

**PLAN OPERAȚIONAL  
AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE MILITARE  
pentru anul 2021**

**1. ASPECTE GENERALE**

*Planul operațional al facultății este elaborat pe baza Planului strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Planului managerial al decanului Facultății de Științe Militare.*

Planul operațional evidențiază principalele preocupări ale conducerii Facultății de Științe Militare în cursul anului universitar 2020-2021, relevând modul în care aceasta își propune să soluționeze o serie de probleme legate de procesul didactic, științific, dar și relațiile cu mediul exterior, astfel încât facultatea să-și îndeplinească misiunea.

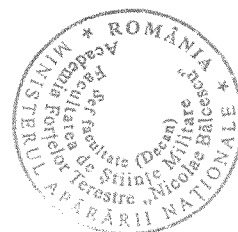
Planul operațional propune o viziune obiectivă și clară asupra imaginii interne și externe a facultății, luând în considerare următoarele elemente: creșterea continuă a calității programelor universitare și alinierea acestora la noile realități și structuri din Forțele Terestre; crearea unui climat de muncă academic în cadrul întregii structuri a facultății; construirea unei imagini specifice în învățământul militar, potrivit cerințelor beneficiarilor; onorarea, la un standard cât mai ridicat, a obligațiilor asumate față de studenți; revigorarea cercetării științifice.

**2. MISIUNEA FACULTĂȚII ȘI OBIECTIVE**

**2.1. Misiunea**

Facultatea de Științe Militare (FSM) are misiunea de a pregăti studenții și cursanții înmatriculați la programele de studii universitare și postuniversitare, gestionate pe baza respectării și îndeplinirii standardelor de performanță proiectate prin planurile de învățământ. În acest scop, facultatea proiectează, gestionează, evaluează și confirmă componenta academică a programelor de studii universitare de licență, masterat și postuniversitare organizate potrivit prevederilor legale.

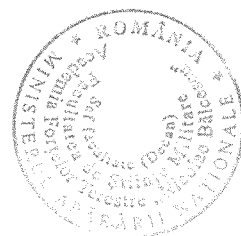
De asemenea, facultatea organizează și oferă cadrul desfășurării activității de cercetare-dezvoltare-inovare, în funcție de cerințele procesului educațional și de specificul domeniului de competențe ale cadrelor didactice.



## 2.2. OBIECTIVE SPECIFICE

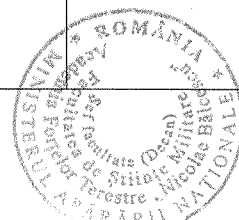
Obiectivele asumate se referă la implementarea următoarelor măsuri:

- exercitarea unui act managerial bazat pe transparență, gestiune responsabilă, interes și răspundere profesională;
- centrarea întregului proces instructiv-educativ pe student/masterand/cursant și implicarea activă a acestuia în demersul formării profesionale și civice prin utilizarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare;
- îndeplinirea standardelor proiectate pentru formarea competențelor necesare liderului militar, specialistului și luptătorului în concordanță cu atribuțiile specifice posturilor pe care absolvenții le vor încadra în Forțele Terestre;
- evaluarea *programului de studii de licență Leadership militar* aflat în gestionarea facultății;
- modernizarea actului didactic, de proiectare a conținuturilor didactice, de predare, de îndrumare a învățării și de evaluare a activităților de educație și cercetare științifică;
- îmbunătățirea calității cursurilor predate, prin actualizarea permanentă a informațiilor;
- orientarea generală a proceselor și activităților în direcția îmbunătățirii continue a calității și a atingerii unor standarde de excelență;
- dezvoltarea unor programe și activități extra-curriculare de responsabilitate socială, împreună cu studenții, pe bază de voluntariat și / sau competiție;
- încurajarea mobilității cadrelor didactice în ambele sensuri (outgoing, dar și în susținerea de activități didactice în cadrul mobilităților pentru studenții universităților partenere);
- creșterea participării studenților/masteranzilor la activități profesionale și de cercetare științifică ce îi vizează (conferințe, ERASMUS+, Inițiativa Europeană de schimb a tinerilor ofițeri);
- dezvoltarea și continuarea unor parteneriate de practică profesională pentru asigurarea unei mai bune corelații între pregătirea academică și competențele practice, necesare studenților/masteranzilor;
- valorificarea potențialului de cercetare-dezvoltare al cadrelor didactice din facultate pentru menținerea/creșterea nivelului științific al publicațiilor academiei;
- continuarea dezvoltării activităților pentru accesarea de proiecte finanțate cu fonduri europene într-o arie mai largă de domenii;
- implicarea cadrelor didactice în echipe/parteneriate pentru câștigarea de proiecte sustenabile de cercetare științifică, naționale și internaționale finanțate din diferite surse;
- integrarea cercetării științifice în activitatea didactică, cu prioritate la programele de masterat.

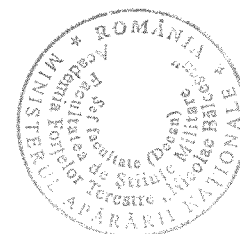


### 3. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI

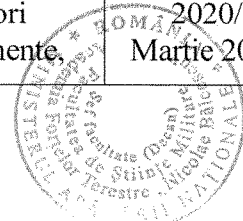
Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabil	Termen
<b>1. Misiunea Facultății de Științe Militare, obiectivele și reperele strategiei de dezvoltare</b>			
<p><b>Consolidarea misiunii educaționale, științifice și culturale a Facultății de Științe Militare în context instituțional, național și internațional</b></p> <p>- Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților.</p>	<p>Asigurarea nivelului ridicat de pregătire a studenților, în concordanță cu standardele educaționale și militare, naționale/internaționale.</p> <p>Asigurarea suportului necesar studenților în vederea integrării active și eficiente în viața socială și în profesie, orientarea lor spre un comportament dinamic și cu dorința de adaptare la situații noi prin competență și permanentă autoinstruire.</p>	Decan, Cadre didactice	Permanent
<p>- Susținerea prioritară a calității cercetării științifice, cu scopul de a contribui la menținerea clasării academiei ca instituție de educație și cercetare științifică.</p>	<p>Asigurarea finanțării și a bazei logistico-materiale, pentru respectarea standardelor impuse universităților.</p>	Decan, Prodecani, Directori departamente.	Permanent
<p>- Adaptarea și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicitatea programelor de studii și cu organizarea specializărilor universitare.</p>	<p>Găsirea și aplicarea soluțiilor optime pentru adaptarea actualelor domenii și specializări la cerințele beneficiarilor/piața muncii și la reglementările militare actuale în domeniu.</p>	Decan, Directori departament, Director școală postuniversitară	Permanent
<p><b>Promovarea permanentă a facultății și a programelor de studii gestionate. Organizarea și desfășurarea admiterii 2021</b></p> <p>- Extinderea relațiilor de cooperare cu colegiile militare.</p>	<p>Atragerea unui număr cât mai mare de candidați la programele de studii gestionate de facultate.</p>	Decan	Permanent
<p>- Promovarea programelor de studii (licență, masterat) în rândul elevilor și studenților: „Ziua Armatei României în școli”, „Noaptea cercetătorilor”</p>	<p>Creșterea contribuției la procesul de orientare în carieră și atragerea unor candidați cu vocație în domeniu.</p>	Decan, Prodecani.	Martie- Aprilie  Noiembrie 2020
<p>- Participarea la organizarea admiterii la specializările gestionate de Facultatea de Științe Militare.</p>	<p>Menținerea relațiilor cu mediul preuniversitar (inspectorat, licee) ca factor cheie în sprijinul organizării examenului de admitere licență.</p>	Decan, Cadre didactice	Iulie 2021



Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabil	Termen
<b>2. Activitatea didactică și de cercetare științifică</b>			
<p><b>Implementarea unui management eficient al calității educației pentru programele gestionate de facultate</b></p> <p>- Proiectarea și organizarea cu responsabilitate a activităților didactice, respectarea programului orar, a conținutului indicat prin fișele disciplinelor, aplicarea de chestionare de alegere a disciplinelor opționale, facultative.</p>	<p>Accreditarea programului de studii de licență <i>Leadership militar</i>.</p> <p>Optimizarea procesului didactic.</p>	<p>Decan, Directori, Departamente, Director școală postuniversitară</p>	<p>Permanent</p>
<p>- Monitorizarea rezultatelor la învățatură ale studenților.</p>	<p>Determinarea cauzelor eventualelor rezultate nesatisfăcătoare, în vederea eliminării acestora.</p>	<p>Prodecan pentru învățământ, Directori dpartamente, Responsabili programe.</p>	<p>Sesiunea I de examinare și reexaminare Sesiunea a II a de examinare și reexaminare</p>
<p>- Dezvoltarea unui sistem de bune practici de sprijinire în activitatea de învățare a studenților cu dificultăți la învățare, monitorizarea respectării orelor de consultații.</p>	<p>Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură ale studenților.</p>	<p>Decan, Prodecan pentru învățământ, Directori Departamente.</p>	<p>Permanent</p>
<p>- Planificarea ședințelor Consiliului facultății, organizarea de ședințe operative de lucru ori de câte ori e necesar.</p>	<p>Monitorizarea și corectarea acțiunilor pentru îndeplinirea misiunii educaționale.</p>	<p>Decan</p>	<p>Lunar (cu excepția perioadelor de vacanțe)</p>
<p>- Abordarea cercetării științifice ca parte esențială a activității FSM.</p>	<p>- Antrenarea studenților în activitatea de cercetare științifică prin participarea lor la cercurile științifice studențești și la conferințele studențești;</p> <p>- Creșterea vizibilității conferinței anuale KBO și dezvoltarea sa prin încorporarea a diferite workshop-uri tematice.</p>	<p>Decan, Prodecan pentru cercetare, Directori departamente Cadre didactice.</p>	<p>Permanent</p>
<p>- Implicarea studenților și a masteranzilor în cercurile științifice studențești.</p>	<p>Îmbinarea cunoștințelor acumulate de studenți în procesul de învățare cu cele dobândite prin activitatea de cercetare.</p>	<p>Decan Directori departamente Director școală postuniversitară</p>	<p>Permanent</p>



Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabil	Termen
- Îmbunătățirea contextului desfășurării actului educațional	- Armonizarea conținuturilor cursurilor pentru a se evita suprapunerea tematicilor; - Reevaluarea conținuturilor cursurilor pentru asigurarea unor componente cu o dimensiune practică accentuată, dar și a unor componente care să faciliteze gândirea critică și munca independentă în sistem on-line; - Dezvoltarea unei oferte de „școală de vară”.	Decan, Prodecani, Directori departamente, Director școală postuniversitară, Cadre didactice.	- Septembrie 2020 - Periodic, conform deciziilor interne
<b>3. Personalul didactic și de cercetare</b>			
<i>Asigurarea unui corp profesoral și de cercetare propriu care îndeplinește standardele și criteriile de calitate specifice</i> - Monitorizarea gradului în care fiecare cadru didactic își îndeplinește atribuțiile din Fișa postului - proiectarea și realizarea activităților didactice, cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică.	Desfășurarea în condițiile standardelor impuse a procesului didactic și de cercetare, precum și a altor activități derulate în cadrul Facultății de Științe Militare.	Decan, Prodecani, Directori departamente, Director școală postuniversitară.	Permanent
- Elaborarea de propuneri pentru sprijinirea cadrelor didactice în vederea îndeplinirii criteriilor de promovare în acord cu reglementările actuale în domeniu.	Orientarea obiectivelor de cercetare ale cadrelor didactice către standardele actuale din domeniu.	Decan, Directori departamente, Director școală postuniversitară.	Finalul anului universitar 2020-2021
- Întocmirea statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar 2020-2021.	Respectarea standardelor naționale și a prevederilor hotărârilor Senatului AFT privind elaborarea statelor de funcții.	Decan, Prodecani, Directori departamente, Director școală postuniversitară.	Septembrie 2020
- Discutarea și avizarea statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar 2020-2021.	Armonizarea structurii și numărului posturilor didactice cu posibilitățile financiare ale facultății.	Decan, Directori departamente, Director școală postuniversitară.	Septembrie 2020
- Analiza posibilității scoaterii la concurs a posturilor didactice vacante.	Consolidarea corpului profesoral.	Decan, Directori departamente,	Octombrie 2020/ Martie 2021



Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabil	Termen
- Dezvoltarea resurselor umane.	- Încurajarea cadrelor didactice pentru implicarea în programe de documentare profesională, stagii de formare, mobilități europene, participare la conferințe internaționale etc.	Decan, Prodecani, Directori departamente, Director școală postuniversitară.	Permanent
<b>4. Structura de organizare a activității academice</b>			
<i>Creșterea gradului de funcționalitate în plan administrativ și în activitatea profesională științifică a departamentelor</i> - Derularea controlului intern la departamentele de specialitate în vederea verificării procesului de proiectare didactică.	Îmbunătățirea procesului didactic prin semnalarea și corectarea în timp util a eventualelor deficiențe apărute în procesul de proiectare didactică	Decan, Prodecani, Directori departamente.	Până la începutul fiecărui semestru
- Realizarea evaluării periodice a cadrelor didactice, discutarea rezultatelor acestui proces și realizarea unui program de măsuri pentru îmbunătățirea activității acestora.	Creșterea performanțelor corpului profesoral în procesul didactic	Decan, Directori departamente.	Conform metodologiei de evaluare a cadrelor didactice
- Organizarea și monitorizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante.	Creșterea gradului de acoperire cu titulari a procesului didactic	Decan, Prodecani, Directori departamente.	Ianuarie-Februarie / Iunie-Iulie 2021
Pregătirea documentelor pentru redactarea raportului de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii Leadership Militar.	Planificarea vizitei echipei ARACIS Implicarea activă și responsabilă în derularea vizitei echipei ARACIS.	Decan, Prodecani, Directori departament, Responsabil program.	Octombrie 2020 - începutul anului 2021
<i>Dezvoltarea și intensificarea activităților desfășurate în cadrul Centrelor de cercetare ale Facultății</i> - Depunerea de proiecte/granturi de cercetare, în vederea obținerii de finanțări naționale și/sau internaționale.	Crearea de oportunități de cercetare.	Decan, Prodecan pentru cercetare științifică.	Permanent

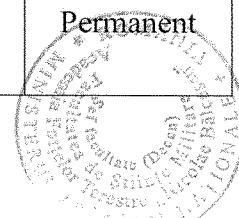


### 5. Managementul programelor de studii

<p><b>Aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității programelor de studii</b></p> <p>- Desfășurarea de întâlniri la nivel de comisii didactice și departamente, ocazie cu care se vor analiza programele de studii și se vor formula recomandări de bază în ceea ce privește conținutul rapoartelor de evaluare internă a calității educației.</p>	<p>Asigurarea calității programelor de studii.</p>	<p>Decan, Prodecani, Directori departamente, Responsabili programe, Șefi comisii didactice.</p>	<p>Conform calendarului</p>
<p>- Orientarea generală a proceselor și activităților în direcția îmbunătățirii continue a calității.</p>	<p>Analiza indicatorilor de calitate incluși în Raportul anual de autoevaluare a facultății.</p>	<p>Decan, Prodecani, Directori departamente.</p>	<p>Permanent</p>
<p><b>Aplicarea procedurilor de monitorizare a programelor de studii</b></p> <p>- Compatibilizarea planurilor de învățământ cu specificațiile din Cadrul Național al Calificărilor și cu tendințele la nivel european și internațional.</p>	<p>Proiectarea optimă a conținutului procesului de învățământ, în acord cu necesitatea acoperirii competențelor specifice fiecărui program de studii.</p>	<p>Decan, Prodecani, Directori departamente, Șefi comisii didactice, Director școală postuniversitară</p>	<p>Septembrie 2021</p>
<p>- Analiza Fișelor de disciplină (corelații între discipline, respectarea elementelor minime obligatorii ale acestor documente).</p>	<p>Adaptarea fișelor de discipline la standardele pe domenii și la conținuturile modulelor din cadrul "semestrului internațional".</p>	<p>Decan, Prodecani, Directori departamente, Director Școală postuniversitară.</p>	<p>Septembrie 2021</p>

### 6. Baza materială

<p><b>Repartizarea optimă a spațiilor de învățământ/administrative, în raport cu numărul de studenți, precum și păstrarea/modernizarea acestora în acord cu standardele de calitate din domeniu</b></p> <p>- Demersuri susținute pentru o repartizare și o gestionare judicioasă a spațiilor destinate facultății, încurajarea atragerii de fonduri în vederea continuării efortului investițional în săli și laboratoare didactice și de cercetare performante.</p>	<p>Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ</p>	<p>Decan, Prodecani, Directori departamente, Director școală postuniversitară.</p>	<p>Permanent</p>
<p>- Identificarea și atragerea resurselor pentru achiziționarea de mobilier adecvat actului educațional.</p>	<p>Asigurarea condițiilor optime desfășurării activităților didactice și studiului individual.</p>	<p>Decan, Prodecani, Directori departamente,</p>	<p>Permanent</p>



- Dezvoltarea infrastructurii de învățământ și cercetare.	Achiziționare mijloace fixe și softuri pentru laboratoare/cabinete.	Decan, Directori departamente.	Octombrie 2020 - Septembrie 2021
---	---	--------------------------------------	---

**DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE MILITARE**

Colonel

conf.univ. **Lucian ISPAS**

