

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU


A/U 388/29.03.2023

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ____



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE



 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU – 2023

NECLASIFICAT

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Gl.bg.prof.univ.dr.ing.* Ghiţă BÂRSAN

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Constantin GRIGORAŞ
- *Col.ing.* Gheorghe PRUNESCU
- *Col.conf.univ.dr.* Lucian ISPAS
- *Col.conf.univ.dr.* Ioan VIRCA
- *Col.prof.univ.dr.* Vasile CĂRUŢAŞU
- *Col.conf.univ.dr.* Nicolae MORO
- *Col.conf.univ.dr.* Aurelian RAŢIU
- *Col.conf.univ.dr.* Dumitru IANCU
- *Col.dr.ing.* Daniela CĂRUŢAŞU

NECLASIFICAT

2 din 12

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE
PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,
în baza prevederilor art. 213 alin. (13) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*,
cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. 58 din
Carta universitară, ediția 2016, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*, care intră în vigoare la data de 31.03.2023.

Art. 2. La data de 31.03.2023, se abrogă *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*, ediția 2015.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

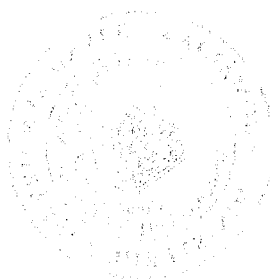
NECLASIFICAT

3 din 12

NECLASIFICAT

CUPRINS

CAPITOLUL 1	DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2	ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	9
CAPITOLUL 3	FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	10
CAPITOLUL 4	DISPOZIȚII FINALE	11



NECLASIFICAT

4 din 12

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Consiliul de Administrație* al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Cartei universitare*, ediția 2016, cu modificările și completările ulterioare, avizate de Ministerul Educației.

Art. 2. (1) *Consiliul de Administrație* asigură conducerea operativă a academei și stabilește măsurile necesare pentru aplicarea deciziilor *Senatului Universitar*, cu respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare, a prevederilor *Cartei universitare*, ediția 2016, cu modificările și completările ulterioare și a cadrului normativ intern.

(2) Principiile pe care se fundamentează funcționarea *Consiliului de Administrație* sunt:

- a) eficiență managerială și financiară;
- b) transparență și echitate;
- c) răspundere publică;
- d) garantarea libertății academice în contextul respectării eticii și integrității academice și a disciplinei universitare;
- e) promovarea autonomiei universitare, în condițiile reglementate legal;
- f) crearea climatului de stimulare a calității și performanței în toate domeniile;
- g) stimularea loialității comunității academice față de instituție;
- h) centrarea pe student a educației;
- i) libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, conform reglementărilor legale;
- j) consultarea beneficiarilor direcți în luarea deciziilor;
- k) independența de ideologii, religii și doctrine politice;
- l) participarea activă în mediul socioeconomic local, național, european și internațional.

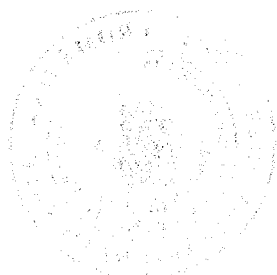
Art. 3. *Consiliul de Administrație* are următoarele atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de *Senatul Universitar*, în condițiile legii;



NECLASIFICAT

- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, a posturilor aferente *Corpului instructorilor militari* și a posturilor nedidactice;
- e) aprobă nominal excepțiile de plată, prin virament, a burselor și a altor drepturi bănești, cuvenite studenților, în conturile de card bancar ale acestora.
- f) propune Senatului Universitar strategiile academiei pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale academiei;
- g) aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar;
- h) acordă, la solicitarea Senatului Universitar, dreptul de organizare a unui nou examen medical complet, în situația de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, la încadrarea și menținerea personalului academiei într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și control, precum și a funcțiilor personalului din unitățile conexe învățământului;
- i) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, pentru cazul în care din proprie inițiativă solicită să se specializeze ori să participe la cercetare științifică în țară sau străinătate;
- j) organizează concursul de ocupare a postului de director general administrativ;
- k) analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie propuse de rector, spre aprobare, Senatului Universitar;
- l) sesizează *Comisia de etică universitară* cu privire la abaterile de la prevederile *Codului de etică și deontologie universitară/Cartei universitare*, ediția 2016, cu modificările și completările ulterioare, săvârșite de personalul didactic, personalul didactic auxiliar, instructorii militari și studenții academiei;
- m) validează propunerile de acordare a premiului „*Nicolae Bălcescu*”;
- n) validează desemnarea studentului înlocuitor al comandantului academiei (studentul plutonier adjutant) din rândul studenților clasați pe primele poziții la fiecare program de studii din anii terminali;
- o) aprobă *Raportul Comisiei de selecție*, care a efectuat repartiția studenților selectați pentru a face parte din *Corpul studenților gradati* pe funcțiile disponibile;



NECLASIFICAT

p) **avizează** și înaintează spre aprobare/validare Senatului Universitar:

- ✓ propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea academiei sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- ✓ raportul anual privind starea academiei;
- ✓ lista nominală a studenților propuși în vederea acordării de burse;
- ✓ lista nominală a studenților propuși în vederea participării la mobilități *outgoing* în cadrul programului ERASMUS+;
- ✓ lista nominală a studenților propuși în vederea participării la mobilități *outgoing* în cadrul programului EMILYO;
- ✓ lista nominală a studenților propuși în vederea participării la alte activități internaționale;
- ✓ programele de studii din cadrul cărora vor fi selecționați studenții și personalul instituției, care să reprezinte academia la mobilitățile *outgoing* din cadrul programului EMILYO și la alte activități internaționale;
- ✓ metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea academiei;
- ✓ calendarul activităților educaționale ale academiei în anul universitar;
- ✓ propunerile de programe de studii universitare de master care se organizează în anul universitar următor, până la data de 1 februarie a fiecărui an calendaristic;
- ✓ organizarea formațiunilor de studiu și dimensiunilor acestora;
- ✓ statele de funcții ale personalului didactic și instructorilor militari, respectiv listele cu personalul didactic asociat încadrat pentru acoperirea normelor vacante în sistem plata cu ora;
- ✓ solicitările personalului didactic și de cercetare titular de a susține activități didactice și de cercetare științifică în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică;
- ✓ criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
- ✓ componența *Comisiei de etică universitară*;
- ✓ rapoartele elaborate de către *Comisia de etică universitară*;

NECLASIFICAT

7 din 12



NECLASIFICAT

- ✓ quantumul cheltuielilor de școlarizare suportate de Ministerul Apărării Naționale pentru programele de studii universitare de licență, al taxelor de studii pentru programele de studii universitare de master și pentru învățământul postuniversitar, respectiv al taxelor administrative (cazare, admitere, eliberare adeverințe, duplicate acte de studii etc.);
 - ✓ înmatricularea, transferul și/sau exmatricularea studenților;
 - ✓ planul anual și de perspectivă pentru editare și tipărituri;
 - ✓ componența nominală a comisiilor constituite la nivelul instituției, prevăzute în *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ strategii ale academiei pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale instituției;
 - ✓ transferul de sume de bani între tipuri de mobilități;
 - ✓ calendarul alegerilor universitare conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică și Graficul alegerilor universitare conform Metodologiei organizării și desfășurării alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*;
 - ✓ proiectele actelor normative interne;
 - ✓ cadre didactice cu experiență pentru a asigura interimatul funcțiilor de conducere prin împuternicire/interimat datorită înființării unor noi structuri de gestionare a procesului educațional sau reorganizării actualelor structuri ca urmare a necesităților M.Ap.N., până la definitivarea procesului de alegeri generale sau parțiale pentru ocuparea funcțiilor de conducere corespunzătoare structurilor de conducere academică;
 - ✓ planul strategic de dezvoltare instituțională, planurile operaționale și politicile pe domeniile de interes ale academiei;
 - ✓ quantumul burselor, pentru fiecare categorie, pe baza raportului întocmit de către comisia de burse a academiei, la începutul fiecărui an universitar.
- q) exercită alte responsabilități stabilite de Senatul Universitar.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 4. (1) *Consiliul de Administrație* este format din:

- a) rector (comandant);
- b) prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ);
- c) prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică);
- d) prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale);
- e) prorector (locțiitor al comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții);
- f) decanul Facultății de Management Militar;
- g) decanul Facultății de Științe Militare;
- h) decanul Facultății de Științe Economice și Administrative;
- i) director general administrativ (locțiitor al comandantului pentru probleme administrative);
- j) reprezentantul studenților (student gradat, înlocuitor al comandantului la comanda formațiunilor de studenți).

(2) Calitatea de membru al *Consiliului de Administrație* se dobândește de drept, în condițiile ocupării uneia dintre funcțiile prevăzute la alin. (1), și încetează concomitent cu încetarea exercitării atribuțiilor acelei funcții.

(3) *Consiliul de Administrație* desemnează un secretar, din rândul personalului biroului *Secretariat* sau al *Secției Management Educațional*, fără drept de vot, care asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului, întocmirea proiectului ordinii de zi, centralizarea materialelor supuse dezbaterii, redactarea/tehoredactarea proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor adoptate, precum și comunicarea hotărârilor, respectiv înaintarea documentelor către președintele *Senatului Universitar* sau alte structuri instituționale în funcție de responsabilitățile stabilite.

Art. 5. (1) Mandatul membrilor *Consiliului de Administrație* se derulează pe o perioadă de maximum 4 ani.

(2) În cazul în care, pe durata mandatului, un membru al *Consiliului de Administrație* este revocat/demis din funcția de conducere, respectiv îi încetează calitatea de student, locul vacantat va fi ocupat de persoana aleasă/desemnată conform procedurii legale.

Art. 6. (1) Rectorul (comandantul) academiei este președinte al *Consiliului de Administrație* și reprezintă acest organ în raporturile cu *Senatul Universitar* și celelalte organisme de conducere academică.



(2) În absența sa, rectorul va delega prerogativele legale ale președintelui *Consiliului de Administrație* către unul dintre prorectori (membru în *Consiliul de Administrație*).

Art. 7. Președintele *Consiliului de Administrație* are următoarele atribuții:

- a) convocarea și conducerea ședințelor;
- b) monitorizarea publicării hotărârilor prin mijloacele instituționale disponibile, în condițiile respectării normelor de protecție a informațiilor clasificate, respectiv punerea în execuție a acestora.

Art. 8. Membrii *Consiliului de Administrație*, în absența lor, sunt reprezentați de înlocuitorii legali ai acestora, consemnați în Ordinul de Zi pe Unitate, fără drept de vot, care pot fi invitați să participe la ședințele *Consiliului de Administrație* pentru a clarifica unele problematici, incluse pe ordinea de zi a *Consiliului de Administrație*.

Art. 9. Membrii *Consiliului de Administrație* au următoarele atribuții:

- a) participarea activă la activitățile specifice (înscrierea de problematici pe ordinea de zi a ședințelor, formularea unor puncte de vedere referitoare la problematicile abordate etc.);
- b) asigurarea documentelor de fundamentare, respectiv a documentației legale aferente problematicilor înscrise pe ordinea de zi, potrivit domeniului de responsabilitate;
- c) punerea în aplicare a măsurilor stabilite prin hotărârile consiliului;
- d) respectarea principiului confidențialității informațiilor clasificate care au ajuns în posesia sa, pe timpul mandatului, cât și ulterior încetării acestuia.

CAPITOLUL 3

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 10. (1) *Consiliul de Administrație* își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, de regulă lunare, și în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui consiliului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor acestuia.

(2) Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii consiliului.

Art. 11. (1) La ședințe participă, fără drept de vot, în calitate de invitat permanent, locțiitorul comandantului pentru probleme de stat major.

(2) La ședințe pot participa, fără drept de vot, în calitate de invitat, și alte persoane stabilite de președintele consiliului.

NECLASIFICAT

(3) Obligativitatea respectării confidențialității informațiilor clasificate se aplică și în cazul persoanelor care au fost invitate să participe la ședințele *Consiliului de Administrație*.

(4) Punctele de vedere ale participanților la dezbateri, modalitatea și rezultatele votului sunt consemnate de către secretarul *Consiliului de Administrație* în *Registrul de procese-verbale*, care este înseriat și numerotat.

Art. 12. (1) *Consiliul de Administrație* adoptă hotărâri prin vot deschis, cu aplicarea principiului majorității simple la numărul membrilor prezenți.

(2) Membrii *Consiliului de Administrație* își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile adoptate.

(3) Hotărârile *Consiliului de Administrație* sunt tehnoredactate de secretar și semnate de președinte.

Art. 13. Hotărârile *Consiliului de Administrație* sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia.

Art. 14. Documentele elaborate la nivelul *Consiliului de Administrație* (ordinea de zi a ședințelor, documente de fundamentare, hotărâri etc.) sunt înregistrate și arhivate potrivit prevederilor legislației în vigoare.

CAPITOLUL 4

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Prevederile prezentului regulament pot fi modificate/completate prin hotărâri ale *Consiliului de Administrație* în exercițiu.

Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.03.2023.

Aprobat în ședința Senatului Universitar din data de 31.03.2023.



NECLASIFICAT

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID


Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

206/28.03.2023, C 24

– Gratuit –

NECLASIFICAT

12 din 12