



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE



**Locul de muncă actual  
/ Domeniul ocupațional**

*Constantin GRIGORAȘ*

☎ 0269433990 interior 1148

✉ [grigoras.constantin@armyacademy.ro](mailto:grigoras.constantin@armyacademy.ro)

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /  
Învățământ universitar*

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**Perioada** 02.05.2016 – prezent

**Funcția sau postul ocupat** *Prorector și locțiitor al comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții*

**Principalele activități și  
responsabilități**

- coordonarea elaborarea și avizarea curriculei pentru desfășurarea Cursurilor de formare continuă în corelație cu nevoile de pregătire ale M.Ap.N. și pieței muncii;
- planificarea, organizarea, controlarea, evaluarea și autorizarea cursurile de formare continuă;
- coordonarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în vederea asigurării cursurilor de formare continuă cu personal înalt calificat;
- consilierea studenților și cursanților asupra necesității de formare continuă în acord cu cariera acestora;
- asigurarea relației cu organizațiile studențești;
- asigurarea comenzii și controlului activităților desfășurate de Centrul de Pregătire Militară. Corelarea programelor de instruire cu cerințele instruirii forțelor terestre;
- asigurarea calității instruirii și educației; gestionarea eficientă a resurselor umane, informaționale și materiale aflate la dispoziție; implementarea „lecțiilor învățate” în procesul pregătirii militare a studenților

**Numele și adresa  
angajatorului**

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,  
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro)  
Web: [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)*



## CURRICULUM VITAE

<b>Perioada</b>	06.07.2011 – 01.05.2016
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Șef centru pregătire militară</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	<i>Asigurarea comenzii și controlului activităților desfășurate de Batalionul studenți, Cursul de pregătire militară, Cursul de conducere auto, Complexele de poligoane. Corelarea programelor de instruire cu cerințele instruirii forțelor terestre; asigurarea calității instruirii și educației; gestionarea eficientă a resurselor umane, informaționale și materiale aflate la dispoziție; implementarea „lecțiilor învățate” în procesul pregătirii militare a studenților. - elaborarea anuală a concepției pregătirii militare.</i>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
<b>Perioada</b>	03.07.2006 – 01.07.2011
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Șef birou planificare și evidență învățământ - Secția Management Educațional</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	<i>- gestionarea platformelor social media, promovarea publicațiilor Centrului - planificarea și organizarea activităților specifice de învățământ - participarea la elaborarea de planuri de învățământ; elaborarea de analize, sinteze, rapoarte de autoevaluare privind procesul de învățământ; - activități de coordonare și verificare a activităților de învățământ.</i>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
<b>Perioada</b>	03.10.2004 – 01.07.2006
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Ofițer-student</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	<i>- planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților specifice de sprijin logistic; - elaborare documente de conducere; - asigurarea suportului logistic optim pentru desfășurarea activităților specifice de instruire; - organizarea depozitării, evidenței și mânăuirii bunurilor materiale din dotare.</i>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<i>Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, Facultatea de Comandă și Stat Major, Forțe Terestre, Arma (Specialitatea) ”Arme Întrunite (Infanterie)”</i>



## CURRICULUM VITAE

<b>Perioada</b>	06.10.2002 – 02.10.2004
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Șef al logisticii</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților specifice de sprijin logistic;</li><li>- elaborare documente de conducere;</li><li>- asigurarea suportului logistic optim pentru desfășurarea activităților specifice de instruire;</li><li>- organizarea depozitării, evidenței și mânuirii bunurilor materiale din dotare.</li></ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Unitatea Militară 01406
<b>Perioada</b>	05.06.1999 – 01.10.2002
<b>Funcția și postul ocupat</b>	<b>Ofițer 3 cu exploatarea și reparațiile</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- planificarea, organizarea, coordonarea și ținerea evidenței activităților de mentenanță a tehnicii din dotare;</li><li>- organizarea evidenței contabile și gestionării bunurilor materiale de resortul Blindate, Automobile și Tractoare.</li></ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Unitatea Militară 01406
<b>Perioada</b>	10.03.1996 – 06.06.1999
<b>Funcția și postul ocupat</b>	<b>Comandant pluton logistic</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- planificarea, organizarea și desfășurarea instruirii personalului din subordine;</li><li>- organizare întreținere și exploatare a tehnicii din dotare;</li><li>- planificarea mijloacelor de transport necesare sprijinului logistic al activităților de instruire ale unității;</li><li>- elaborare documente de conducere.</li></ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Unitatea militară 01406 Roman
<b>Perioada</b>	03.04.1009 – 05.03.1996
<b>Funcția și postul ocupat</b>	<b>Comandant pluton</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- planificarea, organizarea și desfășurarea instruirii personalului din subordine pentru îndeplinirea misiunilor specifice;</li><li>- elaborare documente de conducere;</li><li>- activități specifice de conducere, administrative și organizatorice.</li></ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Unitatea Militară 01406 Roman



## CURRICULUM VITAE

<b>Perioada</b>	01.08.1988 – 01.04.1994
<b>Funcția și postul ocupat</b>	<b>Comandant pluton trăgători tancuri</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	- planificarea, organizarea și desfășurarea instruirii echipajelor de tancuri; - elaborare documente de conducere; - activități specifice de conducere, administrative și organizatorice.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Centrul 92 instrucție echipaje mașini luptă (UM 01386) Roman
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
<b>Perioada</b>	01.10.2007 – 23.11.2010
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	Diploma de Doctor seria G. nr. 0002389 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5729 din 24.11.2010
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b>Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Științe militare”</b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
<b>Perioada</b>	19.01.2015 – 10.07.2015
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	Certificat de absolvire sr. CA nr.0006563
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b>Curs postuniversitar de formare și dezvoltare profesională în conducere strategică (nivel JOINT).</b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	Universitatea Națională de Apărare „CAROL I” – București Facultatea de securitate și apărare
<b>Perioada</b>	15.09.2014 – 07.11.2014
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	Certificat absolvire sr. C.nr. 002418
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b>Curs postuniversitar – limba engleza de nivel post-intermediar</b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	Centrul de limbi străine Sibiu
<b>Perioada</b>	28.04.2014 – 23.05.2014
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	Certificat absolvire sr C nr. 002338
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b>Curs postuniversitar – limba engleza de nivel intermediar</b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	Centrul de limbi străine Sibiu



## CURRICULUM VITAE

<b>Perioada</b>	17.03.2014 – 22.06.2018
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	<i>Certificat absolvire sr. I nr. 00252898</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b><i>Evaluator de competențe profesionale cod COR 242405</i></b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Școala de aplicații pentru unități de luptă „Mihai Viteazul”</i>
<b>Perioada</b>	20.01.2014 – 24.01.2014
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	<b><i>Auditor în domeniul calității</i></b>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<i>Curs postuniversitar în domeniul calității</i>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Universitatea „Spiru Haret” în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și Pluri Consultans România</i>
<b>Perioada</b>	01.10.2011 -30.06.2012
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	<i>Certificat de absolvire – DPPD Nivel II Sr. C Nr. 0105940 eliberat cu nr. 89 din 10.03.2014</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b><i>Pregătire psihopedagogică</i></b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Universitatea „Lucian Blaga” – SIBIU Departamentul pentru pregătirea personalului didactic</i>
<b>Perioada</b>	01.10.2010 -30.06.2011
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	<i>Certificat de absolvire – DPPD Nivel I Sr. C Nr. 0035396 eliberat cu nr. 522 din 04.12.2012</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b><i>Pregătire psihopedagogică</i></b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Universitatea „Lucian Blaga” – SIBIU Departamentul pentru pregătirea personalului didactic</i>
<b>Perioada</b>	15.03.2010 - 16.07. 2010
<b>Numele calificării / diplomei primite</b>	<i>Certificat de absolvire Sr. H nr. 0001238 eliberat cu nr. 3362 din 16.07.2010</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b><i>Curs postuniversitar de perfecționare în Conducere Forțe Terestre</i></b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Universitatea Națională de Apărare „CAROL I” – București Facultatea de Comandă și Stat Major</i>



## CURRICULUM VITAE

<b>Perioada</b>	<i>01.10.2006 – 15.07.2008</i>
<b>Numele calificării/ diplomei primite</b>	<i>Diploma de Master seria G nr. 1666</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<i>Programul de studii universitare de masterat în domeniul „Promovarea securității prin relații internaționale”</i>
<b>Numele și tipul Instituției de învățământ</b>	<i>Universitatea „Lucian Blaga”- Sibiu Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și studii Europene</i>
<b>Perioada</b>	<i>01.10.2004 – 15.07.2006</i>
<b>Numele calificării/ diplomei primite</b>	<i>Diploma de Licență seria Y nr. 0000886</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<i>Programul de studii universitare de licență în domeniul „Științe militare – conducere interarme forțe terestre”</i>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Universitatea Națională de Apărare „CAROL I” – București Facultatea de Comandă și Stat Major</i>
<b>Perioada</b>	<i>01.05.2006 – 26.07.2006</i>
<b>Numele calificării/ diplomei primite</b>	<i>Certificat de absolvire Introduction to NATO</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<i>Problematică NATO</i>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Universitatea Națională de Apărare „CAROL I” - București</i>
<b>Perioada</b>	<i>01.07.2004 – 31.07. 2004</i>
<b>Numele calificării/ diplomei primite</b>	<i>Certificat de absolvire</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<i>Curs informatică Microsoft Office ( WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS)</i>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Universitatea Națională de Apărare „CAROL I” – București</i>
<b>Perioada</b>	<i>01.04.2004 – 30.06. 2004</i>
<b>Numele calificării/ diplomei primite</b>	<i>Certificat de absolvire curs postuniversitar</i>
<b>Competențele profesionale dobândite</b>	<b>Curs de bază intensiv limba franceză</b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ</b>	<i>Centrul Principal de Limbi Străine - Universitatea Națională de Apărare „CAROL I” - București</i>



## CURRICULUM VITAE

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

**Limbi străine cunoscute  
STANAG 6001**

<b>Limba Engleză</b>			
Reading	Listening	Writing	Speaking
1+	1+	1+	2

**Limbi străine cunoscute  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)**

<b>Limba Franceză</b>									
Înțelegere				Vorbire					
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	E

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

-foarte bune abilități de planificare, organizare, conducere și comunicare;  
-flexibilitate în gândire și adaptare rapidă la situații stresante și des schimbătoare;  
-fluență verbală și capacitatea de a expune problemele liber în fața oamenilor;  
-dezvoltat spirit de echipă, de înțelegere a problemelor cu care se confruntă aceia cu care lucrează și de implicare în rezolvarea problemelor acestora;  
-abilitatea de a sesiza corect și oportun opiniile și neînțelegerile apărute la un moment dat, de a întreprinde acțiunile și a lua măsurile ce se impun pentru fiecare situație în parte;  
-dezvoltat spirit practic, de cunoaștere și aplicare în activitatea desfășurată a cunoștințelor teoretice și practice acumulate;  
Bun camarad, onest, loial.

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

-foarte bun organizator; capacitate de analiză și sinteză, discernământ; spirit de observație; ambiție și putere de muncă.  
Activitate în comisiile de licență în sesiunile:

- iulie 2013-iulie 2020
- iulie 2012 (O.Z.U. 138/18.07.2012)
- iulie 2011 (O.Z.U. 133/08.07.2011) – secretar comisie admitere
- iulie 2010 (O.Z.U. 141/21.07.2010) – secretar comisie admitere
- iulie 2009 (O.Z.U. 142/22.07.2009)
- iulie 2008 (O.Z.U. 141/20.07.2008)
- iulie 2007 (O.Z.U. 139/16.07.2007)
- iulie 2006 (O.Z.U. 136/14.07.2006)
- iulie 2004 (O.Z.U. 145/15.07.2004)



## CURRICULUM VITAE

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

*Operare calculator pe sistemele Windows 1998, 2000, XP și Microsoft Office  
( WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS)*

### ALTE ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

*Specialist clasa a I-a în arma tancuri din anul 2006  
Specialist clasa a I-a în învățământ din anul 2006  
Semnul onorific „În Serviciul Patriei” pentru ofițeri pentru XXV ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională cu brevet prin decretul nr. O/XXV/7227/2013 din 01.12.2013.*

*Semnul onorific „În Serviciul Patriei” pentru ofițeri pentru XX ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională cu brevet prin decretul nr. 33675 din 12.11.2008.*

*Semnul onorific „În Serviciul Patriei” pentru ofițeri pentru XV ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională cu brevet prin decretul nr. 14615 din 30.10.2003.*

*Emblema de Onoare a Statului Major General acordat prin ordinul SP 455 din 17.10.2007 și atestatul E.O. SMG nr. 2 la nr.crt. 99.*

*Emblema de merit în serviciul Armatei României clasa a III-a din 23.04.2021 acordată prin ordinul nr. F.T.O.P. 117 din 22.04.2021.*

*Atestat E.M.S.A.R./nr. 12*

*Mulțumiri prin ordin de zi pe unitate (OZU nr. 111 din 13.06.2014) pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu.*

*Evaluare lucrări licență/masterat în cadrul comisiilor de examen*

*Capacitate ridicată de rezistență la efort intelectual și fizic;*

*Elaborarea și publicarea unor articole și studii în publicații militare precum Revista Forțelor Terestre; Revista Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” ; Sesiunea științifică a AFT 2006-2015, Sesiunea științifică a UNAp. 2005; 2010.*

### PERMIS CONDUCERE

*Categoria „B” din anul 1991*