

A P R O B

p./ RECTORUL (COMANDANTUL) ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE

"NICOLAE BĂLCESCU" DIN SIBIU

PRORECTORUL (LOȚIITORUL COMANDANTULUI) PENTRU

INSTRUCȚIE ȘI RELAȚIA CU STUDENȚII

Colonel

Conf.univ.dr. Constantin GRIGORAȘ

A V I Z A T

**PREȘEDINTELE COMISIEI CU ATRIBUȚII DE MONITORIZARE,
COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A IMPLEMENTĂRII ȘI
DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL**

Colonel

Radu DINU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND SELECȚIA PENTRU MOBILITĂȚI DE SCURTĂ DURATĂ CARE
PRESUPUN REPREZENTAREA ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

COD: P.O. – 01512 – 43.00 – 013

VĂZUT:

**LOȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU
PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Col.

Prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU

ÎNTOCMIT:

ȘEF BIROU RELAȚII INTERNAȚIONALE

Col.

Răzvan BARBU

- pagină albă -

CUPRINS

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIUL DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**
- 5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**
- 6. RESPONSABILITĂȚI**
- 7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR**
- 8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII**
- 9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE**
- 10. ANEXE**

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie etapele procesului de selecție a studenților, instructorilor militari și a altor categorii de personal din AFTNB pentru participarea la mobilități de scurtă durată care presupun reprezentarea AFTNB.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură operațională se aplică de către comisiile de selecție stabilite la nivelul Consiliilor Facultăților, și de către CPM din AFTNB.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a. Apelul Național Erasmus+ (apel anual al EACEA și al ANPCDEFP);
- b. Ordinul nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului Și Sportului, publicat în Monitorul Oficial nr. 118 din 16 februarie 2012;
- c. Strategia de internaționalizare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru perioada 2021-2027;
- d. Calendarul activităților desfășurate pentru informarea cadrelor didactice, instructorilor și studenților cu privire la activitățile internaționale cuprinse în cadrul Programului Erasmus+, a Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri - EMILYO și a altor activități internaționale în AFTNB;
- e. Acorduri de cooperare semnate între AFTNB și instituțiile partenere;
- f. Invitațiile primite din partea instituțiilor partenere pentru participarea la diferite evenimente și activități internaționale;
- g. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h. Platforma EMILYO – <http://emilyo.eu/>;
- i. Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018;
- j. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-100/13.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M11/2025.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. O mobilitate de scurtă durată care presupune reprezentarea AFTNB presupune participarea, pentru o perioadă cuprinsă între 5 zile și 30 de zile, la un modul de pregătire academică sau militară în cadrul Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri sau a altor parteneriate și inițiative, la o competiție sportivă, la o tabără de instrucție sau la alte tipuri de activități internaționale.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	AFTNB	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
3.	BRI	Birou Relații Internaționale
4.	EMILYO	Inițiativa Europeană de Schimb a Tinerilor Ofițeri
5.	CPM	Centrul de Pregătire Militară
6.	MApN	Ministerul Apărării Naționale
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

În AFTNB, selecția participanților la mobilități de scurtă durată care presupun reprezentarea AFTNB (competiții sportive, tabere de instrucție, module de pregătire cu caracter particular, etc.) se realizează la nivel instituțional prin competiție deschisă, transparentă și cu asigurarea egalității de șanse, cu respectarea principiilor de nediscriminare și în limita numărului de locuri disponibile etc.

Orice student al AFTNB are dreptul, pe parcursul ciclului de studii, să participe la o mobilitate de scurtă durată, iar la selecție se pot înscrie, de regulă, numai studenții din anii II, III și IV de studii ai AFTNB, excepție făcând situațiile în care cerințele pentru participarea la astfel de activități internaționale necesită selecția studenților din anul I de studiu.

Selecția participanților la mobilități de scurtă durată care presupun reprezentarea AFTNB se realizează în concordanță cu cerințele formulate de instituțiile partenere în descrierea activităților pe care le organizează.

Selecția participanților la activități care presupun reprezentarea AFTNB, competiții sportive (maratonul *The Authentic*, semimaratonul *Leonidas Trophy* – Grecia, *Military Sports and Shooting Challenge* – Germania, *Multinational Sports and Shooting Games* – Polonia, Competiția All Rounder – Slovacia, Combat Marathon – Polonia etc.), tabere de instrucție (*Summer Camp* – Republica Macedonia de Nord, *International Cadet Military Training*, *Fire and Exercise Week* - Turcia etc.) și la activități cu caracter particular în care AFTNB este reprezentată (CSDP Olympiad, Robotics Seminar, Modul Biosafety and Bioterrorism, conferința științifică dedicată studenților din Austria, activități de învățare, predare și validare a rezultatelor proiectelor de cooperare - *LTTs* - Learning, Teaching and Training Activities etc.) se realizează separat și nu restricționează participarea acestora la celelalte tipuri de mobilități de scurtă durată.

Seleționarea studenților participanți la activități de scurtă durată care presupun reprezentarea AFTNB se realizează fără înaintarea în prealabil a unei cereri de participare din partea studenților.

Prorectorul pentru Instrucție și Relația cu Studenții/Prodecanul pentru Relații Internaționale declanșează procesul de selecție pentru mobilități de scurtă durată care presupun reprezentarea AFTNB, ținând cont de hotărârea CA.

Procesul de selecție pentru participanții la activități internaționale care presupun reprezentarea AFTNB se realizează după cum urmează:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente	Obs.
1.	Stabilirea calendarului activităților sportive internaționale la nivelul AFTNB pentru anul universitar următor	Șef BRI, Șef CPM	15 mai	Calendarul activităților desfășurate pentru informarea cadrelor didactice, instructorilor și studenților cu privire la activitățile internaționale cuprinse în cadrul Programului Erasmus+, a Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri - EMILYO și a altor activități internaționale în AFTNB;	
2.	Prezentarea, în ultima ședință a CA din luna mai, a activităților internaționale planificate pentru anul universitar următor	Prorector pentru Programe și Relații Internaționale	Începutul anului universitar	Lista cu activitățile internaționale derulate în anul anterior	

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente	Obs.
3.	Stabilirea, în prima ședință a CA din luna iunie, anului /anilor de studii și programului/programelor de studii de unde vor fi selecționați studenții pentru activitățile internaționale planificate	Membrii CA	Începutul anului universitar	Descrierea modulelor și activităților internaționale	
4.	Informarea comunității academice despre posibilitatea participării la mobilități de scurtă durată	Prodecani pentru Relații internaționale Șef BRI Șef CPM	Până în 15 iunie	Conform Calendarul activităților de informare	
5.	Completarea listelor cu rezultatele obținute de studenții și instructorii militari înscriși pentru respectiva activitate, la probele stabilite de comisia de selecție. Ierarhizarea studenților și instructorilor militari înscriși la selecție pentru respectiva activitate	Specialist din cadrul CPM / Facultăților	În cursul anului universitar	Liste finale	
6.	Întocmirea procesului verbal de selecție a participanților	Specialist din cadrul CPM / Facultăților	În cursul anului universitar	Proces-verbal	
7.	Avizarea procesului verbal de selecție	Prorectorul pentru Instrucție și Relația cu Studenții / Prodecani pe Relații Internaționale	În cursul anului universitar	Proces-verbal	
8.	Aprobarea procesului verbal de selecție	Rector/Comandant AFTNB	În cursul anului universitar	Proces-verbal	

Criteriile de selecție pentru participarea studenților la activități de scurtă durată care presupun reprezentarea AFTNB sunt stabilite de către specialiștii din cadrul CPM/Facultăților, în funcție de cerințele/specificațiile cuprinse în descrierea activităților internaționale transmise de instituțiile partenere, la care se trimit reprezentanți.

6. RESPONSABILITĂȚI:

Rectorul/Comandantul AFTNB aprobă procesul verbal de selecție pentru participarea la activități de scurtă durată care presupun reprezentarea academiei.

Prorectorul pentru Învățământ stabilește facultatea/facultățile care are/au în responsabilitate selecția studenților și cadrelor didactice care urmează să reprezinte AFTNB la respectiva activitate.

Prorectorul pentru Instrucție și Relația cu Studenții/Prodecani pe Relații Internaționale avizează procesul verbal de selecție pentru participarea la activități de scurtă durată care presupun reprezentarea AFTNB.

Șeful CPM stabilește specialistul care este responsabil de selecția studenților și instructorilor militari care urmează să reprezinte AFTNB la competițiile sportive.

Specialiștii din cadrul CPM / Facultăților ierarhizează și selecționează cadrele didactice/instructorii militari și studenții înscriși la activitate, în funcție de criteriile stabilite la nivelul CPM/Facultății, care reies din cerințele formulate de instituțiile organizatoare.

Specialiștii din cadrul CPM / Facultăților întocmesc un proces-verbal/câte un proces-verbal cu ierarhizarea personalului înscris la selecție care va fi supus spre avizare Prorectorului pentru Instrucție și Relația cu Studenții/Prodecanilor pe Relații Internaționale și spre aprobare Rectorului (Comandantului) AFTNB.

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediție	Revizie	Data reviziei	Numărul paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele șefului microstructurii	Înlocuitor sau delegat / Împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs	Semnătură	Data
1.								
2.								
3.								

9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura/Persoana	Data difuzării
1.	informare	Comandant (rector) AFTNB	
2.	aplicare	BPRI, Comisiile de selecție	
3.	evidență	Șef BPRI, Secretariat tehnic CIM	

10. ANEXE

10.1. MODELE DE DOCUMENTE

- Anexa nr.1: Model raport în urma participării la un modul de scurtă durată.

10.2. DIAGRAMA DE PROCES

ACTIVITATE
Selecția pentru mobilități de scurtă durată care presupun reprezentarea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

RESPONSABILI
1. Șef Birou Relații Internaționale / Șef Centru Pregătire Militară
2. Prorector pentru Programe și Relații Internaționale
3. Membrii Consiliu de Administrație
4. Prodecani Relații Internaționale / Șef BRI / Șef CPM
5. Specialist din cadrul CPM / facultăților
6. Specialist din cadrul CPM / facultăților
7. Prorector pentru Instrucție și Relația cu Studenții / Prodecan pentru Relații Internaționale
8. Rector (Comandant)

TERMEN

1. 15 mai
2. Începutul anului universitar
3. Începutul anului universitar
4. Până în 15 iunie
5. În cursul anului universitar
6. În cursul anului universitar
7. În cursul anului universitar
8. În cursul anului universitar

REZULTATE

1. Calendarul activităților desfășurate pentru informarea cadrelor didactice, instructorilor și studenților cu privire la activitățile internaționale cuprinse în cadrul Programului Erasmus+, a Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri - EMILYO și a altor activități internaționale în AFTNB
2. Lista cu activitățile internaționale derulate în anul anterior
3. Lista cu descrierea modulelor și activităților internaționale
4. –
5. Liste finale de ierarhizare
- 6, 7, 8. Proces verbal de selecție

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Grad,
nume și prenume _____
Nr. _____ din _____

COMANDANTULUI UNITĂȚII MILITARE 01512 SIBIU

Raportez:

În urma participării la modulul de pregătire militară/academică/competiția sportivă _____

organizat/ă de _____

în perioada _____ am desfășurat mai multe activități, după cum urmează:

- Poziții relevante exprimate de participanți (Descrierea modulului de pregătire militară/academică/săptămânii internaționale a studenților/competiției sportive la care reprezentații au luat parte, elemente de program, etc.);
- Subiecte abordate și contacte stabilite cu reprezentații altor instituții participante (Problematici discutate în cadrul întâlnirilor, contextul abordării acestora, detalii participanți);
- Utilitate și valoare adăugată (aspecte pe care le considerați benefice în urma participării la activitate);
- Aprecieri și propuneri cu privire la participarea viitoare (aspecte pe care le considerați oportune pentru a fi implementate în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, propuneri pentru participarea viitoare la evenimentul menționat, etc.).

Data

Semnătura

