



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT
*INTELLIGENCE ÎN ORGANIZAȚII***

**Domeniul de studii:
ȘTIINȚE MILITARE**

**Coordonator program de studii:
Prof. univ. dr. Paul TUDORACHE**

SIBIU, 2025

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
*INTELLIGENCE ÎN ORGANIZAȚII:***

Președinte: Mr. conf. univ.dr. PRICOPI Marius

Membri: Conf. univ. dr. MARTINESCU-BĂDĂLAN Fabiana
Lect. univ. dr. NEGONESCU Alina

Secretar: student masterand TĂIATU Nicolae-Dragoș

CUPRINS

<i> criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare în cadrul programului de studii Intelligence în organizații.....</i>	4
<i>Explicații privind criteriile, standardele și indicatorii de performanță</i>	8
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	8
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	8
A.2 Baza materială.....	10
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	11
B.1 Conținutul programelor de studiu.....	11
B.2 Rezultatele învățării.....	14
B.3 Activitatea de cercetare științifică.....	15
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	16
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	16
C.2Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	17
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	17
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	18
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	19
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	21
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	21
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	21

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DE EVALUARE ÎN
CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII
INTELLIGENCE ÎN ORGANIZAȚII**

DOMENIUL *Capacitatea instituțională*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale		
S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i>	IP.A.1.1.1. Misiune și obiective Ref.1: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.	
	IP.A.1.1.2. Integritate academică Ref.1: Academia are un astfel de cod și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.	
S.A.1.2 Conducere și administrație <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i>	IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.	
A.2 Baza materială		
S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i>	IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.	
	IP.A.2.1.2. Dotare Ref.1.: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.	

DOMENIUL *Eficacitatea educațională*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
B.1 Conținutul programelor de studiu		
S.B.1.1 Admiterea studenților <i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i>	IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere Min: Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	
	IP.B.1.1.2. Practici de admitere Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.	

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu <i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i>	<i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i> Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul academiei se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului planului de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.	
	<i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i> Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.	
	<i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i> Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	
B.2 Rezultatele învățării		
S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute <i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i>	<i>IP.B.2.1.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> Ref.1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.	
	<i>IP.B.2.1.2. Orientarea în carieră a studenților</i> Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Profesorii mențin legătura cu studenții prin corespondența electronică – email, sau pe timpul orelor de consultație. Totodată, masteranzii pot accesa platforma e-learning a Academiei în vederea documentării și îndeplinirii unor sarcini educaționale.	
B.3 Activitatea de cercetare științifică		
S.B.3.1 Programe de cercetare <i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și</i>	<i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> Ref.1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.	
	<i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță etc.	
	<i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i>	

<i>preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i>	Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură, etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	
---	---	--

DOMENIUL *Managementul calității*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> Ref.2: Comisia constituită la nivelul Senatului universitar dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. La nivel instituțional există un <i>Birou de evaluare și asigurare a calității educației</i> .	
	<i>IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> Ref.2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
S.C.3.1 Evaluarea studenților <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> Ref.2: Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	
	<i>IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departament/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.	

	<i>IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> Ref.1: Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i>	<i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.	
	<i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	
	<i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Ref.1: În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.	
	<i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Ref.1: Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
S.C.6.1 Sisteme de informații <i>Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</i>	<i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Ref.1: Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere.	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
S.C.7.1 Informație publică <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i>	<i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i> Ref.1: Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i>	<i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> Ref.1: Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	

EXPLICAȚII PRIVIND CRITERIILE, STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

Pentru formarea într-o manieră integratoare a personalului specializat, precum și aprofundarea cunoștințelor și abilităților dobândite anterior de masteranzi, pe parcursul studiilor de licență, Facultatea de Științe Militare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu oferă un mediu propice de învățare și cercetare, prin organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de masterat *Intelligence în organizații* (reprezentând ciclul II al studiilor universitare), cursuri de zi, în domeniul fundamental *Științe militare*.

Programul de studii universitare de masterat *Intelligence în organizații* a fost evaluat și avizat de către Consiliul ARACIS în data de 27.06.2013. Acreditarea a fost menținută în baza Raportului validat de Consiliul ARACIS din data de 27.05.2019. În urma acestei evaluări programul de master a fost autorizat să funcționeze ca master de tip *profesional* iar capacitatea de școlarizare pe domeniul de studii de masterat Științe Militare a crescut la 300 stud./an.

La baza activității din cadrul programului de studii *Intelligence în organizații* se află Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și regulamentele proprii elaborate și adoptate de către Senatul Universitar, cu respectarea prevederilor legale care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică.

Misiunea acestui program de studii universitare de masterat este de a forma, într-o manieră integratoare, personalul specializat în investigarea științifică a dimensiunilor domeniului intelligence și în realizarea analizelor de intelligence, capabil să înțeleagă caracteristicile mediului operațional, să selecteze și să prelucereze informații relevante, obținute din surse deschise, și să genereze produse de intelligence, destinate funcționalității organizațiilor care operează în medii de acțiune complexe, aflate într-o continuă schimbare. Prin intermediul acestui program, oferta educațională a Academiei Forțelor Terestre se diversifică și se ridică la un nivel superior, răspunzând nevoilor generale ale pieței muncii în privința specializării absolvenților, și în mod particular, asigurând competențele necesare viitorilor specialiști pentru a activa și a realiza activități de cercetare la diferite niveluri în organizații naționale și internaționale din domeniul militar și civil. În acest mod, programul de masterat contribuie la corelarea ofertei educaționale a Academiei Forțelor Terestre cu aspectele specifice mediului comun de instruire NATO.

Perspectivile de dezvoltare a acestui program de masterat se reflectă în nevoia continuă de a forma specialiști competenți pentru diverse tipuri de activități de intelligence și organizaționale, în care problema esențială o reprezintă realizarea analizelor de intelligence, asigurându-se astfel operarea eficientă în medii complexe. Prin acest program, instituția se înscrie în demersul inițiat pe plan național și internațional în învățământul superior militar, de dezvoltare teoretică și aplicativă a domeniului științelor militare, prin accelerarea fluxurilor informaționale în diverse tipuri de organizații și gestionarea lor eficientă, într-un cadru colaborativ operațional standardizat.

Obiectivele programului de studii universitare de masterat *Intelligence în organizații* sunt:

- abordarea într-o viziune integratoare a celor mai importante aspecte privind evoluțiile și transformările mediului internațional de securitate în contextul globalizării riscurilor și amenințărilor;
- accelerarea cunoașterii, învățării și perfecționării continue, din perspectiva procesului de dezvoltare a capacităților informaționale necesare acțiunii în medii complexe;
- asigurarea cadrului necesar cercetării științifice, inovării și aplicării în *intelligence* a rezultatelor cercetării și a tehnologiei comunicării specifice organizației bazate pe cunoaștere.

Ocupațiile posibile ale absolvenților acestui program de studii corespund *Cadrului național al calificărilor din învățământul superior* și sunt următoarele: analist, consilier administrație publică, consilier organizație publică, consilier parlamentar, consilier prezidențial, asistent de cercetare în sociologie, asistent de cercetare în științe politice, șef birou instituție publică, secretar al organizațiilor umanitare și similari, șef serviciu centru, stație, aeroport și asimilați, director de program.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

La nivelul instituției funcționează *Comisia de etică*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară*, parte integrantă a *Cartei Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, elaborat în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 199/2023* și *Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică universitară a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Codului de etică și deontologie profesională universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport Senatului universitar, în care sunt incluse aspectele relevante cu privire la activitatea Comisiei de Etică. La programul de studii de masterat *Intelligence* în organizații nu au fost semnalate încălcări ale *Codului de etică și deontologie profesională universitară*.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare stabilește cadrul și regulile de desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică universitară.

Consiliul Facultății de Științe Militare reprezintă structura de conducere colectivă cu competențe în domeniile proiectării, organizării, desfășurării, monitorizării, evaluării și perfecționării proceselor educaționale, specifice domeniilor de studiu și specializărilor universitare acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu conform dispozițiilor legale în vigoare și activității de cercetare științifică atribuită în responsabilitatea facultății. Conducerea

operativă în perioadele dintre ședințele ordinare ale Consiliului facultății este asigurată de *Biroul consiliului*.

La nivelul facultății, persoanele cu funcții de conducere sunt cadre didactice titulare, care îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor, conform metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Desemnarea cadrelor de conducere s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale.

În anul universitar 2024-2025, încadrarea personalului de conducere al facultății se prezenta astfel:

Nr. crt.	Funcția	Grad, titlu didactic, nume și prenume
1	Decan <i>Facultate de Științe Militare</i>	Col. prof. univ. dr. Aurelian RAȚIU (01.10.2024 – 31.05.2025) Col. conf. univ. dr. Laviniu BOJOR – <i>interimar</i> (01.06.2025 – prezent)
2	Prodecan <i>Facultate de Științe Militare</i>	Col. prof. univ. dr. Paul TUDORACHE
3	Prodecan <i>Facultate de Științe Militare</i>	Conf. univ. dr. Isabela DRAGOMIR (01.10.2024 – 31.12.2024) Col. conf. univ. dr. Laviniu BOJOR (01.01.2025 – prezent)
4	Prodecan <i>Facultate de Științe Militare</i>	Conf. univ. dr. Isabela DRAGOMIR (01.01.2025 – prezent)
5	Director departament <i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. Ștefania BUMBUC
6	Director departament <i>Științe Militare</i>	Lt. col. conf. univ. dr. Alin CÎRDEI
7	Director <i>Școală de studii postuniversitare</i>	Col. conf. univ. dr. Laviniu BOJOR (01.10.2024 – 31.12.2024) Conf. univ. dr. Raluca RUSU (01.01.2025 – prezent)

Sistemul de conducere al facultății este făcut public prin afișare pe site-ul web al academiei, iar documentele de conducere a facultății sunt aduse la cunoștința comunității academice.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

A.2 Baza materială

S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Campusul universitar este constituit din ansamblul de clădiri și terenuri care satisfac necesitățile de susținere a procesului de formare, a cercetării științifice și a activității de petrecere a timpului liber de către toți membrii comunității academice și asigură, în același timp, derularea activităților de pregătire la nivelul exigențelor unui proces educațional modern.

Spațiile și terenurile destinate acestor activități pentru programul de studii de master *Intelligence în organizații*, includ:

- 1 amfiteatru (Mihai Viteazul) – 162 m² și 120 de locuri;
- 2 săli de seminar – fiecare cu 56 m² și 30 de locuri;
- 4 cabinete – laboratoare, săli tehnice și săli multifuncționale – 224 m²;

d) 1 laborator de informatică cu câte 18 posturi de lucru – 55 m².

De asemenea, academia dispune de alte spații care deservesc activitățile educaționale specifice, care pot fi utilizate și pentru programul de studii menționat:

- 2 aule – cu 536 de locuri;
- 7 amfiteatre – 618 m² și 514 de locuri;
- 38 săli de seminar – 2.280 m²;
- 24 cabinete, laboratoare, săli tehnice, sală multimedia și săli multifuncționale – 1.356 m²;
- 2 laboratoare de informatică cu câte 18 posturi de lucru – 110 m²;
- 1 sală de sport – 1856 m²;
- 1 bazin de înot – 400 m²;
- 1 bibliotecă universitară – 610 m²;
- 1 editură – 600 m²;
- 5 baze sportive – 1.500 m²;
- 1 complex de poligoane pentru pregătirea militară generală și de specialitate, cu o capacitate de cazare de 280 de locuri;
- 1 tabără de instrucție în teren muntos cu o capacitate de cazare de 250 de locuri – 242,34 ha.

Academia are elaborate planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, în concordanță cu necesitățile formative ale programelor de studii.

Prin grija structurii de specialitate, activitatea logistică în sprijinul învățământului, cercetării științifice și instrucției a vizat pe deoparte, asigurarea funcționalității spațiilor destinate pentru activități didactice și de cercetare existente, iar pe de altă parte dezvoltarea/modernizarea bazei logistice, conform proiectelor aprobate.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

IP.A.2.1.2. Dotare

Dotarea laboratoarelor, sălilor tehnice și cabinetelor cu echipamente tehnice de predare, învățare și comunicare, cu instalații, aparatură și utilaje moderne s-a realizat în funcție de necesități prin grija departamentelor. Toate aceste spații, cu actualele dotări, respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student masterand; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1.: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților masteranți

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere

Admiterea se organizează în vederea ocupării locurilor aprobate de Ministerul Apărării Naționale și de Ministerul Educației și Cercetării pentru domeniul *Științe militare*, programul de studii *Intelligence în organizații*.

Se aplică o politică transparentă în ceea ce privește recrutarea și admiterea la programele de studii. Academia promovează oferta educațională prin intermediul site-ului propriu.

Metodologia organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” a fost aprobată de Senatul universitar cu 6 luni înainte de data derulării concursului de admitere, fiind publicate pe site-ul instituției condițiile de înscriere, numărul de locuri, probele admiterii și tematica disciplinelor.

Aprecie: Standard îndeplinit - Min: Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

La concursul pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat pot candida ofițerii în activitate din Ministerul Apărării Naționale care îndeplinesc cumulative condițiile prevăzute la art. 77 din *Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 30 din 21.03.2012* și absolvenții studiilor universitare de licență, promoția 2024 școlarizați pentru Ministerul Apărării Naționale.

Conform metodologiei proprii, stabilirea mediei generale de admitere se face prin calcularea mediei aritmetice cu două zecimale, fără rotunjire, dintre nota obținută la interviu și media examenului de licență. Media generală minimă de admitere – 6,00. Candidații care au obținut mai puțin de nota 5,00 la interviu sunt declarați „RESPINS” și nu li se mai calculează media de admitere.

Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.1: Concursul de admitere se organizează conform metodologiei proprii, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pentru locurile cu taxă, în limita cifrelor de școlarizare aprobate în fiecare an.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

– **Grilele 1M și 2M**, elaborate conform modelului precizat în *Metodologia de implementare a Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior, din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.703/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 880 bis din 13.12.2011*;

– **obiectiv general:** Formarea, în manieră interdisciplinară, a personalului specializat în investigarea științifică a domeniului intelligence și realizarea analizelor de intelligence,

capabil să înțeleagă caracteristicile mediului operațional, să selecteze și să prelucereze informații relevante pentru securitatea națională obținute din surse deschise și să genereze produse de intelligence, destinate funcționării organizațiilor care operează în medii complexe de acțiune.

- **obiective specifice**, care vizează formarea următoarelor competențe și capacități:

<i>Competențe profesionale</i>	C1. Operarea cu concepte și modele științifice în domeniul intelligence; C2. Aplicarea metodelor de selectare a datelor relevante pentru procesul decizional prin exploatarea surselor deschise de informații (OSINT); C3. Generarea produselor de intelligence care facilitează funcționarea organizațiilor în mediul operațional; C4. Aplicarea unor metode performante de diminuare a vulnerabilităților și contracararea riscurilor de securitate identificate; C5. Selectarea, combinarea și aplicarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare științifică moderne în domenii relevante pentru intelligence.
<i>Competențe transversale</i>	✓ Asumarea cu responsabilitate și exercitarea funcțională a rolurilor și sarcinilor profesionale în domeniul intelligence în concordanță cu valorile și principiile deontologice; ✓ Exercitarea de roluri/funcții de conducere în echipe de intelligence, în cadrul unor structuri organizaționale constituite pe plan local, național și internațional; ✓ Corelarea propriului proces de formare continuă cu tendințele de evoluție a domeniului intelligence și a dinamicii organizațiilor.

- **plan de învățământ;**
- **fișe ale disciplinelor;**
- **politica de recrutare a studenților și practicile de admitere;**
- **organizarea studenților și a personalului didactic;**
- **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;
- **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.**

Structura și conținutul planului de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Pentru fiecare disciplină s-a elaborat o fișă a disciplinei, în care se regăsesc obiective specifice exprimate sub forma achizițiilor cognitive, competențelor acțional-funcționale și afectiv-valorice. Anual, fișele disciplinelor sunt elaborate/actualizate de titularii de disciplină conform cerințelor instituționale pentru fiecare serie de studenți. Cu acest prilej se analizează conținutul temelor și ședințelor în vederea includerii unor noi problematice, a unor noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate. Înainte de începerea anului universitar, acestea se discută la nivelul comisiilor didactice și în consiliul departamentului, se avizează în ședința Consiliului facultății și se aprobă în Senatul universitar.

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate, legarea în volum și distribuirea acestora, astfel:

- un exemplar la Secția Management Educațional;
- un exemplar în fondul de documentare al Bibliotecii universitare;
- un exemplar pentru arhivare.

Ghidul de studii, elaborat de Facultatea de Științe Militare în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academiei și prezentat pe site-ul instituției (www.armyacademy.ro).

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.

Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare, competențe demonstrate de către absolvenți prin elaborarea și susținerea lucrării de disertație.

Apreciere: Standard îndeplinit – Min: Programul de studii se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării și calificarea universitară. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programul de studii este organizat în *forma cu frecvență*, este unitar ca structură și se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

Apreciere: Standard îndeplinit – Min: Programul de studii este unitar ca structură și se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Relevanța cognitivă și profesională a acestui program este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de necesitățile rezultate din dinamica fenomenului politico-militar contemporan și a vieții sociale globale, pe de o parte, și, pe de altă parte, de creșterea *complexității misiunilor Forțelor Terestre, de noile dimensiuni ale acțiunii militare și de transformarea organismului militar românesc realizată în concordanță cu schimbările ce se petrec în spațiul militar euroatlantic.*

Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Periodic se realizează actualizarea fișelor disciplinelor pentru fiecare serie de studenți masteranzi. Cu acest prilej, se reformulează conținutul temelor și ședințelor, numărul și distribuția orelor, se introduc noi teme, noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate.

Apreciere: Standard îndeplinit – Min: Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B. 2.1.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari constituie modalitatea prin care cadrele didactice, dar nu numai, implicate în derularea procesului formativ, sunt informate asupra gradului de îndeplinire a

finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbate modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic-masterand, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și, nu în ultimul rând, este generată o atitudine individuală și colectivă mai angajantă în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința masteranzilor rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbate principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Cadrele didactice care au pregătire în domenii specifice se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta cele mai bune strategii de predare. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În academie se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. În cadrul acestui program de master se încurajează implicarea masteranzilor în proiecte de cercetare și participarea acestora la sesiuni de comunicări naționale și internaționale

IP.B.2.1.2. Orientarea în carieră a studenților

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Profesorii mențin legătura cu studenții prin corespondența electronică – email, sau pe timpul orelor de consultație. Totodată, masteranzii pot accesa platforma e-learning a Academiei în vederea documentării și îndeplinirii unor sarcini educaționale.

B.3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1 Programe de cercetare

IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării

Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru perioada 2024-2029 reprezintă documentul care stabilește obiectivele și termenele de îndeplinire ale acestora pe linia transformării procesului de învățământ și activității de cercetare științifică, pe termen scurt și mediu. Documentul a fost realizat în concordanță cu specificul instituției noastre, cerințele SMFT, precum și cu alte programe europene și euroatlantice.

În baza normativelor interne în vigoare sunt elaborate anual: *Planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Facultății de Științe Militare și Planul activităților de cercetare științifică al programului de studii Intelligence în organizații*, Consiliul facultății fiind organul care coordonează, avizează și stabilește modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării științifice.

De asemenea, resursele logistice existente (laboratoare, cabinete, soft-uri, echipamente, platforme etc.) și cele care se au în vedere a fi dezvoltate prin fonduri proprii, dar și prin parteneriatele pe care instituția noastră le are cu instituții similare, din țară și străinătate, ne permit atingerea obiectivelor propuse.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Programarea cercetării ține cont și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În ceea ce privește resursa umană implicată în atingerea obiectivelor pe care instituția și le-a asumat, aceasta este în măsură să susțină îndeplinirea obiectivelor prin preocuparea permanentă de a-și perfecționa pregătirea profesională (masterat, doctorat, cursuri post doctorale, avansarea în grade didactice și de cercetare, programul Erasmus etc.), prin participarea în cadrul echipelor de cercetare în diferite proiecte câștigate prin competiție, prin publicarea de articole valoroase în diferite reviste de specialitate, prin susținerea de comunicări științifice la diferite conferințe internaționale etc.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul publicațiilor în reviste BDI, a participării la conferințe naționale și internaționale și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță.

IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării

Fiecare cadru didactic și cercetător științific publică anual cel puțin două lucrări didactice sau științifice. Datorită calității articolelor publicate de cadrele didactice și cercetătorii științifici, atât *Revista Academiei Forțelor Terestre*, cât și *Buletinul științific* sunt indexate în baze de date internaționale, precum EBSCO, PROQUEST, Semantic Scholar, Google Scholar, DOAJ și altele.

În anul universitar 2024-2025, rezultatele cercetării au fost valorificate prin:

- publicarea a 8 (opt) cărți sau capitole de cărți la edituri recunoscute pe plan național sau internațional;
- publicarea a 6 (șase) articole în reviste indexate BDI;
- prezentarea a 14 (paisprezece) comunicări științifice la conferințe internaționale din țară și din străinătate.

În ceea ce privește *recunoașterea științifică*, în anul universitar 2024-2025:

- 10 cadre didactice au avut calitatea de referenți științifici la publicații indexate BDI sau la conferința KBO 2025;
- 1 cadru didactic a fost membru în comisie de doctorat;
- 1 cadru didactic a avut calitatea de director de proiect din cadrul *Planului Sectorial de Cercetare – Dezvoltare al Ministerului Apărării Naționale*;
- 2 cadre didactice au avut calitatea de membru în proiecte din cadrul *Planului Sectorial de Cercetare – Dezvoltare al Ministerului Apărării Naționale*.

Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică au contribuit la recunoașterea Academiei ca instituție capabilă să producă performanță.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comandantul (rectorul) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de instituție. În această calitate:

- stabilește direcțiile prioritare de acțiune prin politica privind asigurarea calității;
- alocă resursele necesare funcționării S.E.A.C.;

- stabilește persoana cu funcție de conducere care coordonează, în calitate de președinte C.E.A.C., funcționarea S.E.A.C.;
- aprobă prioritatea evaluării calității proceselor organizaționale și a gradului de funcționalitate a academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu. La nivelul Facultății de Științe Militare funcționează comisiile de evaluare și asigurarea calității pentru programele de studii desfășurate în academie și coordonate de către Facultatea de Științe Militare. La nivel instituțional, în cadrul Secției Management Educațional, există un *Birou de evaluare și asigurare a calității educației*.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul fiecărui compartiment au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.2: Comisia constituită la nivelul Senatului universitar dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. La nivel instituțional există un *Birou de evaluare și asigurare a calității educației*.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Adecvarea conținutului programului de studii la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora și a *Codului de Asigurare a Calității în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*.

Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a masteranzilor.

C.2. Proceduri pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentelor privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

În academie este aprobat, de către Senatul universitar, *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, care se aplică riguros evaluându-se anual programele de studii, în vederea îmbunătățirii calității educației oferite prin acestea.

Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

IP. C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele acordate absolvenților programului de studii *Intelligence în organizații* sunt în concordanță cu cerințele calificării universitare.

Aprecie: Standard îndeplinit – Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Regulamentul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” privind examinarea și notarea studenților, aprobat de Senatul universitar, furnizează reperele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficient în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al studentului masterand.

De asemenea, studenții masteranzi sunt informați privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criterii de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.2: Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare poate participa și un examinator extern (din afara instituției).

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Fiecare disciplină de studiu este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților masteranzi la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții masteranzi pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor.

Desfășurarea colocviilor/examenelor este monitorizată de cadrul didactic titular la disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus activitățile de seminar/laboratoare/lucrări practice și/sau un alt cadru didactic de specialitate (intern sau extern). Înlocuirea cadrelor didactice evaluatoare se aprobă de către comandant (rector), numai pentru situații deosebite.

Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Corpul profesoral asigură atât din punct de vedere cantitativ, cât mai ales calitativ acoperirea tuturor disciplinelor de studiu. În funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În anul universitar 2024-2025, au fost aplicate instrumentele de evaluare colegială conform prevederilor referitoare la evaluarea prestației profesionale de către colegi cuprinse în *Metodologia de evaluarea cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare*.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Este desemnată, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și se elaborează un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În conformitate cu *Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare*, în anul universitar 2024-2025 s-a realizat semestrial evaluarea de către masteranzi a cadrelor didactice, iar rezultatele evaluării prelucrate statistic de către directorii de departament au fost analizate la nivelul Facultății de Științe Militare și al academiei în vederea formulării politicii privind calitatea instruirii și au fost publicate pe site-ul instituției.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departament/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Conform *Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale a personalului didactic și de cercetare*, cadrele didactice se autoevaluează, iar activitatea desfășurată de către acestea este evaluată, anual, de către directorii de departament și de managementul instituției.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Biblioteca universitară dispune de un fond total de carte (în format letric și electronic) însumând 26690 titluri cu 139769 exemplare.

Fondul de documentare al Bibliotecii universitare a fost îmbogățit în anul universitar 2024-2025 cu 1217 titluri noi (3554 exemplare), dintre care:

- a) cărți: 770 titluri cu 1735 exemplare;
- b) cursuri: 14 titluri cu 696 exemplare;
- c) buletine: 3 titluri cu 12 exemplare;
- d) reviste: 7 titluri cu 13 exemplare;
- e) broșuri: 8 titluri cu 8 exemplare;
- f) literatură militară: 68 titluri cu 743 exemplare;
- g) documente electronice: 310 titluri cu 310 exemplare;
- h) abonamente: 37 titluri cu 37 exemplare;

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studiu. Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (online), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

De asemenea, *Punctul de Informare și Documentare* al bibliotecii permite consultarea unor publicații periodice (ziare și reviste), iar *Sala Multimedia* a facilitat membrilor comunității academice utilizarea documentelor pe suport magnetic (CD-uri, casete video și audio).

Academia participă la proiectului derulat la nivel național intitulat *Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus*, prin intermediul căruia personalul academiei poate accesa platforme de reviste științifice de cercetare în format integral și baze de date bibliografice și bibliometrice.

Academia are dezvoltate relații de colaborare cu instituții de învățământ superior militar din țară (Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I”), precum și cu instituții de învățământ superior și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga”, Bibliotecii americane, Bibliotecii britanice, Bibliotecii franceze.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu obiectivele programului de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice au adaptat cu succes strategiile de predare la cerințele impuse de trecerea la învățământul online, asigurând continuitatea procesului de învățământ la aceleași standarde de calitate.

Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al activităților.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

În academie funcționează programul de tutorat, oferit de toate cadrele didactice, la care studenții masteranzi se pot înscrie.

Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1: În universitate există programe de tutorat suplimentare, oferite de către toate cadrele didactice din universitate, la care studenții masteranzi se pot înscrie.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studii, accesul studenților la acestea fiind gratuit. Sunt asigurate următoarele servicii:

- asistența medicală oportună și calificată în cabinetul medical;
- consilierea psihologică de către personal calificat încadrat în compartimentul de specialitate;
- serviciul religios (academia dispune de o capelă de rit ortodox).

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Spațiile de cazare sunt oferite masteranzilor angajați în instituțiile din cadrul MAPN și al altor beneficiari la cerere și în funcție de locurile disponibile, iar serviciile studențești la

dispoziție au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1 Sisteme de informații

IP.3.6.1. Baze de date și informații

La nivelul facultății funcționează rețele care facilitează transferul de date între departamente și decanat, precum și accesul la o bază de date referitoare la legislația în vigoare, la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul programelor de studii, inclusiv la nivelul academiei. Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile. Totodată, în cadrul *Biroului Evaluarea și asigurarea calității educației* există o bază de date cu informații relevante privind controalele interne pe linia asigurării calității educației realizate la structurile subordonate academiei.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1 Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1 Informație publică

IP.3.7.1. Oferta de informații publice

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1: Informația oferită public de către academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.3.8.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

La nivelul facultății există comisii pentru evaluarea și asigurarea calității pe programe de studii. Procedurile și activitățile privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, fiind stabilite prin regulament propriu.

Anual, comisiile de evaluare și asigurare a calității constituite pe programe de studii elaborează Rapoartele de evaluare internă a calității educației ale programelor de studii respective. *Comisia de evaluare și asigurare a calității* existentă la nivelul academiei elaborează pe baza acestora *Raportul de evaluare internă a calității educației*, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Ulterior, îl face public prin afișare pe site-ul instituției.

Totodată, comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

La finele fiecărui an universitar, comisiile constituite la nivelul structurilor/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* și spre aprobare comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii și a *Raportului de evaluare internă a calității educației*, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Aprecieri: Standard îndeplinit –Ref.1: Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
INTELLIGENCE ÎN ORGANIZAȚII**

Mr.

conf. univ. dr. Marius PRICOPI