



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Alexandru BABOȘ

☎ 0269432990 interior 1130

✉ babos.alexandru@armyacademy.ro

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

20.10.2022-prezent

Conferențiar universitar și Președintele senatului universitar

- reprezentarea senatului universitar în raport cu rectorul
- coordonarea activităților secretariatului senatului universitar și a comisiilor de specialitate;
- activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare;
- elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;
- îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și evaluarea acestora în cadrul examenului de finalizare a studiilor;
- coordonare practica universitară a studenților;
- cercetare științifică și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate.

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania,
e-mail: office@armyacademy.ro,
Web: <https://www.armyacademy.ro>*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.09.2018-20.10.2022

Conferențiar universitar și Directorul școlii postuniversitare

- Organizarea și coordonarea activităților desfășurate în cadrul Școlii de Studii Postuniversitare;
- Activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare;
- Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;
- Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și evaluarea acestora în cadrul examenului de finalizare a studiilor;
- Coordonare practica universitară a studenților;
- Cercetare științifică și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate.

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania,
e-mail: office@armyacademy.ro,
Web: <https://www.armyacademy.ro>*



CURRICULUM VITAE

Perioada	01.03.2015 – 01.09.2018
Funcția sau postul ocupat	<i>Lector universitar</i> <ul style="list-style-type: none">- Activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare;- Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și evaluarea acestora în cadrul examenului de finalizare a studiilor;- Coordonare practica universitară a studenților;- Cercetare științifică și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,</i> <i>str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania,</i> <i>e-mail: office@armyacademy.ro,</i> <i>Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	04.03.2010 – 01.03.2015
Funcția sau postul ocupat	<i>Asistent universitar</i> <ul style="list-style-type: none">- Activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare;- Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Coordonare practica universitară a studenților;- Cercetare științifică și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,</i> <i>str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania,</i> <i>e-mail: office@armyacademy.ro,</i> <i>Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	04.03.2007 – 04.03.2010
Funcția sau postul ocupat	<i>Preparator universitar</i> <ul style="list-style-type: none">- Activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare;- Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Coordonare practica universitară a studenților;- Cercetare științifică și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate.
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,</i> <i>str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania,</i> <i>e-mail: office@armyacademy.ro,</i> <i>Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	11.02.2006 – 04.03.2007
Funcția sau postul ocupat	<i>Comandant de pluton</i> <ul style="list-style-type: none">- Organizarea activității de instruire a militarilor aflați în subordine, activități de planificare și control în cadrul serviciului logistic, elaborarea proiectelor de instruire (planuri de desfășurare, planuri conspect) necesare procesului de instruire.
Numele și adresa angajatorului	Școala de aplicație pentru unități sprijin de luptă „General Eremia Grigorescu” Sibiu



CURRICULUM VITAE

Perioada	01.08.2005 – 10.02.2006
Funcția sau postul ocupat	<i>Comandant de pluton P.M</i> - Control trafic rutier, însoțire delegații străine, escortă, organizarea activității de instruire a militarilor aflați în subordine, conducerea activităților specifice misiunilor plutonului, evaluarea pregătirii militarilor aflați în subordine, elaborarea proiectelor de instruire (planuri de desfășurare, planuri conspect) necesare procesului de instruire.
Numele și adresa angajatorului	Comandamentul 2 operațional
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	
Numele calificării / diplomei primite	<i>Manager de proiect/certificate de absolvire</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	DRESMARA Brașov, UNAP București
Perioada	02.10.2016-18.12.2016
Numele calificării / diplomei primite	<i>Ofițer de legătură pentru infrastructuri critice</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu
Perioada	12.05 – 04.07.2014
Numele calificării / diplomei primite	<i>Formator / Certificat de absolvire</i>
Competențele profesionale dobândite	Realizarea activităților de formare, marketingul formării, evaluarea participanților la formare
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități Sprijin de Luptă „Mihai Viteazul”, Pitești
Perioada	20.01 – 24.01.2014
Numele calificării / diplomei primite	<i>Auditor în domeniul calității / Certificat de absolvire</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Spiru Haret” în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, București
Perioada	10.10.2013
Numele calificării / diplomei primite	<i>Program de formare și conștientizare în asigurarea calității în învățământul la distanță / Certificat de absolvire</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Spiru Haret” în parteneriat cu TUV Austria-România



CURRICULUM VITAE

Perioada	15.11.2007 – 22.07.2011
Numele calificării / diplomei primite	Doctor, specializarea Management
Competențele profesionale dobândite	Gestionarea proceselor-activităților de învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Lucian Blaga”, Facultatea de Științe Economice, Sibiu
Perioada	15.09.2004 -10.07.2008
Numele calificării / diplomei primite	Economist licențiat
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga “ – Sibiu
Perioada	2008
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Studii postuniversitare
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Lucian Blaga”, Departamentul de Pregătire Psiho-Pedagogică
Perioada	04.10.2006 – 09.02.2007
Numele calificării / diplomei primite	Certificat absolvire. Curs perfecționare
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul principal de limbi străine - Sibiu
Perioada	30.08.2004 – 27.07.2005
Numele calificării / diplomei primite	Brevet Ofițer – specialitatea “Intendență”
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Logistică - București
Perioada	15.10.2000 – 30.07.2004
Numele calificării / diplomei primite	Licență. Specializare în domeniul Management
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

sau STANAG 6001

Engleză

Franceză

Limba Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator avansat	C1	Utilizator avansat	C1	Utilizator avansat	C1	Utilizator avansat	C1	Utilizator avansat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- lucrul în echipă: în decursul timpului am desfășurat activități în diverse colective în domenii diferite (activități conducere subunități, planificare);
- comunicare: în activitățile profesionale am conlucrat cu diferite categorii de oameni, din interiorul instituției militare și din afara acesteia, fiind implicat în diverse acțiuni individuale și colective;
- intercultural: am desfășurat diverse activități pe linia relațiilor internaționale, atât în cadrul unităților în care mi-am desfășurat activitatea anterior, cât și în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- diagnosticarea proceselor și fenomenelor care se produc în interiorul organizărilor sociale, de tipul subunităților militare;
- gestionarea evoluțiilor specifice structurilor militare în situații caracteristice pe timp de pace, în situații de criză și la război;
- determinarea indicatorilor de stare care descriu climatul organizațional și proiectarea modalităților de intervenție în social pentru optimizarea acestora.
- optimizarea comunicării interpersonale și a conexării interstructurale în interiorul organizației;
- formarea și gestionarea echipei în situații complexe specifice mediului organizațional militar.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

Microsoft Office, Adobe, Autocad. C ++.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

- SME în cadrul MCDC/NATO, panelul Leadership.
- Membru al *Societății Academice de Management din România (SAMRO)*.
- Membru al *Asociației Managerilor și inginerilor economiști din România (AMIER)*
- Membru al Centrului de Cercetare managerială „Ion Petrescu”, Brașov.
- Membru în colectivele științifice ale Buletinului Științific și Revistei Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, al revistei *Hadmernok* (Budapesta, Ungaria) și al revistei *Journal of Science of Gen. Tadeusz Kosciuszko* (Wroclaw, Polonia).
- Mobilități de tip ERASMUS în perioada 2010-2019, în Polonia, Ungaria, Cehia, Slovacia, Portugalia.