

Nr. A/P 2245 din 22-03, 2024

APROB  
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

Colonel

dr. Constantin GRIGORAȘ

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant  
de **REFERENT DE SPECIALITATE GR. III** din cadrul microstructurii **COMPARTIMENT  
ADMINISTRARE PATRIMONIU / FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE**

Postul pentru care se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată este **REFERENT DE SPECIALITATE GR. III** din cadrul microstructurii **COMPARTIMENT  
ADMINISTRARE PATRIMONIU / FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE** a U.M. 01512 Sibiu.

**Principalele cerințe ale postului:** administrează/sprijină administrarea gestiunii materiale a facultății prin aplicarea prevederilor instrucțiunilor referitoare la: organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale, intrarea și ieșirea bunurilor materiale în/din gestiune, întocmirea și folosirea documentelor justificative privind distribuția și evidența bunurilor din gestiunea facultății.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente prevăzute de HG.1336/2022 art. 35 pentru constituirea dosarului de concurs, astfel:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (*formularul este postat pe pagina de internet a instituției sau se poate completa la sediul unității*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate\*;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz\*;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului \*;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului\*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- g) adeverință medicală \*\* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs** este: 09.04.2024, ora 15.00.

Documentele pentru constituirea dosarului de concurs **se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu**, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Pcc. RĂHĂIAN Loredana, telefon 0269/432990 int. 1140,

**sau pot fi trimise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit documentele **prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe de concurs, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată

---

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022

### **Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

1. nivel minim al studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
2. minim 6 luni vechime pe un post prevăzut cu studii superioare;
3. cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu, dovedite prin certificat sau prin parcurgerea unor discipline în cadrul studiilor de licență/masterat, conform foii matricole;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. ușurință în comunicare în scris și verbal, putere ridicată de muncă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, pragmatism, adaptabilitate, responsabilitate, dorință de perfecționare permanentă, rezistență la lucrul în condiții de stres, cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice, respectarea normelor de disciplină și a eticii profesionale.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 12.04.2024 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 15.04.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. RĂHĂIAN Loredana, telefon 0269/432990 int. 1140.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data 16.04.2024, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 17.04.2024, ora 12.00;

**Rezultatul la proba practică** se afișează în data de 18.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 19.04.2024, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Pcc. RĂHĂIAN Loredana, telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează în data de 22.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**2. Interviu** se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 23.04.2024, ora 12.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 24.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 25.04.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. RĂHĂIAN Loredana, telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de 26.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 29.04.2024**, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

### Tematica și bibliografia:

#### Tematica:

1. Răspunderea disciplinară și patrimonială a angajaților;
2. Contractul individual de muncă;
3. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Drepturile, recompensele și obligațiile personalului civil contractual din M.Ap.N.;
7. Reguli de disciplină a muncii aplicabile personalului civil contractual din M.Ap.N.;
8. Componentele hardware ale unui echipament informatic: rol, descriere, utilizare, mentenanță;
9. Utilizarea pachetului Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Acces, Outlook.

#### Bibliografia:

1. \*\*\* *Legea nr. 53/2003 Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, capitolul II, Titlul III, capitolul I, Titlul V, cap. I, Titlul XI, cap. II și III);
2. \*\*\* *Legea 544/2001 – Legea privind liberul acces la informații de interes la informații de interes public*, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, II);
1. \*\*\* *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, Monitorul Oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002 (art. 59 – 62, 64 – 74, 76 – 77);
3. \*\*\* *Legea 319/14.07.2006 securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr.646 din 27.06.2006*)
4. \*\*\* *Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006*)
5. \*\*\* *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial, nr. 481 din 10.05.2021.*
6. \*\*\* *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale*, București, 2012,  
([https://www.anmb.ro/ro/files/despre/management/posturi/M17\\_2012Regulamentului%20de%20ordine%20interioara%20aplicabil%20personalului%20civil%20din%20MApN.pdf](https://www.anmb.ro/ro/files/despre/management/posturi/M17_2012Regulamentului%20de%20ordine%20interioara%20aplicabil%20personalului%20civil%20din%20MApN.pdf))
7. Dordal L. Peter, *An Introduction to Computer Network*, Engineering Library, 2018, [https://eng.libretexts.org/Bookshelves/Computer\\_Science/Network/Book%3A\\_An\\_Introduction\\_to\\_Computer\\_Network\\_\(Dordal\)](https://eng.libretexts.org/Bookshelves/Computer_Science/Network/Book%3A_An_Introduction_to_Computer_Network_(Dordal))
8. *TEC Team Prince George's Community College, Concepts in Computing (PGCC)*, LibreTexts, 2021,  
[https://eng.libretexts.org/Courses/Prince\\_Georges\\_Community\\_College/INT\\_1010:\\_Concepts\\_in\\_Computing](https://eng.libretexts.org/Courses/Prince_Georges_Community_College/INT_1010:_Concepts_in_Computing)

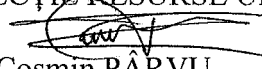
9. Bucki A. Lisa, Walkenbach John, Wempen Faithe, Alexander Michael, Kusleika Dick, *Microsoft Office 2013 Bible*. John Wiley & Sons, Inc., 2013, [https://www.academia.edu/33904967/Microsoft\\_Office\\_Bible\\_2013\\_pdf](https://www.academia.edu/33904967/Microsoft_Office_Bible_2013_pdf)
10. John Walkenbach, *Microsoft Excel 2016. Bible*, John Wiley & Sons, Inc., 2016, [https://www.academia.edu/29103366/Excel\\_2016\\_Bible\\_pdf](https://www.academia.edu/29103366/Excel_2016_Bible_pdf)

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE

Lt.col.

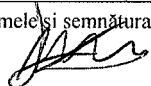
  
 Cosmin PĂRVU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL  
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI\*\*\* 26.03.2024, ORA 11<sup>00</sup>**

**SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL**

Sg.  
(gradul)

LUCEA CORDIA  
(numele, prenumele și semnătura)



\*\*\* Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.