

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE  
"NICOLAE BĂLCESCU"  
Birou Programe și Relații Internaționale (Erasmus+)

NECLASIFICAT  
Exemplar nr. \_\_  
Ediția \_1\_

Nr. *A-1994* din *27 FEB 2023*

Sibiu

**A P R O B**  
**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE**  
**"NICOLAE BĂLCESCU" DIN SIBIU**  
*General de brigadă*  
*prof. univ. dr. ing. Ghiță BÂRSAN*



**A V I Z A T**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI CU ATRIBUȚII DE MONITORIZARE,**  
**COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A IMPLEMENTĂRII ȘI**  
**DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

**Colonel**  
*[Signature]*  
**Radu DINU**

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PENTRU TRANSFERUL DE SUME DE BANI ÎNTRE**  
**TIPURI DE MOBILITĂȚI**

**COD: P.O. – 01512 – 43.00 – 009**

**VĂZUT:**  
**LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU**  
**PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Col.**  
*[Signature]*  
**Prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU**

**ÎNTOCMIT:**  
**ȘEF BIROU PROGRAME ȘI RELAȚII**  
**INTERNAȚIONALE (ERASMUS+)**

**Lt.col.**  
*[Signature]*  
**Răzvan BARBU**

NECLASIFICAT

**- pagină albă -**

## CUPRINS

1. SCOP
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE
6. RESPONSABILITĂȚI
7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR
8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII
9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE
10. ANEXE

**1. SCOP**

Orientarea activității personalului nominalizat pentru desfășurarea activităților financiar – contabile specifice programului Erasmus+.

**2. DOMENIUL DE APLICARE**

- Efectuarea operațiunilor financiar contabile în concordanță cu legislația națională, normele interne ale M.Ap.N. și cele specifice UE;
- Întocmirea solicitărilor pentru resurse financiare necesare derulării programului Erasmus+;

**3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

- a. Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013.
- b. Reglementările elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- c. Carta Erasmus pentru învățământul superior;
- d. Ghidul Programului Erasmus+;
- e. Contractele financiare anuale încheiate între AFTNB și ANPCDEF.

**4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI****4.1. Abrevieri**

M.Ap.N.	Ministerul Apărării Naționale;
S.M.F.T.	Statul Major al Forțelor Terestre;
MEN	Ministerul Educației Naționale;
AFTNB	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
BPRI	Biroul Programe și Relații Internaționale (Erasmus+);
BE+	Biroul Erasmus+;
P.I.C.	Protecția informațiilor clasificate;
CDC	Compartimentul documente clasificate;
ANPCDEF	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

**5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente	Obs.
1.	Supune spre aprobare Senatului universitar transferul de sume de bani între tipuri de mobilități după aprobarea în Consiliul de administrație	Comandant (rector)	Cu minim 15 zile înainte de transmiterea raportului intermediar	- Notificare transfer/ - ANPCDEF; contract financiar revizuit/ ANPCDEF.	
2.	Propune modificarea sumelor și elaborează notificarea către ANPCDEF privind transferul de sume de bani între tipurile de mobilități și o supune spre aprobare Consiliului de administrație	Coordonator Program Erasmus+	Cu minim o lună înainte de transmiterea raportului intermediar		

**6. RESPONSABILITĂȚI**

Documentele se întocmesc de către coordonatorul instituțional Erasmus+, împreună cu responsabilul financiar, în baza și în formatele precizate de ANPCDEFP.

**7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR**

Nr. crt.	Ediție	Data ediție	Revizie	Data reviziei	Numărul paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

**8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele prenumele șefului microstructurii	Înlocuitor sau delegat / Împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs	Semnătură	Data
1.								
2.								
3.								

**9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura/Persoana	Data difuzării
1.	informare	Comandant (rector) AFTNB	
2.	aplicare	BPRI	
3.	evidență	Șef BPRI, Secretariat tehnic CIM	

**10. ANEXE**

