



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **COSTELAȘ Dumitru-Raul**
Adresă(e) Str.Lupeni, nr.52, ap.3, Sibiu, România
Telefon(oane) Mobil: +40 756 025 567 Mobil: +40 771 175 146
Fax(uri) -
E-mail(uri) costelas_raul@yahoo.com / raul.costelas@gmail.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 21.10.1987
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Ofițer M.Ap.N.

Experiența profesională

Perioada Februarie 2010 - prezent
Funcția sau postul ocupat Șef compartiment
Activități și responsabilități principale Instruirea, educarea și pregătirea viitorilor ofițeri M.Ap,N
Numele și adresa angajatorului Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, str. Revoluției, nr.3-5, Sibiu, România
Website: <http://www.armyacademy.ro>
Tipul activității sau sectorul de activitate Instruirea, educarea și pregătirea viitorilor ofițeri ai M.Ap.N

Educație și formare

Perioada 2010 – 2012 - studii masterale la Academia Forțelor Terestre, specializarea M.C.O.(Managementul Capabilităților Organizaționale)
2008 – 2011 – studii universitare de licență la Universitatea "Spiru Haret", specializarea R.I.S.E.(Relații Internaționale și Studii Europene)
2007 – 2010 - studii universitare de licență la Academia Forțelor Terestre, specializarea M.O.(Managementul Organizației)
Calificarea / diploma obținută Ofițer M.Ap.N.
Diploma de licență – 2010 și 2011
Certificat de absolvire – 2010 Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
Diploma de masterat – 2012
Certificat de absolvire – 2015 Cursul de evaluator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Matematică, Management, Psihologie, Pedagogie, Științe Militare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleză /Franceză**

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Engleză	C2	Foarte bine	C1	Foarte bine	C2	Foarte bine	C1	Foarte bine	C1	Foarte bine
Limba Franceză	A2	Satisfăcător	A2	Satisfăcător	A1	Satisfăcător	A1	Satisfăcător	A1	Satisfăcător

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă pe care am practicat-o la locul de muncă;
- Abilități organizatorice și de comunicare;
- Capacitate de adaptare sporită;
- Capacitate de asimilare de noi informații și abilități;
- Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;
- Disponibilitate de a lucra peste orele de program și de a face deplasări de serviciu în alte localități

Competențe și aptitudini organizatorice

- Abilități de leadership, capacitatea de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare;
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termenele limită;
- Spirit analitic și critic;
- Capacitatea de evaluare a abilității profesionale ale colaboratorilor;
- Monitorizarea lucrului în echipă (controlul calității);
- Capacitate de autoperfecționare-autodidact;

Competențe și aptitudini tehnice

Capacitate de utilizare a unui sistem dotat cu videoprojector sau cu scanner, precum și a numeroase alte tipuri de aparatură

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe PC de bază: Word, Excel, Outlook
 Limbaje de programare: Pascal, C++
 Multimedia: Microsoft PowerPoint

Alte competențe și aptitudini

Hobby: schii, înot și ciclism

Permis(e) de conducere

Categoria B și C

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere

Anexe

-