

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A102344 / 11.06.2024

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ____



METODOLOGIA
DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
DIN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU – 2024

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Lucian **ISPAS**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.prof.univ.dr.* Aurelian **RĂȚIU**
- *Col.conf.univ.dr.* Dumitru **IANCU**
- *Col.conf.univ.dr.* Nicolae **MORO**
- *Col.conf.univ.dr.* Laviniu **BOJOR**
- *Prof.univ.dr.ing.* Simona **MICLĂUȘ**
- *Conf.univ.dr.* Ștefania **BUMBUC**
- *Conf.univ.dr.* Alina **CIUHUREANU**
- *Conf.univ.dr.* Sabin **GUȚAN**
- *Conf.univ.dr.* Romana **OANCEA**
- *Conf.univ.dr.* Diana **RANF**
- *Conf.univ.dr.* Alexandru **STOIAN**

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA

**METODOLOGIEI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
DIN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”,**

în baza prevederilor art. 137 alin. (2) lit. o) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023* și ale *Hotărârii Senatului Universitar nr. 728 din 18.04.2024*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, care intră în vigoare la data de 11.06.2024.

Art. 2. La aceeași dată se abrogă *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 19.04.2024.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
General de brigadă



prof.univ.dr.ing. **Ghiță BÂRSAN**

NECLASIFICAT

3 din 52

CUPRINS

CAPITOLUL I	
DISPOZIȚII GENERALE	6

CAPITOLUL II	
OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	
A POSTURILOR DIDACTICE	
ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE	9

Secțiunea 1	
CONDIȚIILE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE	
CERCETARE VACANTE DIN ACADEMIE	9

Secțiunea a 2-a	
ORGANIZAREA CONCURSULUI	11

Secțiunea a 3-a	
ÎNSCRIEREA LA CONCURS	13

Secțiunea a 4-a	
COMISIILE DE CONCURS	15

Secțiunea a 5-a	
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	17

Secțiunea a 6-a	
REZULTATELE CONCURSULUI.	
COMISIA DE CONTESTAȚII	19

Secțiunea a 7-a	
NUMIREA PE POST	20

CAPITOLUL III	
OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	
A POSTURILOR DIDACTICE	
ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE	21

Secțiunea 1

ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	21
--	-----------

Secțiunea a 2-a

OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE FĂRĂ CONCURS.....	22
--	-----------

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE	25
--------------------------------	-----------

ANEXA NR. 1	27
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 2	31
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 3	32
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 4	35
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 5	36
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 6	37
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 7	39
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 8	40
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 9	41
--------------------------	-----------

ANEXA NR. 10	42
---------------------------	-----------

ANEXA NR. 11	43
---------------------------	-----------

ANEXA NR. 12	45
---------------------------	-----------

ANEXA NR. 13	48
---------------------------	-----------



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, denumită în continuare academie, în conformitate cu prevederile:

- a) *Legii învățământului superior nr. 199/2023;*
- b) *Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Legii nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;*
- d) *Legii nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată prin Legea nr. 167 din 12 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare;*
- e) *Hotărârii Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicate în Monitorul Oficial al României nr. 3, Partea I din 3 ianuarie 2024;*
- f) *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, publicate în Monitorul Oficial al României nr. 1027, Partea I din 21 decembrie 2016;*
- g) *Ordinului ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 123, Partea I din data de 15 februarie 2017;*
- h) *Ordinului ministrului educației nr. 6753 din 5 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1152 din 20 decembrie 2023;*
- i) *Ordinului ministrului educației naționale nr. 5923 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1014 din 16 decembrie 2016;*
- j) *Ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 286/02 aprilie 2024;*
- k) *Cartei universitare.*

Art. 2. (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant se realizează prin concurs public organizat de academie în conformitate cu prezenta metodologie și cu respectarea prevederilor *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de academie.

(3) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de:

a) confirmarea anuală a aptitudinii în muncă de către medicul specialist de medicina muncii, care asigură servicii medicale de medicina muncii instituției de învățământ superior, prin eliberarea Fișei de aptitudine, conform prevederilor pct. 2 lit. c) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) evaluarea medicală la un interval de 4 ani în condițiile prezentului ordin, care va include, în mod obligatoriu, și evaluarea capacității psihice.

(4) Evaluarea medicală prevăzută la alin (3) lit. b) realizată la patru ani va suplini pentru anul respectiv și confirmarea anuală a aptitudinii în muncă prevăzută la alin. (3) lit. a).

(5) Ocuparea posturilor de instructori militari se realizează prin concurs organizat conform prevederilor *Ordinului ministrului apărării naționale nr. M. 58/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind corpul instructorilor militari și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor vacante de instructori militari din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, aprobate de *Senatul Universitar*.

Art. 3. (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare (pe criterii de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică), în condițiile legii.

(2) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale academei, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 4. (1) Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

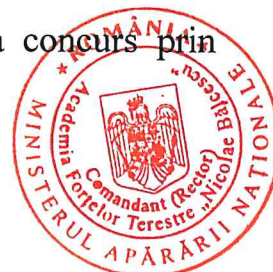
(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.



Art. 5. Prezenta metodologie prevede standardele și modalitatea de ocupare a următoarelor posturi:

(1) *didactice*:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar (șef de lucrări);
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) *de cercetare*:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific, gradul III;
- d) cercetător științific, gradul II;
- e) cercetător științific, gradul I.

Art. 6. (1) Condițiile minimale pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către academie, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor *Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu completările ulterioare, după caz.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din organigrama academei, atribuțiile prevăzute de *Legea nr. 319/2003* se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru *Consiliul științific*, de către *Consiliul facultății*;
- b) cele prevăzute pentru *Consiliul de Administrație*, de către *Senatul Universitar*;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific, de către directorul departamentului, decan sau prodecani.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului Universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific, gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific, gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific, gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(5) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific, gradul III, cercetător științific, gradul II și cercetător științific, gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

CAPITOLUL II
OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE

Secțiunea 1
CONDIȚIILE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN ACADEMIE

Art. 7. (1) Academia publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de ME.

(2) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în academie.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) și (2) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor metodologiei-cadru.

(4) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența academiei, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru, a Cartei universitare și a prezentei metodologii.

(5) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 8. (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții didactice sau de cercetare sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru ocuparea funcției didactice de *asistent universitar* sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor sau candidatul să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;



NECLASIFICAT

b) minimum 1,50 puncte obținute pentru activitatea didactică și contribuția științifică (rezultate prin însumarea punctajelor la criteriile de evaluare I și II din **Anexa nr. 1**).

(3) Pentru ocuparea funcției didactice de *lector universitar/șef de lucrări universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 6,00 puncte obținute pentru activitatea didactică și contribuția științifică din ultimii 10 ani calendaristici, la care se adaugă perioada de timp din anul în curs până la data încheierii înscrierii la concurs (rezultate prin însumarea punctajelor la criteriile de evaluare I și II din **Anexa nr. 1**).

(4) Pentru ocuparea funcției didactice de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de conferențiar universitar, în vigoare la data organizării concursului pentru domeniul științific specificat (conform punctajului calculat de candidat în fișa de verificare din **Anexa nr. 2**).

(5) Pentru ocuparea funcției didactice de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de profesor universitar, în vigoare pentru domeniul științific specificat la data organizării concursului (conform punctajului calculat de candidat în fișa de verificare din **Anexa nr. 2**).

(6) Pentru funcția de *asistent de cercetare* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor sau candidatul să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) minimum 1,00 punct obținut prin însumarea punctajelor la criteriile de evaluare II-V din **Anexa nr. 1**.

(7) Pentru funcția de *cercetător științific* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 1,50 puncte obținute pentru contribuția științifică și activitatea în echipe de proiect (calculate prin însumarea punctajelor la criteriile de evaluare II-IV din **Anexa nr. 1**).

(8) Pentru funcțiile de *cercetător științific, gradul III* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 6,00 puncte obținute pentru activitatea științifică și activitatea în echipe de proiect din ultimii 10 ani calendaristici, la care se adaugă perioada de timp din anul în curs până la data încheierii înscrierii la concurs (calculate prin însumarea punctajelor la criteriile de evaluare II-IV din **Anexa nr. 1**).

(9) Pentru funcțiile de *cercetător științific, gradul II* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific, gradul II, în vigoare pentru domeniul specificat la data organizării concursului (conform punctajului calculat de candidat/ă în fișa de verificare din **Anexa nr. 2**).

(10) Pentru funcțiile de *cercetător științific, gradul I* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific, gradul I, în vigoare pentru domeniul specificat la data organizării concursului (conform punctajului calculat de candidat/ă în fișa de verificare din **Anexa nr. 2**).

(11) Academia nu poate stabili, prin metodologii proprii sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale aprobate.

Secțiunea a 2-a

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 9. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al academiei în vederea aprobării

Art. 10. (1) Academia poate să declanșeze procedurile de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant numai după publicarea de către Ministerul Educației (ME) a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului didactic sau de cercetare vacant scos la concurs, academia transmite ME următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de comandant (rector);
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de comandant (rector), decan și directorul de departament;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a comandantului (rectorului), care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ



ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și locația de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către ME a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se realizează, în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 11. (1) Declanșarea procedurilor de concurs se poate realiza doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial.

(2) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din academie se publică cel puțin prin două modalități, astfel:

a) pe pagina principală a site-ului web al academie, la loc vizibil;

b) pe un site web specializat, administrat de ME, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(3) Academia și ME pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pe site-ul web al academie și pe platforma administrată de către ME, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din instituțiile de învățământ superior, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie depus/transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific, gradul II și cercetător științific, gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 12. (1) Pe site-ul web al academie vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de academie și pe pagina web a concursului, administrată de ME.

Art. 13. Calendarul de desfășurare a concursurilor este propus de Consiliul departamentului, avizat de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universitar.

Secțiunea a 3-a ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 14. (1) Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru posturile de cercetare, perioada de depunere a dosarului este de 30 de zile, începând cu data publicării postului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 15. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidații întocmesc un dosar care conține cel puțin documentele prezentate în **Anexa nr. 3**.

(2) În cazul în care, la evaluarea medicală, pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare din învățământul superior, medicul specialist de medicina muncii observă modificări ale stării de sănătate, acesta poate solicita o examinare medicală de specialitate suplimentară, în baza scrisorii medicale prevăzute în Anexa nr. 3 din *Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024*.

(3) Baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru funcția didactică de predare, în baza căruia urmează a fi eliberat certificatul medical de către medicul specialist de medicină a muncii, care dovedesc îndeplinirea condiției de a fi APT din punct de vedere medical, este prevăzut în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din *Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024*.

(4) Documentele se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (stick de memorie) prin scanarea documentelor semnate de candidat.

(5) Pentru elementele din dosar (lucrări, realizări personale) care nu sunt disponibile în format electronic, candidații vor prezenta comisiei de concurs dovezi ale existenței acestora în ziua desfășurării probelor.



Art. 16. (1) Pentru ocuparea unui post didactic cu norma didactică rezultată în totalitate/parțial din discipline la care activitățile didactice se desfășoară în limba engleză, altele decât cele aferente disciplinei Limba engleză, candidații trebuie să facă dovada competențelor lingvistice prin includerea în dosarul de candidat a copiei unui certificat lingvistic recunoscut internațional (cel puțin nivel B2) sau a copiei certificatului STANAG – 6001 (cel puțin nivel 2.2.2.1.).

(2) În cazul în care un candidat nu deține unul dintre certificatele lingvistice precizate la alin. (1), acesta va participa la o testare pentru evaluarea competențelor la limba engleză (*listening, reading comprehension, speaking*), organizată la sediul academiei de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate. Testarea se va desfășura cu cel puțin patru zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului și va include:

a) rezolvarea unui test cu 100 de itemi pentru evaluarea competențelor *listening* și *reading comprehension* – standard minim – 70 de itemi rezolvați corect;

b) interviu pentru evaluarea competenței *speaking* – ADMIS/RESPINS.

(3) În cadrul probelor menționate la alin. (2), evaluarea vizează:

✓ înțelegerea ideilor principale;

✓ înțelegerea și discutarea pe teme generale sau din domeniul de specialitate;

✓ expunerea de opinii asupra unui subiect de actualitate, prezentând avantajele și inconvenientele diferitelor posibilități.

(4) La încheierea testării, comisia de testare va elabora un proces-verbal în care va specifica prin ADMIS/RESPINS dacă persoana deține competențele lingvistice necesare desfășurării de activități didactice în limba engleză.

(5) Candidații evaluați cu calificativul RESPINS nu vor participa în continuare la probele de concurs.

Art. 17. (1) Dosarul de concurs constituit de candidat se depune la adresa academiei specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire.

(2) După înregistrare la registratura academiei, dosarele de concurs sunt centralizate de Secția Resurse Umane și repartizate directorilor de departamente.

(3) Academia nu are obligația de a contacta candidații pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul depus.

(4) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin aviz juridic.

(2) Avizul juridic (**Anexa nr. 7**) este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale. Comisia științifică

este numită prin decizie a comandantului (rectorului), la propunerea Consiliului de Administrație și este formată din președinte (decan, prodecan sau director de departament) și 2-3 membri (cadre didactice specialiste în domeniul postului sau domenii apropiate).

(3) Comisia științifică își desfășoară activitatea pe parcursul perioadei de înscriere la concurs și are responsabilitatea de a verifica dacă fiecare candidat îndeplinește condițiile minime de înscriere la concurs prevăzute la art. 8, prin luarea în considerare numai a lucrărilor publicate – care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital (DOI). Rezoluția pentru fiecare dosar de candidat se completează de către comisia de verificare conform **Anexei nr. 6**.

(4) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate de facultate, prin afișare pe site-ul academiei, în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului

(5) Candidații care îndeplinesc standardele minime de participare la concurs și au primit aviz juridic favorabil vor fi invitați la susținerea probelor de concurs prin afișarea pe site-ul academiei a informațiilor privind: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Secțiunea a 4-a **COMISIILE DE CONCURS**

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se face după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Pe baza propunerii menționate la alin. (2), decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul Consiliului facultății, este supusă aprobării Senatului Universitar al academiei.

(5) În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisia de concurs este numită prin decizia comandantului (rectorului).

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei comandantului (rectorului), decizia este transmisă ME și Direcției Generale Management Resurse Umane (DGMRU) din M.Ap.N., iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a academiei și pe platforma gestionată de ME, prin grija Secției Resurse Umane. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific, gradul II și cercetător științific, gradul I, componența comisiei este publicată și în Monitorul Oficial, Partea a III-a, prin grija Secției Resurse Umane.



Art. 20. (1) Comisia de concurs pentru posturile didactice este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, și minimum doi membri supleanți (numiți după aceeași procedură ca și membrii comisiei), specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Pentru posturile de cercetare, comisia de concurs se formează în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (4) din *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(4) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, stabilit de președintele comisiei.

(5) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara academiei, din țară sau din străinătate.

(7) Nominalizarea persoanelor din afara academiei propuse să facă parte din comisia de concurs se face numai după obținerea acordului persoanei respective.

(8) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific, gradul II sau cercetător științific, gradul I, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara academiei, din țară sau din străinătate.

(9) Membrii comisiei de concurs din țară trebuie să fie cadre didactice titulare într-o instituție de învățământ superior acreditată sau cercetători științifici titulari ai Academiei Române/institutelor de cercetare și să dețină un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs.

(10) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs a membrilor titulari la instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare din străinătate, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale acestora cu titlurile didactice universitare din țară se face potrivit legislației în vigoare la momentul organizării concursului, echivalare pe baza căreia Senatul Universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(11) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul pentru învățământ/prodecanul pentru cercetare din cadrul facultății;
- c) un cadru didactic titular în academie, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează concursul.

Art. 21. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care sunt soți, afini și rude, până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați.

Art. 22. În urma aprobării de către Senatul Universitar a componenței comisiei de concurs, membrilor comisiei de concurs din afara academiei și conducătorului instituției de unde provin aceștia li se trimit adrese de informare, redactate conform **Anexei nr. 8** și expediate prin grija facultății.

Secțiunea a 5-a **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Art. 23. (1) Concursurile pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice au la dispoziție maximum 30 de zile pentru evaluarea candidaților, întocmirea referatelor de apreciere, luarea deciziilor privind declararea candidaților reușiți, întocmirea și semnarea rapoartelor asupra concursurilor.

(3) Pentru posturile de cercetare, durata de finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, respectiv de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs, la nivelul academiei.

Art. 24. Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale/proprie, după caz.

Art. 25. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și/sau a calităților didactice ale candidaților, conform grilelor de punctaj din **Anexele nr. 9, 10 sau 11**, după caz.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

- b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare;
- g) experiența profesională în alte instituții decât academia.



(3) Palmaresul științific al candidaților se cuantifică ținând seama de concordanța cu domeniul științific specificat pentru postul didactic și descrierea portofoliului de discipline aferent acestuia, respectiv de concordanța cu domeniul științific specificat pentru postul de cercetare, după caz.

Art. 26. (1) Competențele profesionale ale candidaților la posturile didactice se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin următoarele probe de concurs:

a) pentru postul de asistent universitar, *probă scrisă* și susținerea în fața comisiei a unei *activități de seminar* cu studenții;

b) pentru postul de lector universitar/șef de lucrări, susținerea în fața comisiei a unei *prelegeri didactice* cu studenți de minimum 45 de minute și a unei *prelegeri publice* de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; cea de-a doua probă va conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;

c) pentru postul de conferențiar universitar sau profesor universitar, susținerea în fața comisiei a unei *prelegeri didactice* cu studenți de minimum 45 de minute și a unei *prelegeri publice* de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; cea de-a doua probă va conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Cu cel puțin 3 zile lucrătoare începerii perioadei de desfășurare a concursurilor, președintele comisiei stabilește împreună cu membrii comisiei *ziua, ora și locul desfășurării probelor*, care se vor afișa pe site-ul academiei, prin grija facultății care gestionează concursul.

(3) Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea activității didactice cu studenții (prelegere/seminar), președintele comisiei va stabili împreună cu membrii comisiei tema acesteia. Cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei, tema activității didactice va fi afișată pe pagina web a academiei, prin grija facultății care gestionează concursul.

Art. 27. Competențele profesionale ale candidaților pe posturile de cercetare se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin următoarele probe de concurs, stabilite în conformitate cu art. 16 alin. (2) din *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru postul de asistent de cercetare sau cercetător științific, *probă scrisă*;

b) pentru postul de cercetător științific, gradul III, cercetător științific, gradul II sau cercetător științific, gradul I, susținerea unei *prelegeri publice* de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă va conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Secțiunea a 6-a
REZULTATELE CONCURSULUI.
COMISIA DE CONTESTAȚII

Art. 28. (1) În urma desfășurării concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele comisiei, întocmește un *Referat de apreciere*, conform **Anexei nr. 12**.

(2) Pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs întocmește *Raportul asupra concursului*, conform **Anexei nr. 13**, în care va specifica ierarhia candidaților și va nominaliza candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat Senatului Universitar de către decanul facultății, spre aprobare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(5) Senatul academiei analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar.

(6) După aprobarea sau nu de către Senatul Universitar a raportului asupra concursului, secretariatul acestuia redactează un *Extras din Hotărârea Senatului Universitar* și îl predă Secției Resurse Umane pentru a fi introdus în dosarul fiecărui candidat.

(7) Rezultatul concursului (REUȘIT sau NEREUȘIT, RESPINS ori NEPREZENTAT) se publică pentru fiecare candidat pe pagina web a academiei, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, prin grija facultății.

Art. 29. (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senat, comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri, este numită prin decizie a comandantului (rectorului), care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei comandantului (rectorului) de numire a comisiei de concurs.

Art. 30. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.



(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura academiei și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate senatului de către decanul facultății, spre aprobare.

(5) După aprobarea de către senat, concluziile raportului comisiei de soluționare a contestațiilor și rezultatele finale ale concursului sunt aduse la cunoștința candidaților în cel mult 2 zile lucrătoare, prin publicarea pe pagina web a academiei, prin grija facultății.

(6) Concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se consideră încheiat la nivelul academiei după soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale.

Secțiunea a-7-a **NUMIREA PE POST**

Art. 31. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senat, comandantul (rectorul) emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din academie se trimite, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, și către Direcția Generală Management Resurse Umane din M.Ap.N., prin grija Secției Resurse Umane.

(3) Numirile pe posturile din instituțiile de învățământ superior din Sistemul de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din academie urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către academie sau a gradului profesional de cercetare – dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a

situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 32. (1) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

(2) Studenții-doctoranzi care au fost declarați câștigători la un concurs de ocupare a unui post de asistent universitar sau asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie să obțină titlul de doctor în termenul maxim admis de lege, dar nu mai târziu de 6 ani de la angajare. În caz contrar, contractul încetează de drept.

CAPITOLUL III

OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE

Secțiunea 1

ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Art. 33. (1) Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, de maximum patru ani, a funcțiilor de asistent universitar, respectiv asistent de cercetare.

(2) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum șase ani, cu condiția să fie înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

(3) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind stabilită în conformitate cu prevederile art. 67 din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile lor sunt stabilite de Senatul Universitar.

(4) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 34. Propunerea de organizare a concursului se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării. Aceasta se publică pe site-ul academiei, prin grija facultății.



Art. 35. Organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată se realizează după aceeași procedură aplicată în cazul posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată.

Art. 36. (1) Asistenții universitari și asistenții de cercetare angajați pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între academie și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senat, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale academei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Dacă obțin titlul de doctor înainte de expirarea contractului individual de muncă și îndeplinesc standardele minime prevăzute de prezenta metodologie, studenții-doctoranzi angajați pe perioadă determinată prin concurs public, în condițiile art. 32 alin. (2), pe un post de asistent universitar sau asistent de cercetare, pot fi angajați pe perioadă nedeterminată pe același post, la propunerea directorului de departament, cu consultarea Consiliului departamentului și cu aprobarea Consiliului de administrație și a senatului.

Secțiunea a 2-a

OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE FĂRĂ CONCURS

Art. 37. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al academei, prin plata cu ora, conform *Legii învățământului superior nr. 199/2023*.

Art. 38. (1) Posturile/fracțiunile de posturi didactice rămase vacante după desfășurarea concursurilor de ocupare a acestora și ale căror sarcini nu pot fi acoperite în sistem plata cu ora de personal didactic titular, vor fi ocupate pe perioadă determinată, cu aprobarea Consiliul de Administrație, de *personal didactic asociat invitat*, prin plata cu ora, în condițiile legii.

(2) Personalul didactic asociat invitat poate funcționa pe funcțiile didactice de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Pot avea calitatea de *personal didactic asociat invitat* cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și alți specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de

doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 39. (1) La nivelul *Consiliului departamentului* în structura căruia există postul, se identifică personal didactic universitar titular în alte universități din țară și din străinătate, pentru ocuparea posturilor didactice vacante. Consiliul departamentului analizează dosarele și stabilește, în funcție de nevoile instituției, încadrarea pe post conform nivelului de îndeplinire a standardelor minime naționale în vigoare sau a celor din prezenta metodologie. Cadrele didactice respective vor fi invitate de directorul departamentului pentru a efectua activitățile didactice aferente postului didactic/fracțiunilor de post didactic și vor fi nominalizate în statul de funcții.

(2) Pentru recunoașterea funcțiilor didactice ale personalului didactic asociat invitat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, se aplică prevederile *Ordinului ministrului educației nr. 6.753 din 5 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1152 din 20 decembrie 2023 și ale metodologiei proprii.

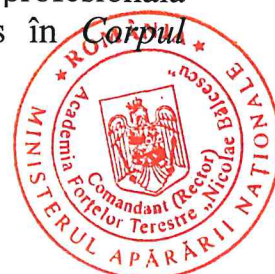
(3) Cadrele didactice asociate invitate care au fost titularizate în învățământul superior, dar nu dețin în prezent calitatea de titular, pot fi încadrate conform titlului didactic deținut anterior.

(4) Cadrele didactice universitare invitate trebuie să depună la sediul academiei un dosar care să cuprindă documentele prevăzute la **Anexa nr. 3**, punctele 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 17, 18, 20. Pe lângă acestea, dosarul mai trebuie să cuprindă și următoarele documente:

- a) cerere pentru desfășurarea de activități didactice în sistem plată cu ora;
- b) copie după Ordinul ministrului educației privind gradul didactic obținut sau copie după Hotărârea Senatului Universitar care i-a acordat titlul universitar, după caz;
- c) adeverință de încadrare, care cuprinde funcția pe care este încadrat și vechimea în învățământ/cercetare;
- d) acordul unității de învățământ/instituției unde este titular pentru a fi încadrat în sistem plată cu ora la academie, în anul universitar respectiv.

Art. 40. (1) În raport cu necesitățile academiei, cu avizul Consiliului departamentului și cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar, se pot invita, pe o durată determinată, specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

(2) Din categoria specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu face parte și personalul militar inclus în *Corpul instructorilor militari* (inclusiv comandanții de subunități).



(3) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu vor fi invitați de directorul departamentului pentru a efectua activitățile didactice aferente postului didactic/fracțiunilor de posturi didactice și vor fi nominalizați în statul de funcții.

(4) Consiliul departamentului va analiza dosarele specialiștilor care dețin titlul științific de doctor și nu dețin un grad didactic universitar, pentru a evalua prestigiul profesional sau performanțele științifice ale acestora în raport cu standardele minimale naționale de ocupare a posturilor sau cu metodologia proprie, după caz. În funcție de rezultatele evaluării, Consiliul departamentului va înainta spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului Universitar propunerile privind funcțiile didactice pe care vor fi încadrați.

(5) În cazul specialiștilor invitați care nu dețin diploma de doctor, Consiliul departamentului va aprecia valoarea științifică și profesională în domeniu a acestora pe baza expertizei dobândite prin exercitarea atribuțiilor profesionale în diferite organizații științifice și/sau profesionale, atestată de documentele existente în dosarul individual depus la sediul instituției, fără a se aplica criteriile prevăzute în **Anexa nr. 1**.

(6) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu care nu dețin diploma de doctor vor fi invitați de directorul departamentului pentru a efectua activități didactice și vor fi nominalizați în statul de funcții pe postul didactic de lector universitar.

Art. 41. Dosarul depus la sediul instituției pentru calitatea de specialist invitat trebuie să cuprindă următoarele documente, după caz:

- a) cerere pentru desfășurarea de activități didactice în sistem plată cu ora;
- b) curriculum vitae, din care să rezulte experiența în domeniu;
- c) copia diplomei de licență;
- d) copia diplomei de doctor;
- e) lista lucrărilor publicate;
- f) adeverință de încadrare, care cuprinde funcția pe care este încadrat și vechimea în învățământ/cercetare;
- g) acordul instituției unde este angajat pentru a fi încadrat în sistem plată cu ora la academie în anul universitar respectiv;
- h) alte diplome și documente doveditoare ale aptitudinilor științifice și profesionale în domeniu;
- i) certificat de cazier judiciar;
- j) certificat de integritate comportamentală;
- k) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Art. 42. Angajarea în calitate de personal didactic asociat invitat se face prin decizie a comandantului (rectorului) akademiei, prin încheierea unui contract de muncă cu timp parțial, pe perioadă determinată.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. (1) Rezultatul concursului se publică la sediul academiei, pe pagina web, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) Secția Resurse Umane întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din ME, respectiv Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul M.Ap.N.

Art. 44. (1) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și comandantul (rectorul) răspund în fața senatului pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(3) În condițiile constatării unor nereguli, senatul poate aplica sancțiuni specificate în Carta universitară și în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a comandantului (rectorului) ori din oficiu, cu avizul acestora.

(4) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, ME poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(5) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din academie, concursul se anulează și se reia.

Art. 45. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea



profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Evaluarea capacității psihice a cadrelor didactice de predare se realizează în centrele de sănătate mintală teritoriale, la solicitarea medicului specialist de medicina muncii.

(7) Cadrele didactice de predare se adresează centrelor de sănătate mintală teritoriale pentru consult de specialitate, conform alin. (6), în baza scrisorii medicale prevăzute în Anexa nr. 3 din *Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024*.

(8) Rezultatul evaluării capacității psihice se consemnează în fișa prevăzută în Anexa nr. 5 din *Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024*, cu care cadrul didactic de predare se prezintă, în termenul stabilit, la medicul specialist de medicina muncii care a solicitat examinarea.

(9) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 46. (1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului metodologiei se supune dezbaterii în comunitatea universitară și se aprobă de Senatul Universitar.

Discutată și avizată în Consiliul de Administrație din 17.04.2024 și 10.06.2024.

Discutată și aprobată în ședințele Senatului Universitar din 18.04.2024 și 11.06.2024.

S-au modificat/completat următoarele articole: art. 1 lit. j); art. 15 alin. (2); art. 2 alin. (3); art. 2 alin. (4); art. 15 alin. (3); art. 45 alin. (6); art. 45 alin. (7); art. 45 alin. (8); Anexa nr. 3, nr. crt. 19; Anexa nr. 3, nr. crt. 20, conform HSU din 18.04.2024.

S-a completat Anexa nr. 1 din prezenta metodologie, modificare valabilă doar pentru posturile de asistent universitar și asistent de cercetare științifică, conform HSU din 11.06.2024.

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Candidat: NUME, PRENUME

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDEROR DE PREZENTARE LA CONCURS
(pentru posturile de *asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări,*
asistent de cercetare, cercetător științific sau cercetător științific, gradul III)

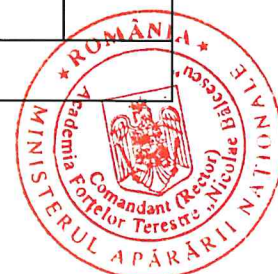
I. Deținerea titlului de doctor/calității de doctorand

Prezentarea unor date doveditoare referitoare la (după caz):

- domeniul în care deține titlul de doctor, universitatea la care a obținut titlul, anul în care a obținut titlul, titlul tezei de doctorat, seria și numărul diplomei de doctor;
- domeniul, universitatea, anul înscrierii la studii doctorale.

II. Îndeplinirea standardelor de ocupare a postului

Nr. crt.	Criteriile de evaluare	Indicatori de performanță	Punctaj	
			UA*	CA*
I	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	1. Curs (manual) universitar publicat cu ISBN (pentru 20 de pagini)	0,20	0,10
		2. Culegere, îndrumar, caiet de seminar etc. publicate cu ISBN (pentru 20 de pagini)	0,12	0,06
		3. Activitate didactică în calitate de cadru didactic titular/asociat sau de formator (pentru fiecare an/program de formare)	0,05	
		4. Cursuri, manuale, îndrumare, culegeri de probleme, caiete de seminar, scenarii/exerciții/ aplicații practice (pentru 20 de pagini) publicate la o editură recunoscută în domeniul disciplinelor de concurs	0,10	0,05
TOTAL CRITERIUL I				



NECLASIFICAT

Nr. crt.	Criteriile de evaluare	Indicatori de performanță		Punctaj		
				UA*	CA*	
II	CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ	1. Carte (monografie, tratat) cu ISBN publicată într-o editură din străinătate (pentru 20 de pagini)		0,50	0,25	
		2. Carte (monografie, tratat), cu ISBN, publicată într-o editură din țară (pentru 20 de pagini)		0,15	0,05	
		3. Articol publicat într-o revistă cotate ISI		1,5 x (1+FI*)	1 x (1+FI*)	
		4. Articol publicat într-o revistă indexată în baze de date internaționale		0,50	0,30	
		5. Articol, studiu publicate într-un volum indexat ISI al unei manifestări științifice internaționale		1	0,5	
		6. Articol, studiu publicate într-un volum (cu ISSN sau ISBN) al unei manifestări științifice internaționale (sesiune de comunicări, conferință, workshop etc.) cu indexare în BDI		0,25	0,15	
		7. Citări conform profilului Google Scholar în reviste/ volume ale conferințelor cotate ISI și/sau indexate BDI, în cărți cu ISBN (nu se iau în considerare autocitările)		0,10 x număr citări		
		8. Brevet de invenție		2,00		
		9. Premii științifice acordate	de instituții și universități de prestigiu din străinătate		1,50	
			de Academia Română		1,00	
	de ME, CNCS		0,50			
TOTAL CRITERIUL II						
III	ACTIVITĂȚI PROFESIONALE COMPLEMENTARE	1. Coordonator cercuri științifice studențești		0,04		
		2. Organizator de manifestări științifice (pentru fiecare ediție)	internaționale	0,10		
			naționale	0,05		
		3. Moderator conferințe/ sesiuni de comunicări științifice (pentru fiecare ediție)	ale cadrelor didactice	0,10		
			studențești	0,05		
		4. Membru în Senat/Consiliul facultății/Consiliul departamentului (pentru fiecare structură)		0,05		
		5. Membru în colective sau colegii de redacție (pentru fiecare colectiv)		0,05		
		6. Membru în organisme științifice (pentru fiecare organism)	internaționale	0,10		
			naționale	0,05		
		7. Membru în organisme profesionale (pentru fiecare organism)	internaționale	0,10		
			naționale	0,05		
	8. Referent științific pentru publicații de specialitate, inclusiv volume ale unor manifestări științifice (pentru fiecare publicație/an)		0,10			
TOTAL CRITERIUL III						

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Criteriile de evaluare	Indicatori de performanță		Punctaj	
				UA*	CA*
IV	ACTIVITATEA ÎN ECHIPE DE PROIECT	1. Grant/proiect obținut prin competiție internațională	director/responsabil	6,00	
			membru echipă de cercetare	2,00	
		2. Grant/proiect obținut prin competiție națională	director/responsabil	3,00	
			membru echipă de cercetare	1,00	
		3. Alte proiecte/teme de cercetare în domeniu	director/responsabil	1,00	
			membru echipă de cercetare	0,50	
		4. Lucrare de cercetare finalizată prin raport de cercetare		0,10	
		5. Membru în colectivul de elaborare a unui act normativ intern ce reglementează activitatea universitară		0,10	
TOTAL CRITERIUL IV					
V	PREGĂTIREA DE SPECIALITATE	1. Deținerea titlului de doctor/calității de doctorand**		1**	
		2. Programe postdoctorale de cercetare avansată		0,20	
		3. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare		0,10	
		4. Alte diplome și calificări în specialitatea postului		0,10	
TOTAL CRITERIUL V					
VI	TITLURI (GRADE) DIDACTICE ȘI FUNCȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	1. Titluri în învățământul preuniversitar	definitivat	0,02	
			gradul II	0,04	
			gradul I	0,06	
		2. Funcții de cercetare științifică	cercetător științific, gradul III	0,20	
			cercetător științific	0,15	
			asistent de cercetare	0,10	
		3. Titluri didactice universitare confirmate prin concurs	lector universitar	0,20	
			asistent universitar	0,10	
TOTAL CRITERIUL VI					
TOTAL GENERAL					

Confirm că datele mai sus-menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Numele, prenumele și semnătura candidatului

NECLASIFICAT

29 din 52



NECLASIFICAT

Precizări pentru completarea fișei:

- * Semnificația notațiilor este următoarea: UA – unic autor, CA – coautor, FI – factor de impact.
- ** Indicator de performanță valabil doar pentru posturile de asistent universitar și asistent de cercetare științifică.
- Se vor trece în tabel toate realizările proprii în mod explicit, pentru a putea fi identificate (referințe bibliografice complete – pentru publicații; denumiri, repere temporale sau detalii relevante – pentru activități).
- Se va trece în tabel punctajul corespunzător fiecărei realizări, totalul punctajelor pentru fiecare criteriu și totalul general.
- Pentru lucrările cu mai mulți autori (cărți, cursuri, articole, studii etc.), punctajul se împarte la numărul de autori.
- Dacă pentru o lucrare cu mai mulți autori se poate decela contribuția fiecărui autor prin numărul de pagini realizate (de exemplu, capitole în cărți), punctajul se stabilește proporțional cu numărul de pagini realizate de candidat.

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Candidat: NUME, PRENUME

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR DE PREZENTARE LA CONCURS
(pentru posturile de *profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific, gradul I* sau *cercetător științific, gradul II*)

I. Deținerea titlului de doctor

Prezentarea unor date doveditoare referitoare la: domeniul în care deține titlul de doctor, universitatea la care a obținut titlul, anul în care a obținut titlul, titlul tezei de doctorat, seria și numărul diplomei de doctor.

II. Îndeplinirea standardelor naționale de ocupare a postului

Pentru posturile didactice se va completa un tabel după modelul descris în anexa corespunzătoare domeniului postului scos la concurs din *Ordinul ministrului educației privind îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar și profesor universitar*, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru posturile de cercetare se va completa un tabel după modelul descris în anexa corespunzătoare domeniului postului scos la concurs din ordinul comun al ministrului educației și al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, inclusiv a celor din instituțiile de învățământ superior elaborate de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare – Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Confirm că datele mai sus-menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Numele, prenumele și semnătura candidatului



DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS

1) **Cererea de înscriere la concurs** semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, conform **Anexei nr. 4**.

2) **Propunerea de dezvoltare a carierei universitare**, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini.

3) **Curriculum vitae** (model Europass), care să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

4) **Lista de lucrări** relevante în domeniul disciplinelor postului, structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

5) **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat conform **Anexei nr. 1** sau **2**.

6) **Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În cazul studenților-doctoranzi care candidează pe un post de asistent universitar sau asistent de cercetare, se depune la dosar o adeverință doveditoare a calității de doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, emisă de instituția abilitată.

7) **Rezumatul tezei de doctorat**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. În cazul studenților-doctoranzi care candidează pe un post de asistent universitar sau de cercetare, se va atașa la dosar o prezentare a temei de cercetare, pe maximum o pagină.

8) **Declarație** pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea învățământului superior nr. 199/2023*,

cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform **Anexei nr. 5**.

9) **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului, inclusiv *atestatul de abilitare* (în cazul posturilor de profesor universitar), documente care atestă absolvirea unui program de *formare psihopedagogică*, certificat de *competență lingvistică* (dacă este cazul) etc.

10) **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

11) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

12) **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

13) Candidații la funcțiile de **conferențiar universitar** și de **cercetător științific, gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare academiei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului.

14) Candidații la funcțiile de **profesor universitar** și de **cercetător științific, gradul I** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific, gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare academiei. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin Ordin al ministrului educației.

15) Document referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și/sau pe Web of Science (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRSCH în baza articolelor științifice indexate.

16) Prezentarea în 2-3 pagini a unui contract/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională/sau națională sau prin Planul Sectorial de Cercetare – Dezvoltare la care a fost director/membru în echipa de proiect (numai în cazul în care standardele minimale ale domeniului postului scos la concurs prevăd această cerință).

17) Certificat de cazier judiciar.

18) Certificat de integritate comportamentală.



NECLASIFICAT

19) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din *Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024*.

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Anexa nr. 4

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
Candidat/ă: **NUME, PRENUME**

Nr. din
SIBIU

CERERE-TIP
de înscriere pentru posturile didactice universitare (de cercetare)

**COMANDANTULUI (RECTORULUI) ACADEMIEI FORȚELOR
TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

Subsemnatul(a),
domiciliat(ă) în,
încadrat(ă) la,
solicit înscrierea la concursul anunțat în Monitorul Oficial al României nr.
...../ pentru ocuparea postului de, poziția
....., disciplina(ele)
din statul de funcții al Departamentului
din Facultatea din
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe
propria răspundere că informațiile cuprinse în dosar sunt conforme cu realitatea
și se referă la propria activitate profesională și științifică.

Data

Semnătura
(gradul și titlul didactic – dacă este cazul)
(numele și prenumele)

NECLASIFICAT
35 din 52



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Candidat/ă: NUME, PRENUME

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND SITUAȚIILE DE INCOMPATIBILITATE**

Subsemnatul/Subsemnata _____
născut/născută la data _____ în _____
(locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în _____
(domiciliul din actul de identitate),
legitimată/legitimată cu _____ (felul, seria și
numărul actului de identitate), candidat(ă) la postul de _____,
poz. _____, Departamentul _____,
disciplinele _____
Facultatea _____ din cadrul
Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, prevederile
art. 201 alin. (4) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, potrivit căruia
*se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al
III-lea, inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau
cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare
instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și prevederile
art. 201 alin. (5) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, potrivit căruia
*încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului și la
sanționarea celor vinovați*, prin prezenta

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în cazul în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus-menționat, nu mă
voi afla în nicio situație de incompatibilitate.

Data

Semnătura

REZOLUȚIA
CU PRIVIRE LA VERIFICAREA INFORMAȚIILOR DIN
FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDDELOR
DE PREZENTARE LA CONCURS
A CANDIDATULUI

Comisia științifică pentru verificarea informațiilor din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs* pentru postul de
 poz. disciplinele
 domeniul de la Departamentul
 post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din
 numită prin Decizia nr. / a comandantului (rectorului)
 Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, la propunerea
 Consiliului de Administrație nr. /
 constituită din:

Președinte –,

Membri –,

.....,

.....,

a analizat documentele din dosarul de concurs și a constatat următoarele
 (se completează după caz, conform prevederilor art. 8):

1. Candidatul deține/nu deține diploma de doctor în domeniul
, cu seria nr., eliberată de
 la data de

2. Candidatul deține/nu deține dovada privind calitatea de doctorand.

3. Candidatul deține/nu deține atestat de abilitare.

4. Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește standardele minimale naționale
 corespunzătoare domeniului postului conform ordinului ministrului educației
 privind îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de
 conferențiar/profesor universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1)
 lit. a) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și
 completările ulterioare – după caz, se vor detalia argumentele principale privind
 concluziile.

5. Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește standardele minimale naționale
 de ocupare a postului de cercetător științific gradul II/cercetător științific gradul
 I, în vigoare pentru domeniul postului.

6. Candidatul a obținut/nu a obținut minimum puncte calculate
 pentru activitatea didactică și contribuția științifică, potrivit criteriilor de
 evaluare I și II din **Anexa nr. 1** – după caz, se vor detalia argumentele principale
 privind concluziile.



7. Candidatul a obținut/nu a obținut minimum puncte calculate pentru contribuția științifică și activitatea în echipe de proiect, potrivit criteriilor de evaluare II-IV din **Anexa nr. 1** – după caz, se vor detalia argumentele principale privind concluziile.

Având în vedere cele de mai sus, comisia constată îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor și standardelor minimale naționale/proprii pentru înscrierea la concurs.

Președintele comisiei

Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

Membri

A. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

B. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

C. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

NECLASIFICAT

Anexa nr. 7

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

AVIZ JURIDIC

Nr. _____ din _____

Privind legalitatea înscrierii la concurs a domnului/doamnei
_____ pentru ocuparea postului de
_____, poziția _____, disciplina(ele)
_____, din
statul de funcții al Departamentului _____,
din Facultatea _____ din
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea __ nr. __
din _____ și publicația _____ nr. __ din _____/site-ul _____.

În urma verificării actelor aflate la dosarul de concurs, s-a constatat că
domnul/doamna _____
îndeplinește/nu îndeplinește condițiile legale de prezentare la concurs.

CONSILIER JURIDIC

(gradul)

(numele și prenumele)

NECLASIFICAT
39 din 52



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Nr. _____ din _____

**ADRESA DE INFORMARE
a membrilor comisiei de concurs**

Către _____

Vă aducem la cunoștință că prin Decizia Senatului Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu nr. _____ din _____, ați fost desemnat(ă) membru/membru supleant în comisia de concurs pentru ocuparea postului de _____ din statul de funcții al Departamentului _____ disciplina(ele) _____.

Vă mulțumim pentru disponibilitate și vă rugăm să participați la lucrările comisiei de concurs, conform celor comunicate de către președintele comisiei de concurs.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

Gradul și funcția didactică
Numele și prenumele

Pentru detalii în legătură cu concursul,
vă rugăm să vă adresați.....

.....

GRILĂ DE PUNCTAJ
pentru evaluarea candidaților în vederea conferirii titlului de
asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific

Criteriul 1. PROBA SCRISĂ

Evaluarea competențelor profesionale ale candidatului se face prin *probă scrisă* din tematica indicată în fișa de prezentare a postului scos la concurs.

Evaluarea se realizează prin note de la 10 la 1. Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei, în baza criteriilor de evaluare stabilite de comisie, cu mențiunea că aprecierea se cuantifică în notă cu două zecimale.

Standardul minim: obținerea notei 7,00.

Criteriul 2. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL POSTULUI

Se evaluează totalul general al punctajului, obținut ca sumă a punctajelor la toate cele șase criterii incluse în **Anexa nr. 1**.

Se apreciază cu notă acordată conform grilei de transformare următoare:

Punctaj total general	Notă
Punctaj minim	7
Punctaj minim + 10 % din punctajul minim	8
Punctaj minim + 20 % din punctajul minim	9
Punctaj minim + 30 % din punctajul minim	10

Criteriul 3. ACTIVITATEA DE SEMINAR (doar pentru posturile didactice)

Evaluarea competențelor didactice ale candidatului se face prin *susținerea unei activități de seminar* cu durată de minimum 45 de minute desfășurate în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema seminarului se stabilește de către comisia de concurs pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și este anunțată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei.

Evaluarea se realizează prin note de la 10 la 1. Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei, în baza criteriilor de evaluare stabilite de către comisie, cu mențiunea că aprecierea se cuantifică în notă cu două zecimale.

Standardul minim: obținerea notei 7,00.



GRILĂ DE PUNCTAJ
pentru evaluarea în vederea conferirii titlului de
lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific, gradul III

Criteriul 1. PRELEGHEREA PUBLICĂ

Evaluarea competențelor profesionale ale candidatului se face prin *susținerea unei prelegeri publice* pe parcursul a minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative dintre rezultatele sale profesionale, planul de dezvoltare a carierei universitare și răspunde la întrebările membrilor comisiei.

Evaluarea se realizează prin note de la 10 la 1. Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei, în baza criteriilor de evaluare stabilite de către comisie în conformitate cu art. 25, cu mențiunea că la proba scrisă aprecierea se cuantifică în notă cu două zecimale.

Standardul minim: obținerea notei 7,00.

Criteriul 2. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL POSTULUI

Se evaluează totalul general al punctajului, obținut ca sumă a punctajelor la toate cele șase criterii incluse în **Anexa nr. 1**.

Se apreciază cu notă acordată conform grilei de transformare următoare:

Punctaj obținut de candidat	Notă
Punctaj minim	7
Punctaj minim + 10 % din punctajul minim	8
Punctaj minim + 20 % din punctajul minim	9
Punctaj minim + 30 % din punctajul minim	10

Criteriul 3. PRELEGHEREA DIDACTICĂ (*doar pentru posturile didactice*)

Evaluarea competențelor didactice ale candidatului se face prin *susținerea unei prelegeri cu caracter didactic* cu durata de minimum 45 de minute, în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisia de concurs pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și este anunțată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei.

Evaluarea se realizează prin note de la 10 la 1. Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei, în baza criteriilor de evaluare stabilite de comisie, cu mențiunea că aprecierea se cuantifică în notă cu două zecimale.

Standardul minim: obținerea notei 7,00.

GRILĂ DE PUNCTAJ
pentru evaluarea în vederea conferirii titlului de profesor universitar,
conferențiar universitar, cercetător științific, gradul I
sau cercetător științific, gradul II

Criteriul 1. PRELEGHEREA PUBLICĂ

Evaluarea competențelor profesionale ale candidatului prin *susținerea unei prelegeri publice* pe parcursul a minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative dintre rezultatele sale profesionale, planul de dezvoltare a carierei universitare și răspunde la întrebările membrilor comisiei.

Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Evaluarea se realizează prin note de la 10 la 1. Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei, în baza criteriilor de evaluare stabilite de comisie în conformitate cu art. 25, cu mențiunea că aprecierea se cuantifică în notă cu două zecimale.

Standardul minim: obținerea notei 7,00.

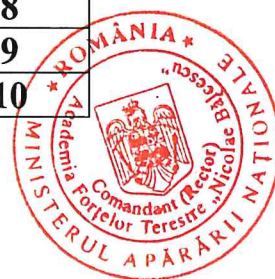
Criteriul 2. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL POSTULUI

Se evaluează activitatea didactică și valoarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, reieșită din lista de lucrări și alte materiale didactice realizate de candidat, conform *ordinului ministrului educației privind îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar/profesor universitar*, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul este acordat doar acelor lucrări/contribuții care sunt în concordanță cu disciplinele și domeniul postului pentru care candidează.

Se apreciază cu notă conform grilei de transformare următoare:

Punctaj obținut de candidat	Notă
Punctaj minim	5
Punctaj minim + 10 % din punctajul minim	6
Punctaj minim + 20 % din punctajul minim	7
Punctaj minim + 30 % din punctajul minim	8
Punctaj minim + 40 % din punctajul minim	9
Punctaj minim + 50 % din punctajul minim	10



Criteriul 3. PRELEGHEREA DIDACTICĂ (*doar pentru posturile didactice*)

Se evaluează competențele didactice ale candidatului prin *susținerea unei prelegeri cu caracter didactic* cu durată de minimum 45 de minute în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisia de concurs pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și este anunțată cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei.

Evaluarea se realizează prin note de la 10 la 1. Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei, în baza criteriilor de evaluare stabilite de comisie, cu mențiunea că aprecierea se cuantifică în notă cu două zecimale.

Standardul minim: obținerea notei 7,00.

Criteriul 4. PRESTIGIUL PROFESIONAL

Prestigiul profesional se va evalua în special prin analiza următoarelor realizări:

(a) publicațiile, brevetele sau alte lucrări selecționate de candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(b) prezentarea în 2-3 pagini a unui contract/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională/sau națională, prin Planul Sectorial de Cercetare – Dezvoltare la care a fost director/membru în echipa de proiect (numai în cazul în care standardele minimale ale domeniului postului scos la concurs prevăd această cerință);

(c) indicele HIRSH al candidatului conform Google Scholar și Web of Science;

(d) scrisorile de recomandare ale specialiștilor, alte dovezi ale recunoașterii realizărilor candidatului de către specialiști și instituții, dovezi ale coordonării de structuri profesional-științifice, ale afilierilor la organizații profesionale internaționale și naționale recunoscute, ale calității de membru în colective editoriale de prestigiu, premii, distincții etc., precum și ale aportului la formarea de specialiști.

Aprecierea prestigiului profesional se exprimă prin rezoluția „Criteriul este îndeplinit” sau „Criteriul nu este îndeplinit”. Rezoluția „Criteriul nu este îndeplinit” se argumentează prin menționarea clară a cerințelor care nu sunt satisfăcute.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului de poz.

Disciplinele:.....

Domeniul:

de la Departamentul

din Facultatea

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

Comisia de concurs, aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu din data de..... și Decizia nr. a comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, constituită din:

....., titular la – Președinte,

....., titular la

....., titular la

....., titular la

....., titular la

Candidatul(ții) înscris(și) oficial la concurs este (sunt) după cum urmează:

1., dosar cu nr. de înregistrare

2., dosar cu nr. de înregistrare

DOSARUL(ELE) DE CONCURS al/ale candidatului(ților), depus/depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, precum și realizările prezentate comisiei în ziua concursului se analizează în raport cu:

– standardele minime naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, aprobate prin *Ordinului ministrului educației privind îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar/profesor universitar*, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*.

REFERATUL MEMBRULUI DIN COMISIA DE CONCURS (inclusiv președintele)

Subsemnatul,,
titular la, membru
al comisiei de concurs, precizez următoarele:

I. Îndeplinirea standardelor minime naționale/proprie de înscriere la concurs
(se completează după caz)



NECLASIFICAT

1. Candidatul

- a obținut/nu a obținut minimum puncte, calculate conform criteriilor prevăzute de *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar/profesor universitar*, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- a obținut/nu a obținut minimum **1,5/6** puncte calculate pentru activitatea didactică și contribuția științifică, potrivit criteriilor de evaluare I și II din **Anexa nr. 1**;
- a obținut/nu a obținut minimum **1/1,5/6** puncte calculate pentru contribuția științifică și activitatea în echipe de proiect, potrivit criteriilor de evaluare II-IV din **Anexa nr. 1**.

2. Candidatul

În situația în care se constată că un candidat nu îndeplinește standardele minime naționale/proprii de ocupare a postului didactic/de cercetare, se înscrie propunerea de a nu continua evaluarea în cadrul concursului.

II. Punctajul realizat de candidați pentru activitatea profesională în domeniul postului

Se detaliază sub formă tabelară punctajele obținute la fiecare dintre criterii, precum și punctajul total, conform **Anexei nr. 1** sau **2**.

III. Gradul de îndeplinire a cerințelor criteriilor de evaluare

Tabelul 1 (pentru posturile de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent de cercetare, cercetător științific sau cercetător științific, gradul III)

Candidat	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul 3	Media*
	Nota	Nota	Nota	
1.				
2.				
.....				

Notele se acordă conform grilelor din **Anexa nr. 9** sau **10**, după caz.

* Media aritmetică a notelor acordate.

Tabelul 1 (pentru posturile de conferențiar, profesor universitar, cercetător științific, gradul II sau cercetător științific, gradul I)

Candidat	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul 3	Media*	Criteriul 4
	Nota	Nota	Nota		Îndeplinire criteriu DA/NU
1.					
2.					
.....					

Notele se acordă conform grilei din **Anexa nr. 11**.

*Media = Nota C1 x 20 % + Nota C2 x 50 % + Nota C3 x 30 %

NECLASIFICAT

Conform tabelului 1, constat următoarele:

- candidatul îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;
- candidatul îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;
-

IV. Atribuirea voturilor

În vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul didactic de și care să ocupe postul de în cauză, voturile pe care le atribui sunt după cum urmează:

Tabelul 2

Candidat	1.....	2.....	
P (pentru)	Voturile atribuite		
A (abținere)	P sau A sau C	P sau A sau C	
C (contra)			

Notă: Se atribuie votul P candidatului care îndeplinește toate criteriile de evaluare și care este apreciat cu media cea mai mare la punctul III. În caz de medii egale, departajarea se face în funcție de punctajul realizat de candidați la criteriul 2.

Se atribuie votul A sau C candidaților care sunt apreciați ca fiind cu performanțe mai scăzute sau la care unul sau mai multe criterii de evaluare nu sunt îndeplinite.

Constat că dl/dna, căruia/căreia i-am atribuit votul **P**, îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și apreciez că este un candidat cu bune performanțe/candidatul cu cele mai bune performanțe.

În consecință, recomand ca dlui/dnei să i se acorde titlul didactic de și, de asemenea, recomand ca dl/dna să ocupe postul de în cauză.

Notă: În cazul în care niciunui candidat nu i s-a atribuit votul **P**, se recomandă a nu se acorda titlul de, respectiv a nu se ocupa postul de în cauză.

Grad și funcție didactică

Numele și prenumele



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Data

Concurs pentru ocuparea postului poz.de.....

Disciplinele:.....,

Domeniul:

de la Departamentul

din Facultatea

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

Comisia de concurs, aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu din data de.....și Decizia nr. .../..... a comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, constituită din:

....., titular la – Președinte,

....., titular la

....., titular la

....., titular la

....., titular la

Candidatul(ții) înscris(și) oficial la concurs este (sunt) după cum urmează:

1., dosar cu nr. de înregistrare.....,

2., dosar cu nr. de înregistrare.....

–

DOSARUL(ELE) DE CONCURS al/ale candidatului(ților), depus/depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, precum și realizările prezentate comisiei în ziua concursului se analizează în raport cu:

– standardele minimale naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, aprobate prin *Ordinului ministrului educației privind îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar/profesor universitar*, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*.

RAPORTUL PREȘEDINTELUI COMISIEI DE CONCURS

Subsemnatul,,
titular la, președinte al comisiei de concurs,
am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Îndeplinirea standardelor minimale naționale/proprie de înscriere la concurs

Candidatul 1..... îndeplinește/nu îndeplinește standardele minimale de înscriere la concurs.

Candidatul 2..... îndeplinește/nu îndeplinește standardele minimale de înscriere la concurs.

NECLASIFICAT

II. Punctajul total realizat de candidați pentru activitatea profesională în domeniul postului, conform Anexei nr. 1 sau Anexei nr. 2

Conform referatelor întocmite de președinte și de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Tabelul 1

Candidat	Punctaj					Medie*
	Membrul 1	Membrul 2	Membrul 3	Membrul 4	Membrul 5	
1.						
2.						
....						

* Media finală se calculează ca medie aritmetică a mediilor acordate de fiecare membru.

III. Gradul de îndeplinire a cerințelor criteriilor de evaluare

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Tabelul 2

	Membrul 1		Membrul 2		Membrul 3		Membrul 4		Membrul 5		Media finală*
	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	
Candidat 1											
Candidat 2											
.....											

* Media finală se calculează ca medie aritmetică a mediilor acordate de fiecare membru.

IV. Atribuirea voturilor

În vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul și care să ocupe în cauză, voturile atribuite de membrii comisiei sunt centralizate după cum urmează:

Tabelul 3

Candidat	1.....	2.....	
P (pentru)	Voturile atribuite		
A (abținere)			
C (contra)	... P + ... A + ... C	... P + ... A + ... C	

Notă: Decizia comisiei de concurs este validă dacă întrunește votul a cel puțin trei membri din comisie.

V. Decizia comisiei de concurs

În baza voturilor atribuite exprimate în urma evaluării punctajului realizat de candidați conform grilelor impuse, precum și a aprecierii rezultatelor obținute la celelalte probe de concurs, conform normativelor în vigoare, comisia propune Senatului Universitar următoarea ierarhie:

1. _____.
2. _____.



NECLASIFICAT

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că dl/dna îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și apreciez că este un candidat cu bune performanțe/candidatul cu cele mai bune performanțe.

În consecință, recomand ca dlui/dnei să i se acorde titlul de..... și, de asemenea, recomand ca dl/dna să ocupe postul în cauză.

Notă: În cazul în care niciunui candidat nu i s-a atribuit votul P, se recomandă a nu se acorda titlul de, respectiv a nu se ocupa postul de în cauză.

Președintele comisiei
Grad și funcție didactică
Numele și prenumele

Membri
A. Grad și funcție didactică
Numele și prenumele
B. Grad și funcție didactică
Numele și prenumele
C. Grad și funcție didactică
Numele și prenumele
D. Grad și funcție didactică
Numele și prenumele

NECLASIFICAT

– Pagină albă –

NECLASIFICAT
51 din 52



NECLASIFICAT

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

465/11.06.2024, C 97

– *Gratuit* –

NECLASIFICAT

52 din 52