Organizarea, conducerea și analizează periodică a activității statului major;
- Organizarea, conducerea și îndrumarea activităților de pregătire pentru ridicarea capacității; operaționale, asigurarea capacității de reacție imediată, de alertă, de mobilizare și de intervenție;
- Conducerea ședințelor de perfecționare a pregătirii cadrelor militare din statul major, conform reglementărilor în vigoare;
- Controlul modului de executare a serviciului interior;
- Asigurarea desfășurării tuturor activităților din unitate în conformitate cu reglementările de protecție a mediului și a muncii;
- Luarea măsurilor pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite pe linia perfecționării sistemului informațional și automatizării conducerii trupelor;
- Coordonarea activităților pentru elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor în domeniul culturii și educației militarilor, precum și a celor de pregătire psihologică pentru luptă a personalului.

[01/03/2018 – 01/05/2018]

LOCȚIITOR PENTRU RESURSE AL ȘEFULUI DE STAT MAJOR

U.M. 02555 (COMANDAMENTUL FORȚELOR PENTRU OPERAȚII SPECIALE)

- Organizarea, conducerea și analizeaza periodică a activității statului major;
- Conducerea ședințelor de perfecționare a pregătirii cadrelor militare din statul major, conform reglementărilor în vigoare;
- Luarea măsurilor pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite pe linia perfecționării sistemului informațional și automatizării conducerii trupelor;
- Coordonarea activităților pentru elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor în domeniul culturii și educației militarilor, precum și a celor de pregătire psihologică pentru luptă a personalului;
- Planificarea și executarea controalelor la structurile subordonate;
- Controlul existentului, mănuirii, păstrării și actualizării actelor normative specifice, hărților și manualelor aflate în unitate.

[21/03/2016 – 01/03/2018]

ȘEF DE STAT MAJOR

U.M. 01011 (Brigada 6 Operații Speciale)

- Organizarea, conducerea și analizeaza periodică a activității statului major;
- Organizarea, conducerea și îndrumarea activităților de pregătire pentru ridicarea capacității operaționale, asigurarea capacității de reacție imediată, de alertă, de mobilizare și de intervenție;
- Conducerea ședințelor de perfecționare a pregătirii cadrelor militare din statul major, conform reglementărilor în vigoare;
- Controlul modului de executare a serviciului interior;
- Asigurarea desfășurării tuturor activităților din unitate în conformitate cu reglementările de protecție a mediului și a muncii;
- Luarea măsurilor pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite pe linia perfecționării sistemului informațional și automatizării conducerii trupelor.
- Coordonarea activităților pentru elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor în domeniul culturii și educației.

[01/08/2012 – 21/03/2017]

COMANDANT BATALION

U.M. 01847 (Batalionul 620 Operații Speciale)

- asigurarea capacităților operaționale a unității;
- conducerea activităților de resurse umane și perfecționare pregătirii, profesionale, științifice, tehnice, precum și de apreciere și promovare a subordonaților pe baza calităților profesionale și morale a personalului;
- conducerea activităților de întocmire și executare a planurilor de instrucție, de alertare, de mobilizare și intervenție și ia măsuri de actualizare a acestora;
- Ordonarea măsurilor pentru eliminarea disfuncționalităților constatate de comisiile de control;
- Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind folosirea eficientă a fondurilor aprobate prin buget și prezentarea la timp a situațiilor financiare privind execuția bugetară;
- Responsabil de implementarea și respectarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate în cadrul structurii proprii și a celor subordonate.

[01/08/2009 – 01/08/2012]

LOCȚIITOR AL COMANDANTULUI DE BATALION

U.M. 01010 (Batalionul 610 Operații Speciale)

- Organizarea, conducerea și analizeaza periodică a activității statului major;
- Organizarea, conducerea și îndrumarea nemijlocită a activităților de instrucție, de alarmă, de mobilizare și de intervenție;
- Planificarea și executarea controalelor la structurile subordonate;

- Asigurarea desfășurării tuturor activităților din unitate în conformitate cu reglementările de protecție a mediului și a muncii;
- Coordonarea activităților pentru elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor în domeniul culturii și educației militarilor, precum și a celor de pregătire psihologică pentru luptă a personalului.

COMANDANT COMPANIE / COMPANIA 1 OPERAȚII SPECIALE (DETAȘAMENTUL 1 BRAVO)

[15/04/2007 – 01/08/2009]

U.M. 01010 (Batalionul 1 Operații Speciale)

- Organizarea, îndrumarea și desfășurarea instruirii militarilor din subordine;
- Asigurarea desfășurării activităților conform programului orar al unității și programului aprobat prin planul instrucției companiei;
- Luarea măsurilor necesare pentru menținerea ordinii și disciplinei militare în subunitate;
- Verificarea stării bunurilor și a tehnicii subunității și luarea măsurilor pentru întreținerea și menținerea acestora în stare de funcționare;
- Controlul modului de întreținere și exploatare a construcțiilor și instalațiilor folosite de subunitate, precum și realizarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Coordonarea întregii activități de la subunitate, cunoașterea evidenței bunurilor materiale avute în primire și gestionarea acestora prin administratorul subunității și șefii de depozite, conform regulamentelor și normativelor în vigoare cu completările ulterioare.

[01/04/2005 – 15/04/2007]

ȘEF COMPARTIMENT ANALIZA CERCETĂRII / S2 CERCETARE

U.M. 01010 (Batalionul 1 Operații Speciale)

- Elaborarea documentelor de concepție (proiecte, analize, sinteze) din domeniul de responsabilitate al postului;
- Participarea la operațiuni militare specifice FOS desfășurate independent sau în cadrul unor coaliții, în derularea cărora militarii participanți se confruntă cu pericole la adresa sănătății sau vieții;
- Conducerea, organizarea și îndrumarea activităților de elaborare a documentelor specifice domeniului de responsabilitate al postului;
- Evaluatearea lucrărilor elaborate în cadrul compartimentului;
- Coordonarea activităților de verificare anuală a documentelor NATO/UE clasificate gestionate de Punctul de Lucru;
- Cooperarea și schimbul de informații profesionale cu personalul din secțiile sau birourile din cadrul structurilor proprii sau cu alte structuri din armată;

[01/03/2004 – 01/04/2005]

OFIȚER 4/COMPARTIMENT ANALIZA CERCETĂRII / S2 CERCETARE

U.M. 01010 (Batalionul 1 Operații Speciale)

- Elaborarea documentelor de concepție (proiecte, analize, sinteze) din domeniul de responsabilitate al postului;
- Participarea la operațiuni militare specifice FOS desfășurate independent sau în cadrul unor coaliții, în derularea cărora militarii participanți se confruntă cu pericole la adresa sănătății sau vieții;
- Conducerea, organizarea și îndrumarea activităților de elaborare a documentelor specifice domeniului de responsabilitate al postului;
- Evaluatearea lucrărilor elaborate în cadrul compartimentului;
- Coordonarea activităților de verificare anuală a documentelor NATO/UE clasificate gestionate de Punctul de Lucru;

- Cooperarea și schimbul de informații profesionale cu personalul din secțiile sau birourile din cadrul structurilor proprii sau cu alte structuri din armată.

[15/09/2003 - 01/03/2004]

COMANDANT COMPANIE CERCETARE (ȘI ȘOFER)

Batalionul 166 Cercetare

- Organizarea, îndrumarea și desfășurarea instruirii militarilor din subordine;
- Asigurarea desfășurării activităților conform programului orar al unității și programului aprobat prin planul instrucției companiei;
- Luarea măsurilor necesare pentru menținerea ordinii și disciplinei militare în subunitate;
- Verificarea stării bunurilor și a tehnicii subunității și luarea măsurilor pentru întreținerea și menținerea acestora în stare de funcționare;
- Controlul modului de întreținere și exploatare a construcțiilor și instalațiilor folosite de subunitate, precum și realizarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Coordonarea întregii activități de la subunitate, cunoașterea evidenței bunurilor materiale avute în primire și gestionarea acestora prin administratorul subunității și șefii de depozite, conform regulamentelor și normativelor în vigoare cu completările ulterioare.

[27/01/2003 - 15/09/2003]

COMANDANT GRUP CERCETARE

Batalionul 166 Cercetare

- Sprijinirea comandantului subunității în ceea ce privește organizarea și desfășurarea instruirii militarilor din subordine;
- Participarea la evaluarea modului de desfășurare a activităților;
- Cunoașterea problemelor referitoare la nivelul de pregătire, calitățile personale, situația familială, antecedentele penale, nevoile și preocupările militarilor din subunitate;
- Controlul modului de întreținere și exploatare a instalațiilor folosite de subunitate, precum și realizarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.

[14/10/2001 - 27/01/2003]

COMANDANT PLUTON INFANTERIE

Batalionul 28 Infanterie

- Organizarea, îndrumarea și desfășurarea instruirii militarilor din subordine;
- Întocmirea documentelor de conducere a ședințelor de pregătire cu personalul din subordine;
- Asigurarea modului de desfășurare a activităților conform programului orar al unității în sectoarele deservite de subunitate;
- Ținerea evidenței militarilor din pluton, armamentului, tehnicii și materialelor plutonului;
- Asigurarea personalului și tehnicii necesare îndeplinirii misiunilor/sarcinilor plutonului;
- Luarea măsurilor necesare pentru păstrarea, întreținerea și exploatarea tehnicii și armamentului din dotare;
- Controlul modului de întreținere și exploatare a construcțiilor și instalațiilor folosite de subunitate precum și de realizare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Executarea ședințelor de pregătire cu comandanții de grupe;
- Luarea măsurilor necesare pentru menținerea ordinii și disciplinei militare în subunitate.

[01/12/1998 - 14/10/2001]

COMANDANT COMPANIE/COMPANIA STAT MAJOR

Batalionul 23 Tancuri

- Organizarea, îndrumarea și desfășurarea instruirii militarilor din subordine;

- Asigurarea desfășurării activităților conform programului orar al unității și programului aprobat prin planul instrucției companiei;
- Luarea măsurilor necesare pentru menținerea ordinii și disciplinei militare în subunitate;
- Verificarea stării bunurilor și a tehnicii subunității și luarea măsurilor pentru întreținerea și menținerea acestora în stare de funcționare;
- Controlul modului de întreținere și exploatare a construcțiilor și instalațiilor folosite de subunitate, precum și realizarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Coordonarea întregii activități de la subunitate, cunoașterea evidenței bunurilor materiale avute în primire și gestionarea acestora prin administratorul subunității și șefii de depozite, conform regulamentelor și normativelor în vigoare cu completările ulterioare.

[31/07/1995 – 01/12/1998] **COMANDANT PLUTON CERCETARE**

Batalionul 23 Tancuri

- Organizarea, îndrumarea și desfășurarea instruirii militarilor din subordine;
- Întocmirea documentelor de conducere a ședințelor de pregătire cu personalul din subordine;
- Asigurarea modului de desfășurare a activităților conform programului orar al unității în sectoarele
deservite de subunitate
- Ținerea evidenței militarilor din pluton, armamentului, tehnicii și materialelor plutonului
- Asigurarea personalului și tehnicii necesare îndeplinirii misiunilor/sarcinilor plutonului;
- Luarea măsurilor necesare pentru păstrarea, întreținerea și exploatarea tehnicii și armamentului din dotare;
- Controlul modului de întreținere și exploatare a construcțiilor și instalațiilor folosite de subunitate precum și de realizare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Executarea ședințelor de pregătire cu comandanții de grupe;
- Luarea măsurilor necesare pentru menținerea ordinii și disciplinei militare în subunitate;

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE
PROFESIONALĂ**

[2023] **Senior Leaders Course (SLC)**

[2023] **ACO CREVAL COURSE**

[2022] **Southeast Europe Forum**

[2019] **Program de inițiere/ perfecționare/ specializare pentru ocupația
"Formator", cu media generală 10**

[2018] **Curs atestare instructori parasutisti (pe categoria aripă)**

[2017] **Program postuniversitar de formare si dezvoltare profesională continuă
"Conducere strategică"**

[2016] **Special Operations Forces Integration Course (SOFIC)**

[2015] **Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională în conducere
forțe terestre**



- [2014] Seminar Drepturile omului si legea internationala a dreptului international umanitar
- [2011] Seminar Drepturile omului si legea internationala a dreptului international umanitar
- [2010] Curs de conducători de parașutare, media 9.18
- [2007] Curs de instructori în aeronavă, media 9.00
- [2007] Curs de instructor de parasutare, media 9.66
- [2007] Curs de specializare in protectia informatiilor NATO si UE, media 9.75
- [2005] Curs pentru ofițeri de informații și curs de informații în combaterea terorismului
- [2005] Curs pentru ofițeri de informații și curs de informații în combaterea terorismului, absolvit în anul 2005, echivalat cu adresa șefului DMRU nr. A. 23270 din 24.10.2005
- [2004] Curs de atestare parasutist militar, media 9.00
- [1998] Curs avansat pentru ofiterii de arme/specialitati militare
- [1995] Institutul Militar de Infanterie și Chimie "N. Bălcescu", clasificat al 9-lea din 18, cu media 8,41
- [1991] Liceul Militar "Dimitrie Cantemir" Breaza, media 7.34

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): Română

Altă limbă (Alte limbi):

Engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Persoană comunicativă, cu capacitate ridicată de adaptabilitate, care este în măsură să socializeze ușor. Capacitate ridicată de lucru în echipă.

COMPETENȚE TEHNICE

Posedă aptitudini și competențe tehnice de nivel avansat.

COMPETENȚE DIGITALE

Competențele mele digitale

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - avansat

Autoturism: B

Camion: C

9