



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Andra PÎNZARIU

☎ 0269433990

✉ pinzariu.andra@armyacademy.ro

Experiența Profesională

Perioada	02.10.2023 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar civil – Departamentul de Științe Militare - activități didactice – cursuri și seminarii la disciplinele: Politici NATO și operații multinaționale, Sisteme și doctrine politico-militare, Relații internaționale, Etică și integritate academică.
Activități și responsabilități principale	- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	06.12.2021 – 29.09.2023
Funcția sau postul ocupat	Referent gr. II – Birou Programe si Relații Internaționale (Erasmus+)
Activități și responsabilități principale	-atribuții în gestionarea și organizarea, la nivel instituțional, a evenimentelor legate de activitatea de relații internaționale si a programului Erasmus+.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.05.2017 – 30.11.2021
Funcția sau postul ocupat	Expert Gr II – Departament Relații Publice si Organizări Evenimente - gestionarea platformelor social media, promovarea publicațiilor Centrului
Activități și responsabilități principale	-organizarea evenimentelor științifice cu expunere națională și internațională - Conferința Internațională STRATEGII XXI, Ateliere de lucru la nivel MAPN și guvernamental, Simpozioane Internaționale, Mese Rotunde.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate Universitatea Națională de Apărare “Carol I”; București,



Perioada	01.07.2014 – 30.04.2017
Funcția sau postul ocupat	Premium Sales - Sales and Retention Manager
Activități și responsabilități principale	Gestionarea vânzărilor și promovarea produselor pentru toate cele 50 de site-uri, deținute de companie, menținând o relație impecabilă cu clienții și fidelizând baza de date.
Numele și adresa angajatorului	Pathwwway, Bucharest (r) - pathwwway.com, București,
Perioada	01.09.2012 – 07.06.2017
Funcția sau postul ocupat	PR Specialist
Activități și responsabilități principale	-analizarea mediului de afaceri; -planificarea activității de marketing; -promovarea imaginii companiei; -promovarea portofoliului companiei; -fidelizarea clienților existenți și aducerea de clienți.
Numele și adresa angajatorului	YTS Dental View
Perioada	01.03.2010 – 05.06.2012
Funcția și postul ocupat	Project Manager
Activități și responsabilități principale	-administrarea proiectelor de tip media în cadrul companiei -supervizarea departamentelor de casting, scouting și marketing - menținerea conexiunii cu clienții și aducerea de clienți noi
Numele și adresa angajatorului	CV Entertainment
Educație și formare	
Perioada	Iulie 2025
Numele calificării / diplomei primite	EU-NATO Cooperation
Numele și tipul instituției	European Security and Defense Studies
Perioada	Iulie 2025
Numele calificării / diplomei primite	European-led Security, Deterrence and Defence
Numele și tipul instituției	George Marshall European Center for Security Studies
Perioada	10.03.2025 – 13.03.2025
Numele calificării / diplomei primite	Curs postuniversitar „Sectoral Qualification Framework for the Military Officer Profession (SQF – MILOF) Advanced Course
Numele și tipul instituției	European Security and Defense Studies
Perioada	2018 – 2023
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor seria J nr. 0056329 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr 3773 din 03.03.2023



Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Informații și securitate”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Națională de Apărare „Carol I”</i>
Perioada	<i>01.10.2019 – 20.12.2019</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Certificat de absolvire sr.CA nr. 0039612</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Curs postuniversitar „Introducere în securitatea națională”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Colegiul Național de Apărare, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”</i>
Perioada	<i>07.01.2019 – 14.06.2019</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Formare psihopedagogică</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Curs postuniversitar de formare psihopedagogică, Nivel II</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul de formare a Profesorilor, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea din București</i>
Perioada	<i>05.02.2018 – 09.02.2018</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>CSDP</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Curs postuniversitar „Common Security and Defence Policy”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>European Security and Defence College, Bruxelles, Belgia</i>
Perioada	<i>11.06.2018 – 22.06.2018</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>NATO Basic Training</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Curs postuniversitar „Orientare NATO Staff Officer Orientation Course”</i>



ACADEMIA FORTELOR TERESTRE NICOLAE BĂLCESCU DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINTE MILITARE

Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul Regional de Management al Crizelor și Operațiilor Multinaționale, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”</i>
Perioada	<i>15.01.2018 – 15.06.2018</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Formare psihopedagogică</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Curs postuniversitar de formare psihopedagogică, Nivel I</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul de formare a Profesorilor, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea din București</i>
Perioada	<i>01.10.2012 – 10.07.2014</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Diploma de Master seria B nr 0003889</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de masterat în domeniul „Managementul programelor și proiectelor” Universitatea Națională de Apărare „Carol I”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	
Perioada	<i>01.10.2009 – 15.07.2012</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Diploma de Licență seria C nr 0434130</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de licență în domeniul „Științe ale Comunicării”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Universitatea Spiru Haret</i>
Perioada	<i>06.11.2012 – 03.12.2012</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Certificat absolvire sr H.nr 00021635</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Formator atestat</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene</i>
Perioada	<i>06.06.2004 – 10.06.2004</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Certificat absolvire sr....nr.....</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Diploma CAE – Cambridge Advanced in English</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>British Council</i>



Aptitudini și competențe
Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)
sau
STANAG 6001

Limba Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 1	Utilizator experimentat	CI	Utilizator experimen tat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Aptitudini și competențe sociale

-calități de orator, aptitudini reale de comunicare și relaționare obținute, atât prin formarea universitară în Științele Comunicării, cât și prin experiență vastă în activitățile de Relații Publice;
-aptitudini de mentor și formator, răbdare, stil pedagogic;
-înclinare reală către muncă în echipă, atitudine pozitivă, inițiativă și entuziasm, empatie, loialitate;

Aptitudini și competențe organizatorice

-de luare a deciziilor în timp util și după consultarea factorilor implicați;
-de optimizare și eficientizare a activităților din responsabilitate;
-de deschidere la propuneri care conduc la îmbunătățirea activităților sau climatului de lucru.

Aptitudini și competențe informatice

Certificat atestat OPERATOR CALCULATOR.ELECTRONIC ȘI REȚELE.
PICON Training Center