

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE DIN SIBIU
„NICOLAE BĂLCESCU”
A104317 / 27.10.2025

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. _



REGULAMENTUL
PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI DOMENIILOR DE
STUDII ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU – 2025

NECLASIFICAT
1 din 40

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.prof.univ.dr.* Paul TUDORACHE

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Nicolae MORO
- *Col.conf.univ.dr.* Laviniu BOJOR
- *Col.conf.univ.dr.* Dumitru IANCU
- *Col.conf.univ.dr.* George BUCĂŢA
- *Lt.col.conf.univ.dr.* Alin CÎRDEI
- *Mr.conf.univ.dr.ing.* Ioan-Tiberiu GIURGIU
- *Mr.conf.univ.* Annamaria SÂRBU
- *Prof.univ.dr.ing.* Simona MICLĂUŞ
- *Conf.univ.dr.* Alexandru STOIAN
- *Conf.univ.dr.* Ştefania BUMBUC
- *Conf.univ.dr.* Sabin GUŢAN
- *Conf.univ.dr.* Isabela DRAGOMIR
- *Conf.univ.dr.* Alina CIUHUREANU
- *Conf.univ.dr.* Diana RANF
- *Conf.univ.dr.* Alina-Mihaela BABOŞ
- *Conf.univ.dr.* Raluca RUSU
- *Lect.univ.dr.* Cristina-Maria BĂTUŞARU

CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziții generale	7
CAPITOLUL II Inițierea, proiectarea și aprobarea programelor de studii	13
CAPITOLUL III Monitorizarea și revizuirea programelor de studii	19
CAPITOLUL IV Evaluarea periodică a programelor de studii	20
CAPITOLUL V Dispoziții finale	21
ANEXA NR. 1 Modelul absolventului	22
ANEXA NR. 2 Structura de principiu a planurilor de învățământ pe cicluri de studii	23
ANEXA NR. 3 Fișa disciplinei – model	34
ANEXA NR. 4 Programa analitică – model	37



NECLASIFICAT

– Pagină albă –

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA

REGULAMENTULUI PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ
A PROGRAMELOR ȘI DOMENIILOR DE STUDII

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**

în baza prevederilor *Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023 și Hotărârii de Guvern Nr. 962/2024* privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor și domeniilor de studii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, care intră în vigoare în data de 24.10.2025.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, ediția 2018*.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre și difuzat prin grija Bibliotecii universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

Colonel

Dumitru TODOSIUC

NECLASIFICAT

– Pagină albă –

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește procedurile de inițiere, aprobare, revizuire, monitorizare și evaluare periodică a programelor și domeniilor de studii din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (în continuare AFTNB) și este elaborat în baza prevederilor:

- a) *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023;*
- b) *H.G. nr. 962 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*
- c) **Standardelor de calitate specifice** privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare;
- d) **Standardelor de calitate specifice** privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare;
- e) **Standardelor de calitate specifice** privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii;
- f) **Ghidului** pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență;
- g) **Ghidului** pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat;
- h) **Ghidului** pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de doctorat;
- i) *H.G. nr. 513/2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului Național al Calificărilor;*
- j) *H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, modificate cu H.G. nr. 972/2009 și H.G. nr. 144/2018;*
- k) *Ordinului nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;*



- l) *Ordinului nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;*
- m) *Ordinului ministrului educației nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- n) *Ordinului ministrului educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;*
- o) *Ordinului ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- p) *Ordinului ministrului apărării naționale nr. M. 140/2005 pentru aprobarea instituțiilor militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale care organizează programe de studii universitare;*
- q) *Ordinului ministrului educației nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);*
- r) *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5196/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare;*
- s) *H.G. 1225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă;*
- t) *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4837/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale;*
- u) *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4637/2024 din 11 iunie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate, organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă;*
- v) *Ordinului nr. 3693/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;*
- w) *Cartei universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.*

Art. 2. (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și

printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

(3) În cadrul **programelor de studii universitare cu dublă specializare** se definește o specializare principală și una secundară, specializarea secundară fiind aleasă, de regulă, din același domeniu fundamental de știință. Lista dublelor specializări permise se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIS, cu consultarea ANC și CNR.

(4) **Învățământul superior dual** este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între instituția de învățământ superior acreditată și operatorii economici.

(5) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii, în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (denumit în continuare ECTS), exprimându-se în credite ECTS.

(6) **Curriculumul programului de studii universitare** cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (denumit în continuare CNC).

(7) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: **rezultatele învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii** alocate pentru fiecare activitate.

(8) **Rezultatele învățării** sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite sub formă de **cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie**.

(9) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (denumite în continuare ESCO).

(10) În conformitate cu *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului, rezultatele învățării pot fi definite, după caz, la nivelul: **domeniului fundamental (DFI), ramurii de știință (RSI) sau domeniului de licență (DL)**.

(11) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea instituției de învățământ superior, respectiv a instituțiilor de învățământ superior care organizează programul de studii integrat. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de Senatul Universitar.

(12) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.



(13) În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, curriculumul se structurează în trei categorii de discipline, astfel:

- a) **discipline fundamentale (DF)**, care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală, necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;
- b) **discipline de specializare (DS)**, care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;
- c) **discipline complementare (DC)**, care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

(14) După regimul frecventării lor de către studenți, disciplinele pot fi:

- a) **Obligatorii (DOB)**: sunt parcurse de către toți studenții;
- b) **Opționale (DOP)**: studenții pot alege dintre mai multe discipline pe care să o parcurgă;
- c) **Facultative (DFA)**: studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

(15) Curriculumul programului de studii universitare de licență conține discipline din toate categoriile menționate: DF, DS și DC.

(16) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România (denumită în continuare COR sau ESCO).

Art. 3. Programele de studii sunt definite prin:

- a) ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat, respectiv tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii – ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) modul de organizare;
- d) forma de învățământ;
- e) limba sau limbile de predare;
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) calificarea oferită.

Art. 4. Programele de studii universitare se pot organiza în unul dintre următoarele moduri:

- a) de o singură instituție de învățământ superior;
- b) în comun, de mai multe instituții de învățământ superior – integrat;
- c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

Art. 5. Programele de studii organizate și derulate de AFTNB trebuie să respecte prevederile legislației și actelor normative naționale în vigoare, emise de autorități civile și/sau militare cu competențe decizionale în domeniul învățământului, privitoare la domeniile de studii și specializările universitare, formele de învățământ, durata studiilor și alocarea numărului de credite de studiu transferabile, forma și conținutul planurilor de învățământ, respectiv fișele disciplinelor/programelor analitice, admitere, finalizarea studiilor, completarea și eliberarea actelor de studii, asigurarea calității serviciilor educaționale, personalul didactic, autorizare și acreditare, realizarea rezultatelor învățării derivate din capacitățile și competențele prefigurate în modelul socioprofesional al absolventului, elaborat pe baza cerințelor beneficiarilor (Ministerul Apărării Naționale/Statul Major al Forțelor Terestre, structuri din domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale și alții).

Art. 6. Un program de studii se concretizează prin:

- *misiune și obiective;*
- *modelul absolventului* exprimă standardele generale și standardele specifice ale armelor și specialităților militare explicitate prin competențe/capacități pe care trebuie să le dobândească și să le dezvolte absolvenții ca luptători, conducători și specialiști militari, în concordanță cu exigențele beneficiarilor și calificările profesionale existente pe piața muncii);
- *planul de învățământ;*
- *fișe ale disciplinelor și programe analitice;*
- *componenta de cercetare științifică* (unde este cazul);
- *politica de recrutare a studenților/masteranzilor și practicile de admitere;*
- *organizarea studenților/masteranzilor pe formațiuni de studii și a personalului didactic;*
- *modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor*, ca examen sumativ, care certifică formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și profesionale corespunzătoare calificării universitare.

Art. 7. Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) domeniul de specializare a cunoașterii – conform diviziunii academice a cunoașterii și diviziunii profesionale a muncii;
- b) nivelul calificării universitare:
 - formare inițială:
 - ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
 - ciclul I – studii universitare de licență, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;



- ciclul II – studii universitare de masterat, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
 - ciclul III – studii universitare de doctorat, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
 - formare continuă:
 - programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
 - programe de studii postdoctorale;
 - programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
 - programe de formare profesională a adulților;
- c) de organizare:
- cu frecvență;
 - cu frecvență redusă;
 - la distanță.

Art. 8. Învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ, și cuprinde: învățământ universitar pentru formarea ofițerilor, ofițerilor de poliție și a altor specialiști, precum și învățământ postuniversitar.

Art. 9. Instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională din cadrul sistemului național de învățământ, precum și programele de studii desfășurate în cadrul acestora se supun reglementărilor referitoare la asigurarea calității, inclusiv celor legate de autorizare și acreditare, în aceleași condiții cu instituțiile de învățământ superior civil.

Art. 10. Formele de organizare a învățământului, admiterea la studii, derularea programelor de studii, finalizarea studiilor, autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ în învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se supun procedurilor și condițiilor aplicabile instituțiilor de învățământ superior civil. Prin excepție, admiterea absolvenților cu diploma de bacalaureat ai învățământului liceal militar la programele de studii universitare de licență din instituțiile de învățământ superior militar din Ministerul Apărării Naționale se realizează prin repartitie, pe baza mediei de repartitie și a opțiunilor exprimate de candidați, în limita locurilor rezervate acestora prin planul de școlarizare.

Art. 11. Instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională li se aplică principiul autonomiei universitare.

Capitolul II**INIȚIEREA, PROIECTAREA ȘI
APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII**

Art. 12. Inițierea programelor de studii este de competența facultăților și departamentelor și se realizează ținându-se cont de obiectivele de dezvoltare a ofertei educaționale stabilite prin documentele strategice ale instituției.

Art. 13. În vederea gestionării programelor de studii, în cadrul AFTNB sunt desemnați **responsabili de programe** din cadrul componentei organizatorice care gestionează programul și grupuri de lucru cu atribuții în conceperea acestora.

Art. 14. Inițierea programului de studii include următorul portofoliu justificativ:

- solicitările actualilor și/sau potențialilor beneficiari (militari și/sau civili) ai programului;
- obiectivele managementului strategic al academiei privind dezvoltarea instituțională;
- prevederile legislației, standardelor, codurilor, directivelor și normativelor naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- proiectele economico-sociale ale comunității europene, care au justificat implementarea programului în învățământul superior european;
- faptul că academia dispune de personalul didactic competent și logistica adecvată;
- stabilirea domeniului și specializării programului, în concordanță cu CNC, nomenclatorul de domenii și specializări;
- stabilirea denumirii programului, cu respectarea nomenclatorului de domenii și specializări;
- stabilirea duratei de școlarizare, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare;
- stabilirea numărului de credite transferabile ECTS, pe cât posibil să concorde cu numărul de credite al programelor similare din țară și străinătate, pentru facilitarea mobilităților/transferurilor studenților;
- stabilirea calificării și diplomei obținute după absolvirea programului, în concordanță cu CNC/CEC și alte norme aprobate la nivel național și transpuse în normele interne ale academiei;
- delimitarea disciplinelor care concură la dobândirea competențelor necesare obținerii unei calificări universitare, în conformitate cu RNCIS, respectiv realizarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor, în urma analizei standardelor specifice ale ARACIS, a exemplarelor de bună practică din mediul universitar național și internațional.



Art. 15. Procesul de inițiere a unui program de studii implică parcurgerea următoarelor etape:

1. elaborarea unei propuneri la nivelul departamentului/școlii postuniversitare privind inițierea unui nou program de studii, respectiv a propunerii privind responsabilul de program și colectivul de elaborare;
2. aprobarea la nivelul facultății organizatoare a propunerii de diversificare a ofertei educaționale;
3. numirea de către Consiliul facultății a responsabilului și membrilor colectivului care vor proiecta documentele care îl definesc, în baza propunerii înaintate de Consiliul departamentului;
4. elaborarea studiului de fundamentare care va cuprinde obligatoriu și referiri la:
 - capacitățile și competențele solicitate de beneficiar, integrate în *Modelul absolventului*;
 - rezultatele învățării corespunzătoare satisfacerii cerințelor beneficiarului;
 - ocupațiile și calificările existente pe piața muncii;
 - rezultatul comparației serviciilor educaționale propuse în raport cu cele oferite de alte programe de studiu similare, din țară și din străinătate;
5. elaborarea planului de învățământ și a celorlalte documente de conducere;
6. analiza studiului de fundamentare și a documentelor de conducere în ședințele Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar, în vederea avizării/aprobării propunerii.

Art. 16. Responsabilul desemnat pentru coordonarea proiectării programului de studii stabilește responsabilitățile fiecărui membru din cadrul colectivului, calendarul activităților specifice și monitorizează elaborarea proiectelor documentelor în conformitate cu prevederile H.G. 962/2024 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor/domeniilor de studii universitare și ghidurilor pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității, precum și a altor acte normative subsecvente, astfel:

- studiul de fundamentare;
- planul de învățământ (Anexa nr. 2);
- fișele disciplinelor (Anexa nr. 3);
- programele analitice (Anexa nr. 4).

Art. 17. *Planul de învățământ* este documentul de bază al programului și cuprinde toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, ordonate logic, succesiv pe ani de studii, cu număr de ore și de credite pentru toată perioada de școlarizare.

Art. 18. *Fișele disciplinelor* sunt documente conexe planului de învățământ care întregesc imaginea asupra programului de studii. Acestea indică, la modul concret, conținutul de idei și modul de abordare al acestora în cadrul disciplinei.

Art. 19. *Programele analitice* sunt documente care conțin disciplinele din cadrul componentei de pregătire militară, repartizate în funcție de armele/specialitățile militare. Acestea sunt întocmite cu consultarea școlilor/centrelor/bazelor de instruire ale armelor/specialităților militare.

Art. 20. (1) Planurile de învățământ pentru învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se elaborează de instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională și se avizează, după caz, de Ministerul Apărării Naționale sau alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale, în conformitate cu prevederile titlului IV – *Asigurarea calității în învățământul superior* și cu reglementările proprii.

(2) Planurile de învățământ pentru programele de studii de scurtă durată, licență, masterat și doctorat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(3) Fișa disciplinei (pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică) conține cel puțin:

- rezultatele învățării;
- conținutul predării și învățării;
- metodologiile asociate învățării, predării și evaluării;
- bibliografia minimală recomandată;
- timpul alocat pentru fiecare activitate;
- numărul de credite de studii alocate.

(4) Planurile de învățământ pentru ciclul de studii universitare de licență vor include două componente curriculare: academică și de pregătire militară.

(5) Planurile de învățământ pentru ciclul de studii universitare de masterat pot include, în raport cu tipul acestora și forma de organizare, cele două componente curriculare: academică și de pregătire militară.

Art. 21. (1) Programele de studii universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 360 de credite de studii transferabile, conform ECTS.

(2) Programele de studii universitare de licență se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 6, conform CNC. Un program de studii universitare de licență poate viza obținerea unei calificări existente în RNCIS sau unei calificări noi, care se înregistrează în RNCIS potrivit *metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației*.

(3) În învățământul superior se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:



- a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru: predare – cursuri/prelegeri, aplicare practică – seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare.
- b) pregătire/studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică.

(4) Într-o zi se pot programa maximum 8 ore de pregătire universitară formată din ore didactice.

(5) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, dimensiunea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu.

(6) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activități didactice și de studiu individual și 3 săptămâni de studiu individual – sesiune de examene).

(7) Pentru a facilita recunoașterea automată europeană, o disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite.

(8) Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale. Volumul de muncă al unui student nu poate fi astfel mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(9) Planul de învățământ va include un număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență/proiectului de diplomă, precum și creditele de studii transferabile aferente. În cazul programelor de studii universitare de licență din domeniul fundamental *Științe Inginerești*, numărul minim de ore dedicat elaborării proiectului de diplomă este de 116.

(10) Disciplinei complementare *Educație fizică militară* i se alocă credite în conformitate cu prevederile standardelor specifice pe programe/domenii de studii.

(11) Promovarea formei de examinare pentru finalizarea studiilor specifică ciclului de studii universitare de licență/masterat/postuniversitare poate fi apreciată cu un număr de până la 10 credite, care se adaugă la numărul obligatoriu de credite necesar a fi obținute în cadrul programului de studii.

Art. 22. (1) **Componenta de cercetare științifică** a unui program de studii reprezintă ansamblul activităților specifice în care sunt implicați personalul didactic, personalul de cercetare și studenții militari/masteranzii angajați în

derularea programului de studii respectiv și se regăsește într-un extras din planul de cercetare al academiei/facultății/departamentului.

(2) Activitățile de *cercetare* se desfășoară inclusiv în cadrul elaborării proiectului de diplomă/licență/dizertație.

(3) Volumul și gradul de complexitate a activităților de cercetare trebuie să corespundă nivelului de competență proiectat a fi realizat pe cicluri de studii universitare.

Art. 23. (1) *Resursele de învățare* pentru un program de studii (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) trebuie să fie suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și se prevăd în fișele disciplinelor/programelor analitice.

(2) Biblioteca Universitară trebuie să dispună pentru fiecare disciplină care definește programul de studii respectiv, pe lângă accesul electronic la resursele de învățare, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate.

Art. 24. Periodic, conform programării stabilite, responsabilul însărcinat cu proiectarea programului de studii prezintă informări privind stadiul îndeplinirii sarcinilor specifice și supune dezbaterii comunității academice documentele elaborate.

Art. 25. *Politica de recrutare a studenților/masteranzilor și practicile de admitere* au în vedere aplicarea prevederilor actelor normative civile și militare în vigoare și specificul fiecărui program de studii. Acestea se consemnează în raportul de autoevaluare a programului de studii și, după obținerea aprobării de funcționare provizorie, se publică în cadrul ofertei educaționale a academiei și se detaliază în metodologia de admitere.

Art. 26. (1) În vederea derulării funcționale a activităților specifice componentelor de pregătire curriculară se face distincție între organizarea studenților militari/masteranzilor pe formațiuni de studiu, respectiv organizarea pe plutoane (unde este cazul). Constituirea acestora se realizează cu respectarea standardelor prevăzute de actele normative în vigoare, se avizează de Consiliul facultății, se aprobă de Senatul Universitar și se precizează în *Dispozițiunea comandantului (rectorului)* pentru anul universitar respectiv.

(2) Organizarea personalului didactic din cadrul unui program de studii se concretizează în statele de funcții ale departamentelor, avizate de Consiliul facultății și aprobate anual de Senatul Universitar.

Art. 27. La termenul stabilit, colectivul de proiectare supune dezbaterii și avizării Consiliului facultății proiectul programului de studii. Ulterior, pachetul de documente și *Raportul de evaluare internă a calității educației* sunt supuse aprobării Senatului Universitar.

Art. 28. (1) În cazul programelor de studii universitare de licență, masterat și postuniversitare și domeniilor de studii universitare de masterat și postuniversitare, în baza hotărârii Senatului Universitar, comandantul (rectorul)



înaintea către *Autoritatea Națională pentru Calificări* (ANC) cererea de validare și de înscriere a unei noi calificări în *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior* (RNCIS).

(2) Instituțiile de învățământ superior au dreptul să stabilească anual, în cadrul domeniilor de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate, să funcționeze provizoriu, noi programe de studii universitare de masterat, pe baza procesului de evaluare internă, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în respectivul domeniu. În cazul în care se are în vedere majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, se parcurge procesul de evaluare externă a domeniului.

(3) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul Universitar și comunicate Ministerului Educației și Cercetării până la 1 Februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(4) Pentru a promova și introduce noi programe de studii universitare de masterat în cadrul unui domeniu de studii universitare de masterat autorizat, instituția de învățământ superior, respectiv organizația furnizoare, după caz, parcurge obligatoriu procesul de evaluare internă privind asigurarea calității și întocmește un raport de evaluare internă.

(5) Programele de studii postuniversitare de FPA se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Instituțiile de învățământ superior organizatoare de programe de studii postuniversitare au obligația de a transmite ANC informațiile referitoare la programul/programele de studii postuniversitare pe care intenționează să le organizeze, pentru înscrierea în RNPP, care este o parte a RNC.

(7) În vederea înregistrării programului/programelor se transmite online un dosar de înregistrare a acestuia/acestora, pentru fiecare domeniu de studii universitare.

(8) Conținutul dosarului prevăzut la alin. (7) este următorul:

- a) cerere de înregistrare/actualizare a programului;
- b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii postuniversitare de FPA;
- c) hotărârea senatului instituției de învățământ superior sau organizației furnizoare de educație, după caz, prin care se aprobă programul de studii postuniversitare de FPA și se solicită înscrierea în RNPP;
- d) dovada achitării tarifului aferent înscrierii programului de studii postuniversitare de FPA în RNPP, cu valoarea echivalentă a 25 % din valoarea salariului minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).

(9) Ulterior transmiterii de către ANC a adeverinței de validare a calificării, comandantul (rectorul) înaintează către ARACIS cererea pentru începerea procedurii de autorizare pentru funcționare provizorie/acreditare, *Raportul de evaluare internă* cu pachetul de documente asociat și actele doveditoare privind achitarea taxelor prevăzute de lege.

Art. 29. După finalizarea evaluării externe și autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studii de către ARACIS, respectiv includerea programului de studii în *Hotărârea de Guvern pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior* elaborată anual, planul de învățământ se înaintează spre avizare șefului Statului Major al Forțelor Terestre, șefului Direcției Instrucție și Doctrină – Statul Major al Apărării, șefilor altor structuri militare din Ministerul Apărării Naționale/altor ministere care au calitatea de beneficiari, șefului Direcției Generale Management Resurse Umane – Ministerul Apărării Naționale, respectiv spre aprobare șefului Statului Major al Apărării.

Capitolul III

MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 30. Monitorizarea unui program de studii reprezintă procesul instituțional specializat ce are ca obiectiv menținerea calității activităților specifice la nivelul standardelor asumate la nivel instituțional, identificarea eventualelor disfuncționalități/neconformități și aplicarea oportună a măsurilor corective.

Art. 31. Monitorizarea fiecărui program de studiu este asigurată de *comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației* de la nivelul *facultăților* și responsabilul de program. Rezultatele sunt integrate în raportul de autoevaluare a calității pentru fiecare program de studii din oferta educațională proprie, elaborat anual.

Art. 32. (1) În cadrul ședințelor de lucru lunare ale comandantului, responsabilii programelor de studii prezintă informări privind gradul de îndeplinire a obiectivelor stadiale și propuneri de îmbunătățire a asigurării calității educației prin relaționări intercompartimentale.

(2) Anual, în urma analizei rapoartelor de monitorizare a fiecărui program de studii, Senatul Universitar aprobă, în limitele competențelor legale, aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

(3) În baza măsurilor de îmbunătățire, programele de studii sunt revizuite pentru o cât mai bună corelare a rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele solicitate de M.Ap.N.



Capitolul IV**EVALUAREA PERIODICĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII**

Art. 33. Evaluarea periodică a programelor și domeniilor de studii se face în vederea acreditării (evaluare externă) și pentru verificarea periodică a calității programelor de studii (evaluare internă) și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de ARACIS.

Art. 34. (1) Pentru verificarea periodică a calității programelor de studii, evaluarea se organizează după finalizarea unui ciclu de școlarizare, cu scopul de a obține feedbackul necesar atestării corespondenței finalităților educaționale realizate cu solicitările beneficiarilor și a nivelului calității asigurat de serviciile educaționale subsumate unui program de studii, în raport cu standardele promovate de ARACIS și la nivel instituțional.

(2) Senatul Universitar stabilește anual programele de studii care vor fi supuse evaluării periodice.

Art. 35. Evaluarea periodică a programelor de studii se realizează de către o comisie constituită la nivel instituțional, nominalizată în O.Z.U. și condusă de președintele *Comisiei de evaluare și asigurare a calității*.

Art. 36. (1) Perioada de timp alocată desfășurării evaluării periodice este de trei zile.

(2) Planificarea activităților în această perioadă este de competența președintelui comisiei de evaluare.

(3) Evaluarea programelor de studii se realizează pe baza standardelor și indicatorilor de performanță și a ghidurilor de evaluare promovate de ARACIS.

Art. 37. La finalizarea evaluării periodice, comisia elaborează și supune dezbaterii Senatului Universitar un *Raport de evaluare*, în care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de calitate de referință și măsurile de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite în cadrul programului de studiu.

Art. 38. În hotărârea Senatului Universitar se nominalizează personalul cu responsabilități în aplicarea măsurilor de îmbunătățire și termenelor de finalizare.

Art. 39. Ameliorarea structurii și conținuturilor planurilor de învățământ, chiar și pe parcursul școlarizării unei serii, se realizează în limitele impuse de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor de calitate ale ARACIS.

NECLASIFICAT

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei universitare și poate fi modificat/completat potrivit prevederilor acesteia, ca urmare a intrării în vigoare a unor noi legi, regulamente militare, ordine ale ministrului apărării și/sau ministrului educației, cercetării și tineretului.

Art. 41. Documentele elaborate se înregistrează la Compartimentul *documente clasificate*, se păstrează și se arhivează conform prevederilor legale.

Discutat și adoptat în ședința Senatului Universitar nr. 803 din 24.10.2025.



**MODELUL ABSOLVENTULUI ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

DEFINIRE:

DESCRIERE:

COMPETENȚE CAPACITĂȚI	CONDUCĂTOR	LUPTĂTOR	
SĂ ȘTIE			
SĂ FIE			
SĂ FACĂ			

STRUCTURA DE PRINCIPIU A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE CICLURI DE STUDII



NECLASIFICAT

APROB
ŞEFUL STATULUI MAJOR GENERAL

AVIZAT
ŞEFUL STATULUI MAJOR
AL FORŢELOR TERESTRE

AVIZAT
ŞEFUL DIRECŢIEI INSTRUCŢIE ŞI DOCTRINĂ

AVIZAT
ŞEFUL DIRECŢIEI MANAGEMENT
RESURSE UMANE

**PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT
PENTRU CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ
AL ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

începând cu seria

**DOMENIUL DE STUDIU:
SPECIALIZAREA:
TITLUL ABSOLVENTULUI:
DURATA STUDIILOR:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:
DIPLOME ACORDATE:**

NECLASIFICAT
24 din 40

NECLASIFICAT

I. MISIUNEA

II. OBIECTIV GENERAL

III. OBIECTIVE SPECIFICE

IV. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

I. ORGANIZAREA CURRICULUMULUI EDUCAȚIONAL

I.1. STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

An învățământ		Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Total
Activități	Semestru	1	2	3	4	5	6	7	8	
Învățământ academic										
Elaborarea lucrării de licență										
Examene	Sesiune semestrială									
	De licență									
Pregătire militară generală										
Festivitate înălțare în grad										
Vacanță (concediu și permisii)										
TOTAL	Semestru									
	An									



NECLASIFICAT
25 din 40

NECLASIFICAT

I.2. STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE								TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ANUL IV		ORE	%	ECTS
		Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale											
	Discipline de specializare											
	Discipline complementare											
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ												
TOTAL GENERAL												

I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

	ANUL I				ANUL II				ANUL III				ANUL IV				Evaluare E/Cv/V	
Nr. crt.	Sem. 1 (14 săpt.)		Sem. 2 (14 săpt.)		Sem. 3 (14 săpt.)		Sem. 4 (14 săpt.)		Sem. 5 (14 săpt.)		Sem. 6 (14 săpt.)		Sem. 7 (14 săpt.)		Sem. 8 (14 săpt.)		ECTS	
	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS		
	DISCIPLINE FUNDAMENTALE																	
	DISCIPLINE DE SPECIALIZARE																	
	DISCIPLINE COMPLEMENTARE																	

LEGENDĂ: C – CURS; S – SEMINAR; L – LABORATOR; ECTS – NR. CREDITE; E – EXAMEN; Cv – COLOCVIU; V – VERIFICARE.

NECLASIFICAT
26 din 40

B. DISCIPLINE OPTIONALE

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

[illegible]

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ

[illegible]

NECLASIFICAT
27 din 40



NECLASIFICAT

II. ORGANIZAREA PRACTICII DE SPECIALITATE

ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT		DISCIPLINE (DOMENIU)	TIMP ALOCAT (ORE)

III. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea probelor	Felul probelor	ECTS	Sesiunea de examen

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

Discutat și aprobat în reuniunea Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din data

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BALCESCU” DIN SIBIU**

NECLASIFICAT
28 din 40

NECLASIFICAT

APROB
RECTORUL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

DE ACORD, ROG APROBAȚI
PRORECTORUL (LOCȚIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PENTRU CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

**AL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

începând cu seria

**DOMENIUL DE STUDIU:
SPECIALIZAREA:
TITLUL ABSOLVENTULUI:
DURATA STUDIILOR:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
DIPLOME ACORDATE:**



NECLASIFICAT
29 din 40

I. MISIUNEA

II. OBIECTIV GENERAL

III. OBIECTIVE SPECIFICE

IV. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

I. ORGANIZAREA CURRICULUMULUI EDUCAȚIONAL

I.1. STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

An învățământ		Anul I		Anul II		Total
Activități	Semestru	1	2	3	4	
Învățământ academic						
Elaborarea lucrării de disertație						
Examenе	Sesiune semestrială					
	De disertație					
Pregătire militară (dacă este cazul)						
Vacanță (concediu și permisii)						
TOTAL	Semestru					
	An					

I.2. STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ	NUMĂR DE ORE				TOTAL	
	ANUL I		ANUL II			
	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	ORE	%
	Discipline fundamentale					
Discipline de specializare						
Discipline complementare						
Discipline obligatorii						
Discipline opționale						
TOTAL GENERAL						



NECLASIFICAT

I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

ANUL I																		
Nr. crt.	DISCIPLINE	Sem. 1 (14 săpt.)				Sem. 2 (14 săpt.)				FORMA DE EVALUARE				Nr. ore pe disciplină			ECTS	
		C	S	L	P	C	S	L	P	E	Cv	V	Tot	C	Apl.	Sem.1	Sem.2	
TOTAL ore pe săptămână																		
Nr. examene/Nr. colocvii/Nr. verificări																		

ANUL II																		
Nr. crt.	DISCIPLINE	Sem. 3 (14 săpt.)				Sem. 4 (14 săpt.)				FORMA DE EVALUARE			Nr. ore pe disciplină		ECTS			
		C	S	L	P	C	S	L	P	E	Cv	V	Tot	C	Apl.	Sem.3	Sem.4	
Elaborare și susținere lucrare de disertație																		

LEGENDĂ: C – CURS; S – SEMINAR; L – LABORATOR; Cr – NR. CREDITE; E – EXAMEN; Cv – COLOCVIU

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

B. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DISCIPLINA	Anul de studii	Semestrul	Detalii activități didactice			Forma de evaluare			Total ore pe disciplină			ECTS
				C	S	L	E	Cv	Tot.	C	Apl.		

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ (după caz)

Nr. crt.	DISCIPLINA	Detalii activități didactice			Forma de evaluare	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină, din care		
		C	S	Apl.				C	S	Apl.
TOTAL ORE										

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

Discutat și avizat în reuniunea Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din data

Decanul Facultății

Directorul Departamentului



NECLASIFICAT
33 din 40

FIȘA DISCIPLINEI**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	
1.6. Programul de studii/Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				
2.2. Titularul activităților de curs				
2.3. Titularul activităților de seminar				
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul	2.6. Tipul de evaluare	2.7. Regimul disciplinei

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	din care 3.2. curs	3.3. seminar/laborator
3.4. Total ore din planul de învățământ	din care 3.5. curs	3.6. seminar/laborator
Distribuția fondului de timp		ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
Tutoriat		
Examinări		
Alte activități ...		—
3.7. Total ore studiu individual		
3.8. Total ore pe semestru		
3.9. Numărul de credite		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Rezultatele învățării. Studentul/absolventul va fi capabil să:

CUNOȘTINȚE	
APTITUDINI	
RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	•

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie minimală: 1.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie minimală: 1.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

•



10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	•		
10.5. Seminar/ laborator	•		
10.6. Standard minim de performanță			
—			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura șefului de departament

.....

NECLASIFICAT

Anexa nr. 4

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
Curs Pregătire Militară

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

PROGRAMA ANALITICĂ

MODULUL :
DISCIPLINA:
SPECIALIZAREA:
SERIA: 2025-2026
ANUL: I
SEMESTRUL: 1, 2

Analizată în ședința cursului din:



NECLASIFICAT
37 din 40

NECLASIFICAT

COMPETENȚA	STANDARDE DE PERFORMANȚĂ	CONDIȚII DE APLICABILITATE	EVALUAREA

CAPITOLUL I
OBIECTIVE GENERALE:

CAPITOLUL II
DETALII:

SEMESTRUL I

OBIECTIVUL	TEMA	ȘEDINȚĂ	CONȚINUT DE INSTRUIT OBIECTIV OPERAȚIONAL	TOTAL ORE	ORE PE FORME DE ORGANIZARE							OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTAL ORE SEMESTRUL I												

NECLASIFICAT
38 din 40

NECLASIFICAT

SEMESTRUL II

OBIECTIVUL	TEMA	ȘEDINȚĂ	CONTINUT DE INSTRUIT OBIECTIV OPERAȚIONAL	TOTAL ORE	ORE PE FORME DE ORGANIZARE							OBSERVAȚII
					CURSURI	SEMINAR	LABORATOR	ȘEDINȚE PRACTICE	APLICAȚII (EXERCITII PRACTICE)	VERIFICĂRI	MUNCĂ INDEPEND.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTAL ORE SEMESTRUL II												

CAPITOLUL III

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE:

CAPITOLUL IV

BIBLIOGRAFIE, MATERIALE, LUCRĂRI PE TEME:

Nr. temă	Nr. ședință	Bibliografie	Materiale și mijloace didactice		Lucrări executate de către studenți
			Mijloace didactice	Asigurare materială	
0	1	2	3	4	5

VĂZUT
ȘEF CURS PREGĂTIRE MILITARĂ

ÎNTOCMIT

NECLASIFICAT
39 din 40

NECLASIFICAT

Corectură:

Eliza GLIGOREA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Multiplăcare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

1319/23.10.2025, C 174

– Gratuit –

NECLASIFICAT

40 din 40