

Nr. A/P 2243 din 22.03.2024

APROB
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

Colonel
dr. Constantin GRIGORAȘ



ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de REFERENT DE SPECIALITATE GR. III din cadrul microstructurii BIROU RELAȚII
INTERNAȚIONALE**

Postul pentru care se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată este **REFERENT DE SPECIALITATE GR. III** din cadrul microstructurii **BIROU RELAȚII INTERNAȚIONALE** a U.M. 01512 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului: Gestionarea și organizarea activităților de relații internaționale incoming și outgoing în cadrul Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente prevăzute de HG.1336/2022 art. 35 pentru constituirea dosarului de concurs, astfel:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (*formularul este postat pe pagina de internet a instituției sau se poate completa la sediul unității*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate*;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului *;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- g) adeverință medicală ** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 09.04.2024, ora 15.00.

Documentele pentru constituirea dosarului de concurs **se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu**, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140,

sau pot fi trimise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro), conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit documentele **prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe de concurs, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2. minim 6 luni vechime pe un post prevăzut cu studii superioare;

3. cunoașterea limbii engleze, minim nivel B2 conform CEC (Cadrul European Comun de referință pentru limbi străine) prin deținerea unui certificat care să ateste acest nivel, astfel: Cambridge English Qualification (minim 160); IELTS (minim 5.5); TOEFL (minim 87); OET (minim nivel C); ECL (minim B2 intermediate); STANAG 6001 (minim 2222)

4. cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): tehnologia redactării și prelucrării computerizate a documentelor în Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, cunoștințe de sisteme de operare și navigare internet, nivel mediu (conform tematicii de concurs);

5. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

6. capacitate de efort intelectual intens, inițiativă în soluționarea problemelor din cadrul microstructurii, abilități de organizare foarte bune, cunoștințe profesionale excelente care să faciliteze îndeplinirea sarcinilor de serviciu, persoană de încredere care își asumă cu responsabilitate sarcinile încredințate, abilități de lucru în echipă și orientare către performanță, ușurință în comunicare, atât în scris, cât și verbal, adaptabilitate la regulile și constrângerile mediului militar, conduită profesională în concordanță cu normele de etică din învățământul superior.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 12.04.2024 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 15.04.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data 16.04.2024, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 18.04.2024, ora 09.30;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 19.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 22.04.2024, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 23.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

2. Proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 24.04.2024, ora 09.30;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 25.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 26.04.2024, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 29.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

3. Interviu se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 30.04.2024, ora 09.30;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 07.05.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 08.05.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 09.05.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 10.05.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tematica și bibliografia:

Tematica:

1. Morfologie și sintaxă:

- Categoriile gramaticale ale substantivului:

- numărul:

- pluralul substantivelor (regula generală, alomorfele morfemului de plural, plurale neregulate, pluralul și substantivele colective, singulare fără plural, două forme de plural cu sens diferit);

- clasificarea substantivelor în funcție de număr (substantive individuale și substantive colective, substantive numerabile și nenumerabile);

- determinarea: valorile articolului hotărât și nehotărât; determinarea cu marca zero; omisiunea articolului;

- cazul: genitivul saxon și genitivul prepozițional;

-genul: expresia lexicală a genului, genul referențial (folosirea anaforică a pronumelor personale).

- Categoriile gramaticale ale verbului:

- timp: forme (verbe regulate și neregulate, alomorfele morfemului de trecut, alomorfele morfemului de persoana a III-a singular indicativ prezent);

- valori și utilizare;

- aspect: opoziția perfectiv-imperfectiv (progresiv) și clasele aspectuale de verbe;

- mod: - distincția mod personal – mod impersonal;

- modul indicativ;

- modul subjonctiv;
- modul imperativ (formă, valori, utilizare);
- diateză: diateza pasivă (pasivul cu be și structuri pasive cu get:valori, utilizare).
- Categoriile gramaticale ale adjectivului:
 - gradele de comparație: comparația de superioritate, de egalitate și de inferioritate, superlativul (regula generală, adjective cu forme de comparație neregulate);
 - adjective gradabile și non-gradabile.
- Sintaxa propoziției simple:
 - verbele auxiliare: proprietăți morfologice și sintactice, utilizare;
 - verbele modale: caracteristici morfologice, sintactice și semantice;
 - predicatele de tip copulativ;
 - predicatele intransitive: clasificare, proprietăți sintactice, utilizare;
 - predicatele tranzitive: clasificare, proprietăți sintactice, utilizare;
 - construcții tranzitive cu două complemente (double object constructions);
 - particularități ale subiectului: construcții cu *it* și *there*, omisiunea subiectului, acordul între subiect și predicat;
 - adjectivul: utilizarea atributivă și predicativă; poziția în cadrul grupului nominal; ordinea adjectivelor;
 - adverbul: clasificare, ordinea adverbilor, poziția în propoziție;
 - propoziții negative: clasificare, proprietăți sintactice și semantice, *polarity items*.
 - Sintaxa frazei:
 - propoziții complementive introduse prin *that*: caracteristici sintactice și semantice, omisiunea lui *that*, concordanța timpurilor, folosirea subjonctivului în completiva introdusă prin *that*, distribuție și funcții sintactice;
 - completiva infinitivală: clasificare, caracteristici sintactice și semantice, distribuție și funcții sintactice;
 - construcțiile gerundivale: clasificare, caracteristici sintactice și semantice, distribuție și funcții sintactice;
 - construcții participiale: clasificare, caracteristici sintactice și semantice, distribuție și funcții sintactice;
 - propoziția relativă: clasificare, caracteristici sintactice și semantice, utilizarea pronomelor relative;
 - structuri condiționale (*if clauses*);
 - propoziții interogative directe și indirecte: clasificare, caracteristici sintactice, distribuție, funcții sintactice;
 - propoziții de tip *cleft* și *pseudo-cleft*: caracteristici sintactice, distribuție, funcții sintactice.
- 2. Semantică și stilistică:
 - relații lexicale, organizarea lexiconului mental, stilurile funcționale ale limbii, limbaj figurativ și figuri de stil.
- 3. Microsoft Word 2007 (sau peste):
 - formatare aspect pagină, fonturi, tabele și paragrafe;
 - Inserare/formatare imagini, grafice;
 - Definire secțiuni;
 - Note de subsol, citări, bibliografie;
 - Utilizare și definire stiluri;
 - Generare cuprinsul automat;
 - Generare automată a fișierelor personalizate (Mail Merge);

- Imprimare documente după anumite șabloane.

4. Microsoft Excel 2007 (sau peste):

- Formatare aspect pagină, text, tipuri de date, borduri;
- Formatare condiționat celule;
- Reguli de validare celule (criterii de validare pe numere, lista);
- Funcții de date calendaristica: NOW, TODAY, DATE, YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, DAY360);
- Funcții matematice: SUM, AVERAGE, COUNT, INT, SUMPRODUCT;
- Medie ponderată;
- Funcții de informare: ISBLANK, ISNUMBER, ISTEXT;
- Funcții de căutare și consultare: COLUMN, COLUMBUS, ROW, ROWS, VLOOKUP;
- Funcții pentru text și șiruri de caractere: CONCATENATE, UPPER, LOWER, MID;
- Reprezentări grafice;
- Analiza datelor utilizând tabele pivot și grafice pivot;
- Aplicare de filtre și sortări;
- Imprimare foi de calcul după anumite șabloane.

5. Microsoft Power Point 2007 (sau peste):

- Formatare aspect pagină, fonturi, imagini, tabele și paragrafe;
- Inserare/formatare imagini, grafice, WordArt, instrumente de desen (shapes);
- Imprimare prezentări după anumite criterii.

6. Gestionarea fișierelor, tehnici de arhivare/dezarhivare.

7. Internet – navigare, motoare de căutare, serviciul de e-mail.

8. Inițiativa Europeană de Schimb a Tinerilor Ofițeri (EMILYO):

- About the Initiative;
- Lines of Development;
- Mobility Offers and Multiplier Events;
- IG Honorary Members;
- IMAF & EUMACS.

9. Site Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, secțiunea Relații Internaționale:

- subsecțiunea Evenimente internaționale organizate de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- subsecțiunea Inițiativa Europeană de Schimb a Tinerilor Ofițeri.

10. Protecția informațiilor clasificate: principii, definiții, clase și niveluri de secretizare, accesul la informații.

11. Control intern/managerial: scop, responsabilități pe linia CIM, managementul riscurilor, documente pe linia sistemului CIM.

Bibliografia:

1. Bantaș A., Croitoru E., Didactica traducerii, Editura Teora, 1999;
2. Chilărescu M., Paidos C., New Proficiency in English, Editura Polirom, 2008;
3. Ciuciuc O., Tănăsescu E., Curs de engleză generală. English for all Walks of Life, Editura Teora, 2002;
4. Huddleston R., Pullum G.K. The Cambridge Grammar of the English Language. Cambridge: Cambridge University Press, eds., 2002;
5. Levițchi L., Manualul traducătorului. Editura Teora, 1993;
6. Azar Betty S., Hagen Stacy A., Understanding and Using English Grammar (5th edition), Pearson Education ESL, White Plains, NY, 2016;
7. Foley Mark & Hall Diane, Advanced Learners` Grammar (A self-study reference & practice book with answers), Pearson Education Limited, Harlow, 2008;

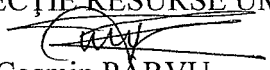
8. Murphy Raymond, English Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2018;
9. Thompson Audrey Jean, Martinet Agnes V., A Practical English Grammar, Oxford University Press, Oxford, 2006;
10. Vince Michael, Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary, Macmillan Publisher Ltd., Oxford, 2003;
11. Greg Perrz, Microsoft Office 2007 in 1. Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Onenote, Editura Teora, 2007;
12. Manafu Georgeta, Teste și aplicații, Editura Arves, 2004;
13. Steve Johnson, Microsoft Office Word 2007, libris.ro, 2008;
14. Steve Johnson, Microsoft Office Excel 2007, Editura Teora, 2008;
15. Steve Johnson, Microsoft Office Power Point 2007, Editura Teora, 2006;
16. John Walkenbach, Office 2007 Bible, 2007;
17. Cursurile/Tutorialele video și scrise gratuit Microsoft Office: <https://www.itlearning.ro/lectii-gratuite/>;
18. Platforma www.emilyo.eu;
19. Secțiunea Relații Internaționale, Subsecțiunea Evenimente internaționale organizate de Academie- https://www.armyacademy.ro/evenimente_internationale.php;
20. Secțiunea Relații Internaționale, Subsecțiunea Inițiativa Europeană de Schimb a Tinerilor Ofițeri- https://www.armyacademy.ro/initiativa_europeană.php
21. Legea nr. 182 din 2002 actualizată privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordin nr. M. 100 din 13.05.2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale.

NOTE:

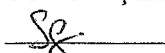
1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE

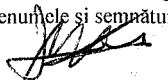
Lt.col.


 Cosmin PĂRVU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI*** 26.03.2024, ORA 11⁰⁰**

SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

 (gradul)

LUNCĂ COBĂIN
 (numele, prenumele și semnătura)



*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.