



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Aniela Ioana CORLĂTEANU

☎ 0269433990 interior 1338

✉ corlateanu.aniela@armyacademy.ro

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

*01.10.2018 – prezent
Lector universitar*

Principalele activități și
responsabilități

*- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Comunicare organizațională și interculturală, Comunicare și relații publice, Tehnici de negociere, Etică și integritate academică, metode și tehnici de influențare în leadership, Relaționare interculturală în mediul militar multinațional;
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice.*

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro,
Web: www.armyacademy.ro*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

*Martie 2015 – Septembrie 2018
Asistent universitar titular*

Principalele activități și
responsabilități

- activitate didactică în cadrul cursurilor seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Elaborarea produselor de relații publice cu ajutorul mijloacelor audio-vizuale, Promovarea organizațiilor cu ajutorul radioului și televiziunii, Producția emisiunii de știri în televiziune, Introducere în jurnalismul de televiziune, Specializare în jurnalismul de televiziune, Practica de specialitate, Laborator de cercetare empirică, Practica elaborării lucrării de licență

Numele și adresa
angajatorului

*Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Sociologie și Psihologie
B-dul Victoriei, nr. 8 – 10, Sibiu, România, www.ulbsibiu.ro*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

*Martie 2009 – Martie 2015
Preparator universitar titular*



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	- activitate didactică în cadrul seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Elaborarea produselor de relații publice cu ajutorul mijloacelor video, Promovarea organizațiilor prin intermediul televiziunii, Aparatura și producția de televiziune, Specializare în jurnalismul de televiziune
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Sociologie și Psihologie B-dul Victoriei, nr. 8 – 10, Sibiu, România, www.ulbsibiu.ro
Perioada	Octombrie 2005 – februarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar asociat - activitate didactică în cadrul seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Elaborarea produselor de relații publice cu ajutorul mijloacelor video, Promovarea organizațiilor prin intermediul televiziunii, Publicistică Radio, Specializare în jurnalismul de televiziune, Aparatura și producția de televiziune și Istoria presei românești.
Principalele activități și responsabilități	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Sociologie și Psihologie, B-dul Victoriei, nr. 8 – 10, Sibiu, România, www.ulbsibiu.ro
Numele și adresa angajatorului	15.07.2014 – 11.12.2015
Perioada	Responsabil RP - coordonarea activităților de vizibilitate a proiectului Resurse umane calificate și recalificate pentru accesul pe piața muncii al femeii – FEMRO - POSDRU/144/6.3/S/129465, respectiv organizarea conferințelor de presă, asigurarea comunicării externe cu grupul țintă al proiectului, relația cu mass-media și asigurarea vizibilității și publicității proiectului
Principalele activități și responsabilități	S.C. Technical Training S.R.L. Str. Prof. Ion Bogdan, nr. 4-6, sector 1, București, Romania
Numele și adresa angajatorului	12.07.2014 – 09.12.2015
Perioada	Responsabil RP - coordonarea activităților de vizibilitate a proiectului ACCES – Asistență pentru Calificare, Competențe, Educație și Speranță pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile – POSDRU/165/6.2/S/139730, respectiv organizarea conferințelor de presă, asigurarea comunicării externe cu grupul țintă al proiectului, relația cu mass-media și asigurarea vizibilității și publicității proiectului
Principalele activități și responsabilități	S.C. Technical Training S.R.L. Str. Prof. Ion Bogdan, nr. 4-6, sector 1, București, Romania
Numele și adresa angajatorului	Februarie 2012 – Martie 2013
Perioada	Expert vizibilitate și relații publice - asigurarea activităților de vizibilitate și relații publice în cadrul proiectului PROMOVAREA ANTREPRENORIATULUI ÎN MEDIUL
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	<i>UNIVERSITAR – POSDRU/18/1.2/G/40990, respectiv elaborarea și implementarea strategiei de comunicare în cadrul proiectului, coordonarea producerii de materiale promoționale.</i> <i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu,</i> <i>B-dul Victoriei, nr. 8 – 10, Sibiu, România, www.ulbsibiu.ro</i>
Perioada	<i>Iulie 2011 – Iunie 2013</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert termen lung vizibilitate regiunea Centru</i> <i>- coordonarea activităților de vizibilitate a proiectului</i> <i>ANTREPRENORIATUL ÎN MEDIUL RURAL – O șansă de ocupare,</i> <i>POSDRU/83/5.2/S/55328, respectiv organizarea conferințelor de</i> <i>presă, asigurarea comunicării externe cu grupul țintă al proiectului,</i> <i>relația cu mass-media și asigurarea vizibilității și publicității</i> <i>proiectului.</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>S.C. Technical Training S.R.L.</i> <i>Str. Prof. Ion Bogdan, nr. 4-6, sector 1, București, Romania</i>
Perioada	<i>Iulie 2007 – februarie 2009</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Inspector cl. I – Purtător de cuvânt</i> <i>- realizarea periodică a materialelor de informare și a comunicatelor</i> <i>de presă privind activitatea AJOFM Sibiu; purtător de cuvânt al</i> <i>AJOFM Sibiu; asigurarea secretariatului ședințelor de consiliu</i> <i>consultativ</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu,</i> <i>Direcția Managementul Pieței Muncii, Compartimentul Comunicare</i> <i>și Secretariatul Consiliului Consultativ,</i> <i>str. Morilor, Nr. 51A, Sibiu, România, www.ajofmsibiu.ro</i>
Perioada	<i>Decembrie 2003 – iulie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Reporter</i> <i>- realizarea de materiale informative (știri, reportaje, anchete)</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>SC PRO TV SA - stația locală Pro TV Sibiu</i> <i>B-dul Pache Protopopescu, nr. 109, Sector 2 București, România,</i> <i>www.stirileprotv.ro</i>
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	<i>2011 – 2014</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diploma de Doctor</i> <i>Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3181 din 06.02.2015</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Filosofie”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca</i> <i>Centrul Universitar Nord din Baia-Mare</i>
Perioada	<i>2005 – 2008</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diplomă de Master</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii de master „Comunicare și Publicitate”</i>



CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Jurnalistică</i>									
Perioada	<i>2001-2005</i>									
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diplomă de Licență</i>									
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii de licență profilul Științele Comunicării, specializarea Jurnalistică</i>									
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Jurnalistică</i>									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE										
Limbi străine cunoscute	<i>Limba Engleză</i>									
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*) sau STANAG 6001	Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	<i>B 2</i>	<i>Utilizator independent</i>	<i>B 2</i>	<i>Utilizator independent</i>	<i>B2</i>	<i>Utilizator independent</i>	<i>B 2</i>	<i>Utilizator independent</i>	<i>B 2</i>	<i>Utilizator independent</i>
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine</i>									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	<i>Spirit de echipă, capacitate de comunicare foarte bună, onestitate, empatie</i>									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	<i>Spirit organizatoric, dinamism</i>									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE	<i>Aplicații de birou (Microsoft Office), internet Aplicații de editare audio-video</i>									
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	<i>Fler, seriozitate</i>									