

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
"NICOLAE BĂLCESCU"  
Birou Programe și Relații Internaționale (Erasmus+)  
Nr. **A-1990** din **27 FEB 2023**  
Sibiu

NECLASIFICAT  
Exemplar nr. \_\_  
Ediția 1

**A P R O B**  
**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE**  
**"NICOLAE BĂLCESCU" DIN SIBIU**  
*General de brigadă*  
*prof. univ. dr. ing. Ghiță BÂRSAN*



**A V I Z A T**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI CU ATRIBUȚII DE MONITORIZARE,**  
**COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A IMPLEMENTĂRII ȘI**  
**DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL**  
*Colonel*  
*Radu DINU*

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND APROBAREA CONTRACTELOR FINANCIARE ȘI**  
**ACORDURILOR DE COLABOARE**  
**ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN**  
**SIBIU**  
**PENTRU PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ**

**COD: P.O. – 01512 – 43.00 – 005**

**VĂZUT:**  
**LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU**  
**PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

*Col.*  
*Prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU*

**ÎNTOCMIT:**  
**ȘEF BIROU PROGRAME ȘI RELAȚII**  
**INTERNAȚIONALE (ERASMUS+)**

*Lt.col.*  
*Răzvan BARBU*

**- pagină albă -**

# CUPRINS

1. SCOP
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE
6. RESPONSABILITĂȚI
7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR
8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII
9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE
10. ANEXE

## 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă stabilirea etapelor prin care contractele financiare, actele adiționale și acordurile de colaborare încheiate între AFTNB și diferitele instituții partenere sunt aprobate la nivel instituțional.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură operațională se aplică de către toate structurile academice AFTNB care încheie contracte financiare sau acorduri de cooperare cu ANPCDEFP sau cu alte instituții din țară și străinătate.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- a. Aplicațiile pentru obținerea de finanțare;
- b. Contractele financiare anuale încheiate între AFTNB și ANPCDEFP;
- c. Actele adiționale la contractele financiare anuale încheiate între AFTNB și ANPCDEFP;
- d. Ghidul Programului Erasmus+;
- e. Acorduri de colaborare și contracte financiare semnate între AFTNB și instituțiile partenere.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	AFTNB	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
3.	BPRI	Birou Programe și Relații Internaționale (Erasmus+)
4.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură descrie etapele și modalitatea în care contractele financiare, actele adiționale și acordurile de colaborare sunt aprobate la nivelul AFTNB.

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente	Obs.
1.	Asigurarea suportului tehnic pentru încheierea contractelor financiare sau acordurilor de cooperare dintre AFTNB și ANPCDEFP sau alte instituții din țară și străinătate	Șef BPRI/Șefi alte structuri academice implicate	15 zile înainte de termenul convenit în contracte sau acorduri	Acorduri de colaborare, Contracte financiare, acte adiționale	
2.	Supunerea spre avizare consilierului juridic a contractelor financiare, a actelor adiționale și a acordurilor de colaborare încheiate între AFTNB și instituțiile partenere				
3.	Supunerea spre avizare către Consiliul de Administrație al		5 zile înainte de termenul	Acorduri de colaborare,	

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente	Obs.
	AFTNB și spre aprobare către Senatul universitar a contractelor financiare, actelor adiționale și acordurilor de colaborare încheiate între AFTNB și instituțiile partenere		convenit în contracte sau acorduri	Contracte financiare, acte adiționale	
4.	Semnarea de către reprezentantul legal al instituției a contractelor financiare, actelor adiționale și acordurilor de colaborare încheiate între AFTNB și instituțiile partenere.	Comandant (rector) / Înlocuitor legal		Acorduri de colaborare, Contracte financiare, acte adiționale	

## 6. RESPONSABILITĂȚI

Acordurile de colaborare, contractele financiare, actele adiționale sunt gestionate la nivelul BPRI, cu sprijinul compartimentelor juridic și financiar al instituției, la termenele prevăzute la pct. 5.

## 7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediție	Revizie	Data reviziei	Numărul paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

## 8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele șefului microstructurii	Înlocuitor sau delegat / Împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs	Semnătură	Data
1.								
2.								
3.								

## 9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura/Persoana	Data difuzării
1.	informare	Comandant (rector) AFTNB	
2.	aplicare	Structurile academice implicate	
3.	evidență	Șef BPRI, Secretariat tehnic CIM	

## 10. ANEXE

