

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

A/U 2334 / 03.06.2024

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE
ÎN CARIERĂ DIN CADRUL
ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
– Sibiu, 2024 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr. Lucian ISPAS*

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.dr.ing. Daniela CĂRUȚAȘU*
- *Mr. Raul COSTELAȘ*
- *Conf.univ.dr. Ștefania BUMBUC*
- *Conf.univ.dr. Crenguța MACOVEI*
- *Conf.univ.dr. Raluca-Aura RUSU*
- *Psih. Dumitru VIJULIE*
- *Psih. Raluca VASILE*
- *Psih. Georgiana NATE*
- *Psih. Codruța NEGRU*
- *Pcc Maria-Delia OLTEAN*

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA
METODOLOGIEI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
DIN CADRUL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR
TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,

în baza prevederilor *Ordinului Ministerului Educației nr. 4042 din 22 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior* și în conformitate cu prevederile din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Prevederile *Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* intră în vigoare la 10 zile de la data aprobării în Senatul Universitar.

Art. 2. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. **Ghiță BÂRSAN**



NECLASIFICAT

3 din 12

CUPRINS

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE	5
----------------------------	----------

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	9
---------------------------------	----------

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	10
---	-----------

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE	11
--------------------------	-----------

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie se fundamentează pe principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat și reglementează cadrul conceptual și instituțional referitor la organizarea și funcționarea *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (AFTNB)*, în baza următoarelor acte normative:

- a) *Legea educației naționale nr. 199/2023;*
- b) *Ordinul Ministerului Educației nr. 4042 din 22 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;*
- c) *Dispoziția SMap nr. 53 din 18.07.2022 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea birourilor informare – recrutare, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 2. Statutul CCOC este de structură instituțională fără personalitate juridică.

Art. 3. Misiunea CCOC este de coordonare și derulare a activităților specifice în cooperare cu facultățile din cadrul universității și cu alte instituții similare din țară și străinătate în vederea furnizării de programe relevante atât din punct de vedere științific, cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei în educație. Aceasta derivă din necesitatea satisfacerii cererilor de informare corectă, coerentă și relevantă asupra oportunităților de dezvoltare prin educație a carierei individuale ale persoanelor care:

- a) intenționează să accedă în cadrul programelor universitare, respectiv postuniversitare incluse în oferta educațională a academiei;
- b) sunt înmatriculate în cadrul programelor universitare, respectiv postuniversitare incluse în oferta educațională a academiei;
- c) efectuează stagii de pregătire în academie în cadrul programelor de mobilități;
- d) au absolvit unul/mai multe programe universitare, respectiv postuniversitare din oferta educațională a academiei sau a altor instituții de învățământ superior, militar sau civil;
- e) au nevoie de servicii de consiliere psihologică, cu respectarea legislației în vigoare.



NECLASIFICAT

Art. 4. Scopul atribuit instituțional este realizat prin activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră pe tot parcursul vieții, acestea subsumând într-o concepție instituțională unitară totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri fundamentate în sfera educațională, în vederea formării sau a perfecționării/specializării, pentru a-și putea gestiona optim traseul în carieră.

Art. 5. (1) Domeniile în care se concretizează activitățile specifice CCOC vizează, după caz:

- a) activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți;
- b) activitățile legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților;
- c) activitățile legate de educația cu privire la carieră;
- d) activitățile privind informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta universitară;
- e) acțiunile de combatere a abandonului universitar.

(2) În contextul domeniilor, CCOC desfășoară activități specializate, după cum urmează:

1. Informarea, orientarea și consilierea studenților prin:

- a) consiliere educațională și vocațională;
- b) consiliere în scop de optimizare personală;
- c) consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală în scopul armonizării arhitecturii competențelor individuale dobândite cu profilul profesional conturat prin Modelul absolventului.

2. Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților prin:

- a) sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă în funcție de profilul și abilitățile studentului;
- b) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori în fiecare an universitar;
- c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate în urma unor analize de nevoi desfășurate periodic în rândul studenților;
- d) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;

NECLASIFICAT

e) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților instituției de învățământ superior;

f) organizarea de activități dedicate studenților cu participarea unor alumni.

3. Activități legate de educație cu privire la carieră, care vizează informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, inclusiv prin participarea cel puțin o dată pe an, la un târg de prezentare a ofertelor programelor de studii din cadrul instituției de învățământ superior.

4. Informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu prin:

a) colaborări cu birourile informare – recrutare județene și centrele zonale de selecție și orientare, structuri specializate ale Ministerului Apărării Naționale pentru promovarea instituției și profesiei militare, respectiv structurile de resurse umane ale instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;

b) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii;

c) organizarea unor sesiuni de prezentare de tip „Armata în școli”, „Săptămâna altfel” și „Ziua porților deschise”, vizite tematice etc., webinare, workshopuri, ateliere tematice, respectiv participarea la târguri educaționale în cadrul cărora este prezentată oferta educațională instituțională și oportunitățile ocupaționale corespondente, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

5. Combaterea abandonului universitar prin:

a) organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I sau sprijinirea activităților organizațiilor studențești care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic;

b) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;

c) pregătirea tutorilor de an/grupe de studii și comandanților de subunități/instructorilor militari în cadrul convocărilor anuale.

d) susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților;



NECLASIFICAT

e) organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale și de grup, după caz, cu condiția ca în cadrul CCOC să existe personal specializat în acest sens, cu respectarea legislației în vigoare;

f) organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu instituția de învățământ superior;

g) activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;

h) activități de reducere a fenomenului de violență – bullying în cadrul instituției de învățământ superior.

6. Informarea, orientarea și consilierea absolvenților prin:

a) participări la activități organizate de către ALUMNI;

b) elaborarea de materiale destinate informării.

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 6. CCOC se subordonează academic Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și administrativ comandantului (rectorului) academiei.

Art. 7. (1) CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar, care are formarea profesională inițială ori continuă într-unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit în continuare director al CCOC.

(2) Directorul CCOC este desemnat prin decizia rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație, și numit în funcție potrivit reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

Art. 8. (1) CCOC are în componență:

- a) psihologi;
- b) consilieri în carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

(2) Numărul și componența membrilor CCOC se stabilește, conform legii, de Ministerul Apărării Naționale, în funcție de normele specifice, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universitar.



CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA

CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Art. 9. (1) Până la constituirea ca structură distinctă în statul de organizare al academiei, CCOC va funcționa cu persoanele încadrate ca titulari pe posturile de psihologi, respectiv cu personalul didactic și personalul didactic auxiliar desemnat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universitar să cumuleze temporar responsabilități specifice.

(2) Funcționarea CCOC va fi asigurată prin întâlniri periodice ale membrilor desemnați, sub coordonarea persoanei care cumulează responsabilitățile directorului.

Art. 10. Membrii CCOC au obligația de a respecta standardele de calitate și normele etice specifice actului consilierii, respectiv de a-și îmbunătăți nivelul competențelor implicate în procesul de consiliere și orientare profesională.

Art. 11. (1) CCOC elaborează anual un plan de activități care se include în *Planul cu principalele activități ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* în anul universitar de referință.

(2) În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC poate colabora cu Asociația Corpului cadetilor „General de brigadă Nicolae Uscoi”, organizație studențească legal constituită de studenții academiei, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC.

(3) Pentru implementarea planului anual de activități, CCOC poate stabili, prin intermediul instituției de învățământ superior, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, organizații studențești sau alte structuri, pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități în comun.

Art. 12. (1) Activitățile de consiliere a studenților se pot realiza individual sau în grup.

(2) Consilierea în carieră a studenților se organizează pe arme/servicii/specialități militare, la această activitate putând fi invitați specialiști militari cu valoare profesională recunoscută pe plan național și internațional. Fiecare armă/specialitate militară are desemnat câte un reprezentant/direcțional desemnat de către eșalonul superior.

Art. 13. Directorul CCOC/persoana abilitată să exercite responsabilitățile acestuia, prezintă anual spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului Universitar un raport cu privire la activitățile desfășurate și serviciile asigurate, publicat ulterior pe pagina web a academiei.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către academie, în conformitate cu standardele specifice tipului de activitate.

Art. 15. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al academiei. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, academia poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Art. 16. (1) Prezenta metodologie intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aprobării de către Senatul Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și se va publica pe pagina web a academiei.

(2) Modificarea prezentei metodologii se face prin hotărârea Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu la propunerea Consiliului de Administrație.

Discutată și avizată în Consiliul de Administrație din data de 17.05.2024.

Discutată și aprobată în reuniunea Senatului Universitar din data de 24.05.2024.



NECLASIFICAT

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Împlicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
340/17.05.2024, C 81
– Gratuit –

NECLASIFICAT
12 din 12