

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu**

**Elaborat**  
Col. Daniel DOROBANȚU  
Responsabil/Șef birou

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, Col. Daniel DOROBANȚU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

*I. Resurse și proces*

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

*II. Rezultate*

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției

- ☐ În presă  
☐ În Monitorul Oficial al României  
☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) menținerea site-ului instituției actualizat la zi cu informațiile de interes public conform Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) existența pe pagina principală a site-ului a unor butoane care să conducă către informațiile de interes public publicate;

c) la punctul de acces în instituție există un documentar cu toate informațiile de interes public în format fizic;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: .....

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Seturile de date în format deschis sunt stabilite prin Parteneriatul pentru o Guvernare deschisă și, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, sunt centralizate și actualizate permanent în secțiunea „Administrare deschisă”, pe website-ul [www.mapn.ro](http://www.mapn.ro).

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 11                                                             | 11                       | 0                       | 0                            | 11                   | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 1  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                               | 0  |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          | 0  |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     |    |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0  |
| f) Altele, cu menționarea acestora:<br>- învățământ militar;<br>- promovarea carierei militare.          | 10 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                                        |                                            |                                               |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                              |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 11                                                 | 0                                                        | 11                                         | 0                                             | 0                                              | 11                     | 0                           | 0                  | 1                                                              | 0                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 10                          |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

----- Nu au fost răspunsuri furnizate în afara termenului legal -----

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

----- Nu au fost luate măsuri -----

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0                                                                   | 0                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 0                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

----- Nu au fost solicitări -----

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 0        | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                 | 0        | 1                      | 1     |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- menținerea site-ului instituției actualizat la zi cu informațiile de interes public;
- existența pe pagina principală a site-ului a unor butoane care să conducă spre informațiile de interes public afișate.

