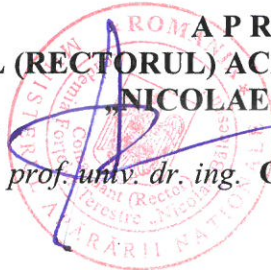


1/5

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
"NICOLAE BĂLCESCU"
Birou Programe și Relații Internaționale (Erasmus+)
Nr. **4-1995** din **27 FEB 2023**
Sibiu

NECLASIFICAT
Exemplar nr. ___
Ediția _1_

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
"NICOLAE BĂLCESCU" DIN SIBIU
General de brigadă
prof. univ. dr. ing. Ghiță BÂRSAN



A V I Z A T
PREȘEDINTELE COMISIEI CU ATRIBUȚII DE MONITORIZARE,
COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A IMPLEMENTĂRII ȘI
DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Colonel
[Signature]
Radu DINU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PENTRU MOBILITĂȚILE DE CADRE DIDACTICE, INSTRUCTORI
MILITARI ȘI ALTE CATEGORII DE PERSONAL
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

COD: P.O. – 01512 – 43.00 – 010

VĂZUT:
LOȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU
PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Col.
[Signature]
Prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU

ÎNTOCMIT:
ȘEF BIROU PROGRAME ȘI RELAȚII
INTERNATIONALE (ERASMUS+)

Lt.col.
[Signature]
Răzvan BARBU

NECLASIFICAT

- pagină albă -

CUPRINS

1. SCOP
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE
6. RESPONSABILITĂȚI
7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR
8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII
9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE
10. ANEXE

1. SCOP

Orientarea activității personalului nominalizat pentru selecția candidaților în vederea participării la mobilități în cadrul Programului Erasmus+.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- Selecționarea candidaților pentru mobilitățile de cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal în cadrul Programului Erasmus+;

3. REFERINȚE:

- a. Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;
 - b. Reglementările elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
 - c. Carta Erasmus pentru învățământul superior;
 - d. Ghidul Programului Erasmus+;
 - e. Contractele financiare anuale încheiate între AFTNB și ANPCDEFP;
 - f. Acorduri interinstituționale semnate între AFTNB și universitățile partenere;
 - g. Regulamentul privind mobilitățile outgoing în cadrul Programului Erasmus+ în Academia Forțelor Terestre;
- a) Calendarul activităților desfășurate pentru informarea cadrelor didactice/instructorilor/studentilor cu privire la activitățile internaționale cuprinse în cadrul Programului Erasmus+, a Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri și a altor activități internaționale în AFTNB.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**4.1. Abrevieri**

M.Ap.N.	Ministerul Apărării Naționale;
S.M.F.T.	Statul Major al Forțelor Terestre;
MEN	Ministerul Educației Naționale;
AFT	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
BPRI	Biroului Programe și Relații Internaționale (Erasmus+);
BE+	Biroul Erasmus+;
P.I.C.	Protecția informațiilor clasificate;
CDC	Compartimentul documente clasificate;
ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente	Obs.
1.	Stabilește calendarul selecției	Coordonator Program Erasmus+	Cu 90 de zile înainte de începerea perioadei pentru care urmează să se desfășoare mobilitățile	Calendar activități internaționale	

2.	Discutarea și constituirea componentei comisiilor de selecție	Consiliile facultăților/ Centrului de Pregătire Militară	Cu 75 de zile înainte de începerea perioadei pentru care urmează să se desfășoare mobilitățile (15 zile de la stabilirea calendarului de selecție)	OZU	
3.	Depunerea dosarelor de înscriere (pentru candidații care doresc să participe la mobilitate)			Rapoarte (cereri) de înscriere	
4.	Asigurarea consultanței de specialitate candidaților	Coordonator Program Erasmus+	Permanent	- Invitațiile primite de la instituțiile partenere; - Reglementările elaborate de către ANPCDEFP; Reglementările elaborate de către MAPN.	
5.	Asigurarea corespondenței cu instituțiile partenere			Corespondența cu instituțiile partenere	
6.	Înregistrarea la CDC a documentelor specifice	Comisia de selecție	Cu 70 de zile înainte de începerea perioadei pentru care urmează să se desfășoare mobilitățile (5 zile de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor)		
7.	Verificarea dosarelor candidaților				
8.	Selecția candidaților			Criterii de selecție	
9.	Întocmirea proceselor verbale cu ierarhizarea candidaților selecționați pe tipuri de mobilități			Proces verbal de selecție	
10.	Aprobarea listelor cu ierarhia candidaților selecționați pe tipuri de mobilități	Comandant (rector)	Cu 65 de zile înainte de începerea perioadei pentru care urmează să se desfășoare mobilitățile (5 zile de la finalizarea procesului de selecție)	Proces verbal de selecție	
11.	Contactarea instituțiilor partenere în vederea asigurării condițiilor de participare	Coordonator Program Erasmus+	Cu 60 de zile înainte de începerea perioadei pentru care urmează să se desfășoare	Corespondența cu instituțiile partenere	

			mobilitățile (15 zile de la aprobarea selecțiilor de către comandant)		
12.	Înaintează raportul către S.M.F.T. pentru aprobarea mobilităților		Cu cel puțin 45 de zile înainte de derularea mobilităților	Raport pentru participare la activitate	
13.	Verifică respectarea regulilor PIC în elaborarea documentelor specifice Programului Erasmus+		Permanent		

6. RESPONSABILITĂȚI

Comisiile de selecție vor fi stabilite la nivelul facultăților (în cadrul Consiliilor Facultăților), pentru personalul didactic, și la nivelul Centrului de Pregătire Militară, pentru instructorii militari sau la nivelul altor structuri pentru alte categorii de personal.

Documentele de participare la activități se întocmesc în baza precizărilor ANPCDEFP, a celor stabilite la nivel instituțional și la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

Criteriile generale pentru selecția personalului instituției:

a) pentru Staff Mobility for Teaching:

- să aibă calitatea de cadru didactic sau de cercetare;
- să depună o tematică care să fie acceptată de instituția parteneră;
- să obțină minim 80 puncte la testul de limba engleză (LCPT) sau să dețină certificat STANAG cu minim 2222 la cele 4 competențe.

b) pentru Staff Mobility for Training:

- să răspundă nevoilor de instruire ale academiei;
- să dețină certificat STANAG în conformitate cu cerințele cursurilor de formare puse la dispoziție de instituțiile partenere (pentru instructorii militari care au o vechime mai mare de 1 an) sau să obțină minim 80 de puncte la testul de limba engleză (LCPT) (pentru instructorii militari care au o vechime mai mică de 1 an sau pentru personalul civil);
- să aibă calificativul Foarte Bun în ultimul an, pentru personalul militar, sau peste 4,50 pentru personalul civil.

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediție	Revizie	Data reviziei	Numărul paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele prenumele șefului microstructurii	Înlocuitor sau delegat / Împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs	Semnătură	Data
1.								
2.								
3.								

9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura/Persoana	Data difuzării
1.	informare	Comandant (rector) AFTNB	
2.	aplicare	BPRI, Comisiile de selecție	
3.	evidență	Șef BPRI, Secretariat tehnic CIM	

10. ANEXE

- Anexa nr.1: Model de raport înscriere la mobilități de predare;
- Anexa nr. 2: Model de raport înscriere la mobilități de formare/instruire.

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
 „NICOLAE BĂLCESCU”

Grad,

nume și prenume _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Adresa de e-mail _____ Telefon _____

Nr. _____ din _____

COMANDANTULUI UNITĂȚII MILITARE 01512 SIBIU

Raportez:

Rog aprobați participarea mea la o mobilitate de predare (STA) în anul universitar
, în cadrul Programului ERASMUS, la una din instituțiile partenere ale Academiei.

Topic-uri	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Data

Semnătura

*acest formular va fi însoțit de o copie a actului de identitate.

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

Grad,
nume și prenume _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Adresa de e-mail _____

Telefon _____

Nr. _____ din _____

COMANDANTULUI UNITĂȚII MILITARE 01512 SIBIU

Raportez:

Rog aprobați participarea mea la o mobilitate de formare/instruire - **STT** (Staff Mobility for Training) în anul universitar, în cadrul Programului ERASMUS+, la una din instituțiile partenere ale Academiei.

Data

Semnătura

*acest formular va fi însoțit de o copie a actului de identitate.