



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”

---

***RAPORT***  
DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII  
***MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI***  
**2016-2017**

**Domeniul de studii: ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE  
PUBLICĂ**

**Coordonator program de studii:  
Lt. col. conf. univ.dr. Lucian ISPAS**

**SIBIU, 2017**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII – MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

**Președinte:** Col.conf.univ.dr. SOLESCU Daniel  
**Membri:** Lect. univ.dr. MARTINESCU-BĂDĂLAN Fabiana  
Cpt.lect.univ.dr. PRICOPI Marius  
**Secretar:** Std.cap. TĂNASE Traian-Ionuț

## CUPRINS

<b>CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI.....</b>	<b>4</b>
<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ .....</b>	<b>9</b>
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	9
A.2 Baza materială .....	12
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>13</b>
B.1. Conținutul programelor de studiu.....	13
B.2. Rezultatele învățării .....	15
B.3. Activitatea de cercetare științifică .....	17
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>19</b>
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	19
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate .....	20
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	20
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral .....	21
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	23
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității .	24
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	24
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	25
C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic.....	25

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU  
ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII  
MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

**A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>		
<b>S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică</b> <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i>	<i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> <b>Ref.1:</b> Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior	
	<i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> <b>Ref.1:</b> Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.	
	<i>IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> <b>Ref.1:</b> Academia face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual, face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultate obținute	
<b>S.A.1.2 Conducere și administrație</b> <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i>	<i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> <b>Ref.1:</b> Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.	
	<i>IP.A.1.2.2. Management strategic</i> <b>Ref1:</b> Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor studenți.	
	<i>IP.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> <b>Ref 1.</b> – Instituția dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.	
<b>A.2 Baza materială</b>		
<b>S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</b> <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i>	<i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> <b>Ref.1:</b> Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente însă de veniturile previzionate.	
	<i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> <b>Ref.1.:</b> Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tehnologice, este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și în concordanță cu bunele practici internaționale.	
	<i>IP.A.2.1.3. Resurse financiare</i> <b>Min:</b> Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	
	<i>IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i> <b>Min:</b> Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.	

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>B.1 Conținutul programelor de studiu</b>		
<b>S.B.1.1 Admiterea studenților</b> <i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i>	<i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i> <b>Min:</b> Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	
	<i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i> <b>Ref.2–</b> Admiterea la studii se face numai pe bază de examen.	
<b>S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</b> <i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i>	<i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i> <b>Ref 1:</b> Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului de documente standard menționat, prin cooperare întărită și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS.	
	<i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i> <b>Min:</b> Programele de studiu sunt unitare ca structură, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.	
	<i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i> <b>Ref 1:</b> Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se poate îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii.	
<b>B.2 Rezultatele învățării</b>		
<b>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</b> <i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i>	<i>IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i> <b>Ref 2–</b> Mai mult de 70% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	
	<i>IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i> <b>Min –</b> Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master indiferent de domeniu sau de furnizorul de educație/instituția de învățământ din țară sau din străinătate la care urmează ciclul de studii universitare de master.	
	<i>IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i> <b>Ref 1–</b> Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Academie și propriul traseu de învățare.	
	<i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> <b>Ref.1:</b> Cadrele didactice sunt pregătite corespunzător pentru activitatea de predare la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin conversații, scurte prezentări, experimente, demonstrații) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.	

	<p><i>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.</p>	
<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b>		
<p><b>S.B.3.1 Programe de cercetare</b></p> <p><i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i></p>	<p><i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național..</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i></p> <p><b>Min:</b> Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventualele fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punct de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică.</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.</p>	
<b>B.4 Activitatea financiară a organizației</b>		
<p><b>S.B.4.1 Buget și contabilitate</b></p> <p><i>Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</i></p>	<p><i>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i></p> <p><b>Min:</b> Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență sau masterat/ similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările acestora.</p>	
	<p><i>IP.B.4.1.2. Contabilitate</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.</p>	
	<p><i>IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i></p> <p><b>Min:</b> Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.</p>	

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
<b>S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității</b> <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> <b>Ref.1:</b> În Academie se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student+profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților..	
	<i>IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> <b>Ref.1</b> – Academia elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT) pe care o face publică.	
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
<b>S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</b> <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> <b>Ref.2:</b> Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> <b>Ref.1</b> Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii calificării universitare și cerințelor profesionale ale acestora.	
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
<b>S.C.3.1 Evaluarea studenților</b> <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> <b>Ref.1</b> Regulamentul există, împreună cu instrumente/procedee/tehnici/metode de evaluare a studenților care sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați.	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> <b>Ref.1:</b> Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.	
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
<b>S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare</b> <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> <b>Ref.1:</b> Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	
	<i>IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice</i> <b>Ref 1:</b> Academia încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.3. Evaluarea colegială</i> <b>Ref.1:</b> Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	

	<p><i>IP.C.4.1.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i>  <b>Ref.1:</b> Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.</p>	
	<p><i>IP.C.4.1.5. Evaluarea de către managementul universității</i>  <b>Ref.1:</b> Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.</p>	
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
<p><b>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b>  <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i>  <b>Ref.1:</b> Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i>  <b>Min:</b> Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite</p>	
<p><b>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b>  <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i>  <b>Ref.2:</b> Academia are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Birou de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificării/competențelor dobândite formal sau non/formal etc.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i>  <b>Ref.1:</b> Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	
<b>C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
<p><b>S.C.6.1 Sisteme de informații</b>  <i>Universitățile colectează, prelucreează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</i></p>	<p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i>  <b>Min:</b> Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
<p><b>S.C.7.1 Informație publică</b>  <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i></p>	<p><i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i>  <b>Ref.1:</b> Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	
<b>C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
<p><b>S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</b></p>	<p><i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i>  <b>Ref.1:</b> Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru</p>	



Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.	identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	
<b>C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic</b>		
<b>S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG</b>	<p><i>IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.</i></p> <p><b>Ref 1:</b> Academia este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional.</p>	

## A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

#### S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

##### IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

În anul universitar 2016-2017, programul de studii universitare de licență *Managementul organizației* a fost gestionat de departamentul *Departamentul Științe Militare*. La baza activității din cadrul programului de studii **Managementul Organizației** se află **Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”** și **reglementele proprii** elaborate și adoptate de către Senatul universitar cu respectarea prevederilor legale care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică.

În concordanță cu prevederile Cartei universitare, Statul Major al Forțelor Terestre a atribuit explicit, prin *SMFT 19/05.09.2016 „Ordin privind învățământul în Forțele Terestre, în anul școlar/universitar 2016-2017”*, ca și componentă a misiunii de bază formarea ofițerilor de comandă pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens, prin **studii universitare de licență**, astfel încât absolvenții să-și poată exercita, în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: *Patrie, Onoare, Datorie*. În virtutea acestei cerințe și programul de studii **Managementul Organizației** contribuie la atingerea acestui deziderat.

În contextul preocupărilor de modernizare a forțelor armate, misiunea programului de studii *Managementul Organizației* este formarea de absolvenți capabili să activeze ca ofițeri în cadrul organizației militare.

În acest sens, programul de studii *Managementul Organizației* are menirea de a forma competențele necesare viitorilor ofițeri, adaptate pentru integrarea pe piața corespondentă a muncii din Uniunea Europeană și NATO.

Programul de studii este conceput în conformitate cu reglementările **Procesului de la Bologna** și respectă, prin **regulamente proprii, strategia generală a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”**. Acest program de studii urmărește crearea de **competențe profesionale generale și specifice** pentru specializările militare: Infanterie, Vânători de munte, Cercetare, Parașutiști, Auto, Tancuri, Artilerie terestră, Geniu, Apărare CBRN, Informații pentru apărare și Poliție militară.

Prin aceasta specializare, se urmărește atât formarea de ofițeri de comandă, cât și de specialiști care:

- să dispună de competențe profesionale în domeniul managementului organizației;
- să fie capabili să activeze cu seriozitate în condițiile unor riscuri inevitabile prin decizii operative, fundamentate științific;
- să fie flexibili, receptivi la schimbare și să gândească în manieră științifică integratoare, sistemică.

**Obiectivele specifice** ale specializării *Managementul Organizației* pot fi sintetizate astfel:

- a) formarea de ofițeri de comandă și de specialiști în managementul organizației prin învățământ universitar de licență, organizat în prezent sub forma învățământului de zi;
- c) acordarea de diplome și certificate de studii corespunzătoare;
- d) dezvoltarea de abilități de cercetare științifică în corelație cu necesitățile organizației, în general, și ale organizației militare, în special;
- e) perfecționarea învățământului și a cercetării științifice prin adaptarea permanentă a conținutului, tehnologiilor didactice și metodelor de evaluare a proceselor de învățământ și cercetare la tendințele de progres de pe plan mondial și la dinamica dezvoltării economico-sociale a țării.
- f) dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate pentru dezvoltarea unui învățământ modern și eficient.

Asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor specifice permit absolvenților să ocupe funcții de la baza ierarhiei militare și să exercite rolurile asociate statusului de ofițer la nivelul structurilor militare respective în contextul diferitelor misiuni atribuite de eșaloanele superioare în situații de pace, de criză și la război.

La specializarea *Managementul organizației* se pune accent deosebit pe însușirea în manieră multidisciplinară și interdisciplinară a competențelor necesare unui specialist în managementul organizației. Elementul specific cel mai important este legat de profilul mai larg al specializării, cuprinzând pregătirea în domeniile științelor militare și al organizației militare.

**Apreciere: Standard îndeplinit** –: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior

#### *IP.A.1.1.2. Integritate academică*

La nivelul *Senatului universitar* funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară*, parte integrantă a *Cartei Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* elaborat în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011* și *Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Statutului comisiei de etică universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport în ședința Consiliului facultății.

**Apreciere: Standard îndeplinit:** Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

### *IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică*

În anul universitar 2016-2017, **controlul curent**, organizat și desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității educației*, a constituit modalitatea principală prin care managementul instituției a evaluat gradul de asigurare a calității la nivelul structurilor subordonate.

Aceste activități au fost desfășurate în scopul colectării datelor relevante, identificării oportune a posibilelor disfuncționalități cu efecte negative asupra asigurării calității, a proiectării și implementării măsurilor preventive sau corective. Constatările și măsurile propuse au fost discutate și amendate în cadrul ședințelor de lucru lunare ale comandantului.

La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul Facultății de Științe Militare și structurile/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității, elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui (decanului) *Comisiei pentru evaluarea calității* și apoi spre aprobare comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii academiei și a *Raportului de evaluare internă a calității educației*, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

**Aprecie: Standard îndeplinit**– Academia face dovada aplicării măsurile stabilite în planul de ameliorare și raportează anual, face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultate obținute.

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

#### *IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere*

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare stabilește cadrul și regulile de desfășurare a procesului de învățământ și cercetare științifică universitară.

Conducerea colectivă a facultății este asigurată de Consiliul facultății care este autoritatea decizională cu responsabilități în domeniul perfecționării pregătirii cadrelor didactice precum și a altor activități ce vizează interesul general al personalului.

La nivelul facultății persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor conform *Regulamentului organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice*.

**Aprecie: Standard îndeplinit** : Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

#### *IP.A. 1.2.2. Management strategic*

Având drept reper legislația națională în domeniul învățământului superior academia a fundamentat și conturat direcțiile strategice prioritare de dezvoltare instituțională. Pe baza acestor repere s-a elaborat planul cu principalele activități ale Facultății de Științe Militare.

**Aprecie: Standard îndeplinit** – Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor studenți.

#### *IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă*

Structurile administrative din organigrama academiei și a facultății sunt organizate conform actelor normative civile și militare în vigoare. Încadrarea cu personal administrativ se fundamentează pe principiul competenței profesionale și principiul dezvoltării profesionale continue.

De remarcat organizarea unor cursuri de specialitate și/sau specializare în cadrul instituției sau în alte instituții militare/civile de învățământ.

**Apreciere: Standard îndeplinit Ref 1.** – Instituția dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

## **A.2 Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

#### *IP. A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține Ministerului Apărării Naționale și satisface integral exigențele unui proces educațional modern. Programul de studii MO beneficiază de următoarele facilități:

- o aulă – 558 m<sup>2</sup> și 300 de locuri;
- 7 amfiteatre – 618 m<sup>2</sup> și 400 de locuri;
- 27 săli de seminar – 1.466 m<sup>2</sup>;
- 24 cabinete, laboratoare, săli tehnice, sală multimedia și săli multifuncționale – 1356 m<sup>2</sup>;
- 1 laborator de informatică cu 18 posturi de lucru – 55 m<sup>2</sup>;
- 1 sală de sport - 1856 m<sup>2</sup>;
- 1 sală de judo-100 m<sup>2</sup>;
- 1 bazin de înot 400 m<sup>2</sup>;
- 1 bibliotecă universitară 610 m<sup>2</sup>;
- 1 editură 600 m<sup>2</sup>;
- 4 baze sportive – 1500 m<sup>2</sup>;
- 1 complex de poligoane pentru pregătirea militară generală și de specialitate, cu o capacitate de cazare de 280 de locuri;
- o tabără de instrucție în teren muntos cu o capacitate de cazare de 250 de locuri – 242,34 ha.

**Apreciere: Standard îndeplinit :** Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

#### *IP. A.2.1.2. Dotare*

Cabinetele, laboratoarele și sălile tehnice sunt dotate cu instalații, aparatură și utilaje moderne și asigură, pentru disciplinele obligatorii, desfășurarea activităților prevăzute în fișele disciplinelor.

Laboratoarele care deservește programul de studii, au fost modernizate și dotate cu mobilier nou, videoproiectoare și calculatoare. Desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din programul de studiu în laboratoarele dotate cu tehnică de calcul este asigurată astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult doi studenți.

Prin intermediul fondurilor obținute din proiecte de cercetare au fost achiziționate echipamente sau au fost realizate unele produse care au fost introduse în procesul formativ.

**Apreciere: Standard îndeplinit** Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tehnologice, este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și în concordanță cu bunele practici internaționale.

### *IP.A.2.1.3. Resurse financiare*

**Apreciere: Standard îndeplinit** : Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară..

### *IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți*

**Apreciere: Standard îndeplinit** : Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### *IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere*

Promovarea ofertei educaționale a academiei și recrutarea candidaților s-a realizat, conform prevederilor legale, de către structuri specializate ale Ministerului Apărării.

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și a elaborat, publicat pe site-ul instituției și distribuit birourilor de informare-recrutare județene (structuri militare specializate în recrutarea candidaților) cu 6 luni înainte de data derulării concursului, *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru anul universitar 2016-2017*. Programele disciplinelor de concurs au fost cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat sesiunea 2015.

**Apreciere: Standard îndeplinit** Min.– Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

##### *IP.B. 1.1.2. Practici de admitere*

Admiterea s-a organizat și s-a desfășurat având la bază principiile legalității, obiectivității, relevanței docimologice, răspunderii individuale și colective și egalității șanselor pentru locurile alocate domeniului de studii *Științe militare și informații* prin probe scrise la următoarele discipline:

Proba I – Limba engleză – **probă eliminatorie**, test grilă, **durata** – 90 de minute, **nota minimă de admitere** – 6,00.

Proba a II-a – Matematică – test-grilă, durata – 180 de **minute**.

Pondere **în media de admitere** – 100%.

**Media minimă de admitere** – 5,00.

**Apreciere: Standard îndeplinit** : Admiterea la studii se face numai pe bază de examen.

#### **S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**

##### *IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii*

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

– **studiu de fundamentare**;

– **obiectiv general**: formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, prin studii universitare de licență, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie;

- **obiective specifice** care vizează formarea următoarelor competențe:
- a. **Competențe profesionale:**
  - aplicarea principiilor leadership-ului în organizație;
  - identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;
  - susținerea procesului info-decizional în managementul organizației militare;
  - aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice;
  - implementarea strategiilor de instruire și de evaluare a performanțelor în cadrul instrucției individuale și colective;
  - aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
- b. **Competențe transversale:**
  - îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și a eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, a normelor și a valorilor regulamentelor militare;
  - aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;
  - autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.
- **plan de învățământ;**
- **fișe ale disciplinelor;**
- **politica de recrutare a studenților și practicile de admitere;**
- **organizarea studenților și a personalului didactic;**
- **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;
- **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.**

Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Fiecare disciplină are o fișă a disciplinei în care se regăsesc obiective exprimate în forma achizițiilor cognitive, competențelor acțional-funcționale și afectiv-valorice. Anual, fișele disciplinelor sunt elaborate/actualizate de titularii de disciplină conform cerințelor instituționale pentru fiecare serie de studenți. Cu acest prilej se reformulează conținutul temelor și ședințelor în vederea includerii unor noi problematice, a unor noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate. Ulterior, acestea s-au discutat la nivelul comisiilor didactice și birourilor departamentelor, s-au avizat în ședința Consiliului facultății și s-au aprobat în reuniunea Senatului universitar.

Valorificând experiența acumulată în derularea programelor de studii, propunerile beneficiarilor și absolvenților rezultate din chestionarele aplicate în vederea identificării gradului de satisfacție referitor la activitățile educaționale desfășurate în academie și la finalitățile acestora, recomandările Direcției Management Resurse Umane și Statului Major General și prevederile actelor normative subsecvente *Legii educației naționale nr. 1/2011* elaborate de MEN, **începând cu seria 2012-2015, s-a instituționalizat repartitia studenților pe arme/servicii/specialități militare la începutul anului I de studii**, potrivit art. 3, alin. (4) din *HG nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile*

*militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., modificată cu H.G. nr. 972/2009, situație care a necesitat adaptarea planurilor de învățământ prin includerea unui sistem de discipline opționale, începând cu anul I de studiu, care să faciliteze pregătirea etapizată și aprofundarea cunoștințelor și competențelor în domenii specifice armeei/serviciului/specialității militare.*

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea fișelor disciplinelor aprobate, legarea în volum și distribuirea acestora, astfel:

- un exemplar la Secția Management Educațional;
- un exemplar în fondul de documentare al Bibliotecii universitare;
- un exemplar pentru arhivare.

**Aprecie: Standard îndeplinit:** Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului de documente standard menționat, prin cooperare între facultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS.

*IP.B. 1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii*

Programul de studii include:

- pregătirea academică respectând standardele generale și standardele specifice asigurare a calității în învățământul militar superior
- pregătirea militară la nivelul standardelor operaționale din Armata României
- pregătirea fizică adecvată standardelor stabilite pentru profesia de ofițer și dezvoltarea caracterială prin asumarea și aplicarea valorilor definitorii pentru instituția și profesia militară

**Aprecie: Standard îndeplinit :** Programul de studii este unitar ca structură și se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

*IP.B. 1.2.3. Relevanța programului de studii*

Având în vedere misiunea academiei, exprimată prin comanda socială a Statului Major al Forțelor Terestre, și specificul formării ofițerului, anual se realizează colaborări fructuoase atât cu structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din Forțele Terestre ale Armatei României.

**Aprecie: Standard îndeplinit** Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se poate îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii.

## **B.2. Rezultatele învățării**

### **S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

*IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*

După finalizarea studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ absolvenții acced (potrivit nevoilor armatei și opțiunilor proprii) în etapa specializării profesionale în arma /serviciul/ specialitatea militară. Această etapă presupune parcurgerea cursurilor de bază derulate în centrele de pregătire ale armelor, urmând ca la absolvirea acestora să fie încadrați în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale.

**Aprecie: Standard îndeplinit:** Mai mult de 70% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

*IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

Din informațiile disponibile, rezultă că majoritatea absolvenților urmează un program de studii de masterat.

**Apreciere: Standard îndeplinit** Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master indiferent de domeniu sau de furnizorul de educație/instituția de învățământ din țară sau din străinătate la care urmează ciclul de studii universitare de master.

*IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academie*

Implicarea responsabilă a tuturor persoanelor cu atribuții în gestionarea și derularea procesului formativ a făcut posibil ca majoritatea studenților să exprime opinii apreciative despre baza materială, condițiile de viață și de studiu și posibilitățile de dezvoltare individuală pe care instituția le oferă.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ intern, lunar se desfășoară adunări fără ordine de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari, cadru în care sunt aduse la cunoștință problemele cu care se confruntă studenții, probleme care vizează un spectru larg de domenii de activitate și a căror soluționare implică factorii de decizie din academie.

**Apreciere: Standard îndeplinit** Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Academie și propriul traseu de învățare.

*IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare*

*Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari* constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbate modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic – student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbate principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

**Apreciere: Standard îndeplinit:** Cadrele didactice sunt pregătite corespunzător pentru activitatea de predare la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin conversații, scurte prezentări, experimente, demonstrații) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

*IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților*

Orientarea profesională a studenților se derulează cu următoarele obiective:

a) dezvoltarea discernământului studenților militari din anul I de studii pentru o opțiune pertinentă, în vederea studierii disciplinelor specifice specializării în armă (specialitate militară), în concordanță cu interesele, aptitudinile și rezultatele acestora în pregătire și în raport cu nevoile de personale ale Ministerului Apărării Naționale;



b) dezvoltarea capacității de autoevaluare a studenților militari în spațiul profesional în care vor acționa ca viitoare cadre ale armatei;

c) orientarea profesională competentă, în vederea evitării eșecurilor și diminuării pierderilor atât în plan profesional, cât și social.

La nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează *Comisia de repartitie a studenților militari pentru studierea disciplinelor de specializare inițială în armă* (specialitate militară), organ executiv specializat, care prin mijloace și modalități specifice organizează orientarea profesională, selecția și repartitia studenților militari.

Orientarea profesională a studenților militari se realizează în activități:

- a) organizarea de către academie a unor activități de informare a studenților militari;
- b) monitorizarea activităților desfășurate de studenții militari pe timpul efectuării practicii universitare;
- c) vizite în unități militare;
- d) întâlniri cu ofițeri din armă (specialitate militară);
- e) vizionări ale unor filme de instrucție;
- f) prezentări demonstrative de tehnică militară;
- g) prezentări de broșuri, documentare și monografii de armă;
- h) contactul direct cu cadrele didactice, comandanții de subunități și instructorii, pe timpul desfășurării activităților de învățământ;
- i) analize semestriale și anuale privind activitatea de învățământ;
- j) ședințe fără ordin de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari;
- k) alte activități organizate de comisie.

De asemenea, la nivelul fiecărui departament se programează, organizează și desfășoară săptămânal, consultații didactice, ocazie cu care, în funcție de competențe, cadrele didactice desfășoară și activități de consiliere profesională a studenților.

**Aprecieri: Standard îndeplinit:** Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

### **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

#### **S.B.3.1. Programe de cercetare**

##### **IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării**

Activitatea de cercetare științifică a fost proiectată și desfășurată conform *Planul activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare pentru anul 2015* și a elaborate pe baza cerințelor Ariei Europene a Cercetării Științifice, actelor normative emise de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Ministerul Apărării Naționale, Statul Major al Forțelor Terestre, programelor elaborate de CNCSIS, CNMP și ANCS și a actelor normative interne ce reglementează acest gen de activități.

Începând cu anul 2014 Programul de studii a beneficiat de achiziția de către instituție a unui instrument online SISTEM ANTIPLAGIAT și care este utilizat atât în evaluarea studiilor pentru publicațiile și evenimentele științifice gestionate de instituție, dar și pentru evaluarea lucrărilor de licență și disertație sau a altor sarcini didactice pe care studenții trebuie să le realizeze în cadrul programelor de studii.

**Aprecieri: Standard îndeplinit :** Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

### *IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării*

Nivelul calitativ al rezultatelor obținute și modul de valorificare al acestora evidențiază funcționalitatea cadrului organizatoric, calitatea managementului cercetării științifice, angajarea tot mai responsabilă și specializată a cadrelor și studenților academiei.

Activitatea desfășurată în cadrul acestor proiecte de cercetare derulate de academie a fost apreciată pozitiv atât la Analiza stării structurii cât și la controalele executate pe această linie în anul universitar 2016-2017.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** : Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventualele fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punct de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică.

### *IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării*

În esență, modurile în care sunt valorificate rezultatele cercetării științifice sunt cele clasice, cu specificația că la nivelul întregului corp academic se face tot mai mult simțită preocuparea pentru calitate. Prezentăm, astfel, câteva dintre cele mai semnificative rezultate obținute:

- publicarea în edituri recunoscute a 17 cărți științifice, manuale și cursuri;
- publicarea a 11 articole în reviste cotate ISI și/sau indexate în BDI.
- prezentarea a 50 de comunicări științifice la conferințe internaționale, organizate în țară sau în străinătate;

La nivel instituțional, au fost organizate 2 evenimente majore: conferința științifică internațională The Knowledge-Based Organization – KBO 2017, Sesiunea de Comunicări Științifice a Cercurilor Studentești – SECOSAFT 2017 în cadrul căreia pentru prima dată a fost organizat Salonul National cu Participare Internațională a Inovării și Cercetării Științifice Studentești – Cadet INOVA'17.

Lucrările conferinței KBO 2016 și KBO 2017 sunt în curs de evaluare în vederea indexării în ISI CPCI.

Cea de-a XXII-a ediție a Conferinței științifice internaționale The Knowledge-Based Organization, desfășurată în perioada iunie 2017 a reunit un număr de 276 autori, dintre care 109 autori din țară și 108 autori din străinătate (din 8 țări – Bulgaria, Cehia, Grecia, Polonia, Slovacia, Ungaria, Serbia, USA), cu 186 de comunicări științifice acceptate spre publicare în cele 3 proceedings-uri ale conferinței.

Cea de-a XXI-a sesiune de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești cu participare internațională – SECOSAFT 2017, desfășurată în perioada 27-29.04.2017, a reunit un număr de 224 studenți și masteranzi cu un număr de 161 lucrări din 19 universități din țară, militare și civile și un număr de 15 studenți din străinătate cu 9 lucrări. Din instituția noastră au participat 144 de participanți cu 104 lucrări dintre care 62 de studenți cu 37 de lucrări și 82 de masteranzi cu 82 de lucrări.

În afara celor 2 evenimente organizate la nivelul instituției, la nivelul celor două facultăți au fost organizate 4 mese rotunde, evenimente care au constituit un cadru adecvat de dezbateri pentru problematicile propuse.

Pe plan internațional, cadre didactice și studenți participă la activități în urma acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ superior care vizează în principal

mobilitățile de studenți și cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+, dar și cooperarea în domeniul cercetării științifice, astfel:

- Academia Militară Tereziană din Wiener Neustadt, Austria;
- Academia Militară Regală din Bruxelles, Belgia;
- Universitatea Națională Militară „Vassil Levski“ din Veliko Tarnovo, Bulgaria;
- Universitatea de Apărare din Brno, Republica Cehă;
- Universitatea de Studii, Torino, Italia
- Academia Forțelor Tereste „General Tadeusz Kosciuszko” din Wrocław, Polonia;
- Universitatea de Tehnologia Informațiilor și Management din Rzeszow, Polonia;
- Universitatea de Studii de Război din Varșovia, Polonia;
- Universitatea Jagiellonă, Cracovia, Polonia;
- Universitatea de Securitate Publică și Individuală, Cracovia, Polonia;
- Universidade Nova de Lisboa din Lisabona, Portugalia;
- Academia Forțelor Armate „General Milan Rastislav Štefánik“ din Liptovský Mikuláš, Slovacia;
- Universitatea Națională de Servicii Publice, Facultatea de Științe Militare și Pregătire a Ofițerilor, Budapesta, Ungaria;
- Academia Militară Portugheză din Lisabona, Portugalia;
- Colegiul Național de Securitate și Apărare, Sofia, Bulgaria;
- Universitatea de Securitate și Management, Kosice, Slovacia;
- Universitatea Helmut-Schmidt, Hamburg, Germania;
- Universitatea Tehnică Națională, Atena, Grecia;
- Academia Militară Elenă, Atena, Grecia
- Academia Militară din Ankara, Turcia;
- Academia Militară WEST POINT, SUA;

**Apreciere: Standard îndeplinit Ref.1:** Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

#### S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității

##### IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comandantul (rectorul) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de instituție. În această calitate:

- stabilește direcțiile prioritare de acțiune prin politica privind asigurarea calității;
- alocă resursele necesare funcționării S.E.A.C.;
- stabilește persoana cu funcție de conducere care coordonează, în calitate de președinte C.E.A.C., funcționarea S.E.A.C.;
- aprobă prioritatea evaluării calității proceselor organizaționale și a gradului de funcționalitate a academiei.

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu.

În vederea dezvoltării și minitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul fiecărui compartiment au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

**Apreciere: Standard îndeplinit :** În Academie se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc

în relația student+profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților...

#### *IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității*

În anul universitar 2016-2017, prin Dispozițiunea comandantului s-au stabilit următoarele direcții prioritare de acțiune:

- menținerea statutului de instituție organizatoare de studii universitare de licență acreditată și inițierea procedurii de acreditare a programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu; în acest scop, se vor întreprinde demersurile necesare pentru elaborarea și înaintarea documentației conform cerințelor și termenelor stabilite de ARACIS și ACPART;
- inițierea demersurilor legale pentru asumarea, în perspectivă, a calității de instituție organizatoare de studii universitare de masterat;
- identificarea vulnerabilităților instituționale pe domenii și implementarea oportună a măsurilor de menținere/îmbunătățire a nivelului indicatorilor de performanță privind asigurarea calității educației;
- actualizarea oportună a site-ului Internet a instituției și a site-ului Intranet în vederea asigurării transparenței decizionale și a diseminării informațiilor de interes pentru comunitatea universitară, pentru beneficiarii direcți și indirecti, precum și pentru opinia publică.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** Academia elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT) pe care o face publică.

### **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

#### ***S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor***

*IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu*

Adecvarea conținuturilor programelor de studiu derulate în academie la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora.

**Aprecieri: Ref.2:** Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

#### *IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări*

Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare.

**Aprecieri:** Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii calificării universitare și cerințelor profesionale ale acestora.

### **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

#### ***S.C.3.1. Evaluarea studenților***

*IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*

*Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, discutat și aprobat de Senatul universitar, furnizează reperatele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficace în

vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al aspirantului la statutul de ofițer-lider militar.

De asemenea, studenții sunt informații privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

*Ghidul de studii (studentului)*, elaborat de Facultatea de Management Militar și Facultatea de Științe Militare, în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academei și prezentat pe site-ul instituției.

**Apreciere: Standard îndeplinit** - Ref.1 Regulamentul există, împreună cu instrumente/procedee/tehnici/metode de evaluare a studenților care sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați.

*IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu*

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criterii de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior militar, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților militari în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții militari pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor/submodulelor de instruire sau, unde este cazul, în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Evaluările respectă procedurile și standardele de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planurile de învățământ ale specializărilor universitare și la sfera acestora (cunoștințe, abilități cognitive, deprinderi motrice) sau combinate.

Bune practici: preocuparea pentru transparența și relevanța evaluării a produs inițiative valoroase, precum publicarea în sistem electronic securizat a obiectivelor cursurilor, a standardelor și condițiilor de promovare, ponderarea tipurilor de competențe (academice, practice, de laborator) vizate ca finalitate educațională în ansamblul evaluării.

**Apreciere: Standard îndeplinit:** Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.

#### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

###### *IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*

Având drept fundament prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți.

Corpul profesoral nu poate asigura din punct de vedere cantitativ și mai ales calitativ, acoperirea tuturor disciplinelor de studiu.

Funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

Numarul de cadre didactice raportate la numarul studentilor din programul MO.

**Aprecie:** *Standard neîndeplinit* Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

*IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice*

**Aprecie:** *Standard neîndeplinit.* Academia încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.

*IP.C.4.1.3. Evaluarea colegială*

Evaluarea colegială, care este obligatorie și periodică, se realizează în prima jumătate a lunii mai, iar fișa de evaluare, ca document tipizat, este aprobată anual, în luna octombrie, de către Consiliul facultății. La evaluarea colegială se respectă principiul ca evaluatorii să dețină gradul didactic cel puțin egal cu cel al persoanei evaluate, iar fiecare cadru didactic are dreptul să cunoască rezultatul obținut în urma evaluării.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit:* Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

*IP.C.4.1.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se efectuează semestrial pentru cursurile urmate în semestrul anterior, înainte de finalizarea semestrului în curs. Completarea chestionarelor de către studenți este anonimă, iar cadrele didactice au dreptul de a solicita accesul la chestionarele care le privesc nemijlocit.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit:* Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

*IP.C.4.1.5. Evaluarea de către managementul universității*

În conformitate cu prevederile din „Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică”, activitatea desfășurată de cadrele didactice este evaluată anual de directorii de departament pe baza următoarelor documente tipizate: *Fișa de evaluare colegială, Chestionarul de evaluare a cursurilor/seminariilor și Fișa de autoevaluare.*

*Fișa de autoevaluare* prezintă portofoliul experienței didactice și de cercetare a cadrului didactic și face trimiteri la materialele ajutoare și resursele folosite, metodele didactice de evaluare a studenților, activitățile științifice și publicistice, nivelul de recunoaștere pe plan național/internațional etc.

Scopul evaluării este de a măsura și aprecia corect performanțele profesionale individuale ale personalului didactic, de a identifica modalitățile adecvate de creare a unei culturi a calității și de a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de creștere a performanțelor personalului evaluat.

Evaluarea de către managementul universității se efectuează în prima jumătate a lunii iunie, de către directorul de departament, pe baza datelor furnizate de membrii comisiei, a celor rezultate din aprecierile studenților, a aspectelor rezultate din autoevaluare, precum și a propriei evaluări și se consemnează în fișa de evaluare multicriterială. Concluziile rezultate se consemnează sintetic în aprecierile de serviciu ale cadrelor didactice.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit :* Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în

predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

## **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

#### *IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare*

Biblioteca universitară dispune de un fond de carte însumând 164.900 unități de bibliotecă (32.650 titluri) din care, intrate în evidență în anul universitar 2016-2017:

- cărți – 611 titluri în 3893 de exemplare;
- cursuri – 11 titluri în 691 de exemplare;
- buletine – 5 titluri în 103 de exemplare;
- reviste – 17 titluri în 150 de exemplare;
- broșuri – 37 titluri în 296 de exemplare;
- abonamente la publicații periodice însumând 16 titluri.

Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate. Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (on line), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

Ca și facilități de documentare personalul academiei beneficiază de:

- biblioteca virtuală;
- site-uri ale proiectelor de cercetare;

fond de informare și documentare existent în cadrul Secției Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată.

Academia are elaborate planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, în concordanță cu necesitățile formative ale programelor de studiu.

Resursele financiare alocate au asigurat desfășurarea activităților fără sincope majore.

Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (on line), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

*Punctul de Informare și Documentare* al bibliotecii a permis consultarea a peste 50 de colecții ale unor publicații periodice (ziare și reviste), iar *Sala Multimedia* a facilitat membrilor comunității academice utilizarea documentelor pe suport magnetic (CD- uri, casete video și audio).

Academia participă la proiectului derulat la nivel național intitulat ***Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus***, prin intermediul căruia personalul academiei poate accesa platforme de reviste științifice de cercetare în format integral și baze de date bibliografice și bibliometrice.

Academia a dezvoltat relații de colaborare cu instituții de învățământ superior militar și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga“, Bibliotecii americane, Bibliotecii britanice, Bibliotecii franceze.

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** : Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenții este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

#### *IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării*

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al activității didactice.

**Apreciere: Standard îndeplinit :** Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

#### *IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare*

În vederea recunoașterii și recompensării performanțelor înalte, în învățare a fost instituit, începând cu anul universitar 2006-2007, Premiul „Nicolae Bălcescu“. Premiul reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată anual unui student militar sau absolvent al instituției din ultimele 4 promoții, pentru fapte vizibile în afara instituției. Valoarea financiară a premiului se stabilește anual prin hotărâre a Senatului universitar.

Condițiile de depunere ale candidaturii, procedura de acordare a premiului, precum și alte detalii organizatorice și de altă natură sunt precizate în *Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu“*.

**Apreciere: Standard îndeplinit** Academia are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Birou de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificării/competențelor dobândite formal sau non/formal etc

#### *IP.C.5.1.4. Servicii studențești*

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, accesul studenților la acestea fiind gratuit.

Spațiile de cazare, de hrănire, de petrecere a timpului liber, sunt dotate corespunzător.

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Academia oferă servicii de consiliere, constând în programe și strategii de stimulare a studenților cu performanțe, dar și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare (discuții personale, cu familia, sprijin financiar, moral etc.).

Toate serviciile studențești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

**Apreciere: Standard îndeplinit :** Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

### **C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

#### **S.C.6.1. Sisteme de informații**

##### *IP.C..6.1.1 Baze de date și informații*

La nivelul instituției a fost constituită o bază de date referitoare la legislația în vigoare, cu date referitoare la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică accesibilă în rețeaua INTRANET.

Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

**Apreciere: Standard îndeplinit :-** Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.



## **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

### **S.C.7.1. Informație publică**

#### *IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice*

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

**Aprecie: Standard îndeplinit:** Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

## **C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

### **S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

#### *IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea și activitățile de evaluare și asigurare a calității*

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.

Anual, Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează Raportul de evaluare internă pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Ulterior, îl face public prin afișare pe site-ul instituției. Totodată, Comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

Această activitate, cât și cele aflate în faza de proiect contribuie pe de o parte la asimilarea expertizei altor instituții de învățământ superior în ceea ce privește asigurarea calității educației, cât și a diseminării propriilor realizări în acest domeniu.

**Aprecie: Standard îndeplinit:** Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

## **C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic**

### **S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG**

*IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție*

**Aprecie: Standard îndeplinit:** Academia este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional.

## **PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII A PROGRAMULUI DE STUDIU – MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

**Col**

**conf. univ.dr. Daniel SOLESCU**