

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A104860/16.10.2025

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
Sibiu – 2025

NECLASIFICAT
1 din 12

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *Col.prof.univ.dr.* **Paul TUDORACHE**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* **Nicolae MORO**
- *Col.conf.univ.dr.* **Lavinia BOJOR**
- *Col.conf.univ.dr.* **Dumitru IANCU**
- *Mr.conf.univ.dr.* **Annamaria SÂRBU**
- *Mr.* **Georgiana GUȚAN**
- *Prof.univ.dr.ing.* **Simona MICLĂUȘ**
- *Conf.univ.dr.* **Alexandru STOIAN**
- *Conf.univ.dr.* **Ștefania BUMBUC**
- *Conf.univ.dr.* **Sabin GUȚAN**
- *Conf.univ.dr.* **Alina-Mihaela BABOȘ**
- *Lect.univ.dr.* **Cristina BĂTUȘARU**
- *Sd.sg.* **Andrei GHIȚĂ**

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI DE FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ACADEMIA
FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**

în baza prevederilor art. 112, art. 225, art. 226, art. 227, art. 228 din
Legea Învățământului Superior nr. 199 din 4 iulie 2023 și a Hotărârii de
Guvern nr. 962 din 13 august 2024 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare
externă a calității educației în învățământul superior*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Prevederile prezentului *Regulament de funcționare a Comisiei
pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu” din Sibiu* se aplică începând cu data aprobării în *Senatul
Universitar*.

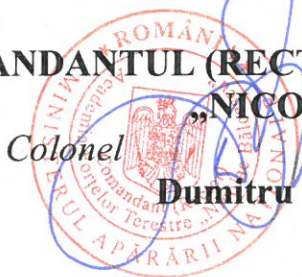
Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentului regulament, se
abrogă *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea
Calității*, ediția 2024.

Art. 3. Documentul va fi tipărit la Editura Academiei Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei
Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

Colonel

Dumitru TODOSIUC



NECLASIFICAT

3 din 12

CUPRINS

Secțiunea 1	Asigurarea calității educației.....	5
Secțiunea a 2-a	Atribuții și responsabilități pe linia evaluării și asigurării calității educației	7
Secțiunea a 3-a	Funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional.....	11
Secțiunea a 4-a	Dispoziții finale	12

Secțiunea 1

ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de asigurare a calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (în continuare academia), prin implementarea cerințelor legislației în vigoare pe care se fundamentează acest demers și prin stabilirea liniilor directoare în asigurarea cadrului organizatoric de referință, respectiv desemnarea structurilor implicate în procesul de asigurare a calității și trasarea responsabilităților acestora.

(2) **Calitatea educației** reprezintă o prioritate majoră pentru Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (în continuare academia), precum și pentru angajații acesteia.

Art. 2. (1) Comandantul (Rectorul) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu este direct responsabil de calitatea educației furnizate la nivelul academiei.

(2) La nivelul facultății, decanul este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

(3) La nivelul departamentelor, școlilor de studii postuniversitare și al structurilor de cercetare, responsabilitatea pentru managementul calității revine directorilor acestora.

Art. 3. (1) **Principiile asigurării calității** sunt:

- a) responsabilitatea academiei pentru asigurarea calității și a activităților pe care aceasta le desfășoară;
- b) adaptarea la diversitatea instituțiilor, programelor și studenților;
- c) consolidarea unei culturi a calității;
- d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e) centrarea preponderent pe rezultate.

(2) Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

Art. 4. Documentele de referință pentru asigurarea și evaluarea calității educației în academie sunt:

- *Legea Învățământului Superior nr. 199 din 4 iulie 2023 (Metodologia asigurării calității educației, ca parte integrantă, Capitolul II);*
- Hotărârea de Guvern nr. 962 din 13 august 2024 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*



- *Strategia privind Asigurarea Calității Educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru perioada 2024-2029;*
- Carta Universitară;
- *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, Brussels, Belgium;*
- ISO 9001-2015 – *Quality management principles*,
<https://www.iso.org/sectors/management-services/education>.

Art. 5. (1) *Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale academiei, prin care se asigură consolidarea unei culturi a calității, îndeplinirea așteptărilor beneficiarilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății și îndeplinirea standardelor de calitate specifice, conform normativelor în vigoare.

(2) ***Evaluarea calității educației*** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care academia și programele de studii din oferta educațională a acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de structuri/comisii ale academiei, aceasta ia forma *evaluării interne*. În situația când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională (ARACIS) sau internațională specializată, respectiv structuri/comisii ale Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N.), aceasta constituie *evaluarea externă*.

(3) ***Asigurarea calității educației*** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe/domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, urmărind derularea constantă a unui proces continuu de evaluare a calității educației. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

(4) ***Îmbunătățirea calității educației*** presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă din partea academiei, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate în cunoștințe, aptitudini/abilități, responsabilități și autonomie, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Art. 6. (1) *Evaluarea calității educației* se realizează pe baza următoarelor elemente:

a) *criteriul* – se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/instituții de învățământ superior;

b) *standardul* – reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

c) *indicatorul de performanță* – reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standarde.

(2) **Procesele** prin care este asigurată calitatea în educație sunt următoarele:

a) planificarea și realizarea/îndeplinirea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;

b) evaluarea internă a rezultatelor;

c) evaluarea externă a rezultatelor;

d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

Art. 7. Pentru implementarea în academie a principiilor, standardelor și activităților specifice liniilor directoare pentru asigurarea calității se constituie *Sistemul Intern de Evaluare și Asigurare a Calității (S.I.E.A.C.)*. Acesta este structurat astfel:

a) La nivel instituțional:

- Senatul Universitar;
- Consiliul de Administrație;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC);
- Biroul Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (BEACE).

b) La nivel de facultate/program de studiu:

- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului;
- Comisiile de evaluare și asigurare a calității educației pe facultate/program de studiu.

Secțiunea a 2-a

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI PE LINIA EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 8. În academie se constituie și funcționează **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)**, parte a *Sistemului Intern de Evaluare și Asigurare a Calității (S.I.E.A.C.)*.

Art. 9. Conducerea operativă a CEAC este asigurată de comandantul (rectorul) academiei sau de un coordonator desemnat de acesta, de regulă prorectorul pentru învățământ.

Art. 10. (1) Componenta CEAC include:

- persoana care asigură conducerea operativă a structurii;



- 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație;
- minimum 25 % reprezentanți ai studenților;
- 1-2 reprezentanți ai angajatorilor, în speță Statul Major al Forțelor Terestre (SMFT);
- un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității;
- un reprezentant al Centrului de Pregătire Militară, desemnat de prorector (locțiitor al comandantului pentru instrucție și relația cu studenții);
- un reprezentant al Secției Cercetare Științifică, desemnat de prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică).

(2) Reprezentanții comisiei sunt propuși de comandantul (rectorul) academiei sau de coordonatorul activităților comisiei desemnat de acesta, spre avizare de către Consiliul de Administrație și spre validare de Senatul Universitar al academiei.

(3) Înlocuirea unui membru (în caz de vacantare) se face printr-o procedură similară cu cea de desemnare.

(4) Dizolvarea comisiei se poate face de către comandant, cu avizul Consiliului de Administrație și al Senatului Universitar.

Art. 11. Atribuțiile CEAC sunt:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea academiei, conform domeniilor și criteriilor aplicabile, aprobate de *Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*, respectiv de către M.Ap.N.;

b) elaborează, anual, *Raportul de Evaluare Internă privind Calitatea Educației* în academie, care este analizat în Senatul Universitar și adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin publicare pe site-ul instituției;

c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale academiei.

e) organizează și coordonează controale curente, în scopul evaluării stadiului implementării standardelor de calitate în vigoare la nivelul procesului formativ și al activităților departamentelor/cursurilor (**evaluarea internă a rezultatelor**);

f) cooperează cu ARACIS și alte agenții și organisme abilitate, în vederea **evaluării externe a calității** (acreditarea programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar);

g) monitorizează funcționalitatea *Sistemului Intern de Evaluare și Asigurare a Calității (SIEAC)* și promovează valori caracteristice unei culturi a calității;

h) îndrumă/consiliază comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul programelor de studii;

i) coordonează transpunerea în practică a *Strategiei privind asigurarea calității educației în academie*;

j) utilizează procesul de *benchmarking* (ca un instrument de îmbunătățire continuă a calității); această noțiune reprezintă procesul de comparare a practicilor de lucru ale instituției proprii, cu practici similare identificate în alte organizații și implementarea celor mai bune idei în procesele proprii, pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor;

k) consultă ghiduri axiologice de impact, care permit individualizarea practicilor instituționale proprii privind asigurarea și evaluarea calității educației, fundamentate pe principii, politici, integritate, conduită etică și profesională, în concordanță cu misiunea asumată, tradițiile învățământului militar românesc, caracteristicile culturii organizaționale și strategia adoptată.

Art. 12. (1) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de *Biroul Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (BEACE)* din cadrul Secției Management Educațional și de alte structuri administrative care contribuie la asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației în instituție.

(2) BEACE desfășoară activități de secretariat, de planificare a controalelor pe linia asigurării calității educației și de elaborare a proiectelor documentelor din responsabilitatea comisiei.

Art. 13. (1) La nivelul fiecărui program de studii se constituie o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității formate, de regulă din 2-4 reprezentanți ai personalului didactic (dintre care unul este președintele comisiei) și un reprezentant al studenților înmatriculați la programul de studii respectiv.

(2) Componenta acestor comisii este validată de *Consiliul facultății*, la propunerea decanului.

Art. 14. Atribuțiile comisiilor de la nivelul facultăților sunt:

(1) Coordonează aplicarea procedurilor și activitățile privind asigurarea și evaluarea calității educației, având în vedere domeniile și criteriile prevăzute la **art. 226 din Legea Învățământului superior nr. 199/2023**, astfel:

a) **Capacitatea instituțională**, rezultată din organizarea internă a facultății, definită de următoarele criterii:

➤ structurile și procesele de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;

➤ baza materială și optimizarea utilizării acesteia;

➤ resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;



- resursele financiare;
- digitalizarea proceselor instituționale;
- colectarea, analiza și utilizarea datelor, în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

b) **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse, cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin:

- conținutul și relevanța programelor de studii;
- concordanța dintre curriculum și calificare;
- învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- rezultatele învățării;
- inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- procesul de internaționalizare;
- rezultatele cercetării științifice.

c) **Managementul calității**, care constă în implementarea și funcționalizarea sistemului de calitate al facultății, concretizat prin:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

(2) Coordonează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, autoevaluarea și evaluarea colegială.

(3) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate, pe programe de studii.

(4) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației specifice specializărilor reprezentate în facultate.

(5) La întocmirea rapoartelor de autoevaluare internă, ca urmare a verificării documentațiilor de autoevaluare, cooperează cu CEAC instituțional și BEACE.

(6) Informează periodic conducerea facultății asupra activității desfășurate.

(7) Monitorizează arhivarea documentației proprii, cu sprijinul secretariatului facultății.

Secțiunea a 3-a

FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVEL INSTITUȚIONAL

Art. 15. Rectorul/coordonatorul desemnat poate convoca CEAC ori de câte ori este necesar.

Art. 16. (1) Comisia propune spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului Universitar proiectul *Strategiei de Asigurare a Calității Educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* și proiectul *Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*.

(2) *Strategia de Asigurare a Calității Educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* se aprobă pentru o perioadă de cinci ani, de regulă aceeași cu mandatul structurilor de conducere și se implementează prin planuri operaționale anuale.

(3) *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* se actualizează în funcție de prevederile legislației în vigoare, de standardele de calitate adoptate la nivel național, respectiv instituțional și de procedurile aprobate.

(4) *Rapoartele de Evaluare Internă a Calității Educației* la nivelul programelor de studii sunt întocmite de către comisiile constituite la acest nivel și aprobate de *Consiliile facultăților*. Ulterior aprobării, rapoartele sunt transmise BEACE și CEAC, în vederea elaborării *Raportului de Evaluare Internă a Calității Educației* la nivel instituțional.

(5) *Raportul de Evaluare Internă a Calității Educației* la nivel instituțional se întocmește în proiect de către BEACE, se avizează de CEAC, se aprobă de comandant (rector) și Senatul Universitar, respectiv se publică pe site-ul academiei.



Art. 17. (1) Prorectorul pentru învățământ aprobă *Graficul controalelor curente pe linia asigurării calității educației*, care se întocmește anual, în cadrul căruia sunt incluse perioadele în care se desfășoară evaluări interne periodice ale calității educației la nivelul departamentelor/facultăților, respectiv cursurilor/Centrului de Pregătire Militară și Centrului de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre. Perioadele de control sunt incluse ulterior, prin grija BEACE, în *Planul cu principalele activități al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*.

(2) În vederea desfășurării evaluării interne periodice a calității educației, CEAC propune spre aprobarea comandantului (rectorului) un plan al controlului curent pe linia asigurării calității educației și componența nominală a comisiei de control.

Art. 18. Cadrele didactice și personalul academiei pot face propuneri de îmbunătățire a calității direct către CEAC, pentru procedurile și standardele care nu aparțin de departamente, cursuri sau structuri din sistemul de calitate.

Secțiunea a 4-a

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Documentele elaborate în domeniu sunt documente publice, cu excepția celor care, prin instrucțiuni specifice M.Ap.N., sunt clasificate. Ulterior aprobării, acestea se înregistrează, se păstrează și se arhivează în scopul evaluării periodice a departamentelor, programelor de studii și instituției.

Discutat și adoptat în ședința Senatului Universitar din data de 16.10.2025.