

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
"NICOLAE BĂLCESCU"
Birou Programe și Relații Internaționale (Erasmus+)
Nr. 4-1986 din 27 FEB 2023
Sibiu

1/4
NECLASIFICAT
Exemplar nr. __
Ediția _1_

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
General de brigadă
prof. univ. dr. ing. Ghiță BÂRSAN

A V I Z A T
PREȘEDINTELE COMISIEI CU ATRIBUȚII DE MONITORIZARE,
COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A IMPLEMENTĂRII ȘI
DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL
Colonel

Radu DINU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI OUTGOING
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

COD: P.O. – 01512 – 43.00 – 001

VĂZUT:
LOCTIITORUL COMANDANTULUI PENTRU
PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Col.

Prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU

ÎNTOCMIT:
ȘEF BIROU PROGRAME ȘI RELAȚII
INTERNATIONALE (ERASMUS+)

Lt.col.

Răzvan BARBU

NECLASIFICAT

- pagină albă -

CUPRINS

1. SCOP
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE
6. RESPONSABILITĂȚI
7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR
8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII
9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE
10. ANEXE

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie etapele procesului de selecție a studenților, cadrelor didactice, instructorilor militari și a altor categorii de personal din AFTNB pentru participarea la mobilități de studiu, practică, predare sau formare/instruire în cadrul Programului Erasmus+.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură operațională se aplică de către personalul Biroului de Programe și Relații Internaționale (Erasmus+), de către comisiile de selecție stabilite la nivelul facultăților și Centrului de Pregătire Militară din AFTNB.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- a. Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;
- b. Reglementările elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- c. Carta Erasmus pentru învățământul superior;
- d. Ghidul Programului Erasmus+;
- e. Contractele financiare anuale încheiate între AFTNB și ANPCDEFP;
- f. Acorduri interinstituționale semnate între AFTNB și universitățile partenere;
- g. Regulamentul privind mobilitățile outgoing în cadrul Programului Erasmus+ în Academia Forțelor Terestre;
- h. Calendarul activităților desfășurate pentru informarea cadrelor didactice/instructorilor/studenților cu privire la activitățile internaționale cuprinse în cadrul Programului Erasmus+, a Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri și a altor activități internaționale în AFTNB.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	AFTNB	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
3.	BPRI	Birou Programe și Relații Internaționale
4.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
5.	CPM	Centrul de Pregătire Militară
6.	SMS	Student Mobility for Studies – mobilități de studiu
7.	SMT	Student Mobility for Traineeship – mobilități de practică

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Selecția participanților la mobilități în cadrul Programului Erasmus+ în AFTNB se realizează cu respectarea principiilor stipulate în Charta Erasmus+ și se referă la: nediscriminare, accesul liber de participare la selecțiile organizate la nivelul instituției pentru aceste activități, egalitatea șanselor etc. Comisiile de selecție respectă criteriile stabilite pentru ierarhizarea candidaților. Pentru ierarhizarea participanților la mobilități, membrii comisiilor de selecție țin cont de criterii obiective, adaptate fiecărui tip de mobilitate, în conformitate cu *Regulamentul privind mobilitățile outgoing în cadrul Programului Erasmus+ în Academia Forțelor Terestre*.

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente	Obs.
1.	Informarea studenților, cadrelor didactice, instructorilor militari și a altor categorii de personal despre posibilitatea participării la mobilități derulate în cadrul Programului Erasmus+ în anul universitar următor	Șef BPRI	15 aprilie		
2.	Depunerea cererilor de înscriere de participare la mobilități în cadrul Programului Erasmus+ pentru semestrul I al anului universitar următor	Secretariatele facultăților	15 mai	Rapoarte (cereri) de înscriere	
3.	Stabilirea comisiilor de selecție pentru mobilități de studiu (SMS), practică (SMT)	Consiliile facultăților	30 mai	OZU	
4.	Întocmirea proceselor verbale cu ierarhizarea candidaților, pe tipuri de mobilități	Comisiile de selecție	30 mai	Proces verbal de ierarhizare	
5.	Transmiterea proceselor verbale cu ierarhizarea candidaților către BPRI		2 zile de la stabilirea listelor finale	Proces verbal de ierarhizare	
6.	Informarea studenților, cadrelor didactice, instructorilor militari și a altor categorii de personal despre posibilitatea participării la mobilități derulate în cadrul Programului Erasmus+ în anul universitar următor	Șef BPRI	15 iunie		
7.	Depunerea cererilor de înscriere de participare la mobilități în cadrul Programului Erasmus+ pentru semestrul al II-lea , an universitar următor	Secretariatele facultăților	iunie-iulie	Rapoarte (cereri) de înscriere	
8.	Stabilirea comisiilor de selecție pentru mobilități de studiu (SMS), practică (SMT)	Consiliile facultăților	30 septembrie	OZU	
9.	Întocmirea proceselor verbale cu ierarhizarea candidaților, pe tipuri de mobilități	Comisiile de selecție	15 octombrie	Proces verbal de ierarhizare	
10.	Transmiterea proceselor verbale cu ierarhizarea candidaților către BPRI		2 zile de la stabilirea listelor finale	Proces verbal de ierarhizare	

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente	Obs.
11.	Asigurarea corespondenței cu universitățile partenere	Referent instituțional	Permanent		
12.	Stabilirea listelor finale cu candidații selectați pentru a participa la mobilități în cadrul Programului Erasmus+ (în funcție de răspunsurile primite de la universitățile partenere)	Coordonator Erasmus+	30 zile de la primirea listelor finale de ierarhizare	Proces verbal de ierarhizare Corespondența cu instituțiile partenere	

6. RESPONSABILITĂȚI

- a) Ierarhizarea și selecția participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus+ se realizează în baza rapoartelor individuale întocmite de solicitanți;
- b) Ierarhizarea participanților la mobilități în cadrul Programului Erasmus+ se realizează de către comisiile de selecție constituite la nivelul facultăților și se materializează prin proces verbal de ierarhizare, conform criteriilor de departajare/selecție;
- c) Selecționarea participanților la mobilități și distribuirea pe locurile disponibile se realizează de către coordonatorul Programului Erasmus+, în baza procesului verbal de ierarhizare și a răspunsurilor primite de la universitățile partenere și a opțiunilor solicitanților;
- d) Corespondența cu instituțiile partenere se realizează permanent de către coordonatorul Programului Erasmus+ și membrii BPRI.
- e) Criteriile generale de selecție pentru studenți sunt:
 - să fie student în ciclul I sau II de studii;
 - să aibă cetățenie română;
 - să nu fi beneficiat de un alt grant Erasmus+ de același tip, pe ciclul de studii;
 - să nu fie restanțier la momentul declanșării procedurii de selecție;
 - să fie admis la testul de limba engleză;
 - să nu aibă abateri disciplinare pentru care au fost sancționați.

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediție	Revizii	Data reviziei	Numărul paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele prenumele șefului microstructurii	Înlocuitor sau delegat / Împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs	Semnătură	Data
1.								
2.								
3.								

9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura/Persoana	Data difuzării
1.	informare	Comandant (rector) AFTNB	
2.	aplicare	BPRI, Comisiile de selecție	
3.	evidență	Șef BPRI, Secretariat tehnic CIM	

10. ANEXE

- *Anexa nr. 1:* Model raport înscriere pentru mobilitățile de studiu
- *Anexa nr. 2:* Model raport înscriere pentru mobilitățile de practică

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

(Gradul și numele)

Nr. _____ din _____

COMANDANTULUI UNITĂȚII MILITARE 01512 SIBIU

Raportez:

Rog aprobați participarea mea la o mobilitate de studii - SMS în anul universitar,
în cadrul Programului ERASMUS, la una din instituțiile partenere ale Academiei.

Menționez că:

Am participat / Nu am participat la o altă mobilitate.

Anul :

Grupa:.....

Programul de studii: MO / IMDCM / LM /

MEF / AP / CIG .

Email:

Telefon:

Data

Semnătura

*acest formular va fi însoțit de o copie a actului de identitate.