

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”



GHIDUL MASTERANDULUI
SERIA 2017-2019

DOMENIUL DE STUDII
„ȘTIINȚE MILITARE”

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„MANAGEMENTUL CAPABILITĂȚILOR ORGANIZAȚIONALE”

EDITURA ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
– SIBIU, 2017–

Mereu împreună

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

Col.conf.univ.dr. **CONSTANTIN DANIEL-SORIN**

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Col.dr.* MILANDRU MARIUS
- *Mr.* ANGHEL RADU
- *P.c.c.* BĂRBULESCU MARIANA

Patrie, Onoare, Datorie

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI	4
CAPITOLUL 2 DISCIPLINELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
CAPITOLUL 3 SERVICIILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE INSTITUȚIE	8
CAPITOLUL 4 PROCEDURILE DE EVALUARE	9
CAPITOLUL 5 CUANTUMUL TAXELOR	10
CAPITOLUL 6 BAZA MATERIALĂ A ACADEMIEI ȘI A FACULTĂȚII	11
CAPITOLUL 7 MOBILITĂȚI	12

CAPITOLUL 1

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI

Masteranzii sunt parte integrantă a comunității universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Statutului de masterand îi sunt asociate rolurile de student, de evaluator al calității educației și de cetățean.

Prezentul *Ghid al masterandului* reprezintă un pachet informațional elaborat în baza prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011*, prevederilor art. 11, alin. (1), lit. g) din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat cu *Ordinul nr. 3.666/2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului*, și ale art. 5 din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, ediția 2013, adoptat de Senatul universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Pe perioada școlarizării, **drepturile** și **obligațiile** studenților militari sunt reglementate, după cum urmează:

➤ ***de cadrul normativ elaborat la nivelul Ministerului Educației Naționale:***

- ✓ *Legea educației naționale nr. 1/2011;*
- ✓ *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., modificate cu H.G. nr. 972/2009;*
- ✓ *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- ✓ *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018.*

➤ ***de cadrul normativ elaborat la nivelul academiei:***

- ✓ *Carta universitară, ediția 2015;*
- ✓ *Regulamentul de ordine interioară în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, ediția 2016;*
- ✓ *Regulamentul activității profesionale a studenților, ediția 2017;*
- ✓ *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, ediția 2014;*

Mereu împreună

- ✓ *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților*, ediția 2013;
- ✓ *Metodologia organizării și desfășurării alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*, ediția 2016;
- ✓ *Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, ediția 2012;
- ✓ *Regulamentul de organizare și desfășurare a mobilităților în cadrul Programului Erasmus + în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, ediția 2014;
- ✓ *Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu”*, ediția 2014.

CAPITOLUL 2

DISCIPLINELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DOMENIUL FUNDAMENTAL: Științe sociale

DOMENIUL DE STUDII: Științe militare

PROGRAMUL DE STUDIU: Managementul capabilităților organizaționale

TIPUL: Cercetare/Aprofundare

DURATA STUDIILOR: 2 ani (4 semestre)

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

ACTE DE STUDII: Diplomă de master, supliment la diplomă

ANUL I

SEMESTRUL 1

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Concepte și teorii despre capabilitățile organizaționale	E	8
2.	Teorii despre organizații moderne	E	7
3.	Metodologia cercetării științifice	Cv	8

B. DISCIPLINE OPȚIONALE*

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Opțional 1: ● Sisteme informatice de management al cunoștințelor ● Modelarea și simularea procesului decizional	Cv	7

* *Studenții vor exprima, în mod obligatoriu, în scris, la sfârșitul anului I de studiu, opțiunea pentru parcurgerea uneia din disciplinele din pachet.*

Patrie, Onoare, Datorie

C. DISCIPLINE FACULTATIVE*

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Managementul cunoștințelor în organizații	Cv	3

* Disciplina se poate parcurge în condițiile în care se poate constitui o grupă de studiu, pe baza solicitărilor studenților, exprimate în scris la începutul anului I de studiu.

NOTĂ:

E – Examen; Cv – Colocviu; P – Proiect

SEMESTRUL 2

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Management strategic	E	8
2.	Procese organizaționale și comportament organizațional	E	8
3.	Managementul logisticii	E	8
4.	Practică universitară	V	3

B. DISCIPLINE OPȚIONALE*

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Opțional 2: • Limba engleză aplicată în management • Limba franceză aplicată în management • Limba germană aplicată în management	Cv	3

* Studenții vor exprima, în mod obligatoriu, în scris, la sfârșitul anului I de studiu, opțiunea pentru parcurgerea uneia din disciplinele din pachet.

C. DISCIPLINE FACULTATIVE*

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Managementul riscurilor	Cv	3

* Disciplina se poate parcurge în condițiile în care se poate constitui o grupă de studiu, pe baza solicitărilor studenților, exprimate în scris la începutul anului I de studiu.

NOTĂ:

E – Examen; Cv – Colocviu; P – Proiect; V - Verificare

Mereu împreună

**ANUL II
SEMESTRUL 3
A. DISCIPLINE OBLIGATORII**

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Analiza conflictelor și gestionarea crizelor	E	8
2.	Analiza economico-financiară a capabilităților organizaționale	E	8
3.	Diagnoză și dezvoltare organizațională	E	6
4.	Practică universitară	V	3

B. DISCIPLINE OPȚIONALE*

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Opțional 3: • Capabilități informaționale în organizații • Fiabilitatea și mentenanța sistemelor tehnice • Capabilități militare	E	5

* Studenții vor exprima, în mod obligatoriu, în scris, la sfârșitul anului I de studiu, opțiunea pentru parcurgerea uneia din disciplinele din pachet.

C. DISCIPLINE FACULTATIVE*

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Managementul performanței în organizații	Cv	3

* Disciplina se poate parcurge în condițiile în care se poate constitui o grupă de studiu, pe baza solicitărilor studenților, exprimate în scris la începutul anului I de studiu.

NOTĂ:

E – Examen; Cv – Colocviu; P – Proiect; V - Verificare

**SEMESTRUL 4
A. DISCIPLINE OBLIGATORII**

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Managementul proiectelor	E	8
2.	Managementul capabilităților instituțiilor de securitate	E	8
3.	Managementul resurselor umane	E	8
4.	Cercetare științifică	Cv	6
5.	Elaborare și susținere examen de disertație	-	10

Patrie, Onoare, Datorie

C. DISCIPLINE FACULTATIVE*

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Antreprenoriat	Cv	3

* *Disciplina se poate parcurge în condițiile în care se poate constitui o grupă de studiu, pe baza solicitărilor studenților, exprimate în scris la începutul anului I de studiu.*

NOTĂ:

E – Examen; Cv – Colocviu; P – Proiect; V - Verificare

CAPITOLUL 3

SERVICIILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE INSTITUȚIE

Pentru masteranzi sunt asigurate:

- utilizarea:
 - spațiilor destinate activităților didactice și de cercetare științifică;
 - spațiilor pentru desfășurarea activităților social-culturale;
 - spațiilor de lectură și documentare din cadrul Bibliotecii universitare proprii;
 - spațiilor pentru desfășurarea activităților sportive (sala de sport, sala de judo, bazin de înot, pista C.I.S.M., baze sportive în aer liber);
 - capelei pentru participarea la serviciul religios de rit ortodox;
 - rețelei Internet, pe bază de ID și parolă;
 - accesul, pe bază de *username* și *parolă*, la contul personal pentru vizualizarea situației școlare și alte informații;
 - asistența medicală prin cabinetul medical propriu și *Spitalul Militar de Urgență*, Sibiu;
 - consilierea psihologică;
 - consultații din partea personalului didactic.
- Biblioteca universitară asigură:**
- accesul liber la raft;
 - consultarea a peste 135 de colecții ale unor publicații periodice (ziare și reviste);
 - utilizarea sistemului de căutare informatizată a titlurilor de carte;
 - accesul, pe bază de *username* și *parolă*, la biblioteca virtuală;
 - utilizarea aparatelor video, pentru vizionarea casetelor din fondul bibliotecii;
 - consultanță bibliografică și întocmește bibliografii la cerere;
 - consultarea cataloagelor alfabetic și sistematic, a listelor bibliografice, a listelor de noutăți etc.

Mereu împreună

Transparența decizională este realizată în sistem informațional, fiind vizibilă din interiorul instituției pe site-ul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, accesând linkurile organizare/biblioteca virtuală/documente instituționale, astfel:

- hotărârile Senatului universitar;
- procesele verbale ale Consiliului de administrație;
- hotărârile Consiliului facultății;
- actele normative interne.

Raportul de evaluare internă a calității educației, Raportul anual al rectorului privind starea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Ghidul masterandului pot fi consultate pe site-ul academiei (linkul asigurarea și evaluarea internă calității educației).

CAPITOLUL 4

PROCEDURILE DE EVALUARE

În desfășurarea programelor de studii universitare de masterat se urmărește integrarea examinării în proiectarea și desfășurarea predării și a învățării, elaborându-se în acest context criteriile de apreciere și standardele minime de performanță.

Aprecierea și notarea se realizează în funcție de nivelul de cunoaștere și înțelegere a problematicii, modul de expunere logic, corelațiile cu alte cunoștințe specifice altor discipline decât cea examinată, claritatea și corectitudinea limbajului, utilizarea terminologiei specifice, abilitățile dovedite în cadrul activităților de seminar/laborator și de cercetare.

Pentru susținerea evaluării la una din disciplinele din planul de învățământ și acumularea creditelor aferente, masterandul trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute în fișa disciplinei.

La sfârșitul fiecărui semestru se programează o sesiune de examene.

Evaluările vor fi stabilite în perioadele de sesiune prevăzute în structura anului universitar și se vor anunța cu 15 zile înainte de începerea sesiunii.

Masteranzii au dreptul la trei prezentări la colocvii sau examene finale, cu următorul regim:

- prima prezentare se planifică în sesiunea de evaluare – gratuit;
- a doua prezentare se planifică în sesiunea de restanțe – gratuit;
- a treia prezentare se planifică în sesiunea de reexaminare – cu taxă stabilită și aprobată de Senatul universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Numărul disciplinelor la care masteranzii se pot prezenta la reexaminări este nelimitat.

Mereu împreună

Pentru a treia prezentare masterandul trebuie să adreseze o cerere în scris către decanul facultății. În acest caz, aprobarea reexaminării se acordă de către Biroul Senatului, la propunerea decanului facultății.

În caz de nepromovare după ultima prezentare, masterandul este exmatriculat.

În sesiunile de examene, programate prin structura anului universitar, masteranzii pot susține, de regulă, o singură evaluare pe zi.

În aceeași sesiune, la aceeași disciplină, masteranzii susțin evaluarea numai în ziua programată.

Decanul poate aproba reprogramarea evaluării, în timpul aceleiași sesiuni, numai pe baza unei cereri scrise susținută de o motivație pertinentă.

Examinarea se realizează din tematica menționată în fișa disciplinei.

Se respectă forma de evaluare înscrisă în fișa fiecărei discipline.

Cadrul didactic examinator este titularul disciplinei respective și poate fi schimbat numai cu avizul decanului și cu aprobarea rectorului.

Evaluarea finală a cunoștințelor masteranzilor la o disciplină se poate realiza sub formă de examen, colocviu sau verificare.

Evaluările vor fi susținute în scris sau oral. Modalitatea de susținere se stabilește de către titularul de disciplină și se menționează în fișa disciplinei.

Masteranzii care încearcă să promoveze evaluările prin fraudă sunt exmatriculați.

Substituirea de persoană la evaluare sau încercarea de mituire a cadrelor didactice atrag după sine exmatricularea celor în cauză, fără drept de reînscrisere la programele de studii organizate de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Evaluarea realizată de către masteranzi a personalului didactic vizează colectarea unor informații relevante referitoare la activitatea profesională a personalului didactic și este reglementată de *Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, ediția 2012.

CAPITOLUL 5

CUANTUMUL TAXELOR

Taxele școlare ale studenților de la studiile universitare de masterat sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare, pe an universitar, din învățământul public finanțat de la buget și aduse la cunoștință acestora prin diferite mijloace de comunicare, acestea fiind stabilite prin Hotărâri ale Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Mereu împreună

Masteranzii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. M.Ap.N. deține, în proprietate, în proporție de 100 % spațiile de învățământ cu dotările necesare.

Valorile taxelor specifice activităților de învățământ, aplicate începând cu anul universitar 2017-2018, sunt:

- Taxă pentru reexaminări desfășurate într-un an universitar ulterior celui în care s-a studiat disciplina – studenți master – 20 lei.
- Taxă pentru înscriere la examenul de licență/disertație (când absolventul repetă susținerea examenului de licență/disertație sau când absolventul provine de la altă instituție) – 300 lei.

CAPITOLUL 6

BAZA MATERIALĂ A ACADEMIEI ȘI A FACULTĂȚII

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de masteranzi, înscriși în Registrul Matricol Unic.

Spațiile destinate desfășurării procesului de învățământ sunt:

- Aula „Nicolae Bălcescu”;
- Amfiteatrul „Mihai Viteazul”;
- Amfiteatrul „Alexandru Ioan Cuza”;
- Amfiteatrul „Mircea cel Bătrân”;
- Amfiteatrul „Vlad Țepeș”;
- Amfiteatrul „Dimitrie Cantemir”;
- Amfiteatrul „Avram Iancu”;
- Amfiteatrul „Mareșal Alexandru Averescu”;
- Amfiteatrul „Mareșal Constantin Prezan”;
- sălile de seminar pentru fiecare grupă de studiu;
- sălile/laboratoarele de specialitate.

Biblioteca universitară asigură următoarele facilități:

- 6 săli de lectură cu 170 de locuri;
- acces la Internet (sală Multimedia – dotată cu 13 calculatoare);
- sistem de căutare informatizată a titlurilor de carte;
- broșură trimestrială de informare – documentare bibliografică, liste bibliografice, bibliografii la cerere;
- bibliotecă virtuală cu acces pe bază de username și parolă.

Mereu împreună

Spațiile destinate activităților administrative sunt:

- pentru Decanatul facultăților;
- pentru departamente;
- pentru *Secția management educațional*;
- pentru *Secția cercetare științifică*.

CAPITOLUL 7

MOBILITĂȚI

Activitatea de mobilități se desfășoară în baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a mobilităților în cadrul Programului Erasmus+ în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*.

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” face parte dintre instituțiile de învățământ superior, din Uniunea Europeană, desemnate să deruleze mobilități europene de studenți. Documentul care atestă această calitate este *Carta Erasmus pentru Învățământ Superior 2014-2020, nr. 249019-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE (RO SIBIU 03)*, acordată instituției noastre, în anul 2014, de către Comisia Europeană.

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” participă la acțiuni din cadrul programului Erasmus+ care vizează mobilitățile de studenți, cu scopul studierii sau formării în instituții de învățământ superior sau în întreprinderi, centre de formare, centre de cercetări etc.

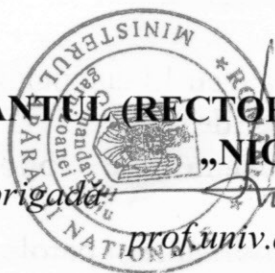
Calendarul de desfășurare a activităților în programul Erasmus+ se elaborează cu cel puțin două luni înaintea semestrului pentru care urmează să se deruleze efectiv aceste acțiuni, în conformitate cu aplicația transmisă la Comisia Europeană și contractul semnat cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

În vederea derulării în condiții optime a activităților în programul Erasmus+, Biroul Programe și Relații Internaționale (Erasmus+) va elabora proceduri operaționale care să asigure derularea acțiunilor specifice programului Erasmus+ în cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. **Ghiță BÂRSAN**



Patrie, Onoare, Datorie