

Nr. AP 2241 din 22-03-2024

APROB
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

Colonel
dr. Constantin GRIGORAȘ



ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de **REFERENT DE SPECIALITATE GR. III** din cadrul microstructurii **BIROU**
PROTECȚIE FIZICĂ, PROTECȚIE DOCUMENTE / STRUCTURA DE SECURITATE

Postul pentru care se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată este **REFERENT DE SPECIALITATE GR. III** din cadrul microstructurii **BIROU PROTECȚIE FIZICĂ, PROTECȚIE DOCUMENTE / STRUCTURA DE SECURITATE** a U.M. 01512 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului: implementarea măsurilor specifice pentru domeniile protecție fizică și protecție documente.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente prevăzute de HG.1336/2022 art. 35 pentru constituirea dosarului de concurs, astfel:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (*formularul este postat pe pagina de internet a instituției sau se poate completa la sediul unității*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate*;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului *;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- g) adeverință medicală ** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 09.04.2024, ora 15.00.

Documentele pentru constituirea dosarului de concurs **se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu**, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Plt.adj.pr. MOLDOVAN Dan, telefon 0269/432990 int. 1140,

sau pot fi trimise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro), conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit documentele **prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe de concurs, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
2. minim 6 luni vechime pe un post prevăzut cu studii superioare;
3. cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu, dovedite cu atestate, cursuri, discipline din domeniul informaticii parcurse pe timpul studiilor universitare, conform foii matricole;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *strict secret*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. ușurință în comunicare în scris și verbal, putere ridicată de muncă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, inițiativă, pragmatism, adaptabilitate, responsabilitate, dorință de perfecționare permanentă, creativitate, rezistență la lucrul în condiții de stres, cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice, respectarea normelor de disciplină și a eticii profesionale.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 12.04.2024 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 15.04.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Plt.adj.pr. MOLDOVAN Dan, telefon 0269/432990 int. 1140.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data 16.04.2024, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 17.04.2024, ora 12.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 18.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 19.04.2024, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Plt.adj.pr. MOLDOVAN Dan, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 22.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

2. Interviu se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 23.04.2024, ora 12.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 24.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 25.04.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Plt.adj.pr. MOLDOVAN Dan, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 26.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 29.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tematica și bibliografia:

Tematica:

1. Structura de forțe a armatei;
2. Conducerea Ministerului Apărării Naționale;
3. Personalul Ministerului Apărării Naționale;
4. Activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale;
5. Protecția informațiilor clasificate: Principii, Dispoziții generale, Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție; Accesul la informații clasificate; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condiții de fotografiere, filmare; Protecția surselor generatoare de informații; Informațiile secrete de stat și secrete de serviciu; Obligații, răspunderi, sancțiuni;
6. Obligații ale creatorilor și deținătorilor de documente, Personalul arhivelor, Caracteristici tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor; Recomandări tehnice privind recuperarea și salvarea arhivei inundate; Răspunderi și sancțiuni;
7. Protecția informațiilor NATO;
8. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
9. Drepturi, recompense și obligații ale salariatului. Sancțiuni;
10. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Obligațiile lucrătorilor privind sănătatea și securitatea în muncă;
12. Rol, descriere, utilizare echipament informatic; Utilizarea aparaturii de birou: calculator, imprimantă, scanner, copiator;
13. Gestionarea fișierelor, tehnici de arhivare/dezarhivare;
14. Utilizare pachet Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Acces)-operații de lucru cu procesorul de texte, operații de calcul tabelar, prezentări PowerPoint, baze de date
15. Utilizare corespondență electronică (Outlook).

Bibliografia:

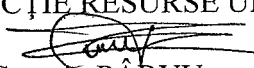
1. Legea nr. 346 din 21 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare - privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
2. Legea nr. 544 din 12.07 2001 privind liberul acces la informații de interes public actualizată de OUG 44/2012 ; Legea nr. 76/2012; Legea nr. 188 /2007; Legea nr. 380 /2006; Legea nr. 371 /2006;
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 103 din 21.05.2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale;
4. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 - privind protecția informațiilor clasificate actualizată de Legea nr.167/2015; Legea nr. 255/2013; Legea nr. 268/2007; OUG 16/2005;
5. Legea 16 din 02.04.1996- Legea Arhivelor Naționale;
6. Legea 358 din 06.06.2002 pentru modificarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
7. Ordin de zi pe unitate al Directorului Arhivelor Naționale nr. 235 din 05.07.1996 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normativului privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă;
8. Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996 al Arhivelor Naționale pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente;
9. Recomandări tehnice nr. 10424 din 03.07.2013 a Arhivelor Naționale privind recuperarea și salvarea arhivei inundate;
10. H.G. nr. 585/2002 – Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

NECLASIFICAT

11. H.G. nr. 2202 din 30 noiembrie 2004, pentru modificarea și completarea art. 152 din standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. nr. 585/13.06.2002;
12. H.G.nr.185 din 09.03 2005 privind modificarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. 585 / 2002;
13. H.G. nr. 353/2002 - Norme privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Nord Atlantic în România;
14. H.G. nr. 590 din 21.04.2004 pentru modificarea anexei la Normele privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin H.G. 353 / 2002 ;
15. H.G. nr. 781/2002 - privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
16. H.G. nr. 1349/2002 - privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
17. H.G. nr. 172 din 12.02 2004 pentru modificarea și completarea H.G. 1349/ 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
18. H.G. nr. 1066 din 04.10.2021 pentru modificarea și completarea H.G. 1349/ 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.(S) 172 din 19.08.2021 pentru aprobarea „Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerului Apărării Naționale”;
20. Legea nr. 53 din 24.01.2003 (Codul muncii) cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
22. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;
23. Legea nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
24. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 191 din 27.09.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;
25. Ghid de utilizare Microsoft Office 2007
spitfog.ro/pdf/bibliografie/Ghid%20de%20utilizare%20Microsoft%20Office%202007.pdf
26. academia.edu/12795814/ghid_de_utilizare_microsoft_office_2007
27. Greg Perry, Microsoft Office 2007 5 în 1, Editura Teora, Libris.ro

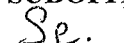
NOTE:

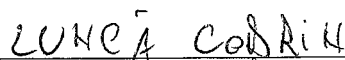
1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE
Lt.col. 
Cosmin PÂRVU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI*** 26-03-2024, ORA 11⁰⁰**

SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL


(gradul)


(numele, prenumele și semnătura)

*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.