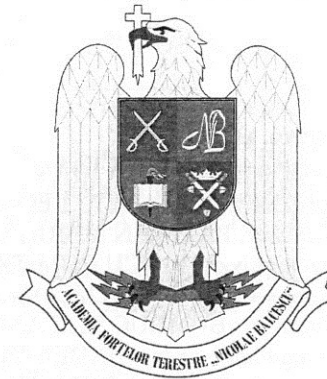


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE DIN SIBIU
„NICOLAE BĂLCESCU”



**REGULAMENTUL
PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**

EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU – 2018



ȘEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN DANIEL-SORIN

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- Col.conf.univ.dr. VIRCA IOAN
- Col.prof.univ.dr. STANCIU LEONTIN
- Prof.univ.dr. PATEȘAN MARIOARA
- Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU
- Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
- Conf.univ.dr. BUMBUC ȘTEFANIA
- Lt.col.conf.univ.dr.ing. BADEA DOREL
- Lect.univ.dr. OANCEA ROMANA
- Lect.univ.dr. CIUHUREANU ALINA
- Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA

REGULAMENTULUI PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**

în baza prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării*, cu modificările și completările ulterioare, și a *Cartei universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, care intră în vigoare la data de 01.10.2018.

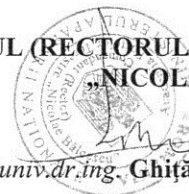
Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, ediția 2011*.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre și difuzat prin grija Bibliotecii universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

Gl.bg.

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN





– Pagină albă –



CUPRINS

| | | |
|---------------|---|----|
| CAPITOLUL I | Dispoziții generale | 7 |
| CAPITOLUL II | Inițierea programelor de studii | 10 |
| CAPITOLUL III | Proiectarea programelor de studii | 11 |
| CAPITOLUL IV | Aprobarea programelor de studii | 14 |
| CAPITOLUL V | Monitorizarea programelor de studii | 15 |
| CAPITOLUL VI | Evaluarea periodică a programelor de studii | 16 |
| CAPITOLUL VII | Dispoziții finale | 17 |
| ANEXA NR. 1 | Modelul absolventului | 18 |
| ANEXA NR. 2 | Structura de principiu a planurilor de învățământ pe cicluri de studii | 19 |
| ANEXA NR. 3 | Fișa disciplinei – model | 30 |
| ANEXA NR. 4 | Programa analitică – model | 33 |



– Pagină albă –



Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament cuprinde procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și este elaborat în baza prevederilor:

- a) *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 75/2005*;
- c) *Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *H.G. nr. 915/2017 privind modificarea anexei la H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*;
- e) *H.G. nr. 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat*;
- f) *H.G. nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență*;
- g) *H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor*;
- h) *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*;
- i) *H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale*, modificate cu *H.G. nr. 972/2009 și H.G. nr. 144/2018*;
- j) *H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;
- k) *H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior*;
- l) *O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*;
- m) *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență*;



- n) *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;*
- o) *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;*
- p) *Ordinului ministrului apărării naționale nr. M. 140/2005 pentru aprobarea instituțiilor militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale care organizează programe de studii universitare;*
- q) *Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);*
- r) *Ordinului ministrului educației naționale nr. 5686/2017 privind modificarea și completarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3475/2017;*
- s) *Standardelor de referință privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master (ediție online) aferente comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;*
- t) *Precizărilor referitoare la planificarea, organizarea, desfășurarea, evaluarea și eficientizarea modului de derulare a activităților educaționale, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobate de Statul Major General cu nr. H 1294/23.05.2017;*
- u) *Cartei universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.*

Art. 2. (1) **Programul de studii** reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Programele de studii organizate și derulate de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” vor respecta prevederile legislației și actelor normative naționale în vigoare, emise de autorități civile și/sau militare cu competențe decizionale în domeniul învățământului, privitoare la domeniile de studii și specializările universitare, formele de învățământ, durata studiilor și alocarea numărului de credite de studiu transferabile, forma și conținutul planurilor de învățământ, respectiv fișele disciplinelor/programelor analitice, admitere, finalizarea studiilor, completarea și eliberarea actelor de studii, asigurarea calității serviciilor educaționale, personalul didactic, autorizare și acreditare, realizarea rezultatelor învățării derivate din capacitățile și competențele prefigurate în modelul socioprofesional al absolventului elaborat pe baza

cerințelor beneficiarilor (Ministerul Apărării Naționale/Statul Major al Forțelor Terestre, structuri din domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale și alții).

(3) Un program de studii se concretizează prin:

- **studiu de fundamentare;**
- **modelul absolventului** (exprimă obiectivele generale și specifice ale programului de studii explicitate prin cunoștințe, competențe generale și de specialitate și abilități cognitive pe care trebuie să le dobândească și să le dezvolte absolvenții, în concordanță cu exigențele beneficiarilor și calificările profesionale existente pe piața muncii);
- **planul de învățământ;**
- **fișe ale disciplinelor și programe analitice;**
- **componenta de cercetare științifică** (unde este cazul);
- **politica de recrutare a studenților/masteranzilor și practicile de admitere;**
- **organizarea studenților/masteranzilor și a personalului didactic;**
- **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;
- **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor**, ca examen sumativ, care certifică formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și profesionale corespunzătoare calificării universitare.

(4) Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

Art. 3. Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) domeniul de specializare a cunoașterii – conform diviziunii academice a cunoașterii și diviziunii profesionale a muncii;
- b) nivelul calificării universitare:
 - studii universitare de licență;
 - studii universitare de masterat;
 - studii universitare de doctorat;
 - învățământ postuniversitar;
- c) forma de învățământ:
 - cu frecvență;
 - cu frecvență redusă;
 - la distanță.





Capitolul II

INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 4. Inițierea unui program de studii are drept scop îndeplinirea misiunii asumate de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și se realizează în strânsă corelație cu:

- solicitările actualilor și/sau potențialilor beneficiari (militari și/sau civili) ai programului;
- obiectivele managementului strategic al academiei privind dezvoltarea instituțională;
- prevederile legislației, standardelor, codurilor, directivelor și normativelor naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- proiectele economico-sociale ale comunității europene, care au justificat implementarea programului în învățământul superior european;
- faptul că academia dispune de personalul didactic competent și logistica adecvată.

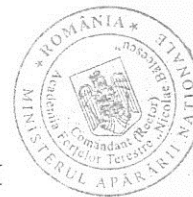
Art. 5. Procesul de inițiere a unui program de studii implică parcurgerea următoarelor etape:

- aprobarea la nivelul facultății organizatoare a propunerii de diversificare a ofertei educaționale;
- stabilirea responsabilului și membrilor colectivului care vor proiecta documentele care îl definesc;
- elaborarea studiului de fundamentare care va cuprinde obligatoriu și referiri la:

- capacitățile și competențele solicitate de beneficiar integrate în *Modelul absolventului*;
- rezultatele învățării corespunzătoare satisfacerii cerințelor beneficiarului;
- ocupațiile și calificările existente pe piața muncii;
- rezultatul comparației serviciilor educaționale propuse în raport cu cele oferite de alte programe de studiu similare, din țară și din străinătate;

- elaborarea planului de învățământ și a celorlalte documente de conducere;

- analiza studiului de fundamentare și a documentelor de conducere în ședințele Consiliului facultății, Consiliului de administrație și a Senatului universitar în vederea avizării/aprobării propunerii.



Capitolul III

PROIECTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 6. Responsabilul desemnat pentru coordonarea proiectării programului de studii stabilește responsabilitățile fiecărui membru din cadrul colectivului, calendarul activităților specifice și monitorizează elaborarea proiectelor documentelor în conformitate cu cerințele normative, standardele și standardele de referință stabilite prin *Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, a *Standardelor specifice pentru evaluarea academică a instituțiilor de învățământ militar superior* sau cu standardele specifice domeniului de studiu și fiecărui program de studii, astfel:

- planul de învățământ (Anexa nr. 2);
- fișele disciplinelor (Anexa nr. 3);
- programele analitice (Anexa nr. 4).

Art. 7. (1) Planurile de învățământ vor include, obligatoriu, rezultatele învățării, elaborate în concordanță cu prevederile *Ghidului metodologic privind scrierea rezultatelor învățării* promovate de *Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)* și ale metodologiei proprii.

(2) Planurile de învățământ pentru ciclul de studii universitare de licență vor include două componente curriculare: academică și de pregătire militară.

(3) Planurile de învățământ pentru ciclul de studii universitare de masterat pot include, în raport cu tipul acestora și forma de organizare, cele două componente curriculare: academică și de pregătire militară.

Art. 8. (1) Alocarea creditelor se face în conformitate cu practica internațională (*Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS*) potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de regulă, unui semestru de învățământ superior.

(2) Creditele se alocă tuturor disciplinelor din componenta academică (obligatorii, opționale și facultative) cuprinse în planurile de învățământ, inclusiv la activitatea de practică universitară. Prin excepție, pentru activitatea de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor, specifică ciclului de studii universitare (licență sau masterat), nu se vor alocă credite de studiu transferabile, acestea fiind prevăzute în cadrul examenului de finalizare a studiilor.

(3) Numărul de credite alocat unei discipline se stabilește luând ca bază numărul de ore prevăzute pentru aceasta în planul de învățământ, la care se adaugă numărul de ore estimate ca fiind necesare studentului pentru pregătirea



individuală. Creditele alocate unei discipline au valori întregi, nu mai puțin de două.

(4) Disciplinei complementare *Educație fizică militară* i se alocă credite în conformitate cu prevederile standardelor specifice pe programe/domenii de studii.

(5) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere în exclusivitate, cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și numărul de ore alocate studiului individual, elaborării de lucrări, cercetării etc. necesare studentului pentru pregătire în vederea promovării disciplinei respective. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținuturilor educaționale specifice nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

(6) Promovarea formei de examinare pentru finalizarea studiilor specifică ciclului de studii universitare poate fi apreciată cu un număr de până la 10 credite, care se adaugă la numărul obligatoriu de credite necesar a fi obținute în cadrul programului de studii.

Art. 9. (1) *Componenta de cercetare științifică* a unui program de studii reprezintă ansamblul activităților specifice în care sunt implicați personalul didactic, personalul de cercetare și studenții militari/masteranzii angajați în derularea programului de studii respectiv și se regăsește într-un extras din planul de cercetare al academei/facultății/departamentului.

(2) Volumul și gradul de complexitate a activităților de cercetare trebuie să corespundă nivelului de competență proiectat a fi realizat pe cicluri de studii universitare.

(3) Activitățile de cercetare – proiectare trebuie să răspundă următoarelor exigențe:

a) temele de cercetare să se înscrie în aria științifică a domeniului/domeniilor în care este acreditată/autorizată universitatea/programul de studii;

b) activitățile de cercetare desfășurate de personalul didactic să se situeze în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;

c) activitățile de cercetare desfășurate de studenți să se încadreze în aria programului de studii;

d) rezultatele cercetării să fie diseminate prin:

- lucrări științifice publicate în publicații și reviste de specialitate sau edituri din țară (recunoscute de CNCSIS) sau din străinătate, brevete, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară sau străinătate;
- comunicări științifice prezentate la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde și/sau publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN ori în volume/reviste cotate.

Art. 10. (1) *Resursele de învățare* pentru un program de studii (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) trebuie să fie suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și se prevăd în fișele disciplinelor/programelor analitice, la capitolul „*Bibliografie minimală*”.

(2) Biblioteca universitară trebuie să dispună pentru fiecare disciplină care definește programul de studii respectiv, pe lângă accesul electronic la resursele de învățare, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate. În acest sens, Biblioteca universitară trebuie să dispună de un program și de resursele financiare necesare pentru achiziționarea cărților și revistelor.

Art. 11. Periodic, conform programării stabilite, responsabilul însărcinat cu proiectarea programului de studii prezintă informații privind stadiul îndeplinirii sarcinilor specifice și supune dezbaterii comunității academice documentele elaborate.

Art. 12. *Politica de recrutare a studenților/masteranzilor și practicile de admitere* au în vedere aplicarea prevederilor actelor normative civile și militare în vigoare și specificul fiecărui program de studii. Acestea se consemnează în raportul de autoevaluare a programului de studii și, după obținerea aprobării de funcționare provizorie, se publică în cadrul ofertei educaționale a academei și se detaliază în metodologia de admitere.

Art. 13. (1) În vederea derulării funcționale a activităților specifice componentelor de pregătire curriculare se face distincție între organizarea studenților militari/masteranzilor pe formațiuni de studiu, respectiv organizarea pe plutoane (unde este cazul). Constituirea acestora se realizează cu respectarea standardelor prevăzute de actele normative în vigoare, se avizează de Consiliul facultății, se aprobă de Senatul universitar și se precizează în *Dispozițiunea comandantului (rectorului)* pentru anul universitar respectiv.

(2) Organizarea personalului didactic din cadrul unui program de studii se concretizează în statele de funcții ale departamentelor, avizate de Consiliul facultății și aprobate anual de Senatul universitar. Încadrarea personalului didactic pe posturi didactice se realizează cu respectarea legislației în vigoare.





Capitolul IV

APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 14. La termenul stabilit, colectivul de proiectare supune dezbaterii și avizării Consiliului facultății proiectul programului de studii. Ulterior, pachetul de documente și *Raportul de evaluare internă a calității educației* sunt supuse aprobării Senatului universitar.

Art. 15. (1) În cazul programelor de studii universitare de licență și master, în baza hotărârii Senatului universitar, comandantul (rectorul) înaintează către *Autoritatea Națională pentru Calificări* (ANC) cererea de validare și de înscriere a unei noi calificări în *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior* (RNCIS).

(2) Ulterior transmiterii de către ANC a adeverinței de validare a calificării, comandantul (rectorul) înaintează către *Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior* (ARACIS) cererea pentru începerea procedurii de autorizare pentru funcționare provizorie/acreditare, *Raportul de evaluare internă* cu pachetul de documente asociat și actele doveditoare privind achitarea taxelor prevăzute de lege.

Art. 16. După finalizarea evaluării externe și autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studii de către ARACIS, respectiv includerea programului de studii în *Hotărârea de Guvern pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior* elaborată anual, planul de învățământ se înaintează spre avizare șefului Statului Major al Forțelor Terestre, șefului Direcției Instrucției și Doctrină – Statul Major al Apărării, șefilor altor structuri militare din Ministerul Apărării Naționale/alte ministere care au calitatea de beneficiari, șefului Direcției Generale Management Resurse Umane – Ministerul Apărării Naționale, respectiv spre aprobare șefului Statului Major al Apărării.

Art. 17. În cazul programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, în baza aprobării Senatului universitar, comandantul (rectorul) înaintează planul/planurile de învățământ către Ministerul Educației Naționale, în vederea obținerii avizului de includere a noului program de studiu în oferta educațională. Ulterior, planul de învățământ se înaintează spre avizare, după caz, șefului Statului Major al Forțelor Terestre, șefului Direcției Instrucției și Doctrină – Statul Major al Apărării, șefilor altor structuri militare din Ministerul Apărării Naționale/alte ministere care au calitatea de beneficiari, șefului Direcției Generale Management Resurse Umane – Ministerul Apărării Naționale, respectiv spre aprobare șefului Statului Major al Apărării.



Capitolul V

MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 18. Monitorizarea unui program de studii reprezintă procesul instituțional specializat ce are ca obiectiv menținerea calității activităților specifice la nivelul standardelor asumate la nivel instituțional, identificarea eventualelor disfuncționalități/neconformități și aplicarea oportună a măsurilor corective.

Art. 19. Monitorizarea fiecărui program de studiu este asigurată de *subcomisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației* de la nivelul *facultăților* și responsabilului de program. Rezultatele sunt integrate în raportul de autoevaluare a calității pentru fiecare program de studii din oferta educațională proprie, elaborat anual.

Art. 20. (1) În cadrul ședințelor de lucru lunare ale comandantului, responsabilii programelor de studiu prezintă informații privind gradul de îndeplinire a obiectivelor stadiale și propuneri de îmbunătățire a asigurării calității educației prin relaționări intercompartimentale.

(2) Anual, în urma analizei rapoartelor de monitorizare a fiecărui program de studiu, Senatul universitar aprobă, în limitele competențelor legale, aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.



Capitolul VI

EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU

Art. 21. (1) Evaluarea periodică a programelor de studiu se organizează după finalizarea unui ciclu de școlarizare, cu scopul de a obține feedbackul necesar atestării corespondenței finalităților educaționale realizate cu solicitările beneficiarilor și a nivelului calității asigurat de serviciile educaționale subsumate unui program de studiu în raport cu standardele de referință promovate de ARACIS și la nivel instituțional.

(2) Senatul universitar stabilește anual programele de studiu care vor fi supuse evaluării periodice.

Art. 22. Evaluarea periodică a programelor de studiu se realizează de către o comisie constituită la nivel instituțional, nominalizată în O.Z.U. și condusă de președintele *Comisiei de evaluare și asigurare a calității*.

Art. 23. (1) Perioada de timp alocată desfășurării evaluării periodice este de trei zile.

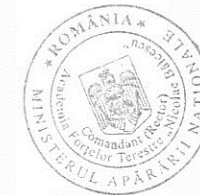
(2) Planificarea activităților în această perioadă este de competența președintelui comisiei de evaluare.

(3) Evaluarea programelor de studii se realizează pe baza standardelor, a standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță și a ghidurilor de evaluare promovate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 24. La finalizarea evaluării periodice, comisia elaborează și supune dezbaterii Senatului universitar un *Raport de evaluare*, în care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de calitate de referință și măsurile de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite în cadrul programului de studiu.

Art. 25. În hotărârea Senatului universitar se nominalizează personalul cu responsabilități în aplicarea măsurilor de îmbunătățire și termenele de finalizare.

Art. 26. Ameliorarea structurii și conținuturilor planurilor de învățământ, chiar și pe parcursul școlarizării unei serii, se realizează conform precizărilor din *Notificarea privind planurile de învățământ elaborate în cadrul universităților nr. 9056 din 10.01.2000*, emisă de Ministerul Educației și Cercetării, fără a modifica principalele prevederi ale acestora.



Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei universitare și poate fi modificat/completat potrivit prevederilor acesteia, ca urmare a intrării în vigoare a unor noi legi, regulamente militare, ordine ale ministrului apărării și/sau ministrului educației, cercetării și tineretului.

Art. 28. Documentele elaborate se înregistrează la Compartimentul *documente clasificate*, se păstrează și se arhivează conform prevederilor legale.

Discutat și adoptat în ședința Senatului universitar nr. 497 din 28.09.2018.



MODELUL ABSOLVENTULUI

DEFINIRE:

DESCRIERE:

| COMPETENȚE CAPACITĂȚI | | | |
|------------------------------------|-------|-------|-------|
| COGNITIVE (să știe) | | | |
| PSIHOMOTORII (să poată să facă) | | | |
| PSIHOMORALE (să vrea să fie) | | | |



STRUCTURA DE PRINCIPIU A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE CICLURI DE STUDII



APROB
ŞEFUL STATULUI MAJOR GENERAL

AVIZAT
ŞEFUL STATULUI MAJOR
AL FORTELOR TERESTRE

AVIZAT
ŞEFUL DIRECȚIEI INSTRUCȚIE ȘI DOCTRINĂ

AVIZAT
ŞEFUL DIRECȚIEI MANAGEMENT
RESURSE UMANE

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PENTRU CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**AL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

începând cu seria

**DOMENIUL DE STUDIU:
SPECIALIZAREA:
TITLUL ABSOLVENTULUI:
DURATA STUDIILOR:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
DIPLOME ACORDATE:**

20 din 36



I. MISIUNEA

II. OBIECTIV GENERAL

III. OBIECTIVE SPECIFICE

IV. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

I. ORGANIZAREA CURRICULUMULUI EDUCAȚIONAL

I.1. STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

| An învățământ | | Anul I | | Anul II | | Anul III | | Total |
|--------------------------------|---------------------|--------|---|---------|---|----------|---|-------|
| Semestru | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Activități | | | | | | | | |
| Învățământ academic | | | | | | | | |
| Elaborarea lucrării de licență | | | | | | | | |
| Examene | Sesiune semestrială | | | | | | | |
| | De licență | | | | | | | |
| Pregătire militară generală | | | | | | | | |
| Festivitate înălțare în grad | | | | | | | | |
| Vacanță (concediu și permisii) | | | | | | | | |
| TOTAL | Semestru | | | | | | | |
| | An | | | | | | | |

21 din 36



I.2. STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

| COMPONENTA CURRICULARĂ | NUMĂR DE ORE | | | | | | TOTAL | | |
|-----------------------------|---|--------|---------|--------|----------|--------|-------|---|------|
| | ANUL I | | ANUL II | | ANUL III | | ORE | % | ECTS |
| | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | | | |
| PREGĂTIRE ACADEMICĂ | Discipline fundamentale | | | | | | | | |
| | Discipline de pregătire în domeniu și de specialitate | | | | | | | | |
| | Discipline complementare | | | | | | | | |
| PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | | |

I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

| Nr. crt. | DISCIPLINA | ANUL I | | | | ANUL II | | | | ANUL III | | | | Evaluare E/Cv/P/V | | | |
|---------------------------------------|------------|-------------------|---|-------------------|-------|-------------------|---|-------------------|-------|-------------------|---|-------------------|-------|-------------------|---|---|---|
| | | Sem. 1 (14 săpt.) | | Sem. 2 (14 săpt.) | | Sem. 3 (14 săpt.) | | Sem. 4 (14 săpt.) | | Sem. 5 (14 săpt.) | | Sem. 6 (14 săpt.) | | | | | |
| | | C | S | L | ECT S | C | S | L | ECT S | C | S | L | ECT S | | C | S | L |
| DISCIPLINE FUNDAMENTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DISCIPLINE DE SPECIALITATE ÎN DOMENIU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DISCIPLINE COMPLEMENTARE | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LEGENDĂ: C – CURS; S – SEMINAR; L – LABORATOR; ECTS – NR. CREDITE; E – EXAMEN; Cv – COLOCVIU; P – PROIECT; V – VERIFICARE.

22 din 36



B. DISCIPLINE OPȚIONALE

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

| Nr. crt. | DISCIPLINA | ANUL I | | ANUL II | | ANUL III | | Cr. | Evaluare |
|----------|------------|--------|--------|---------|--------|----------|--------|-----|----------|
| | | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | | |
| | | C | S | C | S | C | S | | |
| | | | | | | | | | |

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ

| Componente ale instruirii | SUBMODULE DE INSTRUIRE | TIMP ALOCAT (ORE) | | | | | | | | | | | | FORMA DE EVALUARE | ECTS | TOTAL | Număr de ore pe disciplina, din care | | |
|---------------------------|------------------------|-------------------|--------|--------|---------|--------|--------|----------|---|---|---|---|---|-------------------|------|-------|--------------------------------------|---|---|
| | | ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | | | | | | | C | S | A |
| | | ANUL I | | | ANUL II | | | ANUL III | | | | | | | | | | | |
| | | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | | | | | | | | | | | | |
| | | C | S | A | C | S | A | C | S | A | C | S | A | | | | | | |
| TOTAL ORE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

23 din 36



II. ORGANIZAREA PRACTICII DE SPECIALITATE

| ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT | DISCIPLINE (DOMENIU) | TIMP ALOCAT (ORE) |
|--------------------|----------------------|-------------------|
| | | |
| | | |

III. EXAMENUL DE LICENȚĂ

| Nr. crt. | Denumirea probelor | Felul probelor | ECTS | Sesiunea de examen |
|----------|--------------------|----------------|------|--------------------|
| | | | | |

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

Discutat și aprobat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din data

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

24 din 36



APROB
RECTORUL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

DE ACORD, ROG APROBAȚI
PRORECTORUL (LOCȚIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

începând cu seria

DOMENIUL DE STUDIU:
SPECIALIZAREA:
TITLUL ABSOLVENTULUI:
DURATA STUDIILOR:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
DIPLOME ACORDATE:

25 din 36



I. MISIUNEA

II. OBIECTIV GENERAL

III. OBIECTIVE SPECIFICE

IV. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

I. ORGANIZAREA CURRICULUMULUI EDUCAȚIONAL

I.1. STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

| An învățământ | | Anul I | | Anul II | | Total |
|--------------------------------------|---------------------|--------|---|---------|---|-------|
| Semestru | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Activități | | | | | | |
| Învățământ academic | | | | | | |
| Elaborarea lucrării de disertație | | | | | | |
| Examene | Sesiune semestrială | | | | | |
| | De disertație | | | | | |
| Pregătire militară (dacă este cazul) | | | | | | |
| Vacanță (concediu și permisiile) | | | | | | |
| TOTAL | Semestru | | | | | |
| | An | | | | | |

26 din 36



I.2. STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

| COMPONENTA CURRICULARĂ | NUMĂR DE ORE | | | | TOTAL | |
|----------------------------|--------------|--------|---------|--------|-------|---|
| | ANUL I | | ANUL II | | ORE | % |
| | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | | |
| Discipline fundamentale | | | | | | |
| Discipline de specialitate | | | | | | |
| Discipline complementare | | | | | | |
| Discipline obligatorii | | | | | | |
| Discipline opționale | | | | | | |
| Discipline de aprofundare | | | | | | |
| Discipline de sinteză | | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | | | | | |

27 din 36



I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

| ANUL I | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|----------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-------------------|----|---|-----------------------|---|------|-------|-------|
| Nr. crt. | DISCIPLINE | Sem. 1 (14 săpt.) | | | | Sem. 2 (14 săpt.) | | | | FORMA DE EVALUARE | | | Nr. ore pe disciplină | | | ECTS | |
| | | C | S | L | P | C | S | L | P | E | Cv | V | Tot | C | Apl. | Sem.1 | Sem.2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ore pe săptămână | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. examene/Nr. colocvii/Nr. verificări | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ANUL II | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|----------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-------------------|----|---|-----------------------|---|------|-------|-------|
| Nr. crt. | DISCIPLINE | Sem. 3 (14 săpt.) | | | | Sem. 4 (14 săpt.) | | | | FORMA DE EVALUARE | | | Nr. ore pe disciplină | | | ECTS | |
| | | C | S | L | P | C | S | L | P | E | Cv | V | Tot | C | Apl. | Sem.3 | Sem.4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborare și susținere lucrare de disertație | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ore pe săptămână | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. examene/Nr. colocvii/Nr. verificări | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LEGENDĂ: C – CURS; S – SEMINAR; L – LABORATOR; Cr – NR. CREDITE; E – EXAMEN; Cv – COLOCVIU; P – PROIECT.

28 din 36

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

| Nr. crt. | DISCIPLINA | Anul de studii | Semestrul | Detalii activități didactice | | | Forma de evaluare | | Total ore pe disciplină | | | ECTS |
|----------|------------|----------------|-----------|------------------------------|---|---|-------------------|----|-------------------------|---|------|------|
| | | | | C | S | L | E | Cv | Tot. | C | Apl. | |
| | | | | | | | | | | | | |

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ (după caz)

| Nr. crt. | DISCIPLINA | Detalii activități didactice | | | Forma de evaluare | ECTS | TOTAL | Număr de ore pe disciplină, din care | | |
|------------------|------------|------------------------------|---|------|-------------------|------|-------|--------------------------------------|---|------|
| | | C | S | Apl. | | | | C | S | Apl. |
| | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE | | | | | | | | | | |

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

Discutat și avizat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din data

Decanul Facultății

Directorul Departamentului



| | | | |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| COMPETENȚA | STANDARDE DE PERFORMANȚĂ | CONDIȚII DE APLICABILITATE | EVALUAREA |
| | | | |

**CAPITOLUL I
OBIECTIVE GENERALE:**

**CAPITOLUL II
DETALII:**

SEMESTRUL I

| OBIECTIVUL | TEMA | ȘEDINȚA | CONȚINUT DE INSTRUIT OBIECTIV OPERAȚIONAL | TOTAL ORE | ORE PE FORME DE ORGANIZARE | | | | | | | | OBSERVAȚII |
|------------------------------|------|---------|--|-----------|----------------------------|---------|-----------|------------------|--------------------------------|------------|-----------------|----|------------|
| | | | | | CURSURI | SEMINAR | LABORATOR | ȘEDINȚE PRACTICE | APLICAȚII (EXERCIIII PRACTICE) | VERIFICĂRI | MUNCĂ INDEPEND. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE SEMESTRUL I | | | | | | | | | | | | | |

34 din 36

SEMESTRUL II

| OBIECTIVUL | TEMA | ȘEDINȚA | CONȚINUT DE INSTRUIT OBIECTIV OPERAȚIONAL | TOTAL ORE | ORE PE FORME DE ORGANIZARE | | | | | | | | OBSERVAȚII |
|-------------------------------|------|---------|--|-----------|----------------------------|---------|-----------|------------------|--------------------------------|------------|-----------------|----|------------|
| | | | | | CURSURI | SEMINAR | LABORATOR | ȘEDINȚE PRACTICE | APLICAȚII (EXERCIIII PRACTICE) | VERIFICĂRI | MUNCĂ INDEPEND. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE SEMESTRUL II | | | | | | | | | | | | | |

**CAPITOLUL III
PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE:**

**CAPITOLUL IV
BIBLIOGRAFIE, MATERIALE, LUCRĂRI PE TEME:**

| Nr. temă | Nr. ședință | Bibliografie | Materiale și mijloace didactice | | Lucrări executate de către studenți |
|----------|-------------|--------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | Mijloace didactice | Asigurare materială | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |

VĂZUT
ȘEF CURS PREGĂTIRE MILITARĂ

ÎNTOCMIT

Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

Corectură:

Bianca BICHÎȘ

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

– *Gratuit* –