METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCŢIILOR VACANTE DE INSTRUCTORI MILITARI ÎN ACADEMIA FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“

- Extras -

Dispoziţii generale

Art. 1. (1) Prezenta metodologie cuprinde normele de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de instructori militari în Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu".

(2) Ocuparea funcţiilor vacante de instructori militari se face pe bază de concurs. Concursul pentru ocuparea acestor funcţii constă în verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de ordinul M. 58/2013, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, avizarea participării candidaţilor la concurs şi susţinerea unor probe de evaluare.

(3) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condiţiile legii.

(4) Tematica, bibliografia şi metodologia de desfăşurare a concursului se postează pe site-ul Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" şi în reţeaua INTRAMAN .

Art. 2. ... (3) Înaintarea rapoartelor cadrelor militare care optează să fie încadrate pe astfel de funcţii şi avizarea iniţială a candidaţilor în comisiile de selecţie ale Statului Major al Forţelor Terestre (denumit în continuare SMFT) se face potrivit normelor specifice în vigoare privind organizarea şi funcţionarea sistemului de selecţie şi ierarhizare în vederea evoluţiei în carieră a cadrelor militare.

(4) Rapoartele personale, însoţite de documentele de evidenţă ale cadrelor militare vor fi înaintate ierarhic secretariatelor tehnice ale comisiilor de selecţie, în termen de 30 de zile de la întâi a lunii următoare celei în care s-au publicat posturile, în vederea avizării participării la concurs.

(5) Concursul de ocupare a funcţiilor vacante de instructori militari se organizează în termen de 30 de zile calendaristice după primirea de la comisiile de selecţie ale SMFT a listei cu candidaţii avizaţi favorabil.

(6) Data şi locul desfăşurării concursului se aduc la cunoştinţa candidaţilor, prin grija structurii de personal, după primirea de la comisiile de selecţie ale SMFT a listelor cu candidaţii avizaţi favorabil, cu cel puţin 15 zile calendaristice înaintea concursului.

(7) Concursul constă în susţinerea de către candidaţi a unei probe de evaluare a cunoştinţelor din domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare pentru care este prevăzută funcţia scoasă la concurs şi o probă practică constând în desfăşurarea unei activităţi didactice în prezenţa comisiei de concurs.

(8) Proba de evaluare a cunoştinţelor cuprinde subiecte mixte din disciplinele de specialitate specifice postului scos la concurs.

(9) Pentru proba de evaluare a cunoştinţelor se stabilesc 2 (două) variante de subiecte, din care se trage la sorţi o singură variantă de către unul din candidaţi, în prezenţa comisiei de concurs şi a candidaţilor.

Art. 3. (1) Candidatul care obţine la concurs cea mai mare medie este propus pentru a fi încadrat pe funcţie, cu respectarea condiţiilor din prezenta metodologie.

(2) În cazul mediilor egale obţinute la concurs, departajarea candidaţilor se face pe baza punctajului obţinut la proba de evaluare a cunoştinţelor din domeniul corespunzător ariei curriculare pentru care este prevăzută funcţia scoasă la concurs.

Înscrierea candidaţilor

Art. 4. La concursul pentru ocuparea funcţiilor vacante de instructori militari în Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" au dreptul să participe cadrele militare care îndeplinesc criteriile de selecţie prevăzute la art. 15-21 din M. 58 / 27.05.2013, „*Instrucţiuni privind corpul instructorilor militari*".

Art. 5. (1) Cadrele militare care doresc să ocupe o funcţie vacantă de instructor militar şi îndeplinesc criteriile de selecţie, întocmesc rapoarte personale adresate comandanţilor/şefilor unităţilor militare din care fac parte, prin care solicită participarea la concurs, la care anexează:

a) diplomele/certificatele care atestă absolvirea unui curs al Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, a unui curs de formator sau a altor forme de pregătire psihopedagogică, emise de instituţiile acreditate/autorizate, în copie certificată, conform cu originalul;

b) diplomele/certificatele de absolvire a altor forme de perfecţionare a pregătirii în domeniul corespunzător ariei curriculare pentru care este prevăzută funcţia scoasă la concurs, în copie certificată, conform cu originalul, de către structura de personal a unităţii din care face parte candidatul;

c) diplomele/certificatele de absolvire a altor instituţii de învăţământ militar sau civil, în copie certificată, conform cu originalul, de către structura de personal a unităţii din care face parte candidatul;

d) curriculum vitae, la care se anexează lista cu lucrările publicate;

e) adeverinţă de vechime în muncă, eliberată de instituţia din care provine candidatul, în care se evidenţiază perioadele şi funcţiile profesionale ale acestuia, calificativele cu care au fost apreciaţi în ultimii 3 ani.

(2) Rapoartele personale împreună cu documentele anexate (Fişa cu principalele date şi Memoriul original al acestora) se trimit comisiilor de selecţie ale SMFT, prin grija unităţilor militare în care sunt încadraţi candidaţii, care confirmă îndeplinirea condiţiilor de participare la concurs.

Art. 6. (1) Participarea la concursul pentru ocuparea unei funcţii vacante de instructor militar este liberă, fără constrângeri. Comandanţii/şefii pot recomanda sau nu evaluarea concurenţilor pentru ocuparea unei funcţii vacante de instructor militar, cu scurte referinţe asupra potenţialului acestora în domeniul învăţământului militar.

(2) Candidaţii au obligaţia de a respecta cu stricteţe graficul de desfăşurare a concursului, întocmit la nivelul Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu".

.....

Îndatoririle candidaţilor

Art. 12. (1) Pe timpul desfăşurării concursului, candidaţii au următoarele îndatoriri:

a) să se prezinte la timp în locul indicat pentru a participa la concurs;

b) să respecte graficul-cadru şi metodologia de concurs;

c) să se prezinte la toate probele de concurs cu materialele indicate;

d) să-şi verifice numele şi prenumele pe tabelul afişat la intrarea în sala de concurs şi să comunice eventualele neconcordanţe;

e) să intre în sală cu cel puţin 30 de minute înainte de deschiderea plicului cu subiecte şi să nu părăsească sala de concurs decât după predarea lucrărilor, dar nu mai devreme de 60 de minute de la începerea probei de concurs;

f) să prezinte la fiecare probă de concurs cartea de identitate;

g) să înscrie citeţ, pe colţul din dreapta sus a primei pagini a lucrării, gradul, numele şi prenumele, cu iniţiala tatălui, seria şi numărul cărţii de identitate, unitatea militară şi garnizoana de unde provine;

h) să nu scrie numele pe foile ştampilate sau pe documentele întocmite în afara locului precizat, precum şi alte semne distinctive, deoarece se sancţionează prin anularea lucrării;

i) să nu încerce să obţină rezultate prin fraudă; orice încercare de acest gen se sancţionează cu eliminarea din concurs.

(2) Candidaţii care nu au asupra lor cartea de identitate, vor fi primiţi la concurs numai cu aprobarea preşedintelui comisiei, după stabilirea certă a identităţii acestora.

(3) Se interzice folosirea, pe timpul concursului, a altor formulare şi coli pentru ciorne în afara celor distribuite de comisie.

(4) Candidaţii care, pe timpul desfăşurării concursului, comit abateri de la disciplina militară sunt eliminaţi din concurs şi trimişi la unităţile din care fac parte, cu specificarea faptelor comise.

.....

Art. 14. Candidaţii susţin două probe de concurs: o probă de evaluare a cunoştinţelor din domeniul corespunzător ariei curriculare pentru care este prevăzută funcţia scoasă la concurs şi o probă practică, care constă în desfăşurarea unei activităţi didactice cu conţinutul, tema şi şedinţa din tematica de concurs. Ambele probe sunt obligatorii, iar candidaţii se consideră admişi dacă nota obţinută la fiecare probă de concurs în parte este de minim 7,00 (şapte).

Art. 15. (1) Proba de evaluare a cunoştinţelor se desfăşoară la data stabilită în graficul de desfăşurare a concursului. Candidaţii vor fi prezenţi în sala de concurs cu cel puţin 30 de minute înainte de a fi deschis plicul cu varianta aleasă. După primirea subiectelor de concurs de către candidaţi, durata de redactare a lucrărilor este de 3-6 ore, timp ce nu poate fi depăşit.

(2) Pentru redactarea lucrărilor se foloseşte cerneală sau pix de culoare albastră. Desenele/ graficele/schemele tactice se pot executa şi cu creioane/carioci colorate pentru reprezentarea semnelor convenţionale, acţiunilor militare etc., în conformitate cu regulamentele specifice.

(3) Candidaţilor şi supraveghetorilor le este interzis să aibă asupra lor, în sala de concurs, cărţi, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanţă.

.....

(6) Candidaţii care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susţine proba respectivă şi, implicit, concursul.

.....

(8) Preşedintele comisiei de concurs, împreună cu secretarul comisiei de concurs, prezintă candidaţilor plicurile secretizate cu cele 2 (două) variante de subiecte, din care unul dintre candidaţi extrage o variantă, care va fi multiplicată. Plicul cu cealaltă variantă de subiecte se va desface în prezenţa candidaţilor.

.....

(14) Înscrierea numelui candidaţilor în afara spaţiului care se sigilează, precum şi orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidaţii care doresc să corecteze o greşeală taie fiecare rând din pasajul greşit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.

(15) Candidaţii care, în timpul desfăşurării probelor de concurs, sunt surprinşi copiind sau transmiţând soluţii cu privire la subiecte, sunt eliminaţi din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, de către responsabilul de sală. Aceeaşi măsură se aplică şi pentru orice altă tentativă de fraudă.

(16) Candidaţii care, din motive de sănătate, sunt obligaţi să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza raportului personal.

(17) Candidaţii care renunţă din proprie iniţiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza raportului personal şi părăsesc sala după cel puţin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.

(18) În situaţiile de la alin. (16) şi (17) lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidaţii respectivi se consideră retraşi.

(19) În cazuri excepţionale, dacă un candidat se simte rău sau are nevoi fiziologice şi solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoţit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. Pe perioada cât candidatul este absent din sală, lucrarea se predă responsabilului de sală. În această situaţie, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeşte.

.....

(21) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidaţi, în prezenţa responsabilului de sală, după care se aplică ştampila rotundă a secretariatului comisiei şi se semnează de preşedintele comisiei. .... În situaţia în care la concurs participă un singur candidat, sigilarea lucrării acestuia nu mai este necesară.

(22) După ce îşi încheie lucrările, candidaţii numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colţul din dreapta. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.

(23) După ce termină redactarea lucrărilor, candidaţii le predau responsabilului de sală şi semnează în tabelul de predare a lucrărilor (Anexa nr. 5), menţionând numărul de pagini scrise. Spaţiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z", de către un supraveghetor, în faţa candidatului. În situaţia în care la concurs participă 2 (doi) sau mai mulţi candidaţi, ultimii 2 (doi) candidaţi vor rămâne în sală şi vor asista la predarea subiectelor către comisia de concurs.

(24) Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării. .....

(25) Baremele de corectare vor putea fi consultate, după finalizarea probei de evaluare a cunoştinţelor, acestea fiind afişate la avizier.

.....

(28) Rezultatele concursului se afişează la sediul Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", conform graficului de desfăşurare a concursului.

Art. 16. (1) Proba practică se organizează pe durata a minim o oră şi se va desfăşura pe bază de bilete, aceasta constând în pregătirea şi susţinerea unei activităţi didactice cu conţinutul, tema şi şedinţa din tematica de concurs.

(2) Tematica activităţii didactice se stabileşte de către comisie şi se comunică candidaţilor cu 48 de ore înainte de susţinerea acesteia.

(3) Proba se va desfăşura în faţa comisiei de concurs, iar notarea candidatului se va face de către fiecare evaluator în parte, pe baza unei grile de evaluare. .....

(4) Tragerea la sorţi a biletelor se va face cu 48 de ore înainte de susţinerea propriu-zisă a probei de concurs, pentru a acorda candidaţilor timpul necesar pentru pregătirea acestei activităţi. Tragerea la sorţi a biletelor pentru proba practică se va face după ce candidaţii au susţinut proba de verificare a cunoştinţelor.

.....

Art. 17. .....

(5) Grila de evaluare pentru varianta extrasă va fi afişată de către secretarul comisiei de concurs, la avizier, după 60 (şaizeci) de minute de la difuzarea variantei aplicate candidaţilor.

.....

Art. 19. (1) În cadrul probei practice, candidaţii vor susţine o activitate didactică din tematica şi bibliografia stabilite pentru concurs.

(2) Evaluarea candidaţilor se va face pe baza unei fişe de evaluare, de către fiecare membru al comisiei de concurs, pe baza activităţilor desfăşurate de fiecare candidat în parte.

(3) Prestaţiile candidaţilor sunt apreciate de către fiecare membru al comisiei de concurs cu note de la 1 la 10, incluzând şi punctul din oficiu, conform grilei de evaluare. Membrii comisiei de concurs trec punctele acordate pentru fiecare activitate evaluată, precum şi nota finală, în fişa de evaluare a activităţii practice .....

.....

(5) Nota obţinută de candidaţi la proba practică reprezintă media notelor acordate de către cei 3 membri ai comisiei de concurs.....

Art. 20. În situaţia în care, în urma desfăşurării probelor de concurs, se va înregistra egalitate între doi sau mai mulţi candidaţi, departajarea acestora se va face în funcţie de următoarele criterii:

a) CRITERIUL 1: nota obţinută la proba de verificare a cunoştinţelor;

b) CRITERIUL 2: nota obţinută la subiectele de departajare din cadrul probei de verificare a cunoştinţelor, care vor fi marcate în text.

Art. 21. Candidaţii pot fi propuşi pentru numirea în funcţiile pentru care au concurat, doar dacă au obţinut cel puţin nota 7 (şapte) la fiecare probă de concurs în parte. Candidaţii care nu au reuşit să obţină minim nota 7 (şapte) la prima probă de concurs, nu vor mai susţine proba practică, fiind declaraţi RESPINŞI.

Art. 22. Comisia de concurs întocmeşte, în termen de 5 zile de la încheierea concursului, un raport (Anexa nr. 11) care cuprinde concluziile asupra nivelului de pregătire a fiecărui candidat şi prezintă argumentele ce susţin candidatul recomandat să ocupe postul didactic, raport ce se supune analizei Senatului, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Hotărârea Senatului se validează de comandant/rector.

Art. 23. (1) Contestaţiile privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea postului de instructor militar se depun la sediul instituţiei, în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestaţiile se rezolvă, în termen de 2 zile de la depunere, de către o comisie numită prin ordin de zi pe unitate de comandantul Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu".....

(3) Nu sunt admise contestaţii la proba a II-a (probă practică).

(4) După analiza contestaţiilor şi aprobarea rezultatelor finale ale concursului, comandantul Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" declară candidatul reuşit pe postul didactic scos la concurs, după care se întocmesc lucrările de personal necesare numirii în funcţie.

.....

Art. 24. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 25. (1) Conţinutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcţie de evoluţiile legislative. .....