

Nr. A/P 2247 din 22.03.2024

APROB  
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

Colonel

dr. Constantin GRIGORAȘ



**ANUNȚ**  
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant  
de **LABORANT DEBUTANT** din cadrul microstructurii **LABORATOR CUNOAȘTEREA  
SISTEMELOR TEHNICE MILITARE 2 / DEPARTAMENT ȘTIINȚE TEHNICE /  
FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR**

Postul pentru care se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată este **LABORANT DEBUTANT** din cadrul microstructurii **LABORATOR CUNOAȘTEREA SISTEMELOR TEHNICE MILITARE 2 / DEPARTAMENT ȘTIINȚE TEHNICE / FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR** a U.M. 01512 Sibiu.

**Principalele cerințe ale postului:** asigură funcționalitatea aparaturii și a echipamentelor din cadrul microstructurii în vederea desfășurării în condiții optime a activităților.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente prevăzute de HG.1336/2022 art. 35 pentru constituirea dosarului de concurs, astfel:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (*formularul este postat pe pagina de internet a instituției sau se poate completa la sediul unității*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate\*;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz\*;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului \*;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului\*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- g) adeverință medicală \*\* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs** este: 09.04.2024, ora 15.00.

Documentele pentru constituirea dosarului de concurs **se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu**, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Pcc. RĂHĂIAN Loredana, telefon 0269/432990 int. 1140,

**sau pot fi trimise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit documentele **prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe de concurs, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii

ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022

### **Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

1. nivel minim al studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
2. nu sunt necesare condiții de vechime în muncă sau în specialitatea studiilor;
3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - nivel bun;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. ușurință în comunicare în scris și verbal, putere ridicată de muncă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, inițiativă, pragmatism, adaptabilitate, responsabilitate, dorință de perfecționare permanentă, rezistență la lucrul în condiții de stres, cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice, respectarea normelor de disciplină și a eticii profesionale.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 12.04.2024 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 15.04.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. RĂHĂIAN Loredana, telefon 0269/432990 int. 1140.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data 16.04.2024, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 22.04.2024, ora 12.00;

**Rezultatul la proba practică** se afișează în data de 23.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 24.04.2024, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Pcc. RĂHĂIAN Loredana, telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează în data de 25.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**2. Interviu** se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 26.04.2024, ora 12.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 29.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 30.04.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. RĂHĂIAN Loredana, telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de 07.05.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 08.05.2024**, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

### **Tematica și bibliografia:**

#### Tematica:

- 1) Asigurarea mentenanței;
- 2) Utilizarea pachetului Microsoft Office: Excel, Access, Word, Power Point;
- 3) Răspunderea disciplinară și patrimonială a angajaților;
- 4) Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- 5) Drepturile și obligațiile salariaților;
- 6) Obligațiile angajaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- 7) Obligațiile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 8) Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

#### Bibliografia:

- 1) Ion Verzea, Marc Gabriel, Daniel Richet, Managementul activității de mentenanță, Ed. Polirom Iași, 1990;
- 2) L-11 – Regulamentul mentenanței tehnicii militare, la pace și pe timpul acțiunilor militare (Cap I. Principii generale, pp 9-17, Cap. IV. Planificarea, organizarea și evidența exploatarei tehnicii militare, pp. 42 – 46; Cap. IV. Planificarea, organizarea și realizarea întreținerilor tehnice pp. 46-50; Cap. V – Avarii și defecțiuni la tehnica militară și modul de remediere (rezolvare) a acestora pe timp de pace pp. 52-62);
- 3) Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, Monitorul Oficial, partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, capitolul II, Titlul V, capitolul I, Titlul XI, capitolele II, III);
- 4) Legea 544/2001 – Legea privind liberul acces la informații de interes public, Monitorul Oficial, partea I, nr. 663 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, II);
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, (art. 59-62, 64-74, 76-77), Monitorul Oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă, Monitorul Oficial, partea I, nr. 646 din 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, Monitorul Oficial, partea I, nr. 882 din 30.10.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea 307/12.07.2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, Monitorul Oficial, partea I, nr. 297 din 17.04.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, Monitorul Oficial, partea I, nr. 481 din 10.05.2021 și ordinul M213/2022 pentru modificarea și completarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M87/2021;
- 10) Legea nr. 199/2003 a învățământului superior publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 05.07.2023 cu modificările și completările ulterioare ( Titlul I :Capitolele I, IV, V- secțiunea 1);

- 11) Michael Alexander, Dick Kusleika, Excel 2019 Bible, John Wiley & Sons, Inc. Publishing House, 2019;
- 12) Michael Alexander, Dick Kusleika, Excel 365 Bible, John Wiley & Sons, Inc. Publishing House, 2022;
- 13) Peter Weverka, Microsoft Office 2019 All in one, Wiley, 2019.

**NOTE:**


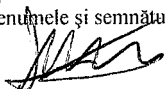
1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE

Lt.col.

  
Cosmin PĂRVU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL  
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI\*\*\* 26.03.2024, ORA 11<sup>00</sup>**

**SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL**  
(gradul)LENCA COBRIN  
(numele, prenumele și semnătura)

---

\*\*\* Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.