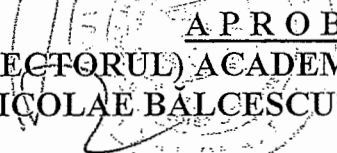


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
Nr. A-9737 din 10 OCT 2023

NECLASIFICAT
Exemplar unic


APROB
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
General de brigadă
prof.univ.dr.ing. **Ghiță BÂRSAN**

PLANUL OPERAȚIONAL AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

Planul operațional reprezintă documentul-cadru de planificare a activităților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, activități care, prin desfășurarea lor, contribuie în totalitate sau într-o anumită măsură la atingerea obiectivelor strategice ale *Planului strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, pentru perioada 2020-2024*. Acesta conține principalele măsuri, pe domenii de activitate, rezultate din direcțiile de acțiune stabilite prin *Planul strategic*.

De asemenea, în *Planul operațional* sunt regăsite și o serie de activități conexe, derivate din planurile de măsuri ale eșaloanelor superioare, auditurilor interne sau vizitelor de acreditare/autorizare/monitorizare ale instituțiilor partenere procesului educațional sau de cercetare științifică (Ministerul Educației/MEd, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior/ARACIS, Ministerul Apărării Naționale/MApN, Statul Major al Apărării/SMAp, Direcția Generală Management Resurse Umane/DGMRU, Statul Major al Forțelor Terestre/SMFT etc.).

Referințe:

- Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, pentru perioada 2020-2024;
- Programul managerial pentru funcția de rector al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2020-2024;
- Dispozițiunea comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru anul universitar 2023-2024;
- alte documente specifice.

1. Domeniul: *MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Mentținerea clasificării academiei în categoria universităților de educație și cercetare științifică.	- participarea academiei la activitățile de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii organizate de ministerul de resort.	Prorectori Șef Secție Management educațional Șef Secție Cercetare științifică	Permanent	
2.	Dezvoltarea competenței în domeniul limbii engleze la nivelul 2.2.2.2 STANAG – 6001 și, la alegere, inițierea/perfecționarea competenței în domeniul limbii franceze și germane.	- adaptarea continuă a curriculei la realitatea mediului operațional modern și standardizarea procesului de evaluare a competențelor lingvistice; - continuarea activității didactice cu formațiuni de studii la nivel de grupă la limba engleză și a activităților extracurriculare cu vorbitori nativi de limbi străine.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ) Șef Secție Management educațional Decani	Permanent	
3.	Obținerea acreditării programului de studii universitare de licență <i>Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare</i>	- întocmirea documentației suport necesare pentru a fi depusă la ARACIS, în vederea acreditării	Responsabil program IMDCM Șef Secție Management educațional	31.12.2024	
4.	Integrarea proceselor educaționale digitalizate prin proiectul PNRR/2022/C-15/ MEDU/16 (<u>DigitalArmyAcademy</u> : Integrarea proceselor educaționale digitalizate în Academia Forțelor Terestre, Componenta C15 Educație, măsura de investiții Reforma 5 Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, investiția 16 Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului)	- implementarea unui sistem de management al documentelor și automatizarea activităților recurente; - digitalizarea proceselor administrative interne, precum și în interacțiunea cu cetățeanul în ambele sensuri; - implementarea unei platforme low-code pentru derularea de servicii digitale la nivelul academiei, orientate atât spre gestionarea proceselor specifice managementului studenților, cât și a activităților de secretariat.	Prorectori Șef Secție Management educațional Șef Secție Cercetare științifică	Decembrie 2025	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
5	Actualizarea actelor normative din cadrul instituției, modificări ce decurg ca urmare a noii legi a învățământului superior <i>Legea nr. 199 din 4 iulie 2023.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - luarea măsurilor tranzitorii și actualizarea în timp oportun a <i>Cartei universitare</i>; - stabilirea și aprobarea componentelor colectivelor de elaborare a actelor normative ce decurg din noua lege a învățământului superior; - stabilirea și reglementarea, conform noii metodologii-cadru, a procedurii de <i>stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției</i>, ca efect a noii legi a învățământului superior; - organizarea și desfășurarea în condiții optime a procedurii de actualizare a regulamentelor și metodologiilor de organizare și funcționare ale instituției, ce decurg din Carta univesitară, prin integrarea modificărilor legislative produse. 	<p style="text-align: center;">Prorectori</p> <p style="text-align: center;">Decani</p> <p style="text-align: center;">Șef Secție Management educațional</p> <p style="text-align: center;">Șef Secție Cercetare științifică</p>	Septembrie 2024	Legea nr. 199/ Art. 261
6.	Exercitarea unui management universitar axat pe asigurarea și evaluarea calității educației în concordanță cu standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță aprobați de ARACIS.	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și desfășurarea în condiții legale a alegerilor pentru desemnarea reprezentanților personalului didactic și de cercetare, respectiv a studenților pentru locurile vacante alocate în structurile de conducere academică; - asigurarea transparenței decizionale la toate nivelurile organizaționale; - evaluarea periodică a impactului rezultatelor în scopul validării deciziilor adoptate și/sau aplicarea măsurilor corective; 	<p style="text-align: center;">Prorectori</p> <p style="text-align: center;">Decani</p> <p style="text-align: center;">Șef Secție Management educațional</p> <p style="text-align: center;">Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> - respectarea competențelor decizionale atribuite prin lege și <i>Carta universitară</i> structurilor și funcțiilor de conducere universitară; - implementarea unor mecanisme eficiente de prevenire sau de identificare a eventualelor fraude în activitățile academice, de cercetare sau de orice natură; - actualizarea oportună a cadrului normativ intern prin integrarea modificărilor legislative produse la nivel național și departamental; - publicarea anuală a raportului rectorului privind starea academei; - îmbunătățirea calității procesului educațional prin: <ul style="list-style-type: none"> a) implementarea măsurilor rezultate în urma rapoartelor privind <i>controalele curente pe linia asigurării calității educației la departamentele</i> din cadrul facultăților; b) implementarea rezultatelor obținute ca urmare a prelucrării <i>chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție aplicate studenților, absolvenților studiilor universitare de licență și master, precum și beneficiarilor.</i> 			

2. Domeniul: **EDUCAȚIE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	<p>Corelarea procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a ofițerului cu:</p> <p>a) provocările mediului operațional aflat în continuă schimbare și dezvoltare;</p> <p>b) prevederile <i>Planului de acțiune al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru punerea în aplicare a prevederilor Concepției de modernizare și dezvoltare a învățământului militar în perioada 2021-2026 și în perspectivă până în anul 2030;</i></p> <p>c) dezvoltarea competențelor profesionale care să-i permită conducerea eficientă a forțelor din subordine în misiuni, în context național sau multinațional, atât pe teritoriul țării, cât și în afara acestuia.</p>	<p>- implementarea condițiilor și sarcinilor ce decurg din diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu necesitățile de formare și dezvoltare profesională ale resursei umane din M.Ap.N., pe cicluri de studii, potrivit Procesului Bologna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciclul I – 8 programe – 240 ECTS, 1 program – 180 ECTS; • ciclul II – 5 programe – domeniul <i>Științe militare</i>; • programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru înaintarea în gradul de locotenent-colonel/căpitan-comandor și cursuri de perfecționare/ specializare care nu implică înaintarea în gradul următor) pentru care sunt alocate locuri finanțate de la buget și locuri cu taxă potrivit cifrei de școlarizare aprobate de ministrul apărării naționale în <i>Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ în anul școlar/ universitar 2023-2024</i>, respectiv în <i>Planul de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră și prin programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă organizate de unitățile/instituțiile de învățământ militar, în anul școlar/universitar 2023-2024;</i> • curs formare psihopedagogică continuă a instructorilor militari; 	<p>Prorectori</p> <p>Decani</p> <p>Șef Secție Management educațional</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	<p>Permanent</p>	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> - satisfacerea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice; - implementarea noilor planuri de învățământ aferente programelor de studii de licență din domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>, cu durata de 4 ani pentru formarea ofițerilor, în raport cu Standardele ocupaționale prin înglobarea cursului de bază în cadrul programelor de studii universitare de licență sau de masterat; - concretizarea conexiunii pregătire academică – pregătire militară de specialitate, prin corelarea directă a programelor de studii universitare de licență (calificărilor universitare) cu armele și specialitățile militare, în condițiile trecerii pe 4 ani de studii la toate armele/specialitățile militare gestionate de programele de studii aflate în oferta educațională a academei; - continuarea, într-un mod pro-activ, de a asigura o educație predominant interdisciplinară, conectată la cerințele beneficiarilor și adaptată provocărilor din mediul de securitate/ operațional actual; - armonizarea programelor de studii universitare și postuniversitare cu cerințele actuale și cu previziunile de evoluție a mediului operațional. 			

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
2.	Fundamentarea realistă a conexiunii solicitării socioprofesionale specifice profesiei de ofițer – rezultate ale învățării – conținuturi ale programelor de studii universitare și postuniversitare.	<ul style="list-style-type: none"> - continuarea orientării către un învățământ centrat pe student; - creșterea importanței acordate instruirii întrunite, interinstituționale și interculturale prin adaptarea programelor de studii și argumentelor educaționale specifice, astfel încât să se creeze competențele cerute de posibile contexte acționale; - revizuirea rezultatelor învățării și susținerea dezvoltării competențelor transversale. 	<p>Prorectori</p> <p>Decani</p> <p>Șef Secție Management educațional</p>	Permanent	
3.	Menținerea acreditării domeniului de studii <i>Științe militare</i> pentru programele de studii de master	<ul style="list-style-type: none"> - declanșarea procedurii de evaluare externă a domeniului, cu respectarea pașilor legali, concomitent cu întocmirea documentației suport în vederea menținerii acreditării programelor de studii masterale; - îndeplinirea standardelor ARACIS în vederea menținerii acreditării. 	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ)</p> <p>Șef Secție Management educațional</p> <p>Decani</p>	31.12.2024	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
4.	Optimizarea predării, învățării și evaluării academice la nivel licență/ master/ învățământ postuniversitar.	<ul style="list-style-type: none"> - optimizarea și perfecționarea predării online pe platforma e-Learnig MOODLE; - intensificarea procesului de digitalizare a sistemului educațional; - participarea academiei în cadrul <i>Consorțiului integral regional</i> privind învățământul dual coordonat de Universitatea „Lucian Blaga” în vederea obținerii finanțării necesare pentru amenajarea unui campus profesional integrat proiectat la Șelimbăr prin PNRR; - implementarea proiectului <i>Digital ArmyAcademy</i> prin: <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unui Centru de date; • implementarea de servicii informatice pentru transformarea digitală a proceselor care implică relația cu studenți; - modernizarea a 10 laboratoare cu echipamente Hardware și software de ultimă generație care să permită utilizarea metodelor inovative digitale de predare-învățare; - acțiuni de digitalizare a proceselor educaționale (accesări finanțate din Planul național de Redresare și Reziliență (PNRR) sau alte surse; - diversificarea ofertei educaționale pentru ciclul de studii universitare de 	<p style="text-align: center;">Prorectori</p> <p style="text-align: center;">Decani</p> <p style="text-align: center;">Directori Școli postuniversitare</p> <p style="text-align: center;">Șef Secție Management educațional</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>masterat prin proiectarea unor noi programe de studii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - optimizarea raportului pregătire teoretică vs. pregătire aplicativă în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare; - invitarea cadrelor didactice cu vizibilitate internațională pentru susținerea procesului educațional din academie (cursuri, prelegeri publice etc.); - validarea rezultatelor proceselor formative inclusiv prin invitarea cadrelor didactice universitare recunoscute din alte universități în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor; - întreprinderea de măsuri pentru creșterea funcționalității și a gradului de utilizare a platformelor IT specifice învățământului la distanță; - elaborarea și revizuirea procedurilor de asigurare a calității și a documentației aferente; promovarea culturii feedback-ului în asigurarea calității; - dezvoltarea mecanismelor de instruire/perfecționare și de motivare a personalului didactic; - diversificarea formelor interactive de predare-învățare. 			

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
5.	Practicarea consecventă a sportului, în general, și a educației fizice militare, în special, de întreg personalul academei.	- stimularea participării studenților și cadrelor militare și civile la competiții sportive naționale și internaționale.	Prorector (locuitor al comandantului pentru instrucție și relația cu studenții) Prorector pentru Învățământ Șef Secție Resurse umane Șef Secție Stat major	Permanent	

2. Domeniul: *INTERNAȚIONALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Creșterea numărului de parteneriate interinstituționale în cadrul <i>Programului Erasmus+</i> , <i>Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO</i> și a altor programe și inițiative care presupun participarea internațională (<i>international Military Academic Forum – iMAF</i> , <i>Seminarul Comandanților Academiilor Militare din Uniunea Europeană – EUMACS</i> , <i>Stagiul de pregătire a cadeților francezi și participarea la întâlnirile Grupului de Implementare – IG Meeting</i>) etc.	- Consolidarea și extinderea parteneriatelor interinstituționale în cadrul <i>Programului Erasmus+</i> , <i>Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO</i> și a altor programe și inițiative care presupun participarea la activități internaționale (<i>international Military Academic Forum – iMAF</i> , <i>Seminarul Comandanților Academiilor Militare din Uniunea Europeană – EUMACS</i> , <i>Stagiul de pregătire a cadeților francezi de la Școala Militară Interarme, Saint-Cyr, Franța și participarea la întâlnirile Grupului de Implementare – IG Meeting</i>) etc. - Participarea academei în cadrul unui proiect care vizează crearea unei rețele europene de universități militare (<i>European Universities Alliances – Programul Erasmus+</i>).	Prorector (locuitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și Relații Internaționale Senatul universitar	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
2.	Creșterea numărului de studenți, cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal din academie care să participe la activități internaționale.	<p>- creșterea numărului de studenți, cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal din instituție care să beneficieze de o experiență internațională prin realizarea de mobilități de studii, practică, predare, instruire/formare și de sprijin organizatoric în cadrul Programului Erasmus+;</p> <p>- participarea la cât mai multe activități academice, militare, științifice, culturale și sportive organizate de instituțiile partenere.</p>	<p>Prorectori Decani Șef Birou Programe și Relații Internaționale</p>	Permanent	
3.	Atragerea unui număr cât mai mare de studenți, cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal din instituțiile partenere care să realizeze mobilități în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.	<p>- îmbunătățirea permanentă a ofertei noastre educaționale, în corelație cu necesitățile partenerilor și posibilitățile proprii de implementare care să conducă la creșterea numărului de mobilități incoming realizate în academie;</p> <p>- organizarea de evenimente cu participare internațională care să promoveze programele de studii derulate în academie și modulele de pregătire academică și militară puse la dispoziția instituțiilor partenere (<i>Săptămâna Internațională a Studenților și Săptămâna Internațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu</i>, modulele de pregătire academică <i>Interoperabilitate în acțiunile militare și Leadership Militar în câmp tactic</i> și modulele de pregătire militară <i>Supraviețuire în condiții de izolare temporară și cercetare</i>);</p>	<p>Prorectori Decani Șef Birou Programe și Relații Internaționale</p>	Permanent	

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea activităților internaționale puse la dispoziția partenerilor străini prin adăugarea de noi module de pregătire academică și militară în oferta educațională a academiei. 			
4.	Dezvoltarea ofertei educaționale prin crearea de programe/semestre cu predare în limba engleză în cadrul tuturor facultăților din academie.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de soluții privind autorizarea și implementarea unui semestru internațional cu predare în limba engleză în cadrul unui program de licență la fiecare dintre facultățile academiei; - Compatibilizarea cursurilor prevăzute în curricula programelor de studii proprii astfel încât să corespundă cu nevoile și cu reglementările legislative naționale și ale instituțiilor partenere. 	<p style="text-align: center;">Prorectori Decani</p>	Termenul de realizare a obiectivului este anul 2026	
5.	Evaluarea gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice, instructorilor militari și altor categorii de personal care beneficiază atât de mobilități outgoing, cât și incoming.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea chestionarelor de satisfacție atât pentru beneficiarii de mobilități outgoing, cât și incoming în vederea obținerii unui feedback și identificării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității de relații internaționale. 	<p style="text-align: center;">Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și Relații Internaționale</p>	Permanent	

3. Domeniul: *CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE*

1.	<p>Aprofundarea cercetării științifice, teoretică și aplicativă, în domeniile de interes, ca sursă de practici și idei pentru modernizarea organizației militare, în general, și a procesului formativ, în special, precum și ca sursă de finanțare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - atragerea și menținerea resursei umane de calitate în activitatea de învățământ și cercetare științifică, prin încadrarea posturilor vacante și promovarea pe post a cadrelor didactice și de cercetare propozabile; - creșterea calității cercetării științifice desfășurată de cadrele didactice și de cercetare, în echipe sau individual, precum și atragerea în echipele de proiect și teme cuprinse în <i>Planul anual al activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Academiei Forțelor Terestre</i> a studenților și masteranzilor; - evaluarea obiectivă a implicării cadrelor didactice în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, prin verificarea îndeplinirii normei de cercetare și a celorlalte sarcini de cercetare interne; - revigorarea cercetării științifice prin reevaluarea domeniilor în care academia are expertiză și prin derularea unor teme și proiecte care să răspundă necesităților instituționale și ale Armatei României; - promovarea potențialului de cercetare și dezvoltare a academiei în mediul militar și civil în scopul folosirii eficiente a infrastructurii de cercetare și atragerii de resurse materiale și financiare. 	<p>Prorector (locuitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Decani, prodecani, directori de departamente</p>	<p>Permanent</p>	
----	--	--	---	------------------	--

2.	Creșterea gradului de diseminare a rezultatelor cercetării științifice proprii în publicații și manifestări recunoscute, cu factor de impact sau specifice mediului militar.	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de publicații la conferințe și în reviste indexate WoS, din țară și străinătate; - formularea de proiecte și teme de cercetare în Planul Sectorial de Cercetare–Dezvoltare al M.Ap.N. având în centrul preocupărilor obiectivele strategice ale armatei în domeniul CDI pentru perioada 2021-2027; - publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice în conferințe, saloane de inventică, reviste sau buletine de specialitate cu recunoaștere națională/internațională în BDI; - creșterea participării studenților și masteranzilor la manifestările științifice specifice (sesiuni de comunicări științifice studentești, mese rotunde, saloane de inventică, workshop-uri etc.), organizate în țară sau străinătate. 	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	
3.	Creșterea gradului de vizibilitate a manifestărilor și publicațiilor interne ale academei, prin reorganizarea și eficientizarea acestora și creșterea gradului de publicitate.	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea modalităților de informare a potențialilor autori de lucrări științifice în mediile educaționale și de cercetare, militar, economic etc., cu privire la manifestările și publicațiile științifice pe care academia le organizează periodic; - extinderea numărului de baze de date științifice internaționale recunoscute în care vor fi indexate lucrările manifestărilor și publicațiilor științifice; 	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	

		<ul style="list-style-type: none"> - menținerea nivelului de clasificare a buletinului științific în categoria B+ și reorganizarea titlaturii și conținutului Revistei Academiei Forțelor Terestre în vederea indexării acesteia în ESCI (Emerging Sources Citation Index); - organizarea de manifestări științifice în colaborare cu alte instituții de învățământ superior sau entități de cercetare științifică ori din alte medii socio-economice și sub auspiciile unor instituții și forumuri cu renume științific. 			
--	--	---	--	--	--

4. Domeniul: *RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE ȘI INFORMAȚIONALE*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Implementarea unei politici de personal care să încurajeze excelența profesională bazată pe competențe, rezultate și inițiative privind eficientizarea activității și creșterea performanțelor și care să valorizeze într-un mod superior atașamentul și loialitatea față de instituție.	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea corpului cadrelor didactice universitare și al cercetătorilor științifici în conformitate cu standardele naționale și nevoile instituționale; - îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a tuturor categoriilor de personal, prin studii universitare și postuniversitare, cursuri de carieră și/sau specializare în funcție de cerințele evoluției acestora în cariera profesională, civilă sau militară; - creșterea nivelului de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ competent prin scoaterea la concurs, în raport de necesități și în condițiile legii, a posturilor vacante; - inițierea unor demersuri către eșalon în 	<p>Prorectori</p> <p>Șef Secție Resurse umane</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		vederea acordării sprijinului pentru bugetarea funcțiilor vacante în statul de organizare al academei, în vederea ocupării acestora pentru îndeplinirea misiunii în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate.			
2.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare și de pregătire militară.	<p>- îndeplinirea standardelor de evaluare privind dotările cu mobilier adecvat, echipamente și aparatură audio-video performante, de ultimă generație, a sălilor de clasă, laboratoarelor didactice și de cercetare, amfiteatrelor etc. conform Planurilor anuale de dezvoltare și modernizare a bazei materiale de instrucție pentru anul 2023, respectiv pentru anul 2024;</p> <p>- integrarea facilităților administrative și academice în cadrul campusului militar integrat;</p> <p>- implementarea proiectelor finanțate prin PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea și modernizarea facilităților de cazare, hrănire și a spațiilor de recreere și lectură din poligonul de instrucție și recreere Perii Dăii al Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, cu o valoare de 12.464.362,08 lei, având ca obiective modernizarea facilităților de cazare și hrănire, creșterea eficienței energetice și modernizarea facilităților de recreere și socializare; 	<p>Prorectori</p> <p>Contabil șef</p> <p>Director administrativ</p> <p>Șeful CLS al SMFT</p>	31.12.2025	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> • Construcție spațiu de recreere (amfiteatru în aer liber) pentru desfășurarea activităților cultural-educative în poligonul Perii Dăii, Facilitate de instruire a studenților Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cu o valoare de 23.485.878,54 lei, având ca obiectiv construirea de noi facilități de recreere, prin îmbinarea armonioasă a modernului și a tranziției verzi, asigurarea confortului și siguranței studenților. 			
3.	Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate și atrase.	<ul style="list-style-type: none"> - planificarea, monitorizarea și finalizarea la termenele stabilite a proiectelor de modernizare a infrastructurii destinate instruirii, cazării, hrănirii și petrecerii timpului liber din campusul universitar; - finalizarea lucrărilor de modernizare la sălile de clasă din pavilionul J2; - dezvoltarea bazei de antrenament și competiții sportive prin adăugarea de noi facilități concomitent cu continuarea modernizării celor existente; - continuarea procesului de întocmire a documentației și trecerea la proiectarea și execuția următoarelor obiective: <ul style="list-style-type: none"> • dotarea cu mobilier nou a tuturor laboratoarelor și cabinetelor din pavilionul J1, etajul 2 (cele din cadrul Facultății de Management Militar) și etajul 3 (cele din cadrul Facultății de 	<p>Prorectori</p> <p>Contabil șef</p> <p>Director administrativ</p>	31.12.2024	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		Științe Militare și Facultății de Management Militar); <ul style="list-style-type: none"> • realizarea complexului socio-educational (Biserică) în academie; • realizarea unei stații de spălare autovehicule în academie; - finalizarea lucrărilor de extindere a rețelei de gaze naturale, amenajarea centralei termice în pavilioane U1, U2, R7, R8 în academie; - inițierea demersurilor pentru proiectarea și realizarea unui poligon automatizat de tragere cu armamentul de infanterie în Poligonul „Perii Dăii”; - sprijinirea proiectelor generatoare de resurse financiare; - integrarea facilităților administrative și academice în cadrul campusului militar integrat. 			
4.		<ul style="list-style-type: none"> - inițierea demersurilor pentru proiectarea și realizarea unui poligon automatizat de tragere cu armamentul de infanterie în Poligonul „Perii Dăii” – se lucrează în continuare la studiul balistic cu sprijinul ATM. - executarea lucrărilor de modernizare a spațiilor destinate pentru cazare (constituire pavilion cazare și bloc alimentar – D + P + 4) - achiziționarea unui sistem de instruire prin simulare reală de nivel companie (Multiple Integrated Laser Engagement System - MILES), pentru instruirea studenților academiei în condiții mai apropiate de realitatea câmpului de luptă 	Prorectori Contabil șef Director administrativ	Termenul de realizare a obiectivului este anul 2027 Termenul de realizare a obiectivului este anul 2025	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		- progres. - realizarea unui turn de rapel în cazarma 2661 Sibiu (în curs de finalizare); - realizarea unor terenuri de sport în cazarma 2661 Sibiu (în curs de finalizare).	Prorectori Contabil șef Director administrativ	31.12.2024	
5.	Integrarea oportună a tehnologiilor informaționale performante în procesul formativ și în componenta administrativă.	- creșterea gradului de informatizare și dezvoltarea platformelor e-learning.	Prorectori Director administrativ Șef Secție Management educațional	31.12.2024	

5. Domeniul: *IMAGINEA INSTITUȚIONALĂ*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Menținerea caracterului deschis și transparent, cu respectarea specificului militar, a informațiilor privind activitatea academei și a acțiunilor întreprinse pentru îndeplinirea misiunii asumate.	- utilizarea mijloacelor mass-media clasice și a celor specifice noilor tehnologii; - desfășurarea de acțiuni de promovare a imaginii publice a academei în contextul unor manifestări, evenimente cu impact local, național și internațional;	Prorectori Șef Birou Secretariat	Permanent	
2.	Participarea la evenimente și acțiuni publice organizate la nivel local, care pun în evidență specificul militar al instituției, precum și contribuția la efortul de dezvoltare al comunității sibiene.	- dezvoltarea platformei civice de conectare a academei la evenimentele locale și implicarea în organizarea acestora; - depunerea de proiecte pe agenda culturală și sportivă a municipiului Sibiu.	Prorectori	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
3.	Continuarea parteneriatului strategic cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.	- promovarea, dezvoltarea și continuarea proiectelor interinstituționale.	Prorectori Decani	Permanent	
4.	Creșterea vizibilității naționale și internaționale a academei în plan educațional, științific și militar.	- organizarea de evenimente internaționale (Săptămâna Internațională a Studenților, Săptămâna Internațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Seminarul Comandanților Academii Militare din Uniunea Europeană – EUMACS, international Military Academic Forum – iMAF etc.);	Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și relații internaționale	Permanent	

6. Domeniu: *PARTENERIATUL CU STUDENȚII ȘI ABSOLVENȚII*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Consolidarea parteneriatului studenți – management universitar.	- eficientizarea colaborării cu studenții în scopul promovării performanței școlare în mediul universitar militar; - sprijinirea consecventă a inițiativelor studențești care generează plus valoare în ansamblul demersului formativ desfășurat în academie; - promovarea activităților Corpului cadeților „Gl.mr. Nicolae Uscoi” și creșterea rolului asociației în viața studențească, precum și sprijinirea activităților corpului prin asigurarea facilităților necesare (spații, mobilier etc.); - îmbunătățirea sistemului de premiere a studenților cu rezultate deosebite în	Prorectori Contabil șef Director administrativ	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>activitatea școlară, de cercetare științifică, sportivă sau de promovare a imaginii academei în mediul social național și internațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> - includerea în bugetul academei a resurselor financiare necesare și suficiente asigurării burselor pentru studenți; - proiectarea de programe adecvate pregătirii pentru loturile sportive; - continuarea demersului de asigurare a echipamentului sportiv personalizat atât loturilor, cât și tuturor studenților; - sprijinul <i>Corpului cadeților</i> pentru aderarea la asociații ale studenților la nivel național. 			
2.	Creșterea gradului de implicare a studenților în cercetarea științifică.	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea organizării și desfășurării activităților cercurilor științifice studențești; - planificarea eficientă a timpului/modulelor alocate activităților cercurilor științifice studențești, în cadrul planificării orare. 	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
3.	Srijinirea activităților desfășurate de promoțiile de absolvenți.	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unui sistem de atragere/reținere în <i>Corpul instructorilor militari</i> din academie a absolvenților cu potențial de dezvoltare a carierei în domeniul instruirii militare a studenților; - asigurarea, la cerere, a facilităților necesare derulării întâlnirilor aniversare ale promoțiilor de absolvenți; - eficientizarea activităților specifice Asociației ALUMNI pentru absolvenții AFTNB prin organizarea de către Biroul Consiliere și Orientare în Carieră de: <ul style="list-style-type: none"> a) evenimente prin care să fie facilitate discuțiile între studenți și absolvenți; b) mese rotunde pentru a integra feedback-ul beneficiarului absolvenților în acțiunile zilnice ale academieii evaluând permanent și monitorizând gradul de evoluție în carieră al absolvenților academieii. 	<p>Prorector (loctiitor al comandantului pentru instrucție și relația cu studenții)</p> <p>Prorector (loctiitor al comandantului pentru învățământ)</p> <p>Șef Secție Management educațional</p>	Permanent	

Prezentul plan operațional a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 11.10.2023 prin Hotărârea nr. 495

ȘEF SECȚIE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Col. 
dr.ing. Daniela CĂRUȚAȘU


PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)

Colonel 
conf.univ.dr. Lucian ISPAS

PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE)

Colonel 
prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU


PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ)

Colonel 
conf.univ.dr.ing. Ioan VIRCA

PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU INSTRUCȚIE ȘI RELAȚIA CU STUDENȚII)

Colonel 
conf.univ.dr. Constantin GRIGORAȘ

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV

Pcc 
ing. Gheorghe PRUNESCU