

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” Biroul evaluarea și asigurarea calității educației Nr. <u>4-3703</u> din <u>01 APR 2024</u> -Sibiu-	NECLASIFICAT
	Exemplar unic
	Ediția ...
	Revizia ...

APROB

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
 „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

General de brigadă

prof. univ. dr. ing. **Ghiță BÂRSAN**

DE ACORD

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,
 COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A IMPLEMENTĂRII ȘI
 DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

Colonel

Radu DINU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

APLICAREA CHESTIONARELOR, COLECTAREA DATELOR ȘI ANALIZA
 NIVELULUI DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR/
 ABSOLVENȚILOR/ANGAJATORILOR CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE
 STUDII UNIVERSITARE DERULATE ÎN
 ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Cod: P.O. – 01512 – 29.03 – 029

VĂZUT

ȘEF SECȚIE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Colonel

dr.ing. **Daniela CĂRUȚAȘU**

ÎNTOCMIT:

ȘEF BIROU EVALUAREA ȘI
 ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Maior

Georgiana GUȚAN



Pagină albă

Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Scop	3
2.	Domenii de aplicare	3
3.	Documente de referință	4
4.	Definiții și abrevieri	4
5.	Descrierea procedurii operaționale	5
6.	Responsabilități	6
7.	Formular de evidență a modificărilor	6
8.	Formular de analiză a procedurii	7
9.	Formular de distribuire/difuzare	7
10.	Anexe	7

1. SCOP

Standardele ridicate din învățământul superior, inclusiv cel militar, internaționalizarea, precum și competiția pentru resurse, determină imperativ instituțiile de învățământ superior să adopte noi strategii pentru a face față actualelor provocări și pentru menținerea la un nivel competitiv a activităților educaționale desfășurate. Cerințele actuale sunt îndeplinite prin orientarea politicii de management al proceselor către cerințele și nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.

Se impune o focalizare a interesului asupra strategiilor de creștere a satisfacției beneficiarilor serviciilor educaționale (studenți, absolvenți, angajatori) pentru atingerea dezideratelor academiei.

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (AFTNB) este permanent preocupată de dezvoltarea continuă a calității procesului educațional.

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă asigurarea desfășurării optime a activităților de aplicare a chestionarelor, de colectare a datelor și de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților/absolvenților/angajatorilor cu privire la calitatea programelor de studii universitare derulate în AFTNB.

Beneficiul care se obține prin utilizarea prezentei proceduri îl reprezintă îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional în AFTNB, pentru a corespunde cerințelor și nevoilor beneficiarilor serviciilor educaționale.

2. DOMENII DE APLICARE

2.1. Prezentă procedură operațională se aplică de către personalul *Secției Management Educațional* prin intermediul *Biroului Evaluarea și Asigurarea Calității Educației* (BEACE) în colaborare cu facultățile AFTNB și *Centrul de Pregătire Militară*.

2.2. Principalele activități:

- a. elaborarea chestionarelor;
- b. aplicarea chestionarelor în vederea completării acestora;
- c. gestionarea eficientă a datelor referitoare la:
 - îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional;
 - aplicarea chestionarului unui eșantion reprezentativ de studenți;
 - formularea, pe baza experienței acumulate a studenților/cursanților, a trei puncte tari și trei puncte slabe ale programului de studii, precum și propuneri care pot contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional.

2.3. Structuri furnizoare ale activității procedurale:

- a. Secția Management Educațional/BEACE;
- b. Facultățile din cadrul AFTNB și Centrul de Pregătire Militară;
- c. Secția Resurse Umane;
- d. Batalioanele de studenți;
- e. Angajatori.

2.4. Structuri implicate în procesul activității:

- a. Secția Management Educațional/BEACE;

- b. Facultățile din cadrul AFTNB și Centrul de Pregătire Militară;
- c. Directori Școli postuniversitare / îndrumători de grupe;
- d. Batalioanele de studenți;
- e. Editura AFT;
- f. Structura de Securitate;
- g. Angajatori.

3. Documente de referință

- *Ordinul ministrului apărării naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale, nr. M 100 din 13.05.2019;*
- *Lista codurilor de identificare ale procedurilor de sistem/operationale aferente domeniilor de activitate din Ministerul Apărării Naționale;*
- *H.G. nr 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;*
- *Capitolul 11 – Managementul calității din Ghidul privind întocmirea Raportului de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență;*
- *Ordinul privind formarea inițială și continuă în structurile educaționale și de instruire ale Forțelor Terestre.*
- *Raportul personal nr. A-3318 din 09.04.2021 privind desfășurarea în mediul online, pe platforma e-learning Moodle a activității de aplicare a chestionarelor pentru sondarea nivelului de satisfacție a studenților cu privire la programele de studii universitare de licență, master și postuniversitare la care sunt înmatriculați.*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.
2.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
3.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau a unei activități.
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
5.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
6.	Procedura operațională	Prezentarea operațională, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
7.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AFTNB	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
2.	BEACE	Biroul evaluarea și asigurarea calității educației
3.	Cdt. AFT	Comandant (rector) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
4.	Prorector înv.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ)
5.	P.O.	Procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
6.	PPA	Planul cu principalele activități
7.	SMEd	Secția management educațional
8.	SMFT	Statul Major al Forțelor Terestre
9.	Șef SMEd	Șeful secției management educațional
10.	Of.sp.	Ofițer specialist

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Sondarea nivelului de satisfacție al studenților – La finele fiecărui an universitar se va aplica chestionarul de măsurare a nivelului de satisfacție cu privire la programul de studii universitar la care sunt înmatriculați (anul terminal va răspunde chestionarului pentru absolvenți). Șeful SMEd asigură buna desfășurare a activității de aplicare a chestionarelor studenților prin intermediul BEACE, a comandanților de batalioane studenți și îndrumătorilor de grupe. Chestionarele se aplică *online* sau *fizic* pe parcursul semestrului al II-lea al fiecărui an universitar, conform PPA al AFTNB în anul calendaristic _____.

5.2. Sondarea nivelului de satisfacție al absolvenților – Înainte de festivitatea de absolvire, se va aplica chestionarul de măsurare a nivelului de satisfacție cu privire la programele de studii parcurse în academie. Șeful SMEd asigură buna desfășurare a activității de aplicare a chestionarelor studenților prin intermediul BEACE, a comandanților de batalioane studenți și îndrumătorilor de grupe. Chestionarele se aplică *online* sau *fizic*.

5.3. Sondarea nivelului de satisfacție al angajatorilor – În perioada februarie – martie a fiecărui an universitar, se vor transmite chestionarele la unitățile angajatoare cu sprijinul *Statului Major al Forțelor Terestre* (SMFT) sau se vor aplica *online*, cu respectarea prevederilor legale.

În sondarea *nivelului de satisfacție al studenților/cursanților/absolvenților* se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- conținuturile educaționale furnizate în cadrul programului de studii;
- calitatea actului didactic;
- condițiile și facilitățile oferite de academie;
- posibilitatea de a menționa punctele tari și slabe ale programelor de studii, dacă este cazul, precum și propuneri de îmbunătățire a procesului educațional.

Pentru sondarea *nivelului de satisfacție al angajatorilor* se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- gradul de adecvare a cunoștințelor, competențelor și abilităților absolvenților academiei, în raport cu solicitările profesionale;
- măsuri concrete ce pot contribui la creșterea calității procesului de instruire derulat în academie cu studenții militari.

Instrucțiuni de coordonare:

- modul de aplicare a chestionarelor de evaluare:
 - o de bază: *online* - centralizarea automată a rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare, prin intermediul platformei educaționale din Internet a AFTNB;
 - o de rezervă: *fizic* - centralizarea manuală de către BEACE a rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare.
- sondajul în mediul online se efectuează pe platforma educațională din Internet găzduită de serverele AFTNB, cu respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- chestionarele de evaluare aplicate online se vor completa de către studenți/absolvenți/angajatori de la orice tip de stație de lucru conectată la Internet;
- *Sintezele rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/angajatorilor* vor fi stocate și păstrate într-o bază de date constituită la nivelul BEACE, timp de 5 ani, conform cu prevederile legale (*Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale*).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Șeful SMEd:

- asigură resursa de timp corespunzătoare îndeplinirii la parametrii calitativi superiori a tuturor sarcinilor și atribuțiilor persoanelor nominalizate pentru completare;
- stabilește resursele materiale și financiare necesare desfășurării activităților pentru completarea formularelor statistice;
- monitorizează activitățile și respectarea termenelor;
- asigură interfața între diferitele structuri implicate în activitate;
- verifică activitățile structurilor subordonate și asigură armonizarea acestora cu cele desfășurate de celelalte structuri ale AFTNB.

6.2. Șeful BEACE:

- asigură buna desfășurare a activității pe platforma *online* și dispune luarea măsurilor necesare pentru remedierea eventualelor disfuncționalități;
- verifică modul de completare a chestionarelor;
- centralizează datele primite de la celelalte structuri implicate;
- verifică încadrarea în termene;
- verifică *Sinteza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/angajatorilor* și pune informarea la dispoziția facultăților pentru a fi analizată;
- pune la dispoziția rectorului/ prorectorului pentru învățământ și decanilor *Sintezele rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/angajatorilor*.

6.3. Of.sp./BEACE:

- centralizează datele primite de la celelalte structuri ale AFTNB implicate;
- asigură acuratețea și corectitudinea sintetizării rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție;
- întocmește *Sinteza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/angajatorilor*.

6.4. Analist debutant Gr.II-IA:

- participă la încărcarea chestionarelor pe platformă;
- se asigură de funcționalitatea echipamentelor IT pentru desfășurarea în condiții optime a completării online a chestionarelor de către respondenți;
- participă la gestionarea (importare, descărcare etc.) datelor colectate în urma aplicării chestionarelor.

6.5. Decani facultăți și șeful Centrului de Pregătire Militară:

- dispun analizarea *Sintezelor rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/angajatorilor* în cadrul consiliilor facultăților;
- în urma analizei în consiliile facultăților, transmit la BEACE eventualele propuneri și măsuri de îmbunătățire a calității educației, în vederea centralizării acestora la nivel instituțional.

6.6. Comandanții de batalioane/îndrumătorii de grupe:

- sprijină BEACE în desfășurarea activităților de aplicare a chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților;

6.7. Editura AFTNB:

- asigură multiplicarea chestionarelor de evaluare, în situația aplicării acestora în format *fizic*.

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
0	1	2	3	4	5	6	7

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele microstructurii	Înlocuitor sau delegat/împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Difuzarea procedurii operaționale este realizată în format electronic.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura/Persoana	Data difuzării
1	2	3	4
1.	informare	Comandant (rector) AFTNB	
2.	aplicare	Biroul Evaluarea și Asigurarea Calității Educației	
3.	informare	Prorector (locuitor al comandantului pentru învățământ)	
4.	informare	Șef centru/Centrul de Pregătire Militară/ Comandanți de batalioane	
5.	informare	Șef secție / Secția Resurse Umane	
6.	informare	Decani / Facultăți AFTNB / Directori Școli postuniversitare / Îndrumători de grupe	
7.	informare	Redactor-șef / Editura AFTNB	
8.	informare	Control Intern Managerial	
9.	informare	Comandanți de batalioane	
10.	evidență	Secția Management Educațional	

10. ANEXE**10.1. Modele de documente**

- Anexa nr. 1: Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților programului de studii universitare de licență _____ - anul ____ - seria _____ - _____ (anul universitar _____);
- Anexa nr. 2: Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al absolvenților - Licență (programul) _____, promoția _____;
- Anexa nr. 3: Chestionar pentru sondarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor cu privire la programele de studii universitare de licență derulate în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și calitatea absolvenților - promoția _____;
- Anexa nr. 4: Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților programului de studii universitare de master _____ - anul ____ - seria _____ - _____ (anul universitar _____);
- Anexa nr. 5: Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al absolvenților - Master (programul) _____, promoția _____;

- Anexa nr. 6: Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al absolvenților - Program postuniversitar _____ seria _____ - _____ (anul universitar _____);

- Anexa nr. 7: Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al absolvenților *Cursului de formare psihopedagogică continuă a instructorilor militari*, seria _____ - _____ (anul universitar _____).

- Anexa nr. 8: SINTEZA rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/absolvenților/angajatorilor - *MODEL* - .

10.2. Diagrama de proces

a) tabelar

A.1) CHESTIONARE DE EVALUARE APLICATE ONLINE

a.1.1) Chestionare de evaluare aplicate online pentru studenți/absolvenți/angajatori

Nr. crt.	Descrierea activității	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Observații
1.	Introducerea activităților de aplicare a chestionarului de evaluare în propunerile SMEd pentru PPA al AFTNB în anul calendaristic _____.	BEACE	La întocmirea propunerilor SMEd pentru PPA al AFTNB în anul calendaristic _____.	Propunerile SMEd pentru PPA	Cu sprijinul Secției Stat Major
2.	Postarea chestionarelor de evaluare pe platforma educațională din Internet a AFTNB în vederea administrării și aplicării acestora în format <i>online</i> .	BEACE	Cu 5 zile înainte de administrarea și aplicarea chestionarelor de evaluare în format <i>online</i> .	Chestionare de evaluare pentru studenți/absolvenți/angajatori	
3.	Informarea studenților/absolvenților cu privire la: - data/perioada aplicării chestionarelor de evaluare; - importanța completării chestionarelor de evaluare; - modalitatea de accesare a chestionarelor de evaluare pe platforma educațională din Internet a AFTNB.	BEACE	Cu 5 zile înainte de administrarea și aplicarea chestionarelor de evaluare în format <i>online</i> .	Informare studenți/absolvenți prin intermediul platformei educaționale din Internet a AFTNB	Cu sprijinul secretariatelor facultăților, comandanților de batalioane/îndrumători de grupe
4.	Completarea de către studenți a chestionarelor de evaluare în format <i>online</i> .	Studenți	Pe parcursul semestrului al II-lea al fiecărui an universitar.	Chestionare de evaluare pentru studenți	Cu sprijinul secretariatelor facultăților, comandanților de batalioane/îndrumători de grupe
5.	Completarea de către absolvenți a chestionarelor de evaluare în format <i>online</i> .	Absolvenți	Anual, înainte de festivitatea de absolvire.	Chestionare de evaluare pentru absolvenți	Cu sprijinul secretariatelor facultăților, comandanților de batalioane/îndrumători de grupe
6.	Informarea angajatorilor cu privire la: - data/ perioada aplicării chestionarelor de evaluare; - modalitatea de accesare a chestionarelor de evaluare pe platforma educațională din Internet a AFTNB.	BEACE	În perioada februarie – martie a fiecărui an universitar.	Adrese către angajatori, prin SMFT	

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Descrierea activității	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Observații
7.	Completarea de către angajatori a chestionarelor de evaluare în format <i>online</i> .	Angajatori	Conform termenelor stabilite de AFTNB și comunicate angajatorilor, cu sprijinul SMFT.	Chestionare de evaluare pentru angajatori	
8.	Analizarea rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare, afișate pe platforma educațională din Internet a AFTNB și măsurarea nivelului de satisfacție. Întocmirea <i>Sintezei rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ absolvenților/ angajatorilor.</i>	BEACE	Permanent	SINTEZA rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ absolvenților/ angajatorilor	
9.	Punerea la dispoziția rectorului/ prorectorului pentru învățământ și decanilor facultăților / Centrului de Pregătire Militară a Sintezelor rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/ angajatorilor.	BEACE	După întocmirea sintezei	SINTEZA rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ absolvenților/ angajatorilor	
10.	Valorificarea rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/ angajatorilor și a prevederilor Sintezei în îmbunătățirea calității procesului educațional în AFTNB, pentru a corespunde cerințelor și nevoilor beneficiarilor serviciilor educaționale.	Facultăți din AFTNB și Centrul de Pregătire Militară	Permanent	Planuri de învățământ; Programe analitice; Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ.	Sub coordonarea BEACE
11.	Stocarea chestionarelor de evaluare și a rezultatelor obținute în urma aplicării acestora în format <i>online</i> într-o bază de date.	BEACE	Permanent	Bază de date ¹	

¹ Baza de date cuprinde *Sintezele rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/ angajatorilor.*

A.2.) CHESTIONARE DE EVALUARE APLICATE FIZIC**Chestionare de evaluare aplicate fizic pentru studenți/absolvenți/angajatori**

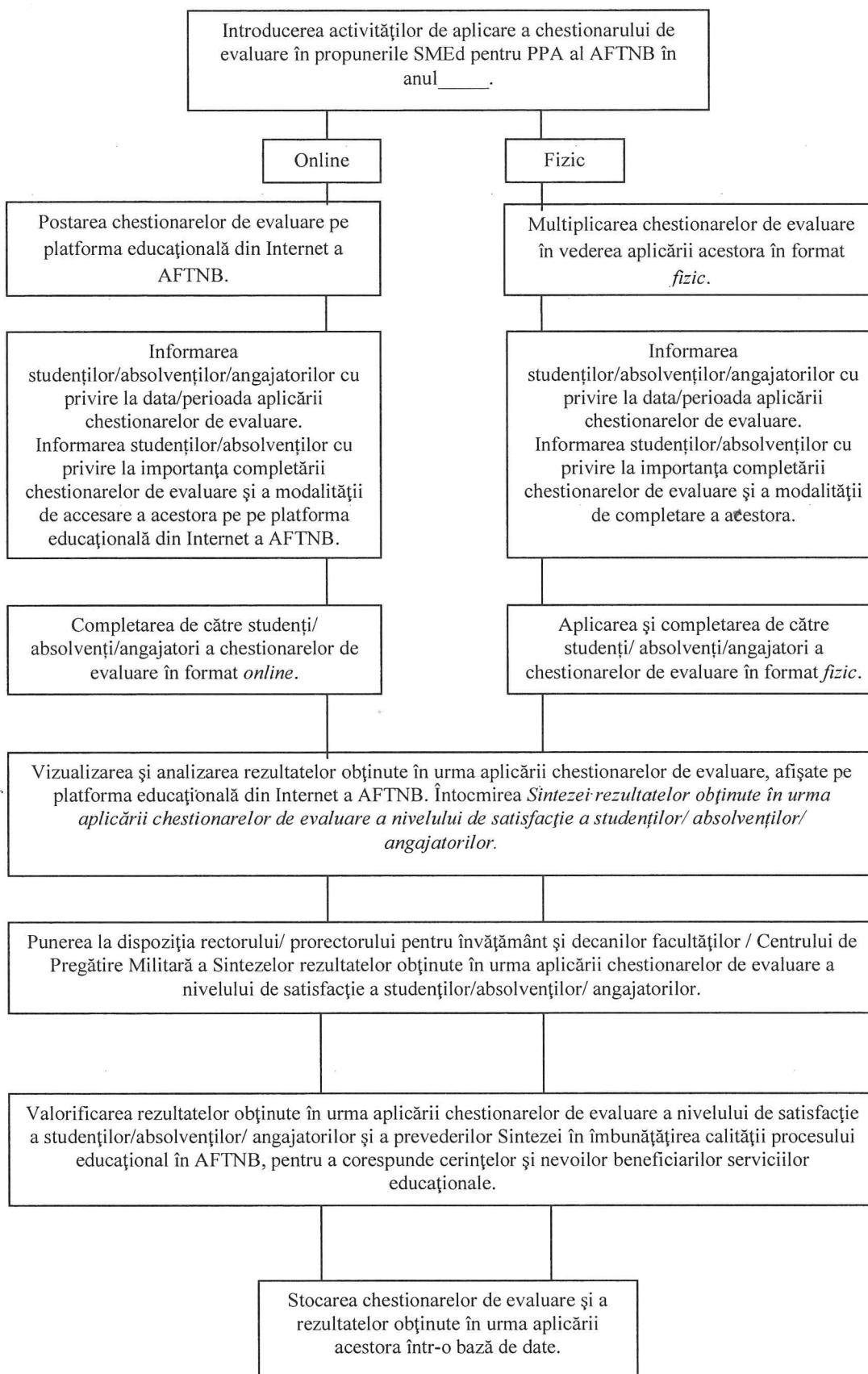
Nr. crt.	Descrierea activității	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Observații
1.	Introducerea activităților de aplicare a chestionarului de evaluare în propunerile SMEd pentru PPA al AFTNB în anul calendaristic _____.	BEACE	La întocmirea propunerilor SMEd pentru PPA al AFTNB în anul _____	Propunerile SMEd pentru PPA	Cu sprijinul Secției Stat Major
2.	Multiplicarea chestionarelor de evaluare în vederea aplicării acestora în format fizic.	BEACE	Înainte cu 48 de ore de la data aplicării chestionarelor de evaluare.	Chestionare de evaluare	Cu sprijinul editurii AFTNB
3.	Informarea studenților cu privire la: - data/perioada aplicării chestionarelor de evaluare; - importanța completării chestionarelor de evaluare și a modalității de completare a acestora.	BEACE	Cu 5 zile înainte de administrarea și aplicarea chestionarelor de evaluare în format fizic. Pe parcursul semestrului al II-lea al fiecărui an universitar.	Chestionare de evaluare pentru studenți	Cu sprijinul secretariatelor facultăților, comandanților de batalioane/îndrumători de grupe
4.	Aplicarea chestionarelor de evaluare pentru studenți - în format fizic. Completarea de către studenți a chestionarelor de evaluare în format fizic.	BEACE Studenți	Pe parcursul semestrului al II-lea al fiecărui an universitar.	Chestionare de evaluare pentru studenți	Cu sprijinul secretariatelor facultăților, comandanților de batalioane/îndrumători de grupe
5.	Informarea absolvenților cu privire la: - data/ perioada aplicării chestionarelor de evaluare; - importanța completării chestionarelor de evaluare și a modalității de completare a acestora.	BEACE	Înainte cu 40-5 zile de la festivitatea de absolvire.	Chestionare de evaluare pentru absolvenți	Cu sprijinul secretariatelor facultăților, comandanților de batalioane/îndrumători de grupe
6.	Aplicarea chestionarelor de evaluare pentru absolvenți - în format fizic. Completarea de către absolvenți a chestionarelor de evaluare în format fizic.	Absolvenți	Anual, înainte de festivitatea de absolvire.	Chestionare de evaluare pentru absolvenți	Cu sprijinul secretariatelor facultăților, comandanților de batalioane/îndrumători de grupe
7.	Informarea angajatorilor cu privire la: - data/ perioada aplicării chestionarelor de evaluare; - modul de completare a acestora.	BEACE	În perioada februarie – martie a fiecărui an universitar.	Adrese către angajatori, prin SMFT	
8.	Completarea de către angajatori a chestionarelor de evaluare în format fizic.	Angajatori	Conform termenelor stabilite de AFTNB și comunicate angajatorilor, cu sprijinul SMFT.	Chestionare de evaluare pentru angajatori	
9.	Analizarea rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare. Întocmirea <i>Sintezei rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ absolvenților/</i>	BEACE	Permanent	Sinteza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de	

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Descrierea activității	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare)	Observații
	<i>angajatorilor.</i>			satisfacție a studenților/ absolvenților/ angajatorilor	
10.	Punerea la dispoziția rectorului/ prorectorului pentru învățământ și decanilor facultăților / Centrului de Pregătire Militară a Sintezelor rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/ angajatorilor.	BEACE	După întocmirea sintezei	Sinteza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/ angajatorilor	
11.	Valorificarea rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/ angajatorilor și a prevederilor Sintezelor în îmbunătățirea calității procesului educațional în AFTNB, pentru a corespunde cerințelor și nevoilor beneficiarilor serviciilor educaționale.	Facultăți din AFTNB și Centrul de Pregătire Militară	Permanent	Planuri de învățământ; Programe analitice; Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ.	Sub coordonarea BEACE
12.	Stocarea chestionarelor de evaluare și a rezultatelor obținute în urma aplicării acestora în format <i>fizic</i> într-o bază de date.	BEACE	Permanent	Bază de date ²	

² Baza de date cuprinde *Sintezele rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/absolvenților/ angajatorilor.*

b) grafic



C H E S T I O N A R D E E V A L U A R E
a nivelului de satisfacție al studenților din cadrul
programului de studii universitare de licență
- ANUL - SERIA-..... -
(anul universitar..... -)

Stimate STUDENT,

Vă adresăm rugămintea de a completa chestionarul următor, exprimând punctul dumneavoastră de vedere referitor la conținuturile educaționale, calitatea actului didactic și condițiile de organizare și desfășurare a programului de studii universitare de licență la care participați în instituția noastră.

Opinia dumneavoastră ne este de ajutor în demersul de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

Marcați cu „X” în foaia de răspuns, în dreptul fiecărui enunț, varianta pe care ați ales-o (5 - foarte mulțumit, 4 - mulțumit, 3 - mediu, 2 - puțin mulțumit, 1 - deloc mulțumit). Dacă ați consemnat în mod eronat răspunsul, atunci hașurați răspunsul dat și marcați cu „X” în caseta corespunzătoare opțiunii.

Timpul de lucru este de 20 minute.

1. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la conținuturile educaționale furnizate în cadrul programului de studii:

	5	4	3	2	1
1. Noutatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Suportul de curs oferit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gradul de dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Corespondența cu obiectivele didactice proiectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Relevanța conținuturilor educaționale pentru arma/specialitatea dumneavoastră	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la calitatea actului didactic:

	5	4	3	2	1
1. Calitatea corpului de cadre didactice universitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Calitatea corpului instructorilor militari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Disponibilitatea cadrelor didactice pe timpul orelor de consultații	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Calitatea îndrumării	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Corectitudinea evaluărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la condițiile și facilitățile oferite de academie:

	5	4	3	2	1
1. Resursele bibliotecii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Amfiteatre/Laboratoare/Spații învățământ (dotări, confort, funcționalitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Condițiile de cazare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Condițiile de hrănire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Facilitățile de petrecere a timpului liber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte tari ale programului de studii:

.....

.....

.....

.....

5. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte slabe ale programului de studii:

.....

.....

.....

.....

6. Vă rugăm să formulați propuneri care pot contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional în academie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vă mulțumim!

CHESTIONAR DE EVALUARE
a nivelului de satisfacție al absolvenților
LICENȚĂ (programul) _____
PROMOȚIA _____

Stimate ABSOLVENT,

Vă adresăm rugămintea de a completa chestionarul următor, exprimând punctul dumneavoastră de vedere referitor la conținuturile educaționale, calitatea actului didactic și condițiile de organizare și desfășurare a programului de studii universitare de licență la care ați participat în instituția noastră.

Opinia dumneavoastră ne este de ajutor în demersul de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

Marcați cu „X” în foaia de răspuns, în dreptul fiecărui enunț, varianta pe care ați ales-o (5 - foarte mulțumit, 4 - mulțumit, 3 - mediu, 2 - puțin mulțumit, 1 - deloc mulțumit). Dacă ați consemnat în mod eronat răspunsul, atunci hașurați răspunsul dat și marcați cu „X” în caseta corespunzătoare opțiunii.

Timpul de lucru este de 20 minute.

2. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la conținuturile educaționale furnizate în cadrul programului de studii:

	5	4	3	2	1
1. Noutatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Suportul de curs oferit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gradul de dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Corespondența cu obiectivele didactice proiectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Relevanța conținuturilor educaționale pentru arma/specialitatea dumneavoastră	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la calitatea actului didactic:

	5	4	3	2	1
1. Calitatea corpului de cadre didactice universitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Calitatea corpului instructorilor militari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Disponibilitatea cadrelor didactice pe timpul orelor de consultații	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Calitatea îndrumării în elaborarea lucrării de licență / diplomă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Corectitudinea evaluărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la condițiile și facilitățile oferite de academie:

	5	4	3	2	1
1. Resursele bibliotecii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Amfiteatre/Laboratoare/Spații învățământ (dotări, confort, funcționalitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Condițiile de cazare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Condițiile de hrănire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Facilitățile de petrecere a timpului liber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte tari ale programului de studii absolvit:

.....

.....

.....

.....

5. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte slabe ale programului de studii absolvit:

.....

.....

.....

.....

6. Vă rugăm să formulați propuneri care pot contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional în academie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vă mulțumim!

C H E S T I O N A R
PENTRU SONDAREA NIVELULUI DE SATISFACȚIE AL BENEFICIARILOR
CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
DERULATE ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
DIN SIBIU ȘI CALITATEA ABSOLVENȚILOR
PROMOȚIA
 (anul)

PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT: _____ .
ARMA/SPECIALITATEA MILITARĂ: _____ .

Acest chestionar este aplicat cu scopul de a identifica opiniile comandanților absolvenților Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (AFTNB) cu privire la calitatea programelor de studii din oferta acesteia și la gradul de adecvare la solicitările profesionale a competențelor formate absolvenților.

Răspunsurile și propunerile vor fi analizate în vederea fundamentării soluțiilor de îmbunătățire a procesului educațional derulat în academie.

Vă rugăm să aveți amabilitatea să completați integral chestionarul.

Marcați cu „X” în foaia de răspuns, în dreptul fiecărui enunț, varianta pe care ați ales-o

(5 - foarte mulțumit, 4 - mulțumit, 3 - mediu, 2 - puțin mulțumit, 1 - deloc mulțumit).

Beneficiar (structura militară): _____ .

Data completării: _____ .

I. Evaluați gradul de adecvare a cunoștințelor, competențelor și abilităților subordonaților dumneavoastră, absolvenți ai unui program de licență în AFTNB, în raport cu solicitările profesionale:

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Noțiuni teoretice specifice domeniului de studii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Noțiuni teoretice din ariile curriculare aferente explicitărilor rolurilor asociate statusului de ofițer:					
- conducător de organizații/lider militar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- specialist militar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- luptător	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- educator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- cetățean în serviciul țării	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Cunoașterea legislației și a reglementărilor generale specifice organizației militare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Capacitatea de a identifica și rezolva situații problematice în organizație (subunitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gândire:					
- critică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- reflexivă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Abilitatea de a lucra în echipă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Abilități de comunicare cu subordonații și superiorii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Abilitatea de a lucra în condiții de stres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Capacitatea de a evalua corect situațiile și de a lua decizii în timp oportun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Adaptabilitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Capacitatea de a organiza și coordona activități și resurse în raport cu misiunea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Capacitatea de a utiliza armamentul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Capacitatea motrică și rezistența fizică la eforturi specifice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Capacitatea de autoînvățare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Apreciați măsura în care subordonații dumneavoastră, absolvenți ai unui program de studii universitare de licență în AFTNB, manifestă:

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Loialitate față de organizația militară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Spirit de inițiativă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Comportament organizațional militar adecvat reglementărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Spirit de camaraderie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Creativitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Vă rugăm să propuneți măsuri concrete ce pot contribui la creșterea calității procesului de instruire derulat în academie cu studenții militari:

Vă mulțumim pentru colaborare!

CHESTIONAR DE EVALUARE
a nivelului de satisfacție al studenților din cadrul
programului de studii universitare de master
- ANUL - SERIA-..... -
(anul universitar..... -)

Stimate STUDENT,

Vă adresăm rugămintea de a completa chestionarul următor, exprimând punctul dumneavoastră de vedere referitor la conținuturile educaționale, calitatea actului didactic și condițiile de organizare și desfășurare a programului de studii universitare de master la care participați în instituția noastră.

Opinia dumneavoastră ne este de ajutor în demersul de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

Marcați cu „X” în foaia de răspuns, în dreptul fiecărui enunț, varianta pe care ați ales-o (5 - foarte mulțumit, 4 - mulțumit, 3 - mediu, 2 - puțin mulțumit, 1 - deloc mulțumit). Dacă ați consemnat în mod eronat răspunsul, atunci hașurați răspunsul dat și marcați cu „X” în caseta corespunzătoare opțiunii.

Timpul de lucru este de 20 minute.

1. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la conținuturile educaționale furnizate în cadrul programului de studii:

	5	4	3	2	1
1. Noutatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Suportul de curs oferit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gradul de dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Corespondența cu obiectivele didactice proiectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Relevanța conținuturilor educaționale pentru arma/specialitatea dumneavoastră	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la calitatea actului didactic:

	5	4	3	2	1
1. Calitatea corpului de cadre didactice universitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Calitatea corpului instructorilor militari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Disponibilitatea cadrelor didactice pe timpul orelor de consultații	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Calitatea îndrumării	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Corectitudinea evaluărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la condițiile și facilitățile oferite de academie (dacă e cazul):

	5	4	3	2	1
1. Resursele bibliotecii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Amfiteatre/Laboratoare/Spații învățământ (dotări, confort, funcționalitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Condițiile de cazare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Condițiile de hrănire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Facilitățile de petrecere a timpului liber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte tari ale programului de studii:

.....

.....

.....

.....

5. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte slabe ale programului de studii:

.....

.....

.....

.....

6. Vă rugăm să formulați propuneri care pot contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional în academie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vă mulțumim!

C H E S T I O N A R D E E V A L U A R E
a nivelului de satisfacție al absolvenților
MASTER (programul) _____
PROMOȚIA _____

Stimate ABSOLVENT,

Vă adresăm rugămintea de a completa chestionarul următor, exprimând punctul dumneavoastră de vedere referitor la conținuturile educaționale, calitatea actului didactic și condițiile de organizare și desfășurare a programului de studii universitare de master la care ați participat în instituția noastră.

Opinia dumneavoastră ne este de ajutor în demersul de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

Marcați cu „X” în foaia de răspuns, în dreptul fiecărui enunț, varianta pe care ați ales-o (5 - foarte mulțumit, 4 - mulțumit, 3 - mediu, 2 - puțin mulțumit, 1 - deloc mulțumit). Dacă ați consemnat în mod eronat răspunsul, atunci hașurați răspunsul dat și marcați cu „X” în caseta corespunzătoare opțiunii.

Timpul de lucru este de 20 minute.

3. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la conținuturile educaționale furnizate în cadrul programului de studii:

	5	4	3	2	1
1. Noutatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Volumul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gradul de dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Corespondența cu obiectivele didactice proiectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gradul de aplicabilitate în activitatea profesională actuală / ulterioară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la calitatea actului didactic:

	5	4	3	2	1
1. Relevanța conținuturilor educaționale și a studiilor de caz selectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prezentarea conținuturilor educaționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Claritatea explicațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Calitatea îndrumării în elaborarea lucrării de disertație	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Corectitudinea evaluărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la condițiile și facilitățile oferite de academie (dacă e cazul):

	5	4	3	2	1
1. Resursele bibliotecii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Amfiteatre/Laboratoare/Spații învățământ (dotări, confort, funcționalitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Calitatea informațiilor disponibile (pe web, broșuri, pliante, ghid de studii etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Taxele de studii percepute de academie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte tari ale programului de studii de master absolvit:

.....

.....

.....

.....

5. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte slabe ale programului de studii de master absolvit:

.....

.....

.....

.....

6. Vă rugăm să formulați propuneri care pot contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional în academie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vă mulțumim!

CHESTIONAR DE EVALUARE
a nivelului de satisfacție al absolvenților
PROGRAM POSTUNIVERSITAR

SERIA _____ - _____
(anul universitar _____ - _____)

Stimate absolvent,

Vă adresăm rugămintea de a completa chestionarul următor, exprimând punctul dumneavoastră de vedere referitor la conținuturile educaționale, calitatea actului didactic și condițiile de organizare și desfășurare a programului de studii postuniversitar la care ați participat în instituția noastră.

Opinia dumneavoastră ne este de ajutor în demersul de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

Marcați cu „X” în foaia de răspuns, în dreptul fiecărui enunț, varianta pe care ați ales-o (5 - foarte mulțumit, 4 - mulțumit, 3 - mediu, 2 - puțin mulțumit, 1 - deloc mulțumit). Dacă ați consemnat în mod eronat răspunsul, atunci hașurați răspunsul dat și marcați cu „X” în caseta corespunzătoare opțiunii.

Timpul de lucru este de 20 minute.

4. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la conținuturile educaționale furnizate în cadrul programului postuniversitar:

	5	4	3	2	1
1. Noutatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Volumul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gradul de dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Corespondența cu obiectivele didactice proiectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gradul de aplicabilitate în activitatea profesională actuală / ulterioară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la calitatea actului didactic:

	5	4	3	2	1
1. Relevanța conținuturilor educaționale și a studiilor de caz selectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prezentarea conținuturilor educaționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Claritatea explicațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Calitatea îndrumării în elaborarea lucrării de certificare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Corectitudinea evaluărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la condițiile și facilitățile oferite de academie (se completează doar în situația desfășurării orelor în format față-în-față):

	5	4	3	2	1
1. Resursele bibliotecii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Amfiteatre/laboratoare/spații învățământ (dotări, confort, funcționalitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Condițiile de cazare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Condițiile de hrănire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Facilități de petrecere a timpului liber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte tari ale programului postuniversitar absolvit:

.....

.....

.....

.....

5. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte slabe ale programului postuniversitar absolvit:

.....

.....

.....

.....

6. Vă rugăm să formulați propuneri care pot contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional în academie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vă mulțumim!

CHESTIONAR DE EVALUARE
a nivelului de satisfacție al absolvenților
CURS DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ CONTINUĂ A INSTRUCĂTORILOR MILITARI
SERIA _____ - _____

Stimate absolvent,

Vă adresăm rugămintea de a completa chestionarul următor, exprimând punctul dumneavoastră de vedere referitor la conținuturile educaționale, calitatea actului didactic și condițiile de organizare și desfășurare a *cursului de formare psihopedagogică* la care ați participat în instituția noastră.

Opinia dumneavoastră ne este de ajutor în demersul de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

Marcați cu „X” în foaia de răspuns, în dreptul fiecărui enunț, varianta pe care ați ales-o (5 - foarte mulțumit, 4 - mulțumit, 3 - mediu, 2 - puțin mulțumit, 1 - deloc mulțumit). Dacă ați consemnat în mod eronat răspunsul, atunci hașurați răspunsul dat și marcați cu „X” în caseta corespunzătoare opțiunii.

Timpul de lucru este de 20 minute.

5. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la conținuturile educaționale furnizate în cadrul cursului:

	5	4	3	2	1
1. Noutatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Volumul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gradul de dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Corespondența cu obiectivele didactice proiectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gradul de aplicabilitate în activitatea profesională actuală / ulterioară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la calitatea actului didactic:

	5	4	3	2	1
1. Relevanța conținuturilor educaționale și a studiilor de caz selectate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prezentarea conținuturilor educaționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Claritatea explicațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Calitatea îndrumării în elaborarea proiectului final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Corectitudinea evaluărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Vă rugăm să acordați un calificativ cu privire la condițiile și facilitățile oferite de academie (se completează doar în situația desfășurării orelor în format față-în-față):

	5	4	3	2	1
1. Resursele bibliotecii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Amfiteatre/laboratoare/spații învățământ (dotări, confort, funcționalitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Facilități de petrecere a timpului liber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Condițiile de cazare și hrănire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Activități extracurriculare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte tari ale cursului absolvit:

.....

.....

.....

.....

5. Bazându-vă pe experiența dumneavoastră, precizați 3 puncte slabe ale cursului absolvit:

.....

.....

.....

.....

6. Vă rugăm să formulați propuneri care pot contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional în academie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vă mulțumim!

- MODEL -

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
 „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Nr. _____ din _____
 Exemplarul nr. _____

S I N T E Z A
rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare a nivelului de
satisfacție al studenților/absolvenților/angajatorilor

A. Considerații generale

.....

B. Rezultate obținute

1. Conținuturile educaționale furnizate în cadrul programului de studii

.....

2. Calitatea actului didactic

.....

3. Condițiile și facilitățile oferite de academie

.....

4. Puncte tari ale programului de studii

.....

5. Puncte slabe ale programului de studii

.....

6. Propuneri pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în
AFTNB

.....

Notă: Conform prevederilor normative din *Ghidul privind întocmirea Raportului de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență*/Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior: „Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare”.

Pagină albă